

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра загального мовознавства та іноземних мов



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної роботи

Анатолій Мартиненко Анатолій МАРТИНЕНКО

«28» *серпня* 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»
(назва навчальної дисципліни)

Підготовки	<u>Бакалавр</u> (назва ступеня вищої освіти)
Освітньої програми	<u>Публічне управління та адміністрування</u> (назва освітньої програми)
Спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування (код і назва спеціальності)

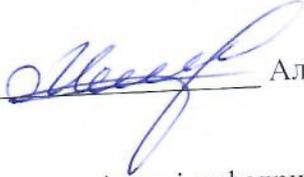
Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», 2024 року.

Розробник: Панасенко Євгеній Олександрович, старший викладач кафедри загального мовознавства та іноземних мов, доктор філософії з публічного управління та адміністрування

Погоджено:

Гарант освітньої програми  Аліна МИРОШНИЧЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Протокол від «27» серпня 2024 року № 2

Завідувач кафедри: к. філол. наук., доц.  Алла БОЛОТНІКОВА

«27» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії  Віктор ЧЕРНИШОВ

«29» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Форма здобуття освіти	
		денна	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>28 Публічне управління та адміністрування</u>	обов'язкова	
Загальна кількість годин – 120			
Модулів – 2	Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		1-й	
		Семестр	
	1-й	2-й	
Індивідуальне завдання – не передбачено.	Ступінь вищої освіти перший (бакалаврський)	Лекції	
		0 год.	0 год.
		Практичні	
		30 год.	30 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		30 год.	30 год.
		Індивідуальна робота:	
		0 год.	0 год.
Вид контролю: 1-й семестр – диференційований залік, 2-й семестр – диференційований залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
 для денної форми здобуття освіти – 1-й семестр 30/30
 2-й семестр 30/30

2. Мета навчальної дисципліни

Системне формування професійно-орієнтованої англійської комунікативної компетентності на рівні, передбаченому програмою, і розвиток мовленнєвих вмінь та мовних навичок у контексті реальних робочих і навчальних ситуацій, що забезпечує здатність студентів нефілологічних спеціальностей ефективно виконувати навчально-професійні та міжособистісні комунікативні завдання в академічному, професійному та цифровому середовищах, підвищення автономії навчання та готовності до подальшої професійної мобільності.

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення навчальної дисципліни є знання, отримані в закладах середньої освіти.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Сума балів	ЄКТС значення	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач вільно та грамотно висловлюється англійською у межах програмної тематики. Використовує широкий словниковий запас та складні граматичні конструкції з мінімальною кількістю помилок. Розуміє автентичні тексти та аудіо-матеріали рівня B1. Створює логічні, структуровані та креативні письмові роботи. Активно бере участь у дискусіях та демонструє високий рівень автономності.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.

82 – 89	B	Добре	Здобувач добре висловлюється англійською, допускаючи незначні помилки. Використовує достатній обсяг лексики та граматики для вільного спілкування. Розуміє основний зміст складних текстів та аудіо. Письмові роботи здебільшого чіткі та логічні. Бере активну участь у груповій роботі.	Достатній , що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач достатньо володіє навичками спілкування, інколи потребує допомоги. Має достатній словниковий запас, що помітно впливає на точність висловлювань. Розуміє загальний зміст текстів, але виникають труднощі з деталями. Письмові роботи зрозумілі, але містять незначні граматичні помилки. Виконує завдання переважно правильно, але з певними недоліками.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач має труднощі в усному мовленні, часто робить помилки. Використовує обмежений набір лексики та граматичних структур. Розуміння текстів поверхове, часто неповне. Письмові роботи мають проблеми зі структурою та точністю. Потребує значної допомоги викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач володіє навичками англійської мови на мінімальному задовільному рівні. Робить систематичні помилки у мовленні та письмі. Лексичний запас досить обмежений. Розуміння матеріалу низьке. Виконує прості завдання.	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.

35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ диф.залику	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/залику.	Незадовільний , здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- ✓ **поточний контроль**
 - виконання практичних завдань
 - виконання завдань самостійної роботи
- ✓ **модульний контроль**
 - контрольні роботи
- ✓ **підсумковий контроль**
 - диференційований залік

7. Програма навчальної дисципліни

Перший семестр

МОДУЛЬ 1. Змістовий модуль 1. Appearance. Feelings

Тема 1. Placement Test

What is the aim of the placement test?

What main types of tasks does the placement test include (vocabulary, grammar, reading, writing)?

How do the test results help determine the level of language proficiency?

Практичне заняття № 1

Тема 2. Heroes and Villains

What qualities are typical of heroes and villains?

How can you describe a person's appearance and character in English?

Which adjectives are commonly used to describe people?

How are comparative forms used to describe character traits?

Практичне заняття № 2

Тема 3. Vocabulary Practice. Character

What groups of adjectives describe personality traits?

What is the difference between clever, intelligent, and wise?

How are negative adjectives formed (prefixes un-, dis-, in-)?

How can you describe someone's character in a short paragraph?

Практичне заняття № 3**Тема 4. Grammar in use. Present Simple VS Present Continuous**

When is the Present Simple tense used?

When is the Present Continuous tense used?

What time markers help identify each tense?

Which verbs are not normally used in Continuous forms (stative verbs)?

Практичне заняття № 4**Тема 5. Grammarway. Present Simple VS Present Continuous**

How do you form negative and interrogative sentences in both tenses?

What are the most common mistakes with these tenses?

How can you distinguish habitual actions from actions happening now?

Практичне заняття № 5**Тема 6. Listening and Speaking Skills. Personal Qualities**

How can you understand spoken descriptions of personal qualities?

What expressions are used to give opinions about people (I think he is..., She seems...)?

How can you maintain a conversation about character and behavior?

Практичне заняття № 6**Тема 7. Writing an Informal Letter Giving Advice. Literature Corner**

What is the structure of an informal letter in English?

What phrases are used to give advice (You should..., If I were you...)?

What are the main stylistic features of an informal letter?

How should greetings and endings be written?

Практичне заняття № 7**Тема 8. Test Paper Module 1**

Writing a test paper

Практичне заняття № 8**Змістовий модуль 2. Lifestyle****Тема 9. Lifestyles**

How can you describe different lifestyles?

What vocabulary is used to talk about leisure, work and habits?

How can you compare life in the city and in the countryside?

Практичне заняття № 9**Тема 10. Vocabulary Practice. Places**

How can you describe places and locations in English?

Which adjectives are used for describing places (quiet, crowded, modern, ancient)?

How can you ask for and give directions?

Практичне заняття № 10**Тема 11. Grammar in use. Comparatives and Superlatives and Infinitive VS –ing Forms**

How are comparative and superlative forms of adjectives and adverbs formed?

When is the to-infinitive used and when is the –ing form used?

Which verbs are followed by –ing and which by to-infinitive?

How can these structures be used in sentences?

Практичне заняття № 11**Тема 12. Grammarway. The –ing Form**

What are the functions of the –ing form in a sentence (participle, gerund)?
 What mistakes are typical in using the –ing form?
 How are expressions with go + –ing, spend time + –ing used correctly?

Практичне заняття № 12

Тема 13. Listening and Speaking Skills. Comparing Places

How can you understand spoken descriptions of places?
 What phrases are used to compare things (both..., while..., whereas...)?
 How can you express your opinion about a place or a trip?

Практичне заняття № 13

Тема 14. Writing a Letter of Application. Culture Clip

What is the structure of a formal letter of application?
 What standard phrases are used in the opening, main body and closing?
 How can you express motivation or reasons for applying?
 What are the differences between formal and informal styles of writing?

Практичне заняття № 14

Тема 15. Test paper Module 2

Writing a test paper

Практичне заняття № 15.

Другий семестр

МОДУЛЬ 2. Змістовий модуль 3. Learn while you are young

Тема 16. Introductory Class

Speaking comprehension
 Studies at school and at university

Практичне заняття № 16

Тема 17. Vocabulary practice

New words and other lexical items
 Speaking

Практичне заняття № 17

Тема 18. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous

What is the difference between Present Perfect and Present Perfect Continuous?
 When do we use since and for?
 Give examples of actions that have just finished.
 How do we form negative and interrogative sentences in both tenses?
 Which tense would you use: “I have painted the room” or “I have been painting the room”?

Why?

Практичне заняття № 18

Тема 19. Useful Language. Expressing Hopes

Speaking and writing
 Doing exercises

Практичне заняття № 19

Тема 20. Your Educational Experience

Reading a text, discussion
 Translation
 Speaking and listening

Практичне заняття № 20

Тема 21. Test Paper. Module 3

Writing a test paper

Практичне заняття № 21**Змістовий модуль 4. Some men are weather-wise, others are otherwise****Тема 22. Introductory Class**

New words, practice and speaking

Doing activities

Практичне заняття № 22**Тема 23. Vocabulary Practice**

Reading and speaking

Doing exercises

Практичне заняття № 23**Тема 24. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous**

What's the difference between Past Simple and Past Continuous?

When do we use when and while?

Complete the sentence: "I was walking home when..."

How do we form questions and negatives in these tenses?

Give examples of interrupted past actions.

Практичне заняття № 24**Тема 25. An Accurate Forecast**

Reading and speaking

Vocabulary practice

Практичне заняття № 25**Тема 26. About the Weather**

Listening and speaking

Useful phrases practice

Практичне заняття № 26**Тема 27. Describing Your Attitude to the Weather**

Speaking practice

Group discussion

Практичне заняття № 27**Тема 28. Grammar Practice**

What grammar topics do you find the most difficult?

Complete the sentence using correct tense or structure.

What's the difference between used to and would for past habits?

Correct the mistakes in the following sentences.

Practice forming complex sentences.

Практичне заняття № 28**Тема 29. Grammar Practice.**

Review the rules of conditional sentences.

What's the difference between if I were and if I was?

Practice reported speech transformations.

Identify and correct common grammar errors.

Do grammar exercises from the module.

Практичне заняття № 29

Тема 30. Test Paper. Module 4

Writing a test paper

Практичне заняття № 30

**8. Структура навчальної дисципліни
для денної форми здобуття освіти**

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Перший семестр						
Змістовий модуль 1. Appearance. Feelings						
Тема 1. Placement test	4		2			2
Тема 2. Heroes and villains	4		2			2
Тема 3. Vocabulary practice. Character	4		2			2
Тема 4. Grammar in use. Present simple vs present continuous	4		2			2
Тема 5. Grammarway. Present simple vs present continuous	4		2			2
Тема 6. Listening and speaking skills. Personal qualities	4		2			2
Тема 7. Writing an informal letter giving advice. Literature corner	4		2			2
Тема 8. Test paper Module 1	4		2			2
Разом за змістовий модуль 1	32		16			16
Змістовий модуль 2. Lifestyle						
Тема 9. Lifestyles	4		2			2
Тема 10. Vocabulary practice. Places	4		2			2
Тема 11. Grammar in use. Comparatives and superlatives and infinitive vs –ing forms	4		2			2
Тема 12. Grammarway. The –ing Form	4		2			2
Тема 13. Listening and speaking skills. Comparing places	4		2			2
Тема 14. Writing a letter of application. Culture clip	4		2			2
Тема 15. Test paper Module 2	4		2			2
Разом за змістовий модуль 2	28		14			14
Усього годин за перший семестр	60		30			30
Другий семестр						
Змістовий модуль 3. Learn while you are young						
Тема 16. Introductory class	4		2			2
Тема 17. Vocabulary practice	4		2			2
Тема 18. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous	4		2			2
Тема 19. Useful language. Expressing hopes	4		2			2
Тема 20. Your educational experience	4		2			2
Тема 21. Test Paper. Module 3	4		2			2
Разом за змістовим модулем 3	24		12			12
Змістовий модуль 4. Some men are weather-wise, others are otherwise						

Тема 22. Introductory class	4		2		2
Тема 23. Vocabulary practice	4		2		2
Тема 24. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous	4		2		2
Тема 25. An accurate forecast	4		2		2
Тема 26. About the weather	4		2		2
Тема 27. Describing your attitude to the weather	4		2		2
Тема 28. Grammar Practice	4		2		2
Тема 29. Grammar Practice	4		2		2
Тема 30. Test Paper. Module 4	4		2		2
Разом за змістовим модулем 4	36		18		18
<i>Усього годин за другий семестр</i>	60		30		30
<i>Разом</i>	120		60		60

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
Семінарські заняття не передбачені	

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
Практичне заняття 1. Placement Test What is the aim of the placement test? What main types of tasks does the placement test include (vocabulary, grammar, reading, writing)? How do the test results help determine the level of language proficiency?	2
Практичне заняття 2. Heroes and Villains What qualities are typical of heroes and villains? How can you describe a person's appearance and character in English? Which adjectives are commonly used to describe people? How are comparative forms used to describe character traits?	2
Практичне заняття 3. Vocabulary Practice: Character What groups of adjectives describe personality traits? What is the difference between clever, intelligent, and wise? How are negative adjectives formed (prefixes un-, dis-, in-)? How can you describe someone's character in a short paragraph?	2
Практичне заняття 4. Grammar in Use. Present Simple vs Present Continuous When is the Present Simple tense used? When is the Present Continuous tense used? What time markers help identify each tense? Which verbs are not normally used in Continuous forms (stative verbs)?	2
Практичне заняття 5. Grammarway. Present Simple VS Present Continuous How do you form negative and interrogative sentences in both tenses? What are the most common mistakes with these tenses? How can you distinguish habitual actions from actions happening now?	2
Практичне заняття 6. Listening and Speaking Skills. Personal	2

<p>Qualities How can you understand spoken descriptions of personal qualities? What expressions are used to give opinions about people (I think he is..., She seems...)? How can you maintain a conversation about character and behaviour?</p>	
<p>Практичне заняття 7. Writing an Informal Letter Giving advice. Literature Corner What is the structure of an informal letter in English? What phrases are used to give advice (You should..., If I were you...)? What are the main stylistic features of an informal letter? How should greetings and endings be written?</p>	2
<p>Практичне заняття 8. Test Paper Module 1</p>	2
<p>Практичне заняття 9. Lifestyles How can you describe different lifestyles? What vocabulary is used to talk about leisure, work and habits? How can you compare life in the city and in the countryside?</p>	2
<p>Практичне заняття 10. Vocabulary Practice. Places How can you describe places and locations in English? Which adjectives are used for describing places (quiet, crowded, modern, ancient)? How can you ask for and give directions?</p>	2
<p>Практичне заняття 11. Grammar in Use. Comparatives and Superlatives and Infinitive VS –ing Forms How are comparative and superlative forms of adjectives and adverbs formed? When is the to-infinitive used and when is the –ing form used? Which verbs are followed by –ing and which by to-infinitive? How can these structures be used in sentences?</p>	2
<p>Практичне заняття 12. Grammarway. The –ing Form What are the functions of the –ing form in a sentence (participle, gerund)? What mistakes are typical in using the –ing form? How are expressions with go + –ing, spend time + –ing used correctly?</p>	2
<p>Практичне заняття 13. Listening and Speaking Skills. Comparing Places How can you understand spoken descriptions of places? What phrases are used to compare things (both..., while..., whereas...)? How can you express your opinion about a place or a trip?</p>	2
<p>Практичне заняття 14. Writing a Letter of Application. Culture Clip What is the structure of a formal letter of application? What standard phrases are used in the opening, main body and closing? How can you express motivation or reasons for applying? What are the differences between formal and informal styles of writing?</p>	2
<p>Практичне заняття 15. Test paper Module 2</p>	2
<p>Разом</p>	30
<p>Практичне заняття 16. Introductory Class Speaking comprehension Studies at school and at university</p>	2
<p>Практичне заняття 17. Vocabulary practice New words and other lexical items Speaking</p>	2

<p>Практичне заняття 18. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous</p> <p>What is the difference between Present Perfect and Present Perfect Continuous?</p> <p>When do we use since and for?</p> <p>Give examples of actions that have just finished.</p> <p>How do we form negative and interrogative sentences in both tenses?</p> <p>Which tense would you use: “I have painted the room” or “I have been painting the room”?</p>	2
<p>Практичне заняття 19. Useful Language. Expressing Hopes</p> <p>Speaking and writing</p> <p>Doing exercises</p>	2
<p>Практичне заняття 20. Your Educational Experience</p> <p>Reading a text, discussion</p> <p>Translation</p> <p>Speaking and listening</p>	2
<p>Практичне заняття 21. Test Paper. Module 3</p>	2
<p>Практичне заняття 22. Тема 22. Introductory Class</p> <p>New words, practice and speaking</p> <p>Doing activities</p>	2
<p>Практичне заняття 23. Vocabulary Practice</p> <p>Reading and speaking</p> <p>Doing exercises</p>	2
<p>Практичне заняття 24. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous</p> <p>What’s the difference between Past Simple and Past Continuous?</p> <p>When do we use when and while?</p> <p>Complete the sentence: “I was walking home when...”</p> <p>How do we form questions and negatives in these tenses?</p> <p>Give examples of interrupted past actions.</p>	2
<p>Практичне заняття 25. An Accurate Forecast</p> <p>Reading and speaking</p> <p>Vocabulary practice</p>	2
<p>Практичне заняття 26. About the Weather</p> <p>Listening and speaking</p> <p>Useful phrases practice</p>	2
<p>Практичне заняття 27. Describing Your Attitude to the Weather</p> <p>Speaking practice</p> <p>Group discussion</p>	2
<p>Практичне заняття 28. Grammar Practice</p> <p>What grammar topics do you find the most difficult?</p> <p>Complete the sentence using correct tense or structure.</p> <p>What’s the difference between used to and would for past habits?</p> <p>Correct the mistakes in the following sentences.</p> <p>Practice forming complex sentences.</p>	2
<p>Практичне заняття 29. Grammar Practice</p> <p>Review the rules of conditional sentences.</p> <p>What’s the difference between if I were and if I was?</p> <p>Practice reported speech transformations.</p> <p>Identify and correct common grammar errors.</p> <p>Do grammar exercises from the module.</p>	2
<p>Практичне заняття 30. Test Paper. Module 4</p>	2

Разом	30
Всього	60

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
	для денної форми
Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студентів є формування і розвиток іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для майбутньої професійної діяльності, а також удосконалення навичок самостійного здобуття знань. Самостійна робота спрямована на:

- закріплення, поглиблення та розширення знань, отриманих під час аудиторних занять;
- розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма іноземною мовою;
- засвоєння професійної термінології та вміння використовувати її в усному й письмовому мовленні;
- формування умінь працювати з іншомовними джерелами інформації (текстами, статтями, електронними ресурсами);
- розвиток навичок перекладу, реферування й анотування автентичних текстів за фахом;
- виховання навичок самоорганізації, критичного мислення та відповідальності за результати власного навчання.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Перелік завдань	Кількість годин
		для денної форми
Перший семестр		
Модуль 1. Змістовий модуль 1. Appearance. Feelings		
Тема 1. Placement Test		
1	<ul style="list-style-type: none"> • Learn brief facts about Roald Dahl. • Predict the story based on the title “The Umbrella Man”. • Write 5–6 sentences about what you expect from the story. 	2
Тема 2. Heroes and Villains		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Read the first fragment of the text. • Identify the main idea of this part. • Write down 8–10 new vocabulary items. 	2
Тема 3. Vocabulary Practice. Character		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Provide synonyms/antonyms for the new words. • Use 5 vocabulary items in your own sentences. 	2
Тема 4. Grammar in Use. Present Simple VS Present Continuous		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Read the next part of the story. • Answer 5 comprehension questions (Who? What? Why? How?). • Identify the emotional tone of the episode. 	2
Тема 5. Grammarway. Present Simple VS Present Continuous		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Describe his appearance and behavior using adjectives from the text. • Write 6–8 sentences explaining your impression of him. 	2
Тема 6. Listening and Speaking Skills. Personal Qualities		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Summarize the events in 5–7 sentences. 	2

	<ul style="list-style-type: none"> Identify the key conflict in this part of the story. 	
Тема 7. Writing an Informal Letter Giving Advice. Literature Corner		
7	<ul style="list-style-type: none"> Find a dialogue in the text. Rewrite it in reported speech. Create your own short dialogue (8–10 lines) inspired by the situation. 	2
Тема 8. Test Paper Module 1		
8	<ul style="list-style-type: none"> Create a mini-list of collocations (e.g., follow someone, hurry along, umbrella handle). Use each collocation in an original sentence. 	2
Змістовий модуль 2. Lifestyle		
Тема 9. Lifestyles		
9	<ul style="list-style-type: none"> Find examples of Present Simple, Past Simple, and Present Continuous in the text. Explain why the author uses these tenses in specific contexts. 	2
Тема 10. Vocabulary Practice. Places		
10	<ul style="list-style-type: none"> Summarize the ending in 6–8 sentences. Identify the author’s message or implied moral lesson. 	2
Тема 11. Grammar in Use. Comparatives and Superlatives and Infinitive VS –ing Forms		
11	<ul style="list-style-type: none"> Identify examples of irony or humour in the story. Explain how Roald Dahl creates a surprise effect. 	2
Тема 12. Grammarway. The –ing Form		
12	<ul style="list-style-type: none"> Retell part of the story from the mother’s or the daughter’s point of view (8–10 sentences). 	2
Тема 13. Listening and Speaking Skills. Comparing Places		
13	<ul style="list-style-type: none"> Translate 6–8 sentences from the story into Ukrainian. Explain the meaning of 5 challenging words or expressions. 	2
Тема 14. Writing a Letter of Application. Culture Clip		
14	<ul style="list-style-type: none"> Write an alternative ending to the story (10–12 sentences). Highlight how your version changes the characters’ roles. 	2
Тема 15. Test Paper Module 2		
15	<ul style="list-style-type: none"> Write a 20–25 sentence essay on one topic: “Character Analysis of the Umbrella Man” “Humour and Irony in the Story” “Moral Lessons Behind the Old Man’s Trick” Use vocabulary and ideas collected from previous tasks. 	2
Усього годин за перший семестр		30
Другий семестр		
Модуль 2. Змістовий модуль 3. Learn While You are Young		
Тема 16. Introductory Class		
16	<ul style="list-style-type: none"> Learn several facts about Somerset Maugham. Predict what the story may be about based on the name “Jane”. Write 5–6 sentences about expectations and what themes might appear. 	2
Тема 17. Vocabulary Practice		
17	<ul style="list-style-type: none"> Read the beginning of the story. Identify the main characters introduced in this part. Write down 8–10 new words or expressions. 	2
Тема 18. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous		

18	<ul style="list-style-type: none"> Provide synonyms/antonyms for the new vocabulary. Use 5 items in your own sentences. Explain how these words help describe Jane's personality. 	2
Тема 19. Useful language. Expressing Hopes		
19	<ul style="list-style-type: none"> Read the next fragment of the story. Answer 5 comprehension questions. Identify the first conflict or tension in the story. 	2
Тема 20. Your Educational Experience		
20	<ul style="list-style-type: none"> Describe Jane's traits (appearance, behavior, emotional tone). Write 6–8 sentences explaining how the narrator sees her. 	2
Тема 21. Test Paper. Module 3		
21	<ul style="list-style-type: none"> Summarize this part in 6–8 sentences. Identify changes in characters' attitudes or relationships. 	2
Змістовий модуль 4. Some Men are Weather-Wise, Others are Otherwise		
Тема 22. Introductory Class		
22	<ul style="list-style-type: none"> Choose a dialogue from the story. Rewrite it in reported speech. Create your own dialogue (8–10 lines) that could fit the story. 	2
Тема 23. Vocabulary Practice		
23	<ul style="list-style-type: none"> Create a mini-list of collocations (e.g., social expectations, emotional reaction, behave properly). Use each collocation in original sentences. 	2
Тема 24. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous		
24	<ul style="list-style-type: none"> Find 5 examples of these tenses. Explain the author's use of them. Transform some sentences into a different tense. 	2
Тема 25. An Accurate Forecast		
25	<ul style="list-style-type: none"> Summarize the ending in 6–8 sentences. Explain how the conflicts or misunderstandings were resolved. 	2
Тема 26. About the Weather		
26	<ul style="list-style-type: none"> Identify irony, understatement, or humor in the story. Explain how these devices enhance the narrative. 	2
Тема 27. Describing Your Attitude to the Weather		
27	<p>Choose one character (e.g., the narrator, Jane, a family member) and:</p> <ul style="list-style-type: none"> Retell an episode in 8–10 sentences from their point of view. 	2
Тема 28. Grammar Practice		
28	<ul style="list-style-type: none"> Translate 6–8 meaningful sentences from the story into Ukrainian. Explain 5 difficult or culturally influenced expressions. 	2
Тема 29. Grammar Practice		
29	<ul style="list-style-type: none"> Rewrite a short part of the story as if it happened today. 10–12 sentences (modern setting, modern reactions). 	2
Тема 30. Test Paper. Module 4		
30	<p>Write a 20–25 sentence essay on one of the topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> Character Transformation of Jane Social Expectations and Personal Identity in "Jane" Narrator's Attitude and Its Influence on the Story 	2

•	Maugham's Use of Humor to Explore Human Behavior	
<i>Усього годин за другий семестр</i>		30
Усього		60

13. Індивідуальне завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний), наочні (демонстративний, ілюстративний) та практичний (метод проблемного викладення, частково-пошуковий або евристичний, дослідницький, аналітичний, дедуктивний) методи навчання.

Також використовуються інтерактивні методи навчання: робота в малих групах, мозкові атаки, рольові ігри, тощо.

У процесі навчання застосовуються сучасні інструменти та обладнання, зокрема: комп'ютерна техніка, аудіо- та відеоматеріали.

Застосування зазначених методів і інструментів спрямоване на формування та розвиток soft skills, зокрема: комунікативних навичок, критичного та аналітичного мислення, уміння працювати в команді, навичок вирішення проблем, тайм-менеджменту, відповідальності, самостійності та здатності до професійної міжкультурної комунікації англійською мовою.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу здійснюється шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів у формі написання студентами контрольних робіт, проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового диференційованого заліку.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова» за видами робіт

Перший семестр															
Види робіт/ контролю	Перелік тем														
	Тема 1. Placement test	Тема 2. Heroes and villains	Тема 3. Vocabulary practice. Character	Тема 4. Grammar in use. Present simple vs present continuous	Тема 5. Grammarway. Present simple vs pre-sent continuous	Тема 6. Listening and speaking skills. Personal qualities	Тема 7. Writing an informal letter giving advice. Literature corner	Тема 8. Test paper Module 1	Тема 9. Lifestyles	Тема 10. Vocabulary practice. Places	Тема 11. Grammar in use. Comparatives and superlatives and infinitive vs -ing forms	Тема 12. Grammarway. The -ing form	Тема 13. Listening and speaking skills. Comparing places	Тема 14. Writing a letter of application. Culture clip	Тема 15. Test paper Module 2
	Практичне заняття														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виконання практичних завдань	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	
Виконання завдань само-стійкої роботи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Модульна контрольна робота								8							8
Всього за темами	4	4	4	4	4	4	4	9	4	4	4	4	4	4	9
Диференційований залік	30														
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100														

<i>Другий семестр</i>															
<i>Види робіт/ контролю</i>	<i>Перелік тем</i>														
	<i>Тема 16. Introductory class</i>	<i>Тема 17. Vocabulary practice</i>	<i>Тема 18. Grammar in Use. Present Perfect. Present Perfect Continuous</i>	<i>Тема 19. Useful language. Expressing hope</i>	<i>Тема 20. Your educational experience</i>	<i>Тема 21. Test paper Module 3</i>	<i>Тема 22. Introductory class</i>	<i>Тема 23. Vocabulary practice</i>	<i>Тема 24. Grammar in Use. Past Simple and Past Continuous</i>	<i>Тема 25. An accurate forecast</i>	<i>Тема 26. About the weather</i>	<i>Тема 27. Describing your attitude to the weather</i>	<i>Тема 28. Grammar Practice</i>	<i>Тема 29. Grammar Practice</i>	<i>Тема 30. Module Test Paper 4</i>
	<i>Практичне заняття</i>														
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>
<i>Виконання практичних завдань</i>	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	
<i>Виконання завдань самостійної роботи</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Модульна контрольна робота</i>						8									8
<i>Всього за темами</i>	4	4	4	4	4	9	4	4	4	4	4	4	4	4	9
<i>Диференційований залік</i>	30														
<i>Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни</i>	100														

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
3	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
2	Питання розкрито не повністю, що свідчить про достатнє засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент достатньо вільно володіє науково-понятійним апаратом.

1	Питання розкрито погано, що свідчить про не достатнє засвоєння ма-теріалу від-повідно вказаних програмних результатів навчання. Студент не володіє науково-понятійним апаратом вільно.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити фор-мування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобу-вача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами модульних контрольних робіт

Бали	Критерії оцінювання
7-8	Студент повністю, логічно і послідовно розкрив зміст питань роботи; демонструє глибокі, системні знання; правильно використовує термінологію, граматику й лек-сику; відповіді аргументовані, приклади доречні; відчутна самостійність і вміння узагальнювати.
5-6	Робота загалом правильна, але неповна або частково фрагментарна; є кілька поми-лок у термінах, формулюваннях або прикладах; логіка відповіді порушена частко-во; рівень володіння мовним матеріалом середній.
3-4	Робота поверхова, розкрито лише частину питань; спостерігається невпевнене во-лодіння матеріалом, помітні логічні, граматичні та лексичні помилки; приклади відсутні або недоречні.
2	Робота неповна або з великою кількістю помилок; студент виявляє часткове розу-міння теми; логічна структура відсутня; термінологія й граматики використані не-правильно.
1	Робота неповна або з великою кількістю помилок; студент виявляє часткове розу-міння теми; логічна структура відсутня; термінологія й граматики використані не-правильно.
0	Робота відсутня.

Шкала та критерії оцінювання виконання самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
1	Робота виконана повністю. Повне розкриття теми; високий рівень самостійно-сті.
0	Самостійну роботу не подано або вона відсутня.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (з 1 по 10 питання – по 2 бали, з 11 по 20 – по 1 балу), пра-вильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтин-гова система оціню-вання	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	

64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: 70 відведено на поточний контроль, 30 балів відведено на диференційований залік.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином: робота на практичних заняттях (виконання практичних завдань) – до 70 балів.

Присутність на практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов’язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік. Здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Панасенко Є.О. Методичні рекомендації для роботи на практичних заняттях та самостійної роботи здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Полтава : Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2024. 19 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. A way to Success: English for university students. Reader / Н. В. Тучина, Н. О. Зайцева, І. М. Каминін та ін. Харків : Фоліо, 2008. 270 с.
2. A Way to Success: English for University Students. Year 1 (Student’s Book): 2-ге вид., випр. та доп. Н.В.Тучина, І.В.Жарковська, Н.О.Зайцева та ін.; худож.-оформлювач Г. В. Кісель. Харків : Фоліо, 2015. 336 с.: іл.
3. Bowell, J., Kelly, P..Life Vision. Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2021. 164 p.
4. Stannett, K. New Cole-up B1. Student's Book. National Geographic Learning, 2022. 196 p.
5. Essenhigh, L. New Cole-up B1+. Student's Book. National Geographic Learning, 2022. 203 p.
6. Evans, V., Dooley, J. Upstream. B1. Student’s book. Express Publishing, 2012. 124 p.
7. Evans, V., Dooley, J. Upstream. B1. Workbook. Express Publishing, 2012. 88 p.
8. Murphy, R. English Grammar in Use. 5th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2019. 380 p.
9. Nikolenko A.G. English Lexicolgy: theory and Practice: Навч. посібник для вищих навч. закладів. Vinnytsa: Nova Knyha, 2020. 527 с.
10. Redman Stuart. English Vocabulary in Use. Vocabulary Reference and Practice [Fourth Edition]. Cambridge University Press, 2020. 264 p.
11. Spencer, D. Gateway to the World. B1. Student's Book. Macmillan Education, 2021. 152 p.
12. Warwick L., Damian W. Roadmap B1. Student’s Book. Pearson Education Limited, 2020. 160 p.

1. Панасенко Є.О. Лінгвістичний вектор розвитку українського суспільства у контексті євроінтеграційних процесів. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2024. № 66. С. 130-133. doi: <https://doi.org/10.32782/2409-1154.2024.66.28>
2. Панасенко Є.О. Мультилінгвізм у суспільно-політичному вимірі України. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика. Київ: ТНУ імені В.І. Вернадського, 2024. Том 35 (74). № 3. С. 77-81. doi: <https://doi.org/10.32782/2710-4656/2024.3.1/14>
3. Panasenko Ye. Multilingualism and globalization as the phenomena of interlingual and intercultural communication. Colloquium-journal (Warsaw. Poland). 2019. № 9 (33). P. 38-42.
4. Foley, M., Hall, D. MyGrammarLab. B2/C1. Student's Book with Online Practice. Harlow : Pearson Education Limited, 2023. 200 p.
5. Chilton, H., Dummett, P., Hughes, J. Life. 3rd Edition. Intermediate. Student's Book. Boston : National Geographic Learning, 2023. 192 p.
6. Mann, M., Taylore-Knowles, S. Destination B2. Grammar and Vocabulary with Answer Key. Updated Edition. London : Macmillan Education, 2024. 256 p.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7118>
2. British Council. Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/>
4. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com/>
5. Oxford Learner's Dictionaries. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>