

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії,
ректор

Олена ФІЛОНІЧ

» 03 2025 р.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

для всіх спеціальностей усіх форм навчання

Критерії затверджені на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства, протокол № 8 від «24» березня 2025 р.

ПОЛТАВА 2025

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів до Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

I. Загальні положення

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів розроблений відповідно до Правил прийому Приймальної комісії Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році.

1.1. Мотиваційний лист – це документ, який вступник складає і подає до університету, де описує, чому він хоче навчатися в обраному закладі вищої освіти, чому вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму. Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно й персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом університету.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати освіту за відповідним освітнім ступенем за певною спеціальністю, освітньою програмою в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» і визначає коло його професійних інтересів та рівень мотивації до навчання.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо отримання, критерії оцінювання та порядок розгляду мотиваційних листів вступників, дотримання встановлених правил збереження документів покладено на голову Приймальної комісії.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Строки подання мотиваційного листа визначають Правила прийому на навчання у 2025 році.

2.2. Мотиваційний лист вступник завантажує у свій електронний кабінет під час подання заяви в електронній формі. Заздалегідь надсилати його в будь-якому форматі на електронну адресу Приймальної комісії не потрібно.

2.3. Для кожної освітньо-професійної програми вступник подає окремий мотиваційний лист.

2.4. Подання разом із заявою мотиваційного листа є обов'язковою умовою для допуску вступника до участі в конкурсному відборі. Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів не враховують до конкурсного бала для вступу, проте вони впливають на формування рейтингового списку вступників, визначення місця в рейтингу за умови однакового конкурсного бала.

III. Структура мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист подають українською мовою з використанням наукового стилю, чітким, логічним та послідовним викладенням тексту, без лексичних, орфографічних, граматичних, пунктуаційних і стилістичних помилок з дотриманням норм чинного правопису та сучасної української літературної мови.

3.2. Вступники зобов'язані дотримуватися правил академічної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фабрикації та фальсифікації даних.

3.3. Мотиваційний лист є результатом творчої праці вступника і не має уніфікованих вимог щодо структури і змісту, однак повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- обсяг листа має становити не менш як 200 і не більш як 500 слів;
- форматування тексту повинно відповідати таким вимогам: шрифт Times New Roman текстового редактора Word кегль 14 із полуторним міжрядковим інтервалом, текст розташовується на сторінці по ширині, абзацний відступ – 1,25 см;
- текст листа необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм;
- зміст має бути лаконічним – тільки важливі факти, деталі, цифри;
- лист повинен мати чітку структуру, з поділом тексту на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- у листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- основними частинами тексту є відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновок.

3.4. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка») та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса електронної пошти для кореспонденції, номер телефону) розташовують у правому верхньому куті листа.

Мотиваційний лист складається з трьох частин: вступу, основної частини та висновку.

Вступ. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання саме Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» і як, на його думку, навчання в ЗВО сприятиме професійному розвитку та зростанню. Зазначити мету вступу саме на обрану спеціальність.

Основна частина. Цю частину починають з другого абзацу мотиваційного листа, вона може складатися з двох-трьох абзаців. Її варто розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після закінчення навчання тощо.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- власні досягнення, що стосуються обраної професії (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, у предметних олімпіадах, написання науково-дослідницьких робіт у МАН, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть під час навчання на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливим складником мотиваційного листа може бути інформація про особисті навички, необхідні для здобуття професії та подальшої роботи за спеціальністю (чи комунікабельна Ви людина, чи знаходите спільну мову в колективі, чи є стимул навчатися та розпочинати власний проєкт). Варто наголосити на своїх цілях та планах на майбутнє).

Можна навести приклади з життя осіб, які рекомендували навчання в університеті.

Висновок складається з двох-трьох речень, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

4.1. Під час оцінювання мотиваційних листів вступників враховують:

- наявність чіткої структури;
- мотивованість щодо вступу до університету на відповідну освітню програму;
- рівень усвідомлення відповідності особистих якостей вступника професійним компетентностям;

- рівень усвідомлення відповідності особистих якостей вступника професійним компетентностям;

- грамотність.

4.2 Рівні оцінювання мотиваційного листа:

Високий рівень – текст мотиваційного листа чіткий, не містить граматичних помилок, послідовний і лаконічний; вступник розуміє специфіку роботи за обраною спеціальністю; демонструє високу мотивацію до навчання та обґрунтовує, як навчання за обраною освітньою програмою сприятиме професійній реалізації в майбутньому.

Середній рівень – текст мотиваційного листа не завжди послідовний та структурований; вступник демонструє мотивацію до навчання, може окреслити, як знання та навички, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани.

Низький рівень – вступник демонструє посередню мотивацію або невмотивованість до навчання; вступник не розуміє основних аспектів обраної спеціальності; у тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання знань та навичок, наявні орфографічні, граматичні й пунктуаційні помилки та ін.

4.3. Мотиваційні листи вступників розглядає Приймальна комісія (відповідно до поданих вище вимог та рекомендацій) без присвоєння їм конкурсних балів.

4.4. За умови рівної кількості балів та пріоритетів заяв визначальним є результат оцінювання мотиваційного листа.

V. Рекомендації до написання мотиваційного листа

- не потрібно складати мотиваційний лист одним великим (універсальним) списком досягнень і навичок;
- заборонено вживання сленгу та нецензурних слів;
- уникайте шаблонних фраз і мовних помилок;
- не зловживайте цитатами, використовуйте їх лише у випадках, коли без цитати втрачається контекст розповіді;
- не перебільшуйте своїх досягнень (дані можуть бути перевірені);
- акцентуйте свою увагу на майбутніх планах, а не лише на попередніх здобутках.

Завідувач кафедри українознавства,
культури та документознавства



Ірина ПЕРЕДЕРІЙ