

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Національний університет "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка"
Освітня програма	9310 Документознавство та інформаційна діяльність
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	225
Повна назва ЗВО	Національний університет "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка"
Ідентифікаційний код ЗВО	02071100
ПІБ керівника ЗВО	Онищенко Володимир Олександрович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.nuppp.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/225>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	9310
Назва ОП	Документознавство та інформаційна діяльність
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта, ОКР «молодший спеціаліст», Молодший бакалавр
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра українознавства, культури та документознавства
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<i>відсутня</i>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	36011, м. Полтава, Першотравневий проспект, 24.
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	59130
ПІБ гаранта ОП	Передерій Ірина Григоріївна
Посада гаранта ОП	завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	hum.perederii@nuppp.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(050)-694-80-11
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(097)-333-63-71

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	3 р. 10 міс.
очна денна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітня програма розроблена з урахуванням багаторічного досвіду підготовки фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (до 2015 р. – напряму підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність») у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» є нормативним документом Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», яка формує мету і зміст підготовки фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на гуманітарному факультеті (виpusкова кафедра українознавства, культури та документознавства).

У 2012 р. в Національному університеті "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка" був створений гуманітарний факультет, у складі якого загальноуніверситетська кафедра українознавства та гуманітарної підготовки стала випусковою під назвою українознавства, культури та документознавства. Підготовка фахівців за напрямом 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» на кафедрі українознавства, культури та документознавства розпочалася з вересня 2012 р., а з 2016 р. здійснюється підготовка фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Під час розроблення ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» використовувався чинний Стандарт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», досвід інших ЗВО України, насамперед тих, які здійснювали підготовку документознавців від появи відповідного напряму підготовки у вітчизняній вищій освіті у середині 1990-их – Харківська державна академія культури, Західноукраїнський національний університет, Національний авіаційний університет України та ін. Також вивчався зміст суголосної ОП Університету Квебеку в Монреалі, що реалізується на базі кафедри історії Гуманітарного факультету, де на бакалаврському рівні ведеться підготовка за спеціальністю «Управління документацією та архівами».

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	33	30	3	0	0
2 курс	2019 - 2020	27	26	1	0	0
3 курс	2018 - 2019	11	7	4	0	0
4 курс	2017 - 2018	5	5	0	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	9310 Документознавство та інформаційна діяльність 40177 Інформаційна аналітика та PR-діяльність
другий (магістерський) рівень	8417 Документознавство та інформаційна діяльність
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	82192	47146

Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	82192	47146
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	1410	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».pdf</i>	Pg2hvmO19nF45WJvTuBmIBpVSQ4m7auIRLoYruybLU M=
Навчальний план за ОП	<i>NP 2020-2024 DID.pdf</i>	jlm776VPsYiaiG4XKY7yEFeqpozUXVEDzwM8tBZifF4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензії на ОПП.pdf</i>	+1RtFzpqyBECYSpEoLjxb2KoQbO3/eSj2os6+sceLPM=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Основною метою ОП є підготовка фахівця, що володітиме глибокими знаннями й практичними навичками в галузі документознавства та інформаційної діяльності. Частковими цілями ОП є формування знань та умінь у сферах документального забезпечення підприємств, установ, організацій, органів державного управління та місцевого самоврядування на основі використання інноваційних технологій роботи з документними системами; документно-інформаційних комунікацій, у межах яких передбачається подальша професійна кар'єра в інформаційній, архівній, музейній та бібліотечній сферах. Акцент ставиться також на формуванні та розвитку професійних компетентностей з організації інформаційної діяльності підприємств і організацій із використанням комп'ютерно-інформаційних систем, плануванні та реалізації PR-проектів.

Особливості ОП визначаються акцентацією практичної підготовки фахівців та забезпечуються розвиненою інфраструктурою ЗВО (наявністю спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних класів, ПЗ), а також широким використанням баз профільних установ, насамперед, закладів культури, з якими укладено договори про співпрацю. Унікальність ОП полягає у її міждисциплінарному характері, забезпеченому відповідними освітніми компонентами; поліваріативності можливостей працевлаштування випускників: в органах державного управління та місцевого самоврядування, закладах культури, установах судової влади та правоохоронної системи, на державних підприємствах, у громадських організаціях, приватному секторі бізнесу.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Згідно з Програмою розвитку університету на 2017-2022 роки (<https://nupp.edu.ua/page/programa-universitetu.html>) метою розвитку ЗВО є формування моделі високого рейтингового сучасного інноваційного університету, освітня діяльність якого націлена на високу якість освітніх послуг, постійний моніторинг потреб регіону у фахівцях із вищою освітою з метою мобільного реагування на потребу ринку, за рахунок гнучких модульних студентоцентричних ОП, реалізацію міждисциплінарних, міжгалузевих програм. Реалізація цієї ОП співпадає з місією ЗВО, яка полягає у розвитку інтелектуального потенціалу суспільства на національному та міжнародному рівнях. Університет є регіональним освітнім і науковим центром у сфері «Інформаційної, бібліотечної та архівної справи». Це досягається за рахунок відкриття й функціонування філій та практичних майданчиків кафедри на базі профільних установ – ДІКЗ «Поле Полтавської битви» (<https://nupp.edu.ua/page/spetsialnist-029-informatsiyna-biblioteczna-ta-arkhivna-sprava.html>), Державний архів Полтавської області, Полтавська обласна універсальна бібліотека імені І.П. Котляревського, співпраці з іншими підприємствами та організаціями. Зміст ОП після періодичних опитувань, анкетувань, семінарів-нарад із зацікавленими стейкхолдерами (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diialnist.html>), постійно оновлюється і коригується з метою підготовки затребуваних ринком праці фахівців, здатних забезпечувати сталий економічний розвиток на основі сучасних інноваційних тенденцій.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

При розробленні та подальшій модернізації ОП обов'язково враховуються інтереси та пропозиції здобувачів вищої

освіти, які відстежуються за результатами анкетувань, семінарів-нарад (у яких беруть участь і випускники), та в ході співбесід зі студентами (як при визначенні студентами дисциплін за вибором, так і безпосередньо в освітньому процесі). Документом, що регламентує роботу із ОП є «Положення про освітні програми в національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/osvitni-programi.pdf>). Розроблений проєкт ОП оприлюднюється на сайті ЗВО і протягом місяця здобувачі вищої освіти та інші зацікавлені стейкхолдери мають можливість вносити свої зауваження та пропозиції до проєкту (<https://nupp.edu.ua/page/gromadske-obgovorennya-osvitnikh-program.html>). Зібрану інформацію кафедра, й особливо розробники ОП, уважно вивчають, обговорюють і надалі вносяться зміни до нової редакції ОП. Так, після останніх опитувань унесено відповідні корективи, зокрема, посилено, або передбачено у багатьох дисциплінах правовий складник, суттєво модернізовано зміст багатьох РПНД, зокрема, з таких дисциплін, як «PR-технології», «Електронний документообіг», «Архівознавство», «Бібліотекознавство та книгознавство», які орієнтують на найновіші тренди у цих сферах, збільшено кількість годин на дисципліні психологічного спрямування, також розширено й поглиблено НМКД з урахуванням фахових вимог до випускників з боку роботодавців.

- роботодавці

Практика опитувань, проведення періодичних семінарів-нарад розробників ОП зі стейкхолдерами – роботодавцями, представниками профільних установ, випускниками університету – дає можливість оперативно враховувати отримані зауваження, побажання, конструктивні поради, уносячи відповідні зміни в ОП (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diyalnist.html>). Також вивчаються пропозиції установ, закладів та підприємств, органів влади та місцевого самоврядування, в яких працюють наші випускники, включаючи обмін відгуками та рецензіями на ОП. Звернення роботодавців та кількість вакансій дають об'єктивну інформацію про потребу у фахівцях за спеціальністю та вимоги до їх компетентності. Проведення наукових конференцій, круглих столів, постійний зв'язок з профільними установами, у тому числі під час практик студентів, тісна співпраця ЗВО з представниками виробництва, малого та середнього бізнесу, органів державної влади та місцевого самоврядування дає об'єктивну картину потреб роботодавців. Керівники закладів культури (обласного архіву, обласної бібліотеки, ДІКЗ) запрошуються в якості голів експертних комісій при проведенні підсумкової атестації бакалаврів. Їхні міркування, зауваження та рекомендації мають велике значення при коригуванні змісту ОП, а також практичних засад її реалізації.

- академічна спільнота

Тісний зв'язок університету з установами НАН України, академічною спільнотою вітчизняних і зарубіжних ЗВО дозволяє конкретизувати наукову діяльність, спрямувати її на пріоритетні напрями, які визначають головні тенденції наукових досліджень у галузі спеціальності ОП (; отримання прав інтелектуальної власності; організацію і проведення наукових конференцій, круглих столів, семінарів з метою оприлюднення результатів наукової діяльності. Проведення науково-методичних семінарів відповідної тематики, посеместрова перевірка змісту си́лабусів, НМКД, обговорення з викладачами побажань здобувачів, випускників і роботодавців, аналіз виявлених студентами пріоритетів серед вибіркового дисциплін та вдосконалення змісту й методики викладання обов'язкових дозволяє постійно актуалізувати і поліпшувати якість викладання та підготовку фахівців за ОП. Наукові публікації НПП використовуються при розробленні навчально-методичного забезпечення ОП. До наукової роботи залучаються й студенти, що також позитивно впливає на підготовку майбутніх фахівців. Стажування викладачів у вітчизняних та зарубіжних ЗВО, участь у різноманітних професійно орієнтованих короткострокових циклах вебінарів (наприклад, організовуваних ВГО «Українська бібліотечна асоціація», членами якої є всі викладачі випускової кафедри), дає можливість їх професійного зростання, вивчення й запозичення стороннього досвіду, що враховується в ОП. ЗВО закуповує необхідне обладнання, програмні продукти, оплачує стажування за кордоном і в Україні.

- інші стейкхолдери

Освітня програма відповідає новітнім тенденціям розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи, документно-інформаційних комунікацій, документального забезпечення управління, інформаційно-аналітичної діяльності. З 2014 по 2020 роки в ході проведення науково-практичних круглих столів, конференцій, семінарів, до участі в яких залучалися не лише представники академічної спільноти, а й практичні працівники, були напрацьовані та узагальнені тенденції і необхідні шляхи розвитку спеціальності (<https://nupp.edu.ua/news/arkhivisti-dokumentoznavtsi-ta-muzeyniki-obminyalisya-dosvidom-vprovadzhennya-innovatsiy.html>), <https://nupp.edu.ua/event/iv-vnpk-dokumentno-informatsiyni-komunikatsii-v-umovakh-globalizatsii-stan-problemi-i-perspektivi.html>)

Теперішньому розвитку ринку праці відповідають сучасні дисципліни з переліку основних освітніх компонент: «Електронний документообіг»; «Документно-інформаційні комунікації», «Прикладне програмне забезпечення»; «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг», «Інформаційний, архівний та бібліотечний менеджмент»; «Правові основи документно-інформаційної діяльності», які дозволяють готувати фахівців, що задовольнятимуть інтереси всіх основних стейкхолдерів.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Аналіз фактичного працевлаштування випускників, моніторинг ринку праці, у т.ч. регіонального, вказує на затребуваність спеціалістів, які володіють навичками організатора діловодства, помічника керівника з документно-

інформаційного забезпечення, здатного використовувати інноваційні технології у роботі з документними системами (<https://central-ua.tv/news/27058/>). Результати навчання формуються професійними дисциплінами ОП («Архівознавство»; «Електронний документообіг», «Бібліотекознавство та книгознавство», «Документаційне забезпечення діяльності та референтська справа», «Інформаційно-аналітична діяльність»; «Організація та управління діяльністю інформаційних установ», «PR-технології», «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології та ін.), які забезпечують досягнення головних цілей ОП з урахуванням тенденції розвитку спеціальності та ринку праці. Комплексний характер підготовки дозволяє ефективно використовувати такого фахівця у галузях виробництва, управління, сфери культури та послуг. Глибокі знання документної сфери, належне опанування сучасними інформаційними технологіями, відповідним програмним забезпеченням, СЕД, технологіями документно-інформаційних комунікацій дозволяють випускникам виконувати широкий спектр функцій у найрізноманітніших галузях. Зміст ОП, зокрема, програмні результати навчання відповідають змісту посадових інструкцій організаторів діловодства, помічників керівника, референтів, секретарів адміністративних органів тощо.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Підготовка бакалаврів у сфері документознавства та інформаційної діяльності враховує регіональні особливості й потреби, зокрема, той факт, що Полтавщина – багатющий культурний регіон, де функціонує значна кількість закладів культури, у т.ч. музейних установ (<https://www.adm-pl.gov.ua/page/strategiya-rozvitku-poltavskoyi-oblasti-do-2027-roku>). На сучасному етапі вони неабияк потребують суттєвого оновлення своєї діяльності, упровадження інноваційних комунікацій, налагодження процесів фондування, обліку музейних предметів та багатих документальних колекцій на основі застосування новітніх інформаційних технологій. Отже, ці заклади потребують і фахівця нового типу, здатного не лише працювати з документами поточного діловодства, а й організовувати вищеперелічені процеси, пов'язані зі збереженням, обліком та ефективним використанням (у т.ч. удосконаленням) інформаційного потенціалу документних масивів музейних колекцій (<https://central-ua.tv/news/27058/>). Значною мірою те ж стосується й інших закладів, установ, органів управління, які не завжди забезпечені готовими програмними продуктами для роботи з різного роду інформацією.

Урахування цих особливостей у сфері документознавства та інформаційної діяльності в більшості дисциплін фахового спрямування дозволяє функціонально наповнювати зміст ОП і в поєднанні з практиками формують високу компетентність і практичні уміння випускників. Отже, орієнтуючись на різні сфери економіки та управління, ОП також адаптована до потреб установ сфери «Культура», зокрема, музейних закладів.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При розробці ОП використовувався досвід інших ЗВО України, насамперед тих, які здійснювали підготовку документознавців від появи відповідного напрямку підготовки у вітчизняній вищій освіті – у середині 1990-их – на початку 2000-их рр. – Харківська державна академія культури, Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, Західноукраїнський національний університет, Національний авіаційний університет України, Одеський національний політехнічний університет, Державний університет телекомунікацій та ін. Також вивчався зміст суголосної ОП Університету Квебеку в Монреалі, що реалізується на базі кафедри історії Гуманітарного факультету, де на бакалаврському рівні ведеться підготовка за спеціальністю «Управління документацією та архівами». Навчання за цією ОП передбачає вивчення досить схожих або й ідентичних дисциплін, як-от «Управління документообігом», «Управлінське документознавство», «Діловодство», «Архівна справа», «Електронний документообіг», «Комп'ютерна підготовка», «Методи оцінки цінності документів, у тому числі і архівних», «Документні комунікації» тощо, а також обов'язкове стажування (очевидно, подібне до вітчизняних практик). Тісна співпраця з багатьма вітчизняними ЗВО дозволяє актуалізувати технології і інструментарій в межах дисциплін, та формувати високу кваліфікаційну компетентність випускників ОП.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня наявний (він затверджений і введений у дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378. Результати навчання досягаються завдяки релевантності освітніх компонентів, визначених в освітньо-професійній програмі, шляхом унесення до робочих програм навчальних дисциплін відповідних загальних та фахових компетенцій, а також практичних результатів навчання, що визначені, як стандартом, так і додатково включеними до ОП компетентностями. Процес створення матриць відповідностей названих результатів і дисциплін навчального плану пройшли декілька обговорень та узгоджень на засіданнях кафедри, у т.ч. із залученням НПП інших кафедр, що викладають ОК за відповідною ОП. Матрицю відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання подано у таблиці 3. Після завершення роботи над остаточним варіантом ОП здійснено включення зазначених результатів у робочі програми навчальних дисциплін. Згідно з чинним законодавством України і нормативних документів МОНУ, саме вона є основним документом навчально-методичного забезпечення дисциплін, що регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавському національному технічному університеті імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-organizaciu-osvitnogo-procesu.pdf>). Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання. На підставі робочої програми навчальної дисципліни розробляється інше методичне забезпечення, зокрема, конспекти лекцій, навчальні посібники, методичні вказівки, рекомендації тощо. Досягненню результатів навчання сприяє також проведення опитувань студентів щодо їхніх побажань про введення нових курсів та оцінки якості викладання.

Дисципліни вільного вибору студентів загалом забезпечують здійснення поглибленої підготовки за фахом, оскільки здебільшого відображають специфіку майбутньої діяльності, її контекст, а також сприяють академічній мобільності студента та допомагають задовольнити його особисті інтереси, поглиблюють профілізований характер цієї ОП, що дозволяє формувати компетенції та практичні результати навчання здобувача вищої освіти відповідно до потреб ринку праці.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти за спеціальністю затверджено і введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

177

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

63

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП має чітку структуру й відповідає предметній галузі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Основні компоненти становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності уможливають досягнення заявлених цілей і програмних результатів навчання, які корелюють із загальними й фаховими компетентностями, передбаченими стандартом вищої освіти.

Зміст ОП відповідає об'єктам вивчення та діяльності, а саме: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ; принципи й архітектура побудови автоматизованих інформаційно-пошукових систем, проблемно-орієнтованих баз і банків даних.

ОП відповідає цілям навчання: уміння використовувати знання з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, застосовувати навички управління виробництвом і використання інформаційних ресурсів, продуктів та послуг.

Освітні компоненти відповідають змісту предметної галузі: закономірності функціонування інформаційних і документних систем установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами.

Лекції складають 39 % аудиторного часу.

Зміст ОП відповідає методам, методикам і технологіям, якими має оволодіти студент під час практичних та лабораторних занять (61 % аудиторного часу), під час виконання курсових робіт, а також упродовж проходження навчальних практик та підготовки й захисту кваліфікаційної роботи: методи й технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи й технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних і архівних ресурсів, управління документальними процесами, аналітико-синтетичного опрацювання інформації, комплексний аналіз діяльності документно-інформаційної установи.

Зміст освітніх компонентів відповідає обладнанню, яке студенти вчаться застосовувати: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек і архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.

Грунтовний рівень практичної підготовки здобувачів вищої освіти забезпечують досвідчені викладачі. Крім того, університет має розвинену інфраструктуру, зокрема: спеціалізовані кабінети, комп'ютерні лабораторії, а також відповідне програмне забезпечення.

Основний фокус ОП та її освітніх компонентів – формування та розвиток професійних компетентностей в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі; організації інформаційної діяльності підприємств, установ, закладів культури із використанням комп'ютерно-інформаційних систем; плануванні й реалізації PR- та рекламних проєктів; створенні та обліку стратегічних документів організації, контролі доступу до них у документно-інформаційних системах; організації й координації роботи системи поточного й архівного зберігання та знищення документів.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Індивідуальна освітня траєкторія як персональний шлях реалізації особистісного потенціалу студента, що

формується з урахуванням здібностей, інтересів, мотивації, ґрунтується на виборі видів, форм і темпу здобуття освіти та запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін, методів і засобів навчання реалізується через індивідуальний навчальний план, що спрямований на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

Основним чинником, що забезпечує формування індивідуальної освітньої траєкторії, є система вільного вибору освітніх компонентів та можливість скористатися правом на академічну мобільність. Відбувається це шляхом інформування студентів про зміст ОП. Визначення дисциплін за вибором здійснюється за пів року до початку навчального року й формування навчального навантаження. Студентам проводять оглядові лекції, ознайомлюють з робочими програмами дисциплін, проводять опитування.

Студенти самостійно обирають тематику кваліфікаційних робіт, за власним бажанням визначають місце проходження практики, працюють у філіях кафедр.

З метою оптимізації індивідуальної роботи викладачі розробляють дистанційні засоби навчання та контролю з використанням платформ дистанційного навчання.

З проблемними питаннями щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії студенти звертаються до деканату, який безпосередньо формує індивідуальний навчальний план на рік, що містить обов'язкові та обрані компоненти.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Право на вибір навчальних дисциплін регламентується Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» права на вільний вибір навчальних дисциплін <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/vilnii-vybir-disciplin.pdf>, Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>.

Перелік вибіркових дисциплін зазначено в навчальному плані і їхня кількість (34) складає 50 % від загальної кількості, а кількість кредитів 63, або 26,25 % від загальної кількості кредитів. Студент особисто здійснює вибір конкретних дисциплін. Інформацію про навчальний план із переліком усіх освітніх компонентів, і вибіркових також, студенти можуть отримати у вільному доступі на офіційному сайті університету <https://nupp.edu.ua/page/napryamki-pidgotovki-kafedri-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html>.

Студенти I курсу бакалаврів вивчають тільки обов'язкові навчальні дисципліни. Починаючи з II курсу, студенти можуть обирати дисципліни за вибором.

Студенти ознайомлюються зі змістом вибіркових дисциплін, у ході оглядових лекцій та опитування на кураторських годинах визначаються з конкретними дисциплінами за вибором. Також ознайомлюються з рекомендованою послідовністю вивчення освітніх компонентів. Ця послідовність представлена календарем вивчення дисциплін із розподілом на 4 нормативні роки навчання, який є у вільному доступі в деканаті.

Процедура вільного вибору студентами навчальних дисциплін включає ознайомлення з порядком, термінами й особливостями формування груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору; ознайомлення з переліком навчальних дисциплін вибору, яке відбувається з використанням інформаційного пакета на сайті Університету шляхом організації зустрічей з представниками кафедр на кураторських годинах; опитування; за результатами вивчення змісту вибіркових навчальних дисциплін подання заяв здобувачами вищої освіти на ім'я декана гуманітарного факультету про обрані дисципліни на початку весняного семестру на наступний навчальний рік; опрацювання заяв студентів деканатом, перевірка контингенту й формування груп для вивчення вибіркових навчальних дисциплін. Списки груп подаються на затвердження декану гуманітарного факультету.

Наразі формується система, що забезпечить удосконалення здійснення вільного вибору освітніх компонентів. На перспективу планується розширити вибіркові компоненти на третину, використовуючи досвід інших вітчизняних та зарубіжних вишів.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Навчальним планом передбачено 12 кредитів ЄКТС для проходження студентами таких видів практик: ознайомчої, з інформаційних технологій документознавства, документно-технологічної та з аналітико-синтетичної переробки інформації. Основними базами практик, з якими укладено угоди про співпрацює: Державний історико-культурний заповідник «Поле Полтавської битви», ПП «СофтСервіс», Полтавська обласна універсальна наукова бібліотека імені І. П. Котляревського, Державний архів Полтавської області.

Також здобувачі вищої освіти проходять практику за короткотерміновими угодами, зокрема в Шевченківській районній у м. Полтава раді, ПАТ «Укртелеком» (Кіровоградська філія), Миргородській ЦБС, у сільських і селищних радах, ПП «Українські ворота», ПВТВ «Сузір'я».

Студенти мають можливість відвідувати практичні заняття за участю потенційних роботодавців, зокрема на базі Державного архіву Полтавської області, Державного історико-культурного заповідника «Поле Полтавської битви» (на його базі створено філію кафедри), Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки імені І. П. Котляревського, Полтавської обласної бібліотеки для юнацтва імені Олеса Гончара.

Враховані пропозиції стейкхолдерів сприяють удосконаленню якості освітнього процесу. Деякі студенти, починаючи з 4–5 семестрів поєднують навчання і трудову діяльність у музейних архівних та бібліотечних установах, використовуючи цей досвід для підготовки практичної частини кваліфікаційної роботи.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Дисципліни гуманітарного спрямування, зокрема «Психологія», «Філософія», «Філософські проблеми інформаційного суспільства», «Українська мова за професійним спрямуванням», «Іноземна мова», «Етика і

психологія ділового спілкування», «Культурологія», «Історія України», «Історія української культури», «Історія зарубіжної культури», «Соціологія комунікацій», «Правові основи документно-інформаційної діяльності», «Історія науки і техніки», уможливають набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання. Останні реалізуються в загальних компетентностях, передбачених ОП, а саме: здатності до спілкування державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, до продуктивної та креативної роботи в команді, до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, до реалізації своїх прав та обов'язків як члена суспільства, усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, до зберігання та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної галузі, її місця в загальній системі знань про суспільство та в розвитку техніки і технологій.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Оскільки професійний стандарт зі спеціальності відсутній, то під час розроблення ОП ми керувались Класифікатором ДКОУЗ:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. ОП враховує достатньо повно інформацію про сфери можливої професійної діяльності випускників, об'єкти діяльності, види й завдання, потрібні компетентності майбутніх фахівців, зокрема здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків і масивів; створювати чітку, стислу й точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів; упроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг; адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки й архіви, використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу; аналізувати текст документа щодо його змісту, правильно визначати комунікативну інтенцію, редагувати тексти документів відповідно до норм чинного правопису та правил їхнього оформлення; релевантно оцінювати результативність та комунікативну ефективність документа; добирати та готувати необхідну інформацію для прийняття управлінського рішення.

Набуття таких компетентностей забезпечується вивченням низки дисциплін, передбачених навчальним планом: «Правові основи документно-інформаційної діяльності», «Бібліотекознавство та книгознавство», «Аналітико-синтетична переробка інформації», «Архівознавство», «Музеєзнавство», «Електронний документообіг», «Прикладне програмне забезпечення».

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЕКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу

<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf> навчальним планом передбачено 240 кредитів ЕКТС (4 роки) для підготовки бакалавра.

Відповідно до навчального плану на цикл загальної підготовки відведено 98 кредитів (41 % від загального бюджету), на цикл професійної підготовки – 121 кредит (50,4 %), для практичної підготовки відведено 12 кредитів (5 % від загального обсягу), на написання кваліфікаційної роботи – 9 кредитів (3,6 %). Цикл професійної підготовки домінує в загальній кількості кредитів ЕКТС.

Загальний бюджет навчального навантаження – 7200 годин. З них аудиторне навантаження – 2870 (40% від загального):

лекційні – 978;

практичні (семінарські) – 1308;

лабораторні – 224

Для самостійної роботи заплановано 4300 години (60 %). З-поміж контактних (аудиторних) годин переважають практичні (семінарські).

Для переважної більшості окремих освітніх компонентів обсяг самостійної роботи складає 64,44 %, а аудиторні заняття – 35,56%, окрім «Іноземної мови», яка вимагає більшого часу на безпосереднє аудиторне проведення занять.

Середнє тижневе аудиторне навантаження становить 19-22 години, що уможливорює уникнення перенавантаження здобувачів вищої освіти і створює належні умови для продуктивної самостійної роботи (навчально-наукова діяльність в архівах, бібліотеках, музеях тощо). Екзамени пропорційно розподілені за семестрами – 4-5 на семестр.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Форма дуального навчання не передбачена ОП.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

«Правила прийому на навчання до Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в 2020 році»

<https://vstup.nupp.edu.ua/page/rules.html>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

У Правилах прийому на навчання за ОП означено порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, зокрема й для академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні.

Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступних випробувань: вступ на перший курс відбувається на основі повної загальної середньої освіти за результатами ЗНО. Вибір конкурсних предметів продиктовано компетенціями вступників (здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність усно та письмово спілкуватися іноземною та державною мовами тощо).

Перший конкурсний предмет – українська мова та література, другий – історія України, третій – математика або іноземна мова (для навчання за кошти державного бюджету) або географія чи математика (для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Також враховуються середній бал документа про освіту, що має коефіцієнт 0,1 та особливі успіхи (призерів IV етапу Всеукраїнських Учніських олімпіад, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту НДР учнів-членів МАН України).

Для вступу за скороченим строком навчання на основі ОКР молодшого спеціаліста, рівня молодшого бакалавра та/або раніше здобутого ступеня вищої освіти – у формі фахового вступного випробування і зовнішнього незалежного оцінювання з предмету «Українська мова та література». Гарантом ОП та фахівцями кафедри щорічно формуються або переглядаються програми вступних випробувань.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регламентує «Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», наказ № 73 від 30.04.2020 року. (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) Так, у п. 5.1. Положення зазначено, що студент може отримати за навчальний рік не більше 20 додаткових кредитів для повторного вивчення дисциплін та ліквідації академічної різниці у разі поновлення, переведення або зарахування на другий – третій курси на основі здобутого рівня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). У разі зарахування на останній курс чи рік навчання – не більше 10 кредитів.

Крім того, згідно п.4.2 Положення «Положення Про порядок реалізації права студентів Полтавського національного технічного

університету імені Юрія Кондратюка на академічну мобільність », наказ № 141 від 30.05.2016

(<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf>) визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з університетами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS. Визнання результатів академічної мобільності студентів за цією процедурою не може перевищувати 20% загального навчального навантаження для отримання кваліфікації «Бакалавр». Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

На ОП існує практика перезарахування і визнання досягнень з навчальних дисциплін, яка проводиться на підставі порівняння навчальних планів за спеціальністю. Визнання результатів навчання в рамках академічної мобільності при переведенні з іншого ЗВО здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЕКТС. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (академічної довідки), кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів. Під час перезарахування форм підсумкового контролю з навчальних дисциплін екзамен може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЕКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЕКТС, може бути зарахований як іспит відповідною оцінкою за шкалою ЕКТС та переведенням у національну шкалу.

Іншим прикладом є прийом на навчання за скороченими термінами відповідно до правил прийому. На підставі диплому про раніше здобутий рівень молодшого спеціаліста чи молодшого бакалавра перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчальних планів за спеціальністю та диплому про раніше здобутий рівень і складання академічної різниці. Серед студентів, які навчалися за ОП, є випускниця Дніпропетровського театрального училища, яка вступила на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті» наказ №72 від 30.04.2020 (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/rezultati-u-neformalnii-osviti.pdf>) результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Національному університеті імені Юрія Кондратюка». Відповідно до розділу 5 цього Положення визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, передбачає етапи: подання заяви про визнання результатів такого навчання; створення комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки

проведення атестації для визнання результатів навчання; висновок комісії про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до ректора.

Доступність цієї форми освіти для студентів реалізується через інформаційне забезпечення, яке відповідно до розділу 4 здійснює навчальний, науковий (міжнародних зв'язків) відділи та деканат гуманітарного факультету. Університет заохочує участь студентів у професійних курсах, тренінгах, здобутті онлайн освіти, професійного стажування через інформування про отримання неформальної та інформальної освіти на власному сайті та на сторінках у соціальних мережах.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

На ОП практики визнання результатів неформальної освіти не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених в освітній програмі цілей та результатів навчання під час різних видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Форми навчання – денна, заочна, дистанційна, що нормуються «Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), – забезпечують належне засвоєння освітніх компонентів. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача та студента. Для засвоєння студентами базових знань викладачі використовують репродуктивні та частково-пошукові методи; поглиблені знання, уміння та навички формуються під час використання дослідницьких методів. При виборі методів навчання враховано поради та рекомендації стейкхолдерів. У таблиці з наведено методів викладання освітніх компонентів та відповідні їм програмні результати навчання. Система методів ОП відповідає вимогам навчання та викладання у вищій школі, забезпечує отримання знань і формування відповідних умінь і навичок, необхідних для здобуття фахових компетенцій в галузі документознавства та інформаційної діяльності.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентризований підхід розглядає студента як суб'єкта з власними інтересами, досвідом і потребами. Права та обов'язки студентів закріплені в Кодексі академічної доброчесності та корпоративної культури (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>). Студентам надано вільний доступ через індивідуальний логін і пароль до навчальних, навчально-методичних матеріалів та наукової літератури в електронній бібліотеці (<http://lib.nupp.edu.ua/>). У ЗВО діє система дистанційного навчання Moodle <https://dist.nupp.edu.ua/login/index.php>, на якій розміщено навчальні матеріали, методичні вказівки щодо вивчення дисциплін, завдання для самоконтролю, проміжного та підсумкового контролю. Індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. Методи навчання та викладання підвищують зацікавленість студента, слугують мотивацією до вивчення дисциплін. В Університеті існує централізована система анкетування та опитування студентів, що регламентується Настановою щодо якості <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>.

За результатами опитування 97,7% здобувачів позитивно оцінюють освітню підготовку в ЗВО, 98,2% здобувачів задоволені якістю викладання, 99% здобувачів задоволені якістю оцінювання.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Принципи академічної свободи в Національному університеті імені Юрія Кондратюка гарантуються п.12.10 Статуту Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/statut-nupp-2019.pdf>). Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ЗВО НПП можуть вільно обирати методи навчання і викладання залежно від особливостей освітніх компонентів ОП. Кожен викладач прописує в окремому розділі робочої навчальної програми методи навчання і викладання з дисципліни, враховуючи всі види роботи зі студентами. Методи навчання і викладання чітко визначаються науково-педагогічним працівником (укладачем) в навчальних та навчально-методичних посібниках, рекомендаціях і вказівках для всіх освітніх компонентів ОП, що підвищує якість надання освітніх послуг. При вільному виборі науково-педагогічними працівниками методів навчання, викладання та контролю враховуються інтереси здобувачів вищої освіти відповідно до принципів академічної свободи, що дає можливість кожному студенту здобути та засвоїти необхідні знання, навички та уміння, передбачені освітніми компонентами. Університет також надає студентам можливість реалізації права на академічну мобільність

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

На початку навчального року учасникам освітнього процесу Національного університету імені Юрія Кондратюка надаються відомості про ОП (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/licenzuvannia-ta-akredetacia/hf/opp/2020/14-dzid-029-b.pdf>), а також про зміст та очікувані результати навчання, порядок оцінювання та форми контролю, детальний опис яких наведено в силабусах відповідних освітніх компонентів ОП. Опис навчальних дисциплін та електронні примірники силабусів до початку навчального року розміщуються на офіційному сайті вишу у розділі кафедри <https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-navchalni-dyscypliny.html>. Інформування студентів про цілі, зміст та очікувані результати навчання, порядок та критерії оцінювання у межах окремих освітніх компонентів проводиться також в усній формі викладачами на першому занятті кожної дисципліни. До початку навчального семестру на офіційному сайті університету в е-форматі представлено графік організації освітнього процесу, розклад занять (<https://nupp.edu.ua/page/rozklad.html>); за місяць до початку екзаменаційної сесії – розклад екзаменів (<https://nupp.edu.ua/page/rozklad-ispitiv.html>). Для покращення процесу обміну інформацією між усіма суб'єктами освітнього процесу залучаються мобільні програмні засоби – використання мобільних технологій як окремо, так і в поєднанні з різними комунікаційними технологіями для організації навчання незалежно від місця та часу <https://nupp.edu.ua/news/rozklad-zanyat-zavzhdi-v-telefoni-universitet-zapustiv-na-telegram-chat-bot-dlya-studentiv.html>

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Поєднання навчання і досліджень реалізується через виконання науково-дослідницьких завдань за окремими темами навчальних дисциплін, передбаченими в освітніх компонентах; написання курсових робіт; написання студентських наукових робіт під керівництвом викладача з метою участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт; участь у студентських наукових круглих столах і виступи з доповідями; участь студентів в університетських, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, виступи з доповідями; публікація статей у наукових фахових журналах, збірниках матеріалів конференцій у співавторстві з викладачем або під його керівництвом; написання, підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи. «Організація науково-дослідної роботи студентів» є обов'язковим освітнім компонентом, при вивченні якого студенти оволодівають дослідницьким інструментарієм для здійснення наукових розвідок.

Студенти активно залучаються до роботи над розробленням наукових тем кафедри: щороку беруть участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт зі спеціальності «ІнБАС» та інших галузей знань, відповідних профілю освітньої діяльності кафедри (<https://nupp.edu.ua/news/gidna-otsinka-studentskoi-naukovoi-roboti.html>). Щорічно здобувачі вищої освіти беруть участь у Всеукраїнській олімпіаді зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» <https://nupp.edu.ua/news/studenti-polntu-peremozhitsi-vseukrainskoi-olimpiadi-tvorimo-uspikh-razom.html>

Щороку студенти беруть активу участь у наукових та науково-практичних конференціях, тематика яких відповідає профілю ОП (у т.ч. щорічній Всеукраїнській науково-практичній конференції «Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи», що проводиться кафедрою українознавства, культури та документознавства Університету) <https://nupp.edu.ua/news/arkhivisti-dokumentoznavtsi-ta-muzeyniki-obminyalisya-dosvidom-vprovadzhennya-innovatsiy.html>, наукових круглих столах та інших навчально-наукових заходах, що приурочені до ювілеїв і річниць важливих подій, пов'язаних із науково-дослідницькими напрямками діяльності кафедри. Результати науково-дослідницької діяльності публікуються у вигляді тез доповідей, наукових статей в журналах, у т.ч. фахових виданнях.

Поєднанням навчання та елементів дослідницької діяльності є написання, підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи. Студенти під керівництвом викладачів і консультантів виконують кваліфікаційну роботу, яка передбачає розв'язання спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. У кваліфікаційних роботах немає академічного плагіату, фальсифікації та списування; однією з умов допуску до захисту кваліфікаційної роботи є процедура перевірки на плагіат для виявлення відсотку оригінальності в тексті дослідження <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akadem-plagiat-onr.pdf>

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

У 2016 р. розроблено та затверджено освітньо-професійну програму «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». У 2018 році затверджено стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, на основі якого в 2019 р. розроблено та затверджено освітню програму «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю 029, яка була оновлена в 2020 р. Постійне вдосконалення навчальних планів, на підставі рекомендацій роботодавців і здобувачів вищої освіти, зумовлює щорічне оновлення робочих навчальних програм відповідних дисциплін. Вдосконалення та оновлення освітньої програми, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін передбачає врахування порад та рекомендацій стейкхолдерів. Викладачі, які здійснюють освітню діяльність за ОП, проходять підвищення кваліфікації (<https://nupp.edu.ua/news/pidvishchennya-kvalifikatsii-naukovo-pedagogichnikh-pratsivnikiv.html>), беруть активну участь у семінарах, конференціях, круглих столах та інших заходах фахового спрямування (<https://nupp.edu.ua/news/arkhivisti-dokumentoznavtsi-ta-muzeyniki-obminyalisya-dosvidom-vprovadzhennya-innovatsiy>; <https://nupp.edu.ua/news/uchast-vikladacha-kafedri-ukd-u-mizhnarodniy-konferentsii-m-poznan>

polshcha.html, публікують наукові статті. Відповідно відбувається оновлення методичних та навчальних матеріалів освітніх компонентів, що відображається у звітах, робочих програмах навчальних дисциплін, дидактичних матеріалах кафедри (<http://reposit.nupp.edu.ua>).

Науково-педагогічними працівниками обговорюються питання оновлення та вдосконалення змісту освітніх компонентів, які відповідають сучасним потребам в галузі документознавства та інформаційної діяльності, що відображено у протоколах засідань кафедри УКД, протоколах методичних семінарів, науково-методичної ради гуманітарного факультету, Вченої ради університету.

Оновлення змісту освітніх компонентів здійснюється також на основі наукових досягнень викладачів, зокрема захисту кандидатських (<https://nupp.edu.ua/news/vitaemo-iakimenko-nataliiu-kandidat-nauk.html>) та докторських (<https://nupp.edu.ua/news/vitaemo-tur-oksana-doktor-nauk.html>) дисертацій, отримання наукових звань доцента (<https://nupp.edu.ua/news/na-pidsumkovomu-zasidanni-vchenoi-radi-vikladachiv-vidznachila-direktorka.html>) та професора (<https://nupp.edu.ua/news/naukovitsyam-dvokh-fakultetiv-vruchili-atestati-profesoriv.html>), публікації наукових статей у фахових виданнях, що дозволяє впровадити в навчальний процес підготовки фахівців оригінальні практики та методики, які відображаються в тематиці як курсових робіт з профільних дисциплін, так і кваліфікаційних робіт.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані зі «Стратегією інтернаціоналізації Національного університету "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка" до 2022 року» (<https://international.nupp.edu.ua/page/Internatsionalizatsiya.html>). Функціонує відділ міжнародних зв'язків (<https://international.nupp.edu.ua/page/kontakti.html>). ЗВО має договори про академічну мобільність з іноземними університетами-партнерами, серед яких: Білостоцька, Познанська, Вроцлавська та Краківська політехніки, Краківської політехніки, Азербайджанський архітектурно-будівельний університет, Університет Монс, Університет Північ, Університет прикладних наук м. Любек, Університет Хаджетепе; реалізуються програми Erasmus+ з міжнародними партнерами (https://international.nupp.edu.ua/page/erasmus_plus.html). Велика увага приділяється академічній мобільності учасників освітнього процесу (<https://nupp.edu.ua/news/vikladachi-kafedri-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva-proyshli-stazhuvannya-za-kordonom.html>) надається можливість проходження закордонного стажування (<https://international.nupp.edu.ua/page/mizhnarodni-stazhuvannya.html>). Національний університет імені Юрія Кондратюка визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента в університеті-партнері. Восени 2019 року студентки, що навчаються за ОП взяли участь у II Міжнародному саміті «Perspektywy Women in Tech Summit 2019», що відбувся у Варшаві (<https://nupp.edu.ua/news/poltavski-naukovitsi-vzyali-uchast-u-mizhnarodnomu-zhinochomu-naukovomu-samiti.html>).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

В університеті забезпечується контроль процесів перевірки програмних результатів навчання та застосовуються різні види контрольних заходів, регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) та Положенням про семестровий контроль (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>) форми контрольних заходів з навчальних дисциплін відображено в освітньо-науковій програмі (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/licenzuvannia-ta-akredetacia/hf/opp/2020/14-dzid-029-b.pdf>). Інструментом контрольних заходів є рейтингове оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти, метою якого є комплексне оцінювання якості їхньої освітньої діяльності під час опанування ними освітньої програми підготовки. Рейтинг з кожної навчальної дисципліни вимірюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС. В основу рейтингової системи оцінювання успішності покладено поточний контроль та семестровий контроль, які є системою накопичення рейтингових балів здобувачів у процесі навчання. ОП передбачає такі види контролю: поточний, модульний, підсумковий. Поточний контроль здійснюється під час проведення різних видів навчальних занять (практичних, лабораторних, семінарських) і має на меті перевірку рівня знань студентів з відповідної дисципліни. Завдання модульного контролю – перевірка засвоєння та розуміння матеріалу змістового модулю, здатності студента осмислити зміст розділу, його умінь застосовувати знання при вирішенні професійних задач. Форма проведення: тестування. Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на проміжних або заключному етапі вивчення дисципліни й складається із семестрового контролю (диференційований залік або екзамен) та підсумкової атестації (екзамен чи захист кваліфікаційної роботи). Семестровий контроль проводиться в обсязі навчального матеріалу та у формі, визначених робочою програмою навчальної дисципліни (РПНД), у терміни, встановлені навчальним планом. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів описано у РПНД (розміщені в електронній бібліотеці вишу) та силабусах, оприлюднених на офіційному сайті ЗВО. Основним завданням підсумкової атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки випускників вимогам Стандарту вищої освіти. За результатами успішної атестації видаються документи про здобуття відповідного ступеня вищої освіти. Контроль знань є також важливим чинником в організації зворотного зв'язку між викладачем і студентом, що, зокрема, сприяє удосконаленню системи навчання. Одержані результати контролю можуть бути використані НПП для коригування методів і засобів навчання студентів, організації їхньої самостійної роботи та при підсумковому контролі й оцінюванні знань.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується відповідними розділами Положення про організацію освітнього процесу (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) та Положення про семестровий контроль (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>). Відповідна інформація з кожної дисципліни докладно описана у робочих програмах навчальних дисциплін (розміщених на інформаційних ресурсах електронної бібліотеки вишу (<http://lib.nupp.edu.ua/uk>) та платформі дистанційного навчання) і силабусах, які оприлюднено на офіційному сайті закладу вищої освіти. УРПНД наведений розподіл балів за змістовними модулями, а також вказані максимальні та мінімальні бали з кожного контрольного заходу з урахуванням їхньої важливості та трудомісткості. Система контрольних заходів передбачає кількісні та якісні критерії оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів за кількісними критеріями здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Якісні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів представлені у робочих програмах навчальних дисциплін як необхідний обсяг знань та вмінь.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Строки контрольних заходів здобувачів вищої освіти окреслено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) та Положення про семестровий контроль (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>). Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться викладачем до відома студентів на першому занятті з навчальної дисципліни. Крім того, інформація про форми й засоби поточного і підсумкового контролю наведено у РПНД і силабусах (розділ «Політика курсу»), які розміщуються на офіційному сайті Університету в розділі «Освітня діяльність» (<https://nupp.edu.ua/page/spetsialnist-029-informatsiyna-bibliotekna-ta-arkhivna-sprava.html>). На цьому ж сайті студент може самостійно ознайомитися з графіком навчального процесу, навчальним планом, розкладом занять, робочими програмами Графік проведення екзаменаційної сесії, складений диспетчерською групою Департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування, надається на сайті не пізніше ніж за два тижні до початку сесії.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Форми атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня відповідають вимогам ОП за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», а сама ОП у цій частині відповідає чинному Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, починаючи з часу його прийняття. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота перевіряється за допомогою інформаційної онлайн-системи UNICHECK, яка виконує перевірку текстів на ознаки плагіату. Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня проводиться екзаменаційною комісією, до складу якої входять декан гуманітарного факультету, завідувач кафедри, НПП кафедри та представники профільних установ, з якими кафедрою укладено угоди про співпрацю, зокрема Державного історико-культурного заповідника «Поле Полтавської битви», Державного архіву Полтавської області, Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки імені І. П. Котляревського. Склад екзаменаційної комісії та її регламент визначається відповідно до Положень «Про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) (п.4.7) та «Про екзаменаційну комісію в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/ekzamenatsiina-komisija.pdf>).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), Настановою щодо якості (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-pntu-2017.pdf>), Положенням про семестровий контроль (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>). Ці документи оприлюднені на сайті університету та знаходяться у вільному доступі. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Процедuru проведення контрольних заходів з кожної дисципліни прописано в РПНД (робочі програми навчальних дисциплін), що розробляються викладачами кафедри, обговорюються та погоджуються на засіданні кафедри, затверджуються на засіданні навчально-методичної ради гуманітарного факультету. Кожен НПП повідомляє здобувачам вищої освіти про форми контролю з дисципліни, яку він викладає, а до початку екзаменаційної сесії має повідомити студенту результати його поточного оцінювання за підсумками проміжного модульного контролю.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу

(<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) об'єктивність оцінювання досягнень здобувача є одним із принципів забезпечення якості освітнього процесу. Об'єктивність екзаменаторів забезпечується: рівними умовами для всіх здобувачів (тривалість контрольного заходу, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритістю інформації про ці умови, єдиними критеріями оцінки, оприлюдненням строків здачі контрольних заходів, використання тестових завдань. Також встановлюються єдині правила перездачі контрольних заходів, оскарження результатів атестації. Формування складу екзаменаційних комісій здійснюється відповідно до Положення про екзаменаційну комісію (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/ekzamenatsiina-komisii.pdf>). Захисти курсових робіт та звітів із практик проходять перед комісією у складі 2-3 осіб. Для профілактики запобігання учинення неправомірних дій та конфліктів інтересів в Університеті діє Антикорупційна програма, визначено уповноважену особу з антикорупційної діяльності (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/zapobigannia-korupcii/antikorupciina-programa.pdf>). Норми професійної етики НПП та здобувачів визначає «Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>).

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), «Положенням про семестровий контроль» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>) та «Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/gromadske-obgovorennia/povtorne-vivchennia-disciplin.pdf>). У цих Положеннях передбачено, що здобувачам вищої освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального року. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Результат складання екзамену комісії є остаточним. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, які одержали незадовільну оцінку. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамені з поважних причин (зафіксованих в установленому порядку), не вважаються такими, що мають академічну заборгованість, і в них є право на складання екзамену в установлений деканом факультету термін за індивідуальним графіком.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Здобувачі вищої освіти мають можливість оскаржити результати семестрового контролю з навчальної дисципліни. Ця процедура регламентується «Положенням про семестровий контроль ...» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>) (п.4.10). У день оголошення результатів семестрового контролю студент має право особисто подати заяву на ім'я декана щодо своєї незгоди з його результатами. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Апеляційна комісія створюється у під головуванням декана, у складі представників кафедри, студентського самоврядування та ради молодих учених. Студент має право бути присутнім на її засіданні. При письмовому екзамені (заліку) члени комісії, керуючись критеріями оцінювання з дисципліни, аналізують письмові матеріали семестрового контролю. Повторне чи додаткове опитування студента забороняється. При усному екзамені (заліку) студентові надається можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом. У результаті розгляду апеляції оцінка студента не може бути знижена, а тільки залишена без змін або підвищена. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. Досі таких прецедентів на ОП не виникало.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

В університеті діють такі документи щодо академічної доброчесності: «Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>), який має на меті підтримку в Університеті сприятливого соціально-психологічного клімату, формування толерантності та високих моральних стандартів професійної діяльності; «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітніх та наукових роботах» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/asp-doc/polozhennia/akadem-plagiat.pdf>), у якому регламентується порядок перевірки освітніх і наукових робіт здобувачів вищої освіти на академічний плагіат та заходи щодо його запобігання і формування принципів наукової етики. У разі незгоди з результатами перевірки автор роботи, що перевірялася, має право на апеляцію. «Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/polozhennia-komisii-etiki-dobrochesnosti.pdf>), яке визначає процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами університетської спільноти, а також способи й методи застосування дисциплінарного впливу. Крім того, відповідний пункт прописується у розділі «Обов'язки науково-педагогічного працівника» кожного викладача.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Згідно з «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітніх та наукових роботах в

Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akadem-plagiat-onr.pdf>) НДЧ університету забезпечує організацію перевірки освітніх і наукових робіт здобувачів вищої освіти всіх рівнів. Ця перевірка для здобувачів освіти першого (бакалаврського рівня) здійснюється на етапі завершення кваліфікаційної роботи. На ОП як інструмент протидії порушенням академічної доброчесності використовується система UNICHECK – онлайн-сервіс пошуку плагіату, який перевіряє текстові документи на наявність запозичених частин тексту з відкритих джерел в Інтернеті чи внутрішньої бази документів користувача. Підтвердженням проходження перевірки є скріншот результатів перевірки роботи з визначенням ступеня її унікальності. Завідувач випускової кафедри призначає відповідальну особу від кафедри для перевірки робіт бакалаврів антиплагіатною системою UNICHECK, який після перевірки отримує звіт, де вказано відсоток запозичень. Результати перевірки на академічний плагіат оформлюються протоколом засідання кафедри у вигляді рішення щодо дозволу/недопуску до захисту кваліфікаційних робіт. Крім того, НДЧ університету забезпечує організацію навчання процесу перевірки кваліфікаційних робіт та форм звітності осіб, призначених відповідальними від кафедр щодо цього питання.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Для популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти Університетом розроблені та впроваджуються Кодекс Сторінка 16 академічної доброчесності та корпоративної культури Університету, <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітніх та наукових роботах в Університеті <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/asp-doc/polozhennia/akadem-plagiat.pdf> та Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності в Університеті <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/polozhennia-komisii-etiki-dobrochesnosti.pdf> В університеті регламентовано порядок перевірки наукових та освітніх робіт здобувачів вищої освіти ступенів на академічний плагіат з використанням антиплагіатної системи. Визначено заходи щодо його запобігання, розвитку навичок добросовісної та коректної роботи із джерелами інформації, дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб. З метою поширення принципів академічної доброчесності академічній спільноті в Університеті систематично проводяться семінари, тренінги, опитування тощо. Зокрема, проведено низку тренінгів та скайп-сесій з міжнародними партнерами зі США в межах грантового проекту Посольства США в Україні. <https://nupp.edu.ua/page/akademichna-dobrochesnist.html>.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

За порушення академічної доброчесності (<https://nupp.edu.ua/page/akademichna-dobrochesnist.html>) педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, види якої визначаються Положенням про організацію освітнього процесу (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) та Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітніх та наукових роботах в Університеті (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/asp-doc/polozhennia/akadem-plagiat.pdf>). У разі виявлення плагіату в опублікованих статтях, їх не включають у перелік науково-методичних публікацій. До основних видів реакції, які можуть застосовуватися за порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти, належать: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо); повідомлення батькам чи іншим особам (фізичним або юридичним), які здійснюють оплату за навчання, позбавлення академічної стипендії; відрахування зі складу студентів. У разі порушення академічної доброчесності під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен повторно виконати кваліфікаційну роботу за новою темою. Випадків порушення академічної доброчесності на ОП досі виявлено не було.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Якісний підбір кадрового складу, задіяного в реалізації ОП, здійснюється на підставі Законів України, зокрема «Про вищу освіту», наказу МОН України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» та «Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-npp.pdf>).

Система добору НПП є прозорою, сприяє зростанню якісних показників кадрового складу. Процедура конкурсного заміщення посад враховує рівень професіоналізму викладачів. На посади НПП обираються особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, відповідають встановленим критеріям можуть забезпечити досягнення визначених ОП цілей і програмних результатів навчання. Кандидатури попередньо обговорюються в їх присутності на засіданні кафедри та ради ГФ. Висновки кафедри, ради ГФ та відповідні рекомендації гаранта ОП передаються на розгляд Вченої ради університету. Вимоги для участі в конкурсі, оприлюднюються у відповідному наказі на сайті НУПП <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/osvita/nakaz-186-310820.pdf> <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/osvita/nakaz-285-301120.pdf>

Крім того, періодично проводяться тестування НПП на знання нормативно-правової бази з питань освіти. Результати тестування обговорюються на ректоратах та вчених радах.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

В університеті існує практика залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу. Так, протягом 2016-2017 років укладено 5 довготривалих угод про науково-технічне співробітництво та забезпечення практичної підготовки фахівців з організаціями: 1) ТОВ «ДТЕК» (м. Київ); 2) ПП «Софт-Сервіс» (м. Полтава); 3) Полтавська обласна універсальна наукова бібліотекою ім. І.П.Котляревського (ПОУНБ); 4) Державний архів Полтавської області (ДАПО); 5) Державний історико-культурний заповідник «Поле Полтавської битви» (ДІКЗ).

Метою угод є спільна діяльність сторін щодо планування, організації та спільного здійснення наукових досліджень, проходження студентами навчальних практик на базі цих закладів та підприємств; функціонування філії кафедри українознавства, культури та документознавства (у ДІКЗ «Поле Полтавської битви»), спільне розроблення науково-методичного забезпечення навчального процесу, підготовки та видання методичних праць; читання лекційних курсів і тематичних лекцій провідними спеціалістами та науковими співробітниками, зокрема ДІКЗ «Поле Полтавської битви», ДАПО (<https://nupp.edu.ua/news/zrostaemo-fakhovo-zavdyaki-dualniy-osviti.html>) <https://nupp.edu.ua/news/filii-kafedri-ukd-yak-baza-teoretichnoi-i-praktichnoi-pidgotovki-fakhivtsiv-iz-dzid.html> <https://nupp.edu.ua/news/filii-kafedri-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva-v-dii.html>) ПОУНБ ім. І.П. Котляревського, ПП «Софт-Сервіс», залучення фахівців до роботи в Екзаменаційних комісіях, розширення співробітництва між молодими науковцями сторін.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

ЗВО залучає роботодавців та професіоналів-практиків до аудиторних занять: дисципліну «Музеєзнавство» викладає директор ДІКЗ «Поле Полтавської битви» Білан Н.В., цього року до проведення лабораторних занять з дисципліни «Електронний документообіг» залучений провідний спеціаліст ПП «Софт-Сервіс» В. Малюк, який здійснюватиме сертифікацію студентів у межах проєкту «Сертифікований користувач» ГК «Інтелектуальний сервіс» (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diyalnist.html>).

Реалізуючи пункт угоди з ДІКЗ «Поле Полтавської битви», співробітники музею проводять окремі лекції, практичні, семінарські заняття, виробничу практику на його базі (<https://nupp.edu.ua/news/studenti-dokumentoznavtsi-vidvidali-derzhavniy-istoriko-kulturniy-zapovidnik-pole-poltavskoi-bitvi.html>). Профільними установами, де здійснюється подібна співпраця, є ПОУНБ та ДАПО (<https://nupp.edu.ua/news/zrostaemo-fakhovo-zavdyaki-dualniy-osviti.html>). Директори й заступники ПОУНБ і ДІКЗ запрошуються головами ЕК.

Протягом 2015–2020 років укладалися тимчасові угоди щодо проходження виробничої практики у Національному музеї-заповіднику М.В. Гоголя, в Управлінні ДМС в Полтавській обл., КП «Полтававодоканал», ПАТ «Електромотор» (м. Полтава) та ін.

Майбутні документознавці долучаються до заходів, що проводяться на базі відповідних установ (виставки, квести, тренінги, зустрічі з провідними фахівцями галузі (<https://nupp.edu.ua/news/uchast-studentiv-dokumentoznavtsiv-u-treningu-z-mediagramotnosti.html>)).

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Підготовка фахівців за ОП здійснюється НПП, які працюють на постійній основі та на засадах сумісництва. Усі 12 викладачів кафедри УКД мають наукові ступені (3 доктори та 9 кандидатів наук, з яких 2 – к. н. із соціальних комунікацій), 2 отримали учене звання професора та 5 – доцента. 2019 р. доцентом кафедри Тур О. захищено докторську дисертацію на тему «Теоретичні і методичні засади формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності в процесі професійної підготовки», що безпосередньо пов'язана з цілями ОП. Для підготовки кандидатів і докторів наук використовується цільова аспірантура та докторантура інших ЗВО. НПП викладають дисципліни відповідно до їхньої кваліфікації.

За умовами контрактів НПП університету, викладачі мають постійно підвищувати свій професійний рівень. НПП підвищують рівень теоретичних знань під час стажувань у закордонних ЗВО. 4 НПП пройшли стажування у країнах Євросоюзу <https://nupp.edu.ua/news/vikladachi-kafedri-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva-proyshli-stazhuvannya-za-kordonom.html>.

З 2015 року 19 НПП підвищили кваліфікацію у ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 7 НПП кафедри прослухали курс по роботі з програмним забезпеченням СЕД «М.Е.Дос» на базі ІТ Компаній «Інтелектуальний сервіс» <https://nupp.edu.ua/news/profesiynne-vdoskonalennya-naukovo-pedagogichnikh-pratsivnikov-poltntu.html>.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

ЗВО стимулює розвиток педагогічної майстерності засобами морального і матеріального заохочення, зокрема в університеті фінансуються відрядження під час стажувань і підвищення кваліфікації, організовуються відкриті лекції, майстер-класи та тренінги за участю провідних фахівців та експертів у сфері освіти та професійної діяльності (<https://nupp.edu.ua/news/zustrich-z-vidomim-ukrainskim-movoznavtsem-mikoloyu-zubkovim.html>), НПП нагороджуються почесними грамотами та подяками ректора, МОНУ, органів державної влади та місцевого самоврядування <https://nupp.edu.ua/news/podiya-roku-yuviley-poltavskoi-politekhnik.html>.

Система рейтингового оцінювання роботи НПП, що реалізується в університеті згідно з відповідним «Положенням» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/050121-reiting-vikladachiv.pdf>), має стимулюючий характер,

зорієнтована на підвищення фаховості та мотивації діяльності НПП і щорічно модифікується залежно від завдань колективу університету. Для її наукового супроводу наказом ректора університету створена постійно діюча рейтингова комісія. Її робота забезпечує реалізацію моніторингу рівня професіоналізму викладача. Згідно з «Положенням про призначення, перегляд та зняття надбавок до посадових окладів співробітникам університету» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-nadbavki.pdf>) з метою стимулювання праці НПП виплачуються грошові премії, за високі результати встановлюються підвищені (терміном дії на наступний бюджетний рік) надбавки до посадових окладів.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансова діяльність університету спрямована на якісну підготовку здобувачів вищої освіти. Документи фінансової звітності розміщені на сторінці <https://nupp.edu.ua/page/finansovazvitnist.html>. Матеріально-технічна база достатня для досягнення цілей і програмних результатів навчання ОП. Вона складається із навчальних приміщень, лабораторій кафедр, які забезпечують освітній процес за ОП (кафедри українознавства, культури та документознавства; комп'ютерних та інформаційних технологій і систем; публічного управління, адміністрування та права та ін.), комп'ютерних класів з програмним забезпеченням, у т.ч. спеціалізованим (М.Е.doc; АБІС Unilib; Office 365). Використовується й база філій кафедри у профільних установах, де проводиться частина занять з дисциплін ОП. Науково-технічна бібліотека налічує 530 тисяч примірників видань на різних носіях. Функціонує репозитарій (<http://reposit.pntu.edu.ua/jspui/>) та електронна бібліотека, доступна через вебсайт підрозділу (<http://lib.pntu.edu.ua/>). Є доступ до світових НМБД Web of Science, Scopus, періодичних видань та тестові доступи до повнотекстових БД електронних бібліотечних систем. Навчально-методичне забезпечення ОП постійно вдосконалюється й нараховує понад 300 комплексних розробок та наукових видань з дисциплін навчального плану, що занесені до репозитарію (<https://reposit.pntu.edu.ua/>) та електронної бібліотеки. На випусковій кафедрі відпрацьовані 55 НМКД. Віртуальний тур університетом: <https://nupp.edu.ua/page/virtualniytur.html>

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Потреби й інтереси здобувачів є предметом постійної уваги керівництва, підрозділів, студентського самоврядування ЗВО. Забезпечено вільний доступ до інфраструктури ЗВО та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання та різних видів студентської діяльності (навчальних корпусів, гуртожитків, спортивно-оздоровчого комплексу, ідальні, актових зал тощо). Діють наукові гуртки, Центр культури і студентської творчості (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/ckist/polozhennia-km-2020.pdf>), мовні центри, спортклуб. Здобувачі освіти мають вільний доступ до фондів та електронного каталогу науково-технічної бібліотеки, що містить навчально-методичні матеріали з дисциплін ОП (<http://lib.nupp.edu.ua/>). Запроваджено електронний розклад занять (<https://nupp.edu.ua/page/rozklad.html>). Покриття WI-FI є в усіх навчальних приміщеннях, що відкриває доступ до інструментів і ресурсів, використання яких сприяє підвищенню рівня знань студентів. Зреалізовано заходи з облаштування території і будівель університету з урахуванням потреб маломобільних груп населення (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/social-work/visnovki-mobilnigrupi.pdf>). Управління якістю надання послуг у галузі освіти регламентується «Настановою щодо якості» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>), забезпечуючи моніторинг, вимірювання, аналіз, оцінювання дієвості та поліпшення рівня задоволеності потреб та інтересів студентів і реалізується через їх опитування та анкетування.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Освітнє середовище вишу є безпечним для життя й здоров'я здобувачів освіти. Це забезпечується діяльністю ряду підрозділів, основним з яких є відділ охорони праці, що у своїй роботі керується відповідним Положенням (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-proop.pdf>). Здійснюється технічний нагляд приміщень, заходи протипожежної безпеки, підтримується санітарно-гігієнічний стан, проводяться поточний, капітальний ремонт. Безпеку навчальних корпусів і гуртожитків забезпечують чергові та служба охорони. Здійснюється інструктування студентів з пожежної безпеки й безпеки життєдіяльності. Комплекс заходів медичного забезпечення студентів здійснюється пунктом первинної медичної допомоги. Для мінімізації ризиків та збереження психічного здоров'я здобувачів освіти в університеті створено Психологічну службу у складі практичного психолога та соціального педагога (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-psiholog.pdf>). Серед її завдань: підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу, сприяння повноцінному особистісному розвитку та створення належних психологічних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей; профілактика і корекція відхилень психологічного розвитку. З метою запобігання поширенню епідемії COVID-19 розпорядженням по університету №47 від 11.03.2020 р. створено штаб епідеміологічного нагляду (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/covid-19/nupp-rozporiadzhennia-47.pdf>).

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Освітня, організаційна, інформаційна, консультативна та соціальна підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється на всіх етапах навчання. Вона організована через керівництво гуманітарного факультету (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/docs/polozhennia-gf.pdf>), органи студентського самоврядування. Для оперативного вирішення потреб студентів на факультеті працюють куратори академічних груп. Освітня підтримка здобувачів освіти ґрунтується на індивідуальній взаємодії студентів і викладачів під час лекцій, практичних занять, консультацій у розрізі питань, які безпосередньо стосуються вивчення дисциплін. У разі виникнення конфліктних чи складних ситуацій до їх розв'язання залучаються завідувач кафедри, керівництво факультету, органи студентського самоврядування.

Організаційну підтримку здобувачів освіти в межах ОП здійснює деканат та куратор академічної групи відповідно до чинного законодавства, Статуту університету (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/statut-nupp-2019.pdf>), Положення про організацію освітнього процесу (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради.

Інформаційна підтримка здійснюється через сайт ЗВО (<https://nupp.edu.ua/>), де є інформація з різноманітних питань діяльності університету та виокремлено розділ «Студентові» (<https://nupp.edu.ua/page/studentovi.html>).

Підтримка реалізується медіа-центром вишу, деканатом, органами студентського самоврядування, у межах навчальних дисциплін – викладачами та завідувачами кафедр через сайт дистанційної освіти (<https://dist.nupp.edu.ua/>), телеграм-бот (@NuppBot) та пряме інформування кураторами. На інформаційних стендах деканату та випускової кафедри представлено інформацію щодо організації навчального процесу та соціально-культурного життя студентів.

Консультативна підтримка надається деканатом, кураторами, науково-педагогічними працівниками, студентським самоврядуванням, відділами, відповідальними за різні напрями діяльності у відповідь на запит здобувача освіти. Соціальна підтримка здійснюється через профспілковий комітет ЗВО із залученням органів студентського самоврядування, а також психологічну службу університету (Положення про психологічну службу <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-psiholog.pdf>). В університеті працює профспілкова організація студентів, яка надає їм допомогу та кваліфіковані консультації з питань стипендіального забезпечення, пільгового проживання в гуртожитку студентів з малозабезпечених родин, навчання, оздоровлення, спорту та дозвілля.

Система управління якістю надання освітніх послуг регламентується Настановою щодо якості (наказ №295 9.12.2020) (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>), проводиться моніторинг якості освіти шляхом анкетування та опитування учасників освітнього процесу. Результати свідчать, що здобувачі освіти наразі задоволені рівнем цієї підтримки та супроводу

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Університет приділяє належну увагу інклюзивності освітнього простору та створенню гідних умов для реалізації права на освіту особам з особливими потребами, а також маломобільним групам. В Університеті діє система дистанційного навчання (<https://dist.nupp.edu.ua/>), яка створює достатні умови для реалізації права на освіту. Представники ЗВО неодноразово брали участь у міжнародних проєктах, тренінгах та воркшопах з питань інклюзивної освіти. Психологічна служба вишу розробляє методи та системи обліку студентів з особливими освітніми потребами, здійснює аналіз їх індивідуальних потреб і шляхів інтеграції та адаптації в освітнє середовище (розділ II <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-psiholog.pdf>). Затверджено і діє Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення в університеті (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/social-work/poriadok-suprovodu.pdf>). Обладнано паркувальне місце для транспорту людей з особливими потребами, встановлено кнопку виклику охорони на воротах, приведено до нормативного значення висоти порогів приміщень перших поверхів навчальних корпусів та гуртожитків № 2,3; улаштовано пандусні з'їзди, обладнано універсальну кабінку туалету та біотуалет для МГН на першому поверсі корпусу С (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/social-work/visnovki-mobilni-grupi.pdf>). У виші створено умови доступного безбар'єрного громадського простору.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика діяльності університету та його керівництва спрямована на запобігання конфліктним ситуаціям (у т.ч. пов'язаним із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) і максимальну відкритість у спілкуванні з усіма учасниками освітнього процесу, а також щодо прийняття рішень.

У разі виникнення конфліктної ситуації, в університеті є чіткі процедури їх вирішення, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП. У громадян є право звернутися до керівництва університету зі скаргою (письмово, усно або через електронний ресурс vstup@nupp.edu.ua), через скриньки довіри у вестибюлі університету та в деканаті гуманітарного факультету). Захистом здобувачів усіх рівнів вищої освіти опікується психологічна служба, яка зобов'язана захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства (розділ IV (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-psiholog.pdf>)), здійснює періодичний моніторинг через проведення різного роду анкетувань студентів. Крім того, права здобувачів усіх рівнів вищої освіти покликані захищати також органи студентського самоврядування, які у своїй роботі керуються Положенням про студентське самоврядування,

(https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/Stud_samovriaduvannya.pdf).

Наказом № 350 від 27.09.2016 року в Університеті затверджений Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>), положень якого мають неухильно дотримуватись особи, що працюють та/або навчаються в університеті. Ці положення реалізуються через розвиток системи позанавчальної діяльності, виховного процесу, формування атмосфери виховного впливу. Співробітники, НПП та студенти зобов'язані знати й дотримуватися Кодексу, нести відповідальність перед університетською спільнотою за свою діяльність і поведінку.

Урегулювання конфлікту інтересів в університеті здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання і протидії корупції» та відповідно до «Антикорупційної програми Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» <https://nupp.edu.ua/page/borotba-z-koruptsieu.html>. Упоноваженим з антикорупційної діяльності періодично проводиться відповідний аналіз та складаються звіти за результатами внутрішньої оцінки корупційних ризиків

(nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/zapobigannia-korupcii/zvit-rez-ocin-corup-rizikiv-2020.pdf). На ОП випадків корупційних дій, конфліктних ситуацій, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією, виявлено не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Порядок розроблення, затвердження, внесення змін до ОП визначається Положенням «Про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка університеті імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), «Положення про освітні програми в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/osvitni-programi.pdf>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Для відкриття ОП в університеті формується проектна група, вимоги до складу якої визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, документами, що регламентують питання акредитації освітніх програм. Розроблений проект ОП відповідно до процедури, передбаченої Положенням про освітні програми в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/osvitni-programi.pdf>), обговорюється на засіданні випускової кафедри, науково-методичної комісії відповідного факультету чи інституту та оприлюднюється на сайті університету для обговорення стейкхолдерами впродовж місяця. Далі, з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів, ОП у разі потреби доопрацьовується й передається на розгляд ради відповідного факультету (інституту), а потім – затверджується Вченою радою університету, вводиться в дію наказом ректора та оприлюднюється на сайті ЗВО. Гарант ОП разом із групою забезпечення спеціальності здійснює моніторинг провадження освітньої діяльності за освітньою програмою, зокрема шляхом опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, а також проведення семінарів-нарад зі стейкхолдерами. <https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diyalnist.html>. Ініціювати зміни до ОП мають право гарант, члени проектної групи та групи забезпечення спеціальності, Вчена рада університету та інші стейкхолдери. Причинами змін ОП можуть бути зміна нормативно-правової бази та внутрішніх нормативних документів університету; невідповідність досягнутих програмних результатів навчання запланованим; зміни на ринку праці та інші обґрунтовані причини. Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» була вперше введена в дію з 01 вересня 2016 року. Введена в дію у 2016 р. ОП переглядалась двічі: в 2017 (ухвалено Вченою радою Університету протокол № 11 від 20.04.2017 р.) та 2019 рр. (ухвалено Вченою радою Університету протокол № 1 від 11.09.2019 р.). Але систематичний розвиток спеціальності, зв'язок випускової кафедри зі стейкхолдерами, моніторинг ринку праці та його вимоги до відповідних фахівців зумовили необхідність нових змін і тому за ініціативи гаранта, група забезпечення переглянула ОП та запровадила її нову редакцію, що була введена в дію з 01.09.2020 р. У ній сформульовано низку нових фахових компетентностей, уточнено структурно-логічну схему освітніх компонент, оновлено матриці відповідності програмних компетентностей компонентам ОП та матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості через систему загального анкетування та анкетування на кафедрі. Серед студентів, що навчаються за даною ОП, періодично (але не рідше одного разу на рік) проводяться анкетування на предмет задоволеності як її змісту загалом, так і змістом окремих її ОК, а також щодо забезпечення якості навчання в університеті. Такі опитування проводить як випускова кафедра, так і психологічна служба ЗВО. Опитування та анкетування проводиться з залученням до нього психолога університету (<https://nupp.edu.ua/page/psiholog.html>). Останні опитування

відображені на сайті Університету (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-vidguki-ta-udoskonallennia.html>)

Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми. За результатами анкетування проєктна група вносить до ОП зміни та оприлюднює проєкт оновленої ОП на сайті ЗВО для ознайомлення та обговорення стейкхолдерами. Здобувачі вищої освіти беруть участь у засіданнях вчених рад гуманітарного факультету та університету, де відбувається перегляд та затвердження ОП.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Органами студентського самоврядування Національного університету імені Юрія Кондратюка є: Загальні відкриті збори студентів Університету, Студентське віче, Студентський парламент Університету, Студентські ради інститутів (факультетів, коледжів), Студентські ради гуртожитків, Контрольно-ревізійна комісія. Вони функціонують відповідно до Положення про студентське самоврядування (https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/Stud_samovriadvannya.pdf). Ці органи представляють інтереси здобувачів вищої освіти. Їхня діяльність спрямована у тому числі на вдосконалення навчального процесу та підвищення його якості. Безпосередній вплив на формування змісту ОП представники студентського самоврядування здійснюють як члени Вченої ради університету та вчених рад факультетів (інститутів) під час обговорення та затвердження ОП. (<https://nupp.edu.ua/page/vchena-rada-universitetu.html>) Щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої програми органи студентського самоврядування сприяють проведенню соціологічних досліджень, зокрема допомагають психологічній службі університету проводити регулярні опитування щодо якості навчання (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-vidguki-ta-udoskonallennia.html>). Серед інших завдань органів студентського самоврядування слід виділити сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів; організацію співробітництва зі здобувачами вищої освіти інших ЗВО; сприяння працевлаштуванню випускників, захист та відстоювання інтересів здобувачів вищої освіти.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Наразі урахування вимог працедавців у професійній підготовці спеціалістів відповідає умовам конкуренції на ринку освітніх послуг та концепції вищої освіти. Тому кафедра періодично проводить опитування роботодавців, що є запорукою удосконалення й актуалізації ОП для досягнення високої якості її реалізації. З 2015 по 2020 роки в ході проведення круглих столів, конференцій, семінарів-нарад, участь у яких брали й стейкхолдери-роботодавці, були узагальнені тенденції та напрацьовані необхідні шляхи розвитку спеціальності. Проєкт оновленої ОП було оприлюднено на сайті ЗВО, після чого доопрацьовано та затверджено Вченою радою університету (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diialnist.html>); <https://nupp.edu.ua/news/arkhivisti-dokumentoznavtsi-ta-muzeyniki-obminyalisya-dosvidom-vprovadzhennya-innovatsiy.html>).

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Допомогу студентам і випускникам у плануванні професійної кар'єри та сприяння їх працевлаштуванню та роботу з адаптації їх до практичної діяльності надає відділ працевлаштування студентів і випускників (<https://nupp.edu.ua/page/pracevlashtuvannya.html>), головною метою діяльності якого є надання допомоги випускникам університету у плануванні професійної кар'єри та сприяння їх працевлаштуванню, а також в адаптації їх до практичної діяльності, підтримання подальших зв'язків з випускниками, здійснення моніторингу їх кар'єри та соціальне партнерство з працедавцями. Він формує і розширює мережу баз практики студентів, надає інформацію про вакантні місця праці відповідно до фахової підготовки, організовує зустрічі працедавців зі студентами з питань їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходи щодо сприяння працевлаштуванню (дні кар'єри, круглі столи, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця).

Кафедра теж проводить відповідну роботу. У процесі проходження практик на підприємствах чи в установах фахівці-практики проводять бесіди зі студентами з питань, які стосуються специфіки професійної діяльності та інформують про перспективи подальшого працевлаштування. Кафедра проводить щорічні зустрічі з випускниками з метою моніторингу їх працевлаштування та подальшого кар'єрного росту. На кафедрі створена і постійно оновлюється база даних випускників.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Щороку для виявлення недоліків в освітній діяльності ЗВО здійснюється анкетування здобувачів вищої освіти, яке проводиться зусиллями НПП факультету та кафедри (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-vidguki-ta-udoskonallennia.html>). До анкети включені питання щодо якості освіти, а саме якості вищої освіти загалом, характеристика критеріїв оцінювання знань викладачами, об'єктивність оцінювання рівня знань та вмінь при проведенні різних форм контролю; задоволеність рівнем організації та проведення практики, лекцій, практичних занять з профільних та інших предметів; якості викладання. Отже, студенти мають змогу впливати на внесення коректив до організації навчального процесу, окреслювати очікування від навчальної дисципліни, певною мірою регулювати якість викладацького складу.

При здійсненні процедур внутрішнього забезпечення якості за час реалізації ОП було виявлено такі недоліки:

відсутність практики викладання дисциплін, особливо професійної підготовки, англійською мовою чи мовами Євросоюзу, що звужує можливості академічної мобільності здобувачів вищої освіти; сфокусованість ОП виключно на внутрішній ринок. З урахуванням виявлених недоліків була переглянута та запроваджена нова редакція ОП, що була введена в дію з 01.09.2020 р. З метою усунення цих недоліків частина НПП кафебри пройшли стажування у ЗВО за кордоном та отримали сертифікати про володіння англійською мовою рівня B2 (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/profiles/perederii-iryna/certificate-wk-2610-280619.pdf>).

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Освітня програма «Документознавство та інформаційна діяльність» проходить лише первинну акредитацію. Тому при формуванні ОП до уваги брались зауваження та пропозиції акредитаційної експертизи, що проводилася 2015 року ще за напрямом підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність», а також акредитаційних експертиз інших ОП. Усі матеріали на сайті університету на сторінці кафедри (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-vidguki-ta-udoskonallennia.html>).

Для усунення зауважень, зазначених під час попередньої акредитаційної експертизи, було реалізовано наступні заходи: навчальні плани підготовки бакалаврів змінено, а саме: обмежено кількість навчальних дисциплін до 16 на рік, збільшено обсяг навчальних дисциплін і практик від трьох кредитів і більше, виділено понад 25% кредитів ЄКТС на дисципліни за вибором студентів; НПП кафедри періодично проходять фахове стажування у провідних ЗВО (НАККМ, ХДАК, УМО НАПНУ); здійснюється тісна співпраця зі стейкхолдерами (ПОУНБ імені І.П. Котляревського, ДІКЗ «Поле Полтавської битви», ДАПО, ПП «Софт-сервіс»); отримано на безоплатній основі й використовується для викладання дисциплін циклу професійної підготовки ліцензійне програмне забезпечення «М.Е.Doc».

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Для забезпечення якості освітнього процесу в масштабах університету прийнято «Настанову щодо якості» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>), яка регламентує систему управління якістю, встановлює її структуру та основні положення, визначає процедури та методи досягнення відповідного рівня якості надання послуг у галузі освіти і застосовується в усіх сферах діяльності університету. Настава передбачає здійснення таких процедур і заходів: визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochnest/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>).

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

У Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» існують такі механізми впливу учасників спільноти на процедури внутрішнього забезпечення якості «Настава щодо якості» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>). Ініціаторами започаткування ОП, як правило, є НПП окремих кафедр. Ініціативна група розробляє проєкт, який обговорюється на засіданні вченої ради відповідного факультету та зі стейкхолдерами, таким чином інші НПП, студенти можуть бути залучені до розроблення ОП. Гарант освітньої програми разом із групою забезпечення спеціальності здійснює моніторинг якості освітньої діяльності за ОП. Щонайменше раз на семестр у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» психологічна служба здійснює опитування студентів щодо рівня їх задоволеності якістю освіти та освітнім середовищем (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-vidguki-ta-udoskonallennia.html>). Кафедри організовують семінари-наради зі стейкхолдерами (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diyalnist.html>), додаткові опитування викладачів, студентів, випускників, роботодавців; обговорюють результати на засіданнях кафедр та радах факультетів.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права й обов'язки учасників освітнього процесу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» регулюються чинним законодавством України та нормативними документами, розміщеними на сайті <https://nupp.edu.ua/page/documents.html>, зокрема:

- Статут університету, затверджений наказом МОН України від 23.10.2019 р. № 1329 <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/statut-nupp-2019.pdf>;
- Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом Національного університету імені Юрія Кондратюка на 2020-2023 рр. (соціально-економічні гарантії) <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/kol-dogovir-admin-trud-kol-20-23.pdf>;
- Положення про організацію освітнього процесу в університеті, затверджене наказом від 30.04.2020 № 73 (організація робочого часу та інші права й обов'язки НПП і здобувачів вищої освіти) <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників і студентів університету <https://nupp.edu.ua/page/documents.html#>;
- Положення про окремі структурні підрозділи (підрозділи, які забезпечують проведення освітнього процесу, зокрема навчально-наукові інститути, факультети, кафедри тощо) <https://nupp.edu.ua/page/documents.html>;
- Окремі положення, які регламентують певні види діяльності <https://nupp.edu.ua/page/documents.html>.
Усі названі документи розробляються, затверджуються, коригуються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил університету.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Обговорити й надати свої пропозиції, зауваження та відгуки всі зацікавлені особи можуть за покликанням: <https://docs.google.com/forms/d/1xU7jS8KLqpkcYd16DvkuNUd5IYdlXVOaJTg1W5HHj8/edit>
Перейти до цієї сторінки можна за покликанням: <https://nupp.edu.ua/page/napryamki-pidgotovki-kafedri-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/licenzuvannia-ta-akredetacia/hf/dzid-o29-b.pdf>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони: зміст ОП сприяє розвитку у студентів аналітичних здібностей, критичного мислення, комунікативних та когнітивних навичок, що позитивно відображається на подальшій конкурентоспроможності майбутніх фахівців;
взаємозв'язок з програмою розвитку та місією університету для створення перспектив професійного розвитку випускників; наявність дворівневої освіти зі спеціальності (бакалавр-магістр);
постійний моніторинг та урахування при вдосконаленні ОП цілей, очікуваних програмних результатів, інтересів, рекомендацій та побажань стейкхолдерів, зокрема професійної ВГО «Українська бібліотечна асоціація», постійними членами якої є розробники та члени групи забезпечення програми;
понад 25% становлять вибіркові дисципліни, що відповідає вимогам чинної нормативно-правової бази України, а також низки Положень університету, зокрема, Положення «Про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка університеті імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>);
урахування наукової теми кафедри «Документно-інформаційні комунікації в умовах сучасних глобалізаційних викликів», що реалізується у проведенні щорічних науково-практичних конференцій («Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи»), наукових круглих столів та семінарів із залученням здобувачів вищої освіти;
релевантність ОП новітнім тенденціям та запитам ринку у сфері документно-інформаційно діяльності;
урахування потреб регіону у конкурентоспроможних фахівцях, здатних забезпечувати документну та інформаційно-аналітичну підтримку установ приватної, державної та комунальної форм власності;
підсилення інформаційно-комунікаційного складника фахової компетентності спеціалістів сфери інформаційної, бібліотечної, архівної, музейної справи;
реалізація освітньої програми кваліфікованим професорсько-викладацьким складом;
гнучке реагування на зміни кон'юнктури ринку праці відповідної сфери;
урахування змісту ОПП та досвіду їх реалізації інших вітчизняних ЗВО та частково закордонних вишів.
Слабкі сторони:
відсутність практики викладання дисциплін, особливо професійної підготовки, англійською мовою чи мовами Євросоюзу, що розширило б можливості академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
сфокусованість програми виключно на внутрішній ринок;
програма не передбачає проходження закордонної практики.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Удосконалення роботи сервісів університету для підвищення комунікаційних, освітніх та науково-педагогічних

зв'язків у розрізі студент – викладач. Заходи: створення тьюторської служби університету.

підвищення рівня впровадження результатів кваліфікаційних робіт у практичну діяльність. Заходи: подальша співпраця зі стейкхолдерами, визначення пріоритетних напрямів прикладних досліджень, націлених на вирішення завдань з урахуванням потреб роботодавців;

розширення практики академічної мобільності здобувачів та НПП у розрізі даної ОПП, особливо в міжнародному контексті; Заходи: ширше залучення студентів спеціальності до різних форм співпраці із ЗВО інших країн; упровадження практики залучення іноземних фахівців «Visiting Professors» до освітнього процесу на ОП; здійснення обмінів з вітчизняними вишами-партнерами, які ведуть підготовку за подібними ОП; подальше сприяння можливості НПП брати участь у зарубіжних і вітчизняних воркшопах, тренінгах;

подальше залучення та заохочення участі потенційних роботодавців, коучів, галузевих експертів у науково-практичних конференціях, семінарах, викладанні дисциплін ОП, конкурсах, захистах кваліфікаційних робіт; Заходи: розширення контактів з потенційними роботодавцями; створення при кафедрі консультативно-практичного органу «Рада роботодавців» для спільного обговорення підготовки здобувачів освіти, оперативного коригування ОК;

подальше спрямування на посилення практичної підготовки здобувачів шляхом урахування рекомендацій стейкхолдерів; керування принципами академічної доброчесності при здійсненні наукових досліджень з подальшим інтегруванням теоретичного та практичного складників у підготовку майбутніх фахівців;

подальше дотримання студентоцентричного підходу у формуванні фахових та загальних компетентностей студентів спеціальності; Заходи: збереження та розвиток практики проведення круглих столів, тренінгів, майстер-класів;

розширення форм і місць підвищення кваліфікації викладачів випускової кафедри; Заходи: розширення практики стажування у країнах Євросоюзу, у тому числі строком від 3-х місяців, продовження практики підвищення кваліфікації у відповідних вишах України, активізація участі у вебінарах, конференціях, тренінгах, зокрема, організовуваних відповідними професійними об'єднаннями; підвищення рівня володіння іноземними мовами шляхом складання сертифікованих іспитів на рівень володіння іноземною мовою;

розширення баз практики; Заходи: укладання нових угод про співпрацю з суб'єктами діяльності, комунальними підприємствами, громадськими організаціями професійного спрямування, закладами культури, органами державної влади і місцевого самоврядування;

удосконалення механізму практичної реалізації індивідуальних освітніх траєкторій студентів через розширення переліку дисциплін вільного вибору, насамперед, таких, що сприятимуть удосконаленню аналітичних здібностей та формуванню навичок внутрішньокультурної комунікації.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

ПБ: Онищенко Володимир Олександрович

Дата: 14.01.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Організація та управління діяльністю інформаційних установ	навчальна дисципліна	<i>029БОК32 Організація та управління діяльністю інформаційних установ .pdf</i>	AWAuQgx1PSveVpXK6nRa/TANbE6qvRAor+IG+D/Nw64=	мультимедійне обладнання
Прикладне програмне забезпечення	навчальна дисципліна	<i>029БОК30 Прикладне програмне забезпечення .pdf</i>	pk4pkePFH7BEYC62ilTgQiSHHNEJnU9XloZKn/4kOa4=	Комп'ютерний клас. Мультимедійне обладнання. Програмне забезпечення - Операційна система Windows, Microsoft Office 365, Пошукова система Google, Браузер Chrome
Історія України	навчальна дисципліна	<i>029БОК1 Історія України.pdf</i>	cgJg9k1NHIY86FAzPVz/KFYegNEA7+ihAZXoZ/nmKEo=	мультимедійне забезпечення
Документаційне забезпечення діяльності та референтська справа	навчальна дисципліна	<i>029БОК23 Документаційне забезпечення діяльності та референтська справа.pdf</i>	Y4S3+uu6fJXGY3ji/BLISC+lt5ECcgXDnKogYvLnliM=	мультимедійне обладнання
Діловодство	навчальна дисципліна	<i>029БОК24 Діловодство.pdf</i>	eAxFSVxS12/TjUdNgA6UbLrOFZldEV4v5H7kxyh5Y6g=	Спеціалізований кабінет документознавства, мультимедійне обладнання
Етика і психологія ділового спілкування	навчальна дисципліна	<i>029БОК25 Етика і психологія ділового спілкування.pdf</i>	eOBf29SgYD+kEj5tyVu1P+j6vwWRWQKHfvmcd73V4PU=	Спеціалізований кабінет психології та педагогіки, мультимедійне обладнання
PR-технології	навчальна дисципліна	<i>029БОК26 PR-технології.pdf</i>	J56klAQkAtAdvhSRntLmOXCEoGz9q/l+UGKc4RLT83k=	мультимедійне обладнання
Електронний документообіг	навчальна дисципліна	<i>029БОК27 Електронний документообіг .pdf</i>	f12ZxrfeKpj7SqmRatF3z9TfUNolMYGpunADLVnNBI4=	комп'ютерний клас зі встановленою СЕД М.Е.Дос (версія 11.02)
Комп'ютерні мережі та інтернет-технології	навчальна дисципліна	<i>029БОК28 Комп'ютерні мережі та інтернет-технології.pdf</i>	2bvSGNknzxA24VWZzYi1zYzklbjmfG5eJwFOPpZnis=	Комп'ютерний клас. Мультимедійне обладнання. Програмне забезпечення - Операційна система Windows, Microsoft Office 365. Пошукова система Google, Браузер Chrome.
Патентознавство та право інтелектуальної власності	навчальна дисципліна	<i>029БОК29 Патентознавство та право інтелектуальної власності.pdf</i>	F7jKxbUwN9WIWbOSXVHHliQuSZJ1M9CAvnEh6S+vcbw=	мультимедійне обладнання
Архівознавство	навчальна дисципліна	<i>029БОК22 Архівознавство .pdf</i>	IGwC3B9cTtq8bQZh9lHmcBJVsY7MAkJ+5Dr1B9+PG6o=	МТЗ Державного архіву Полтавської області (цифровий сканер, приміщення архівосховищ, архівні документи). Використання МТЗ філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви» (ІС «Науковий архів музею»; ІС «Облік музейних предметів»); спеціалізований кабінет з документознавства, мультимедійне обладнання

Фізичне виховання	навчальна дисципліна	029БОК33 Фізичне виховання.pdf	6Xuit9W70ze4Y8y7NnUIOud23QiuTKVUEOK36IecIcc=	Стадіон, спортивна зала, зала важкої атлетики, гімнастична зала, багатофункціональний спортивний майданчик для тренувань та змагань з волейболу, баскетболу, тенісу, флорболу, мініфутболу; майданчик для воркауту та фітнесу
Ознайомча практика	практика	029БОК34 Ознайомча практика.pdf	LEIXcJSnTFYjwua98Wowz5ZoRCTaVCtlYeXmqjTQ99M=	МТЗ філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви», МТЗ Державного архіву Полтавської області, МТЗ Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І.П.Котляревського.
Практика з інформаційних технологій документознавства	практика	029БОК35 Практика з інформаційних технологій документознавства.pdf	/cOO+CqwfO2Xr7wYyNPwMNX3eQakFeaol3ovyh2LyEc=	Програмне забезпечення - Операційна система Windows, Microsoft Office 365. Пошукова система Google, Браузер Chrome.
Документно-технологічна практика	практика	029БОК36 Документно-технологічна практика.pdf	ll7GC6sX/dXjBUB/fOw1cnUBsz2TFS9fjn z3E9jHMLk=	
Практика з аналітико-синтетичної переробки інформації	практика	029БОК37 Практика з аналітико-синтетичної переробки інформації.pdf	KGxMCpYqX6DfyPf mLx4sJ4M6z6PUpJHm+ISDwG7/3VU=	
Виконання кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	029БОК38 Виконання кваліфікаційної роботи.pdf	au32Z2eX8ADvEPbBllkNB8wZ3umLse+Amc2KhnzX2tE=	
Інформаційно-аналітична діяльність	навчальна дисципліна	029БОК31 Інформаційно-аналітична діяльність.pdf	faFcKd2zFP6QUukuwzgfNsl3snrR1HoJa+mJhKmGlqo=	мультимедійне обладнання
Аналітико-синтетична переробка інформації	навчальна дисципліна	029БОК21 Аналітико-синтетична переробка інформації.pdf	VzoOschSNH2aH9oL2Ko3qOyQQ6JyC7olBd6bRDnartQ=	МТЗ Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І.П.Котляревського, МТЗ науково-технічної бібліотеки університету, мультимедійне обладнання
Бібліотекознавство та книгознавство	навчальна дисципліна	029БОК20 Бібліотекознавство та книгознавство.pdf	w2GIbdxn812WB63uAbfgvCCOuJGKsMGUXoYEe7yXoSI=	Автоматизована бібліотечна інформаційна система «Університетська бібліотека «UniLib», спеціалізований кабінет з документознавства, мультимедійне обладнання
Психологія	навчальна дисципліна	029БОК9 Психологія.pdf	K+Ix1zK76ND9ioI9HSh+APmHQ14qo8JhVlFa5NlFJm8=	Спеціалізований кабінет психології та педагогіки, мультимедійне обладнання
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	029БОК3 Українська мова (за професійним спрямуванням).pdf	1+jLPa5CdmsKOOc+vkOfR8L51/qxjnygGgW96UDylkQ=	мультимедійне обладнання
Філософія	навчальна дисципліна	029БОК4 Філософія.pdf	kpODE8CxqEeRCladEdoXh1LkTeDfs/C8xoNs/gkJPM=	мультимедійне обладнання
Іноземна мова (англійська, німецька, французька)	навчальна дисципліна	029БОК5 Іноземна мова (англійська, німецька, французька).pdf	zp+1UFOvYoUGlQw6Ll3r8olLhxR6nKT1F92pvUT7KZk=	Мультимедійна мовна лабораторія IDL Програмне забезпечення IDL; Мультимедійна мовна лабораторія Nibelung Програмне забезпечення

				<i>Nibelung; мультимедійне обладнання</i>
Документознавство	навчальна дисципліна	<i>029БОК6 Документознавство.pdf</i>	7kdcglCf/xtjzoFWznYELXWWSK2tuZnjt+On/hSrec8=	<i>Спеціалізований кабінет з документознавства, мультимедійне обладнання</i>
Документно-інформаційні комунікації	навчальна дисципліна	<i>029БОК7 Документно-інформаційні комунікації .pdf</i>	Kd6sSUJ9SjbAy3u6bIzT2ECqM6MVS++xeQb9sm9vxrc=	<i>МТЗ філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви» (інформаційний кіоск). МТЗ Державного архіву Полтавської області (приміщення архівосховищ). Автоматизована бібліотечна інформаційна система «Університетська бібліотека «UniLib».</i> <i>Мультимедійне обладнання</i>
Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	навчальна дисципліна	<i>029БОК8 Маркетинг інформаційних продуктів і послуг.pdf</i>	5gMIXSkRNAdziYoNooob1rK9+1B1fTuirH7dvMiO7xE=	<i>мультимедійне обладнання</i>
Теорія та історія соціальних комунікацій	навчальна дисципліна	<i>029БОК19 Теорія та історія соціальних комунікацій.pdf</i>	DQvGr/6yG3zWIWx7oppVPnSQXOFtIgByx+CoClM6Neg=	<i>мультимедійне обладнання</i>
Історія української культури	навчальна дисципліна	<i>029БОК2 Історія української культури.pdf</i>	oEdWoZI884iRFBos6uIaYqtWDAWzc36Ja2irMj+iX8I=	<i>мультимедійне забезпечення</i>
Інформаційний, архівний та бібліотечний менеджмент	навчальна дисципліна	<i>029БОК10 Інформаційний, архівний та бібліотечний менеджмент.pdf</i>	T7kEY77sBVP8itM77HGzEK8IPpcLb5o+aVaa/adFOLo=	<i>МТЗ філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви», МТЗ Державного архіву Полтавської області, МТЗ Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І.П. Котляревського.</i> <i>мультимедійне обладнання</i>
Інформатика і комп'ютерна техніка	навчальна дисципліна	<i>029БОК12 Інформатика і комп'ютерна техніка.pdf</i>	kL2Z8T6h/3n2u9bs5iw78LzLIVPAS2J6V23JISd+8EI=	<i>Комп'ютерний клас. Операційна система Windows, Microsoft Office 365. Мультимедійне обладнання.</i>
Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху)	навчальна дисципліна	<i>029БОК13 Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху).pdf</i>	HSAJK8Cv55MceFT/s6KnI5RrJ5rb8NnETUH7T7ZKGCs=	<i>МТЗ філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви», МТЗ Державного архіву Полтавської області, МТЗ Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І.П.Котляревського,</i> <i>мультимедійне обладнання</i>
Кадрове діловодство та менеджмент	навчальна дисципліна	<i>029БОК14 Кадрове діловодство та менеджмент.pdf</i>	slM4dxaoUIDngtLfYK26QLUFJQU61xR1Tx9puB9Kr9M=	<i>мультимедійне обладнання</i>
Лінгвістичні основи документознавства	навчальна дисципліна	<i>029БОК15 Лінгвістичні основи документознавства .pdf</i>	QohdUgGeTJDEjnrngklk5yY1rKxdd1hKiYIIVGqkFxa4=	<i>мультимедійне обладнання</i>
Організація науково-дослідної роботи студентів	навчальна дисципліна	<i>029БОК16 Організація науково-дослідницької роботи студентів.pdf</i>	M2AFYpF+C1LE2DWqKauX3bu1s3AdTdEtxKGu/d/hN3Y=	<i>мультимедійне обладнання</i>
Музеєзнавство	навчальна дисципліна	<i>029БОК17 Музеєзнавство.pdf</i>	wAjUPpOvVxl5Jf6RtwQzkwQPu2yqbrcqG24dydPUc3s=	<i>МТЗ філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви» (інформаційний кіоск; окуляри віртуальної реальності; технологія доповненої реальності; QR-коди; система «Аудіогід»; ІС «Облік музейних</i>

				предметів»; ІС «Науковий архів музею»), мультимедійне обладнання
Правові основи документно-інформаційної діяльності	навчальна дисципліна	029БОК18 Правові основи документно-інформаційної діяльності.pdf	IBC+4LSNhlth19ecYz6W2LKothT3SbyBV8u+179ipY=	мультимедійне обладнання
Безпека людини	навчальна дисципліна	029БОК11 Безпека людини.pdf	w/FG6cFi+hNngGnB/CplCqi1pnfboKwFn8VRRqMfi5Y=	мультимедійне обладнання

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
363708	Вертій Жанна Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом кандидата наук ДК 015701, виданий 04.07.2013	3	Теорія та історія соціальних комунікацій	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність; кваліфікація: документознавець, менеджер органів державної влади та управління; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат наук із соціальних комунікацій за спеціальністю 07.00.08 - «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство» 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України 1. Вертій, Ж. Інноваційні форми обслуговування читачів у бібліотеках для дітей України та зарубіжжя / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2012. – Вип. 35 – С. 521-530. 2. Вертій, Ж. Еволюція бібліотерапії як складова бібліотекознавства / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2010. – Вип. 29 – С. 202-209.

								3. Вертій, Ж. Застосування тренінгових форм роботи у вітчизняному бібліотечному процесі / Жanna Вертій // Бібліотечний вісник . – 2010. – № 6. – С. 26- 33. 4. Вертій Ж.С. Конфлікти та їх розв'язання у процесі бібліотечної взаємодії / Ж.С. Вертій // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 1. – С. 25-28. 5. Романченко, Ж. Теорія бібліологічної психології М. О. Рубакіна / Жanna Романченко // Бібліотечний вісник. – 2008. – № 4. – С. 15- 18. 30. 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента 1. Офіційний опонент 18 лютого 2016 року у Національний бібліотеці України імені В.І. Вернандського, спеціалізованої вченої ради Д 26.165.01., захист дисертації Кулик Є.В. на тему «Інноваційні інтерактивні канали взаємодії бібліотек з юнацькою аудиторією як засіб модернізації бібліотечно- інформаційного обслуговування юнацтва в Україні». 30. 13) наявність виданих навчально- методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій 1. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «PR- технології» («Теорія і практика PR- технологій») для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 37 с. 2. Методичні вказівки до написання курсових робіт із дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання. / Уклад. В.Ю. Вощенко, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 16 с. 3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 70 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1. Вертій Ж.С. Білінгвальна освіта як інновація в підготовці магістрів напряму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж.С. Вертій // XXI Міжнародна науково-практична конференція «Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки в умовах євроінтеграції» (Біла Церква, 21-23 берез. 2019 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління Університету «Україна». – Біла
--	--	--	--	--	--	--	--

Церква, 2019. – С. 49-51.

2. Вертій Ж.С.
Дисципліна
«Інформаційний менеджмент» у підготовці фахівців напряму
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж. С. Вертій // Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: матеріали Другої міжнародної наукової конференції (Київ, 16-18 трав. 2019 р.). – Київ : КНУКіМ ; Ліра-К, 2019. – С. 110-111.

3. Вертій Ж.С.
Психологічні знання та навички у підготовці сучасних бібліотечних фахівців / Ж. С. Вертій // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наукового семінару (Київ, 24-25 квіт. 2018 р.). – Київ : КНУКіМ, 2018. – Вип. 1. – С. 124-125.

4. Вертій Ж.С. Книга, як бібліотерапевтичний інструмент у роботі з військовими / Ж. С. Вертій // Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки: тези доповідей XVIII Міжнародної науково-практичної конференції (Біла Церква, 26-28 трав. 2016 р.) / Білоцерківський інститут економіки і управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2016. – С. 55-56.

5. Вертій Ж.С.
Спеціалізоване обслуговування в бібліотеках для дітей України: розвиток інноваційних форм (соціологічне дослідження) / Ж.С. Вертій // Інтеграція України в європейський соціально-правовий, інформаційний та фінансовий простір: проблеми науки та практики : тези доп. XIV міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 квіт. 2012 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРолі «Україна».

– Біла Церква, 2012. – С.11.

6. Wertij, Żanna. Stosowanie biblioterapeutycznej działalności w bibliotekach dla dzieci, wobec czytelników ze specjalnymi potrzebami [Застосування бібліотерапевтичної діяльності в бібліотеках для дітей для читачів з особливими потребами] / Żanna Wertij // Współczesne problemy i obszary badań pedagogiki specjalnej: Międzynarodowa Konferencja Naukowa (Tarnowie, 27 października 2011 r.) / organizowana przez Małopolska Szkołę Wyższą w Brzesku Wydział Nauk Stosowanych w Tarnowie ul. Mościckiego 27. – Електрон. дан. Тарнов, 2011. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Назва з етикетки диска.

7. Вертій Ж.С. Комунікативні компоненти бібліотечного середовища / Ж.С. Вертій // Фінанси, право та соціальні комунікації в умовах глобалізації: досвід, тенденції та перспективи розвитку: тези доп. XIII міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 трав. 2011 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2011. – С. 35.

8. Вертій Ж.С. Створення психологічних служб у сучасних бібліотеках / Ж.С. Вертій // Європейська інтеграція і перспективи розвитку економічного, соціального та інформаційного потенціалу України: тези доп. XI міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 3-5 груд. 2009 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2009. – С. 95-96.

9. Вертій Ж. С. Курс

								«Бібліотечна психологія» – необхідна складова бібліотечної освіти / Ж.С. Вертій // Державна історична бібліотека України: історія, сучасність, майбутнє: матеріали Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 24-25 верес. 2009 р.). – Київ: Арістей, 2009. – С. 216-218. 10. Романченко Ж.С. Внесок М.А. Рубакіна в розвиток бібліотечної психології / Ж.С. Романченко // Теоретичні та практичні проблеми економіки, освіти та прикладної лінгвістики : тези доп. X міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-20 верес. 2008 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРолі «Україна». – Біла Церква, 2008. – С. 209-211. 11. Романченко Ж.С. Роль психологічних факторів у роботі бібліотек / Ж.С. Романченко // Розвиток бібліотечної науки, освіти, професії в умовах інформатизації суспільства: тези Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 16-17 трав. 2007 р.) / Міністерство культури і туризму. Київський національний університет культури і мистецтв. Інститут культури. – Київ, 2007. – С. 123-124. 12. Романченко Ж.С. Навчальний курс "Бібліотечна психологія" в системі бібліотекознавчих дисциплін // Роль бібліотек у формуванні єдиного науково-інформаційного простору України: міжнародна наукова конференція. Методологія сучасних бібліотекознавчих досліджень: семінар (Київ, 10 жовт. 2006 р.). – [Електронний ресурс]. – Електрон. дан. – Київ: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/.../seminar2.html, вільний. – Назва з
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							екрану. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю 1. Член Української бібліотечної асоціації, номер членського квитка - 963 . 2. З 2011 р. є секретарем Білоцерківської регіональної організації Української асоціації європейських студій.
363708	Вертій Жанна Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом кандидата наук ДК 015701, виданий 04.07.2013	3	Аналітико- синтетична переробка інформації	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність; кваліфікація: документознавець, менеджер органів державної влади та управління; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат наук із соціальних комунікацій за спеціальністю 07.00.08 - «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство» 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України 1. Вертій, Ж. Інноваційні форми обслуговування читачів у бібліотеках для дітей України та зарубіжжя / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2012. – Вип. 35 – С. 521-530. 2. Вертій, Ж. Еволюція бібліотерапії як складова бібліотекознавства / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2010. – Вип. 29 – С. 202-209. 3. Вертій, Ж. Застосування тренінгових форм роботи у вітчизняному бібліотечному процесі / Жанна Вертій // Бібліотечний вісник . – 2010. – № 6. – С. 26-33. 4. Вертій Ж.С. Конфлікти та їх розв'язання у процесі бібліотечної взаємодії / Ж.С. Вертій //

							Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 1. – С. 25-28. 5. Романченко, Ж. Теорія бібліологічної психології М. О. Рубакіна / Жанна Романченко // Бібліотечний вісник. – 2008. – № 4. – С. 15-18. 30. 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента 1. Офіційний опонент 18 лютого 2016 року у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського, спеціалізованої вченої ради Д 26.165.01., захист дисертації Кулик Є.В. на тему «Інноваційні інтерактивні канали взаємодії бібліотек з юнацькою аудиторією як засіб модернізації бібліотечно-інформаційного обслуговування юнацтва в Україні». 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій 1. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «PR-технології» («Теорія і практика PR-технологій») для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 37 с. 2. Методичні вказівки до написання курсових робіт із дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна,
--	--	--	--	--	--	--	---

							бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання. / Уклад. В.Ю. Вощенко, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 16 с. 3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 70 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1. Вертій Ж.С. Білінгвальна освіта як інновація в підготовці магістрів напряму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж.С. Вертій // XXI Міжнародна науково-практична конференція «Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки в умовах євроінтеграції» (Біла Церква, 21-23 берез. 2019 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2019. – С. 49-51. 2. Вертій Ж.С. Дисципліна «Інформаційний менеджмент» у підготовці фахівців напряму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж. С. Вертій // Інформація, комунікація та управління знаннями
--	--	--	--	--	--	--	---

в глобалізованому світі: матеріали Другої міжнародної наукової конференції (Київ, 16-18 трав. 2019 р.). – Київ : КНУКіМ ; Ліра-К, 2019. – С. 110-111.

3. Вертій Ж.С. Психологічні знання та навички у підготовці сучасних бібліотечних фахівців / Ж. С. Вертій // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наукового семінару (Київ, 24-25 квіт. 2018 р.). – Київ : КНУКіМ, 2018. – Вип. 1. – С. 124-125.

4. Вертій Ж.С. Книга, як бібліотерапевтичний інструмент у роботі з військовими / Ж. С. Вертій // Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки: тези доповідей XVIII Міжнародної науково-практичної конференції (Біла Церква, 26-28 трав. 2016 р.) / Білоцерківський інститут економіки і управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2016. – С. 55-56.

5. Вертій Ж.С. Спеціалізоване обслуговування в бібліотеках для дітей України: розвиток інноваційних форм (соціологічне дослідження) / Ж.С. Вертій // Інтеграція України в європейський соціально-правовий, інформаційний та фінансовий простір: проблеми науки та практики : тези доп. XIV міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 квіт. 2012 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2012. – С.11.

6. Wertij, Żanna. Stosowanie biblioterapeutycznej działalności w bibliotekach dla dzieci, wobec czytelników ze specjalnymi potrzebami [Застосування бібліотерапевтичної діяльності в бібліотеках для дітей для читачів з

							особливими потребами] / Żanna Wertij // Współczesne problemy i obszary badań pedagogiki specjalnej: Międzynarodowa Konferencja Naukowa (Tarnowie, 27 października 2011 r.) / organizowana przez Małopolską Szkołę Wyższą w Brzesku Wydział Nauk Stosowanych w Tarnowie ul. Mościckiego 27. – Електрон. дан. Тарнов, 2011. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Назва з етикетки диска. 7. Вертій Ж.С. Комунікативні компоненти бібліотечного середовища / Ж.С. Вертій // Фінанси, право та соціальні комунікації в умовах глобалізації: досвід, тенденції та перспективи розвитку: тези доп. XIII міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 трав. 2011 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРоЛ «Україна». – Біла Церква, 2011. – С. 35. 8. Вертій Ж.С. Створення психологічних служб у сучасних бібліотеках / Ж.С. Вертій // Європейська інтеграція і перспективи розвитку економічного, соціального та інформаційного потенціалу України: тези доп. XI міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 3-5 груд. 2009 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРоЛ «Україна». – Біла Церква, 2009. – С. 95-96. 9. Вертій Ж. С. Курс «Бібліотечна психологія» – необхідна складова бібліотечної освіти / Ж.С. Вертій // Державна історична бібліотека України: історія, сучасність, майбутнє: матеріали Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 24-25 верес. 2009 р.). – Київ: Арістей, 2009. – С. 216-218.
--	--	--	--	--	--	--	---

							10. Романченко Ж.С. Внесок М.А. Рубакіна в розвиток бібліотечної психології / Ж.С. Романченко // Теоретичні та практичні проблеми економіки, освіти та прикладної лінгвістики : тези доп. X міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-20 верес. 2008 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРоЛ «Україна». – Біла Церква, 2008. – С. 209-211. 11. Романченко Ж.С. Роль психологічних факторів у роботі бібліотек / Ж.С. Романченко // Розвиток бібліотечної науки, освіти, професії в умовах інформатизації суспільства: тези Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 16-17 трав. 2007 р.) / Міністерство культури і туризму. Київський національний університет культури і мистецтв. Інститут культури. – Київ, 2007. – С. 123-124. 12. Романченко Ж.С. Навчальний курс "Бібліотечна психологія" в системі бібліотекознавчих дисциплін // Роль бібліотек у формуванні єдиного науково-інформаційного простору України: міжнародна наукова конференція. Методологія сучасних бібліотекознавчих досліджень: семінар (Київ, 10 жовт. 2006 р.). – [Електронний ресурс]. – Електрон. дан. – Київ: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/.../seminar2.html, вільний. – Назва з екрану. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю 1. Член Української бібліотечної асоціації, номер членського квитка - 963 . 2. З 2011 р. є секретарем Білоцерківської регіональної організації
--	--	--	--	--	--	--	---

						Української асоціації європейських студій.
363708	Вертій Жанна Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом кандидата наук ДК 015701, виданий 04.07.2013	3	Документаційн е забезпечення діяльності та референтська справа 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність; кваліфікація: документознавець, менеджер органів державної влади та управління; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат наук із соціальних комунікацій за спеціальністю 07.00.08 - «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство» 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України 1. Вертій, Ж. Інноваційні форми обслуговування читачів у бібліотеках для дітей України та зарубіжжя / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2012. – Вип. 35 – С. 521-530. 2. Вертій, Ж. Еволюція бібліотерапії як складова бібліотекознавства / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2010. – Вип. 29 – С. 202-209. 3. Вертій, Ж. Застосування тренінгових форм роботи у вітчизняному бібліотечному процесі / Жанна Вертій // Бібліотечний вісник . – 2010. – № 6. – С. 26- 33. 4. Вертій Ж.С. Конфлікти та їх розв'язання у процесі бібліотечної взаємодії / Ж.С. Вертій // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 1. – С. 25-28. 5. Романченко, Ж. Теорія бібліологічної психології М. О. Рубакіна / Жанна Романченко // Бібліотечний вісник. – 2008. – № 4. – С. 15- 18. 30. 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента

							1. Офіційний опонент 18 лютого 2016 року у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського, спеціалізованої вченої ради Д 26.165.01., захист дисертації Кулик Є.В. на тему «Інноваційні інтерактивні канали взаємодії бібліотек з юнацькою аудиторією як засіб модернізації бібліотечно-інформаційного обслуговування юнацтва в Україні». 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій 1. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «PR-технології» («Теорія і практика PR-технологій») для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 37 с. 2. Методичні вказівки до написання курсових робіт із дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання. / Уклад. В.Ю. Вощенко, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 16 с. 3. Методичні рекомендації для
--	--	--	--	--	--	--	--

							вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 70 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1. Вертій Ж.С. Білінгвальна освіта як інновація в підготовці магістрів напряму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж.С. Вертій // XXI Міжнародна науково-практична конференція «Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки в умовах євроінтеграції» (Біла Церква, 21-23 берез. 2019 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2019. – С. 49-51. 2. Вертій Ж.С. Дисципліна «Інформаційний менеджмент» у підготовці фахівців напряму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж. С. Вертій // Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: матеріали Другої міжнародної наукової конференції (Київ, 16-18 трав. 2019 р.). – Київ : КНУКіМ ; Ліра-К, 2019. – С. 110-111. 3. Вертій Ж.С. Психологічні знання та навички у підготовці сучасних бібліотечних фахівців / Ж. С. Вертій // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали
--	--	--	--	--	--	--	--

наукового семінару (Київ, 24-25 квіт. 2018 р.). – Київ : КНУКіМ, 2018. – Вип. 1. – С. 124-125.

4. Вертій Ж.С. Книга, як бібліотерапевтичний інструмент у роботі з військовими / Ж. С. Вертій // Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки: тези доповідей XVIII Міжнародної науково-практичної конференції (Біла Церква, 26-28 трав. 2016 р.) / Білоцерківський інститут економіки і управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2016. – С. 55-56.

5. Вертій Ж.С. Спеціалізоване обслуговування в бібліотеках для дітей України: розвиток інноваційних форм (соціологічне дослідження) / Ж.С. Вертій // Інтеграція України в європейський соціально-правовий, інформаційний та фінансовий простір: проблеми науки та практики : тези доп. XIV міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 квіт. 2012 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2012. – С.11.

6. Wertij, Żanna. Stosowanie biblioterapeutycznej działalności w bibliotekach dla dzieci, wobec czytelników ze specjalnymi potrzebami [Застосування бібліотерапевтичної діяльності в бібліотеках для дітей для читачів з особливими потребами] / Żanna Wertij // Współczesne problemy i obszary badań pedagogiki specjalnej: Międzynarodowa Konferencja Naukowa (Tarnowie, 27 października 2011 r.) / organizowana przez Małopolska Szkołę Wyższą w Brzesku Wydział Nauk Stosowanych w

							Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРоЛ «Україна». – Біла Церква, 2008. – С. 209-211. 11. Романченко Ж.С. Роль психологічних факторів у роботі бібліотек / Ж.С. Романченко // Розвиток бібліотечної науки, освіти, професії в умовах інформатизації суспільства: тези Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 16-17 трав. 2007 р.) / Міністерство культури і туризму. Київський національний університет культури і мистецтв. Інститут культури. – Київ, 2007. – С. 123-124. 12. Романченко Ж.С. Навчальний курс "Бібліотечна психологія" в системі бібліотекознавчих дисциплін // Роль бібліотек у формуванні єдиного науково-інформаційного простору України: міжнародна наукова конференція. Методологія сучасних бібліотекознавчих досліджень: семінар (Київ, 10 жовт. 2006 р.). – [Електронний ресурс]. – Електрон. дан. – Київ: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/.../seminar2.html , вільний. – Назва з екрану. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю 1. Член Української бібліотечної асоціації, номер членського квитка - 963 . 2. З 2011 р. є секретарем Білоцерківської регіональної організації Української асоціації європейських студій.
363708	Вертії Жанна Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом кандидата наук ДК 015701, виданий 04.07.2013	3	PR-технології	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність; кваліфікація: документознавець, менеджер органів державної влади та

							управління; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат наук із соціальних комунікацій за спеціальністю 07.00.08 - «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство» 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України 1. Вертій, Ж. Інноваційні форми обслуговування читачів у бібліотеках для дітей України та зарубіжжя / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2012. – Вип. 35 – С. 521-530. 2. Вертій, Ж. Еволюція бібліотерапії як складова бібліотекознавства / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2010. – Вип. 29 – С. 202-209. 3. Вертій, Ж. Застосування тренінгових форм роботи у вітчизняному бібліотечному процесі / Жанна Вертій // Бібліотечний вісник . – 2010. – № 6. – С. 26- 33. 4. Вертій Ж.С. Конфлікти та їх розв'язання у процесі бібліотечної взаємодії / Ж.С. Вертій // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 1. – С. 25-28. 5. Романченко, Ж. Теорія бібліологічної психології М. О. Рубакіна / Жанна Романченко // Бібліотечний вісник. – 2008. – № 4. – С. 15- 18. 30. 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента 1. Офіційний опонент 18 лютого 2016 року у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського, спеціалізованої вченої ради Д 26.165.01., захист дисертації Кулик Є.В. на тему «Інноваційні інтерактивні канали взаємодії бібліотек з юнацькою аудиторією
--	--	--	--	--	--	--	--

							як засіб модернізації бібліотечно-інформаційного обслуговування юнацтва в Україні». 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій 1. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «PR-технології» («Теорія і практика PR-технологій») для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 37 с. 2. Методичні вказівки до написання курсових робіт із дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання. / Уклад. В.Ю. Вощенко, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 16 с. 3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад.
--	--	--	--	--	--	--	--

							О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 70 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1. Вертій Ж.С. Білінгвальна освіта як інновація в підготовці магістрів напрям «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж.С. Вертій // XXI Міжнародна науково-практична конференція «Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки в умовах євроінтеграції» (Біла Церква, 21-23 берез. 2019 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2019. – С. 49-51. 2. Вертій Ж.С. Дисципліна «Інформаційний менеджмент» у підготовці фахівців напрям «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж. С. Вертій // Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: матеріали Другої міжнародної наукової конференції (Київ, 16-18 трав. 2019 р.). – Київ : КНУКіМ ; Ліра-К, 2019. – С. 110-111. 3. Вертій Ж.С. Психологічні знання та навички у підготовці сучасних бібліотечних фахівців / Ж. С. Вертій // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наукового семінару (Київ, 24-25 квіт. 2018 р.). – Київ : КНУКіМ, 2018. – Вип. 1. – С. 124-125. 4. Вертій Ж.С. Книга, як бібліотерапевтичний інструмент у роботі з військовими / Ж. С. Вертій // Удосконалення інформаційно-ресурсного
--	--	--	--	--	--	--	---

							забезпечення освіти і науки: тези доповідей XVIII Міжнародної науково-практичної конференції (Біла Церква, 26-28 трав. 2016 р.) / Білоцерківський інститут економіки і управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2016. – С. 55-56. 5. Вертій Ж.С. Спеціалізоване обслуговування в бібліотеках для дітей України: розвиток інноваційних форм (соціологічне дослідження) / Ж.С. Вертій // Інтеграція України в європейський соціально-правовий, інформаційний та фінансовий простір: проблеми науки та практики : тези доп. XIV міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 квіт. 2012 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2012. – С.11. 6. Wertij, Żanna. Stosowanie biblioterapeutycznej działalności w bibliotekach dla dzieci, wobec czytelników ze specjalnymi potrzebami [Застосування бібліотерапевтичної діяльності в бібліотеках для дітей для читачів з особливими потребами] / Żanna Wertij // Współczesne problemy i obszary badań pedagogiki specjalnej: Międzynarodowa Konferencja Naukowa (Tarnowie, 27 października 2011 r.) / organizowana przez Małopolska Szkołę Wyższa w Brzesku Wydział Nauk Stosowanych w Tarnowie ul. Mościckiego 27. – Електрон. дан. Тарнов, 2011. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Назва з етикетки диска. 7. Вертій Ж.С. Комунікативні компоненти бібліотечного середовища / Ж.С. Вертій // Фінанси, право та соціальні
--	--	--	--	--	--	--	--

							комунікації в умовах глобалізації: досвід, тенденції та перспективи розвитку: тези доп. XIII міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 трав. 2011 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРоЛ «Україна». – Біла Церква, 2011. – С. 35. 8. Вертій Ж.С. Створення психологічних служб у сучасних бібліотеках / Ж.С. Вертій // Європейська інтеграція і перспективи розвитку економічного, соціального та інформаційного потенціалу України: тези доп. XI міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 3-5 груд. 2009 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРоЛ «Україна». – Біла Церква, 2009. – С. 95-96. 9. Вертій Ж. С. Курс «Бібліотечна психологія» – необхідна складова бібліотечної освіти / Ж.С. Вертій // Державна історична бібліотека України: історія, сучасність, майбутнє: матеріали Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 24-25 верес. 2009 р.). – Київ: Арістей, 2009. – С. 216-218. 10. Романченко Ж.С. Внесок М.А. Рубакіна в розвиток бібліотечної психології / Ж.С. Романченко // Теоретичні та практичні проблеми економіки, освіти та прикладної лінгвістики : тези доп. X міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-20 верес. 2008 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРоЛ «Україна». – Біла Церква, 2008. – С. 209-211. 11. Романченко Ж.С. Роль психологічних факторів у роботі бібліотек / Ж.С. Романченко // Розвиток бібліотечної науки, освіти, професії в умовах
--	--	--	--	--	--	--	---

							інформатизації суспільства: тези Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 16-17 трав. 2007 р.) / Міністерство культури і туризму. Київський національний університет культури і мистецтв. Інститут культури. – Київ, 2007. – С. 123-124. 12. Романченко Ж.С. Навчальний курс "Бібліотечна психологія" в системі бібліотекознавчих дисциплін // Роль бібліотек у формуванні єдиного науково-інформаційного простору України: міжнародна наукова конференція. Методологія сучасних бібліотекознавчих досліджень: семінар (Київ, 10 жовт. 2006 р.). – [Електронний ресурс]. – Електрон. дан. – Київ: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/.../seminar2.html , вільний. – Назва з екрану. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю 1. Член Української бібліотечної асоціації, номер членського квитка - 963 . 2. З 2011 р. є секретарем Білоцерківської регіональної організації Української асоціації європейських студій.
363708	Вергій Жанна Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом кандидата наук ДК 015701, виданий 04.07.2013	3	Організація науково- дослідної роботи студентів	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність; кваліфікація: документознавець, менеджер органів державної влади та управління; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат наук із соціальних комунікацій за спеціальністю 07.00.08 - «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство» 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов:

30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України

1. Вертій, Ж. Інноваційні форми обслуговування читачів у бібліотеках для дітей України та зарубіжжя / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2012. – Вип. 35 – С. 521-530.

2. Вертій, Ж. Еволюція бібліотерапії як складова бібліотекознавства / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2010. – Вип. 29 – С. 202-209.

3. Вертій, Ж. Застосування тренінгових форм роботи у вітчизняному бібліотечному процесі / Жанна Вертій // Бібліотечний вісник . – 2010. – № 6. – С. 26-33.

4. Вертій Ж.С. Конфлікти та їх розв'язання у процесі бібліотечної взаємодії / Ж.С. Вертій // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 1. – С. 25-28.

5. Романченко, Ж. Теорія бібліологічної психології М. О. Рубакіна / Жанна Романченко // Бібліотечний вісник. – 2008. – № 4. – С. 15-18.

30. 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента

1. Офіційний опонент 18 лютого 2016 року у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського, спеціалізованої вченої ради Д 26.165.01., захист дисертації Кулик Є.В. на тему «Інноваційні інтерактивні канали взаємодії бібліотек з юнацькою аудиторією як засіб модернізації бібліотечно-інформаційного обслуговування юнацтва в Україні».

30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів

							лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій 1. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «PR-технології» («Теорія і практика PR-технологій») для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 37 с. 2. Методичні вказівки до написання курсових робіт із дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання. / Уклад. В.Ю. Вощенко, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 16 с. 3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 70 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної
--	--	--	--	--	--	--	---

							тематики 1. Вертій Ж.С. Білінгвальна освіта як інновація в підготовці магістрів напрямку «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж.С. Вертій // XXI Міжнародна науково-практична конференція «Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки в умовах євроінтеграції» (Біла Церква, 21-23 берез. 2019 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2019. – С. 49-51. 2. Вертій Ж.С. Дисципліна «Інформаційний менеджмент» у підготовці фахівців напрямку «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж. С. Вертій // Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: матеріали Другої міжнародної наукової конференції (Київ, 16-18 трав. 2019 р.). – Київ : КНУКіМ ; Ліра-К, 2019. – С. 110-111. 3. Вертій Ж.С. Психологічні знання та навички у підготовці сучасних бібліотечних фахівців / Ж. С. Вертій // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наукового семінару (Київ, 24-25 квіт. 2018 р.). – Київ : КНУКіМ, 2018. – Вип. 1. – С. 124-125. 4. Вертій Ж.С. Книга, як бібліотерапевтичний інструмент у роботі з військовими / Ж. С. Вертій // Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки: тези доповідей XVIII Міжнародної науково-практичної конференції (Біла Церква, 26-28 трав. 2016 р.) / Білоцерківський інститут економіки і управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2016. – С. 55-56.
--	--	--	--	--	--	--	--

								5. Вертій Ж.С. Спеціалізоване обслуговування в бібліотеках для дітей України: розвиток інноваційних форм (соціологічне дослідження) / Ж.С. Вертій // Інтеграція України в європейський соціально-правовий, інформаційний та фінансовий простір: проблеми науки та практики : тези доп. XIV міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 квіт. 2012 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2012. – С.11. 6. Wertij, Żanna. Stosowanie biblioterapeutycznej działalności w bibliotekach dla dzieci, wobec czytelników ze specjalnymi potrzebami [Застосування бібліотерапевтичної діяльності в бібліотеках для дітей для читачів з особливими потребами] / Żanna Wertij // Współczesne problemy i obszary badań pedagogiki specjalnej: Międzynarodowa Konferencja Naukowa (Tarnowie, 27 października 2011 r.) / organizowana przez Małopolska Szkołę Wyższą w Brzesku Wydział Nauk Stosowanych w Tarnowie ul. Mościckiego 27. – Електрон. дан. Тарнов, 2011. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Назва з етикетки диска. 7. Вертій Ж.С. Комунікативні компоненти бібліотечного середовища / Ж.С. Вертій // Фінанси, право та соціальні комунікації в умовах глобалізації: досвід, тенденції та перспективи розвитку: тези доп. XIII міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 трав. 2011 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2011. –
--	--	--	--	--	--	--	--	---

С. 35.

8. Вертій Ж.С.
Створення психологічних служб у сучасних бібліотеках / Ж.С. Вертій // Європейська інтеграція і перспективи розвитку економічного, соціального та інформаційного потенціалу України: тези доп. XI міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 3-5 груд. 2009 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2009. – С. 95-96.

9. Вертій Ж. С. Курс «Бібліотечна психологія» – необхідна складова бібліотечної освіти / Ж.С. Вертій // Державна історична бібліотека України: історія, сучасність, майбутнє: матеріали Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 24-25 верес. 2009 р.). – Київ: Арістей, 2009. – С. 216-218.

10. Романченко Ж.С. Внесок М.А. Рубакіна в розвиток бібліотечної психології / Ж.С. Романченко // Теоретичні та практичні проблеми економіки, освіти та прикладної лінгвістики : тези доп. X міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-20 верес. 2008 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2008. – С. 209-211.

11. Романченко Ж.С. Роль психологічних факторів у роботі бібліотек / Ж.С. Романченко // Розвиток бібліотечної науки, освіти, професії в умовах інформатизації суспільства: тези Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 16-17 трав. 2007 р.) / Міністерство культури і туризму. Київський національний університет культури і мистецтв. Інститут культури. – Київ, 2007. – С. 123-124.

12. Романченко Ж.С. Навчальний курс

						"Бібліотечна психологія" в системі бібліотекознавчих дисциплін // Роль бібліотек у формуванні єдиного науково-інформаційного простору України: міжнародна наукова конференція. Методологія сучасних бібліотекознавчих досліджень: семінар (Київ, 10 жовт. 2006 р.). – [Електронний ресурс]. – Електрон. дан. – Київ: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/.../seminar2.html, вільний. – Назва з екрану. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю 1. Член Української бібліотечної асоціації, номер членського квитка - 963 . 2. З 2011 р. є секретарем Білоцерківської регіональної організації Української асоціації європейських студій.
273802	Купар Майя Сергіївна	викладач, Основне місце роботи	Гуманітарний		23	Іноземна мова (англійська, німецька, французька) 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: Спеціальність - «Українська мова та література, англійська мова». Кваліфікація-учитель української мови та літератури, англійської мови. 2) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1.Купар М.С. Порівняльний аспект розвитку ефективності менеджменту у країнах ОЕСР (Організація економічного співробітництва та розвитку.) / Збірник наукових праць: серія «Пед. науки» - №5. – Полтава, 2004. – С. 106-113. 2.Купар М.С. Командний менеджмент в управлінні освітньою організацією //

Збірник наукових праць: серія «Пед. науки» - №6. – Полтава, 2006.– с. 54-58.

3.Купар М.С. Середовищний підхід у особистісно-соціальному вихованні: мовний аспект // Збірник наукових праць: серія «Пед. науки» - №7. – Полтава: ПДПУ імені В. Г. Короленка, 2005. – С. 125-130

4.Купар М.С. Ціннісні орієнтири педагога у підготовці майбутнього фахівця нефілологічних спеціальностей з іноземної мови // Збірник наукових праць: серія «Пед. науки» - №5. – Полтава: ПДПУ імені В. Г. Короленка, 2007. – С. 278-284.

5.Купар М.С. Проблеми професіоналізму вчителя в європейській післядипломній педагогічній освіті впродовж життя // Гуманізація навчально-виховного процесу: наук.-метод. зб. – Слов'янськ: СДПУ, 2009. – Вип. 45. – С. 62-66

30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України”:
Участь у журі II етапу конкурсу МАН(секція «Англійська мова») 2019 р.

30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування:

1.Купар М.С., Воскобойник В.І. Англійська мова: Збірник вправ до «Навчальних завдань для індивідуальної та самостійної роботи студентів».-Полтава: РВВ ПУСКУ, 2017. – 49 с.

2.Купар М.С., Воскобойник В.І. Англійська мова: Методичні рекомендації. - Полтава: РВВ ПУСКУ, 2017. – 38 с.

3.Купар М.С.
Методичні
рекомендації та
навчальні завдання
для індивідуальної та
самостійної роботи
студентів 1 курсу
денної форми
навчання. - Полтава:
РВВ ПУСКУ, 2017. – 35
с.

30. 15) наявність
науково-популярних
та/або
консультаційних
(дорадчих) та/або
дискусійних
публікацій з наукової
або професійної
тематики:

1.Купар М. С. Освітня
ідеологія і політика у
країнах європейської
спільноти: структура і
управління // Іноземні мови у
вищих навчальних
закладах: Збірник
наукових праць. –
Полтава, 2007. – С.
121-129.

2.Купар М. С.
Інтеграція
європейських країн і
сучасні стратегії
розбудови освітніх
систем // Євробюлетень. – 2007.
- №8. – С. 12-14.

3.Купар М.С.
Класифікація типів
післядипломної освіти
учителів у Великій
Британії // Іноземні
мови у вищих
навчальних закладах:
зб. наук. пр. –
Полтава: ПДПУ, 2009.
– Вип. 4. – С. 47-54.

4.Купар М.С.
Креативність та
професіоналізм
шкільного лідера –
основа командного
менеджменту // Євробюлетень. - №10.
– 2010. – С. 42-45.

4.Купар М.С.
Оцінювання якості
вищої освіти Великої
Британії // Матеріали
Міжнародної наукової
конференції «Право і
суспільство: актуальні
питання і перспективи
розвитку». – 1 грудня
2017. – Полтава. – С.
25-29.

5.Kupar M.S.
Distance learning
analyses at colleges in
Ukraine / M.S. Kupar,
Yu.Ya. Byalskiy, Zh.V.
Derkunskaya // Гуманітарний вісник
Полтавського
національного
технічного
університету імені
Юрія Кондратюка: зб.
наук. пр. – Полтава:

							ПолтНТУ, 2019. – Вип. 5-6. – С. 227-234. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю: Член Спілки
273800	Вдовіна Олена Олександрівна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом спеціаліста, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом кандидата наук ДК 049753, виданий 18.12.2018	2	Електронний документообіг	перекладачів України. 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація: документознавець-менеджер інформаційних систем державних органів управління; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат наук із соціальних комунікацій, 27.00.02 – Документознавство. Архівознавство. 27 – Соціальні комунікації. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Вдовіна О.О. Нормативно-правові засади впровадження автоматизованого судового документообігу. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2014. № 4. – С. 29 – 32. 2. Вдовіна О.О. Використання електронного документообігу в системі судочинства України. Вісн. ХДАК. 2015. Вип. 46. – С. 82 – 91. 3. Вдовіна О.О., Філіпова Л.Я. Електронний документообіг в системах зарубіжного судочинства: аналіт. огляд. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2015. № 4. – С. 56 – 62. 4. Вдовіна О.О. Стратегічні завдання впровадження електронного судового діловодства у контексті Концепції розвитку електронного урядування України. Вісн. ХДАК. Сер.: Соц. комунікації: зб. наук. пр. / Харк. держ. акад.

							Культури. – Харків: ХДАК, 2017. Вип. 50. – С. 104 – 115. 5. Вдовіна О.О. Впровадження систем електронного документообігу у роботу держаних органів влади в Україні (на прикладі Ужгородської міської ради) / О.О. Вдовіна // Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. – К., 2019. – Випуск 55. 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Вдовіна О.О. Викладання іноземної мови як засобу міжкультурної комунікації у ЗВО (на прикладі дисципліни «Українська мова як іноземна»). Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика: колективна монографія / за наук. редакцією Н. Сизоненко. – Київ: Видавництво Ліра. - 2020. – С. 190-198 (колективна монографія) 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування 1. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 70 с. 2. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної
--	--	--	--	--	--	--	---

							дисципліни «Документаційне забезпечення діяльності та референтська справа» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 40 с. 3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Соціологія комунікацій» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 45 с. 30. 15) наявність науково-популярних та / або консультаційних (дорадчих) та / або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Вдовіна О.О. Законодавче регулювання впровадження автоматизованого документообігу та діловодства у системі українського судочинства. Тези IV Всеукраїнської науково-практичної конференції «Документно- інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи». – Полтава, 2019. – С. 73- 79 2. Гула Р.В., Вдовіна О.О. Державна інформаційна політика в сфері національної безпеки. Тези IV Всеукраїнської
--	--	--	--	--	--	--	--

							науково-практичної конференції «Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи». - Полтава, 2019. – С. 264-267 3. Вдовіна О.О. Теоретичний аналіз організаційної культури у системі управління підприємством. Сучасний менеджмент: Тенденції, проблеми та перспективи розвитку: зб. тез доп. V міжнар. наук.-практ. конф., м. Дніпро, 23 квіт. 2020 р. – Дніпро, 2020. – С. 109-111. 4. Вдовіна О.О. Електронне судове діловодство в контексті розвитку електронного урядування в Україні. Тези 72-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – Полтава: НУПП, 2020. Том 2, С. 321-322. 5. Вдовіна О.О. Комунікаційні інструменти взаємодії органів судової влади з інститутами громадянського суспільства. Актуальні проблеми сучасної науки та освіти (частина I): матеріали II міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів, 15-16 квіт. 2020 р. – Львів, 2020. – С. 31-33. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Член Української бібліотечної асоціації. Членський квиток № 11741 30. 17) досвід практичної роботи за спеціальністю 1. 2012 р. викладач Дніпропетровського факультету менеджменту і бізнесу Київського університету культури на 0,25 ставки по сумісництву. 2. 2013 р. викладач, майстер виробничого навчання Міжрегіонального вищого професійного училища з поліграфії
--	--	--	--	--	--	--	---

							та інформаційних технологій 3. 2016 -2017 рр. викладач кафедри загально-професійних та соціально-гуманітарних дисциплін ВП «Дніпропетровський факультет менеджменту і бізнесу Київського університету культури» на 0,25 ставки по сумісництву. 4. 2018 р. викладач Дніпропетровського коледжу Київського університету культури. 5. З 06.09.2018 викладач кафедри українознавства, культури та документознавства Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка.
174791	Тур Оксана Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом доктора наук ДД 009386, виданий 16.12.2019, Диплом кандидата наук ДК 065025, виданий 22.04.2011	9	Інформаційно-аналітична діяльність	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література», кваліфікація «Вчитель української мови і літератури та зарубіжної літератури»; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат філологічних наук, 10.02.01 – українська мова. доктор педагогічних наук спеціальність 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection: 1) O.Tur. Didactic game as the advanced method of forming communicative competence of future specialists in documentation and information services. Advanced Education.

2017. Issue 7. P. 141–145. (Web of Science); 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:

1. Тур О. Організація самостійної роботи майбутніх документознавців з метою формування їх комунікативної компетентності // Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова. Київ: Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2017. Вип. №28. С. 138 – 142.
2. Тур О. Класифікація методів формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності // Молодь і ринок. 2017. № 6 (147). С.53-58.
3. Тур О. Формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності: аналіз динаміки інтелектуального компоненту // Наука і студії, 2018. № 6 (167). С.54-59.
4. Тур О. Ігрові технології навчання у формуванні комунікативної компетентності студентів // Витоки педагогічної майстерності. Полтава: ПНПУ, 2019. Вип.23. С.212-215.
5. Тур О. Співпраця в студентських групах як основа формування мовного складника комунікативної компетентності майбутніх фахівців // Народна освіта: методика, досвід, педагогічна практика [електронне фахове видання]. 2020. Вип 1 (40). Режим доступу: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5983
6. Тур О. Професійно-комунікативна підготовка майбутніх документознавців у контексті сучасних вимог // Народна освіта: методика,

							досвід, педагогічна практика [електронне фахове видання]. 2020. Вип 1 (40). Режим доступу: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5983 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії: 1) Тур О. Формування комунікативної компетентності в процесі підготовки фахівців із документознавства та інформаційної діяльності : монографія. Полтава: ПолтНТУ, 2016. 320 с. 2) Тур О.М. Формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності: історія, теорія, практика: монографія. Полтава: ПолтНТУ, 2017. 440 с. 30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України” 1. Голова журі секції «Українська література» II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України» (15.02. 2020 р.) 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій: 1. Тур О.М. Методичні вказівки та програма практики з аналітико-синтетичної переробки інформації для студентів гуманітарного факультету. – Полтава, 2015. 24 с. 2. Тур О.М. Навчальні завдання з української мови як іноземної для студентів 1-4 курсів усіх спеціальностей. Усне мовлення. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. 32 с. 3. Тур О.М. Методичні вказівки до виконання
--	--	--	--	--	--	--	--

							курсової роботи з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів гуманітарного факультету напряму підготовки 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОКР «бакалавр». – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 24 с. 4. Тур О.М. Інформаційно-аналітична діяльність. Навчально-методичний посібник. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. 109 с. 5. Тур О. Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху). Навчальний посібник для студентів гуманітарного факультету, спеціальності 029 «ІнБАС». – Полтава, 2017. – 92 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1) Тур О.М. Цифрове робоче місце установи як виклик сьогодення. Історико-культурна спадщина: збереження, доступ використання : збірник наукових праць. – Тернопіль : Бескиди, 2017. С.186 – 189. 2) Тур О., Гетало А. Електронні документи в документаційному забезпеченні управління. Інформаційна освіта та професійно-комунікаційні технології ХХІ століття. – Одеса. 2018. С. 145-148. 3) Тур О.М. Правове забезпечення інформаційної діяльності в Україні та за кордоном: порівняльний аспект. Гуманітарний вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка : зб. наук. праць. – Полтава: ПолтНТУ імені Юрія Кондратюка, 2018. Вип. 2. С.54–59.
--	--	--	--	--	--	--	--

							4) Тур О.М. Особливості використання лексичних скорочень у мові законодавчих та дипломатичних документів. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. С.76-79. 5) Тур О. Гаращенко Л. Вінченко А. Академічна доброчесність у науковій комунікації майбутніх документознавців: роль університетської бібліотеки. Бібліотека закладів вищої освіти в умовах трансформаційних змін: відкрита наука, відкритий доступ, цифрова педагогіка. – Полтава. 2018. С. 109–114. 30. 18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років. З 2017 по 2019 рік була членом комісії атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою.
97711	Чередник Людмила Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом спеціаліста, Полтавський державний педагогічний інститут імені В.Г. Короленка, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030501 Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 044515, виданий 17.01.2008, Атестат доцента 12ДЦ 043343, виданий 30.06.2015	12	Документно-інформаційні комунікації	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність «Російська мова і література», «українська мова і література»; кваліфікація «Учитель російської мови і літератури», «учитель української мови і літератури. Зарубіжної літератури.»; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності; кандидат філологічних наук, 10.01.02 – російська література. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection: 1) Аляев Г., Чередник

							Л., Чернишов В. Yuriy Kondratyuk's Name Was Written in Her Heart Philosophy and Cosmology // Philosophy and Cosmology, Volume 21, 2018. Academic journal. Editor-in-chief Oleg Bazaluk. Kyiv: ISPC, 2018 - pp. 159 – 167. 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Особливості діловодства XVIII–XIX століть: історико-лінгвістичний аналіз. Вісник Книжкової палати. № 7(252), липень 2017. С. 38 – 42. 2. Рідкісні книги у фонді бібліотеки (на прикладі НТБ ПолтНТУ імені Юрія Кондратюка) / Чередник Л.А. // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. № 2. 2018. С.59 – 65. 3. Online literature: problems and development prospects = Мережева література: проблеми і перспективи / Чередник Л.А. // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. № .4 2018. С.97-102. 4. Використання прийомів маніпуляції у рекламі / Чередник Л.А. // Науковий журнал «Молодий вчений», № 9 (61.1) вересень 2018 р. (спецвипуск кафедри журналістики ПНПУ імені В.Г. Короленка). – С.133-137. 5. Використання прийомів сугестії у сучасній рекламі // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: наук. журн. / М-во культури та інформ. політики України, Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. Київ: НАКККиМ, 2020. № 1. С. 144-150. 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Translation as integrative component of intercultural communication
--	--	--	--	--	--	--	--

(Переклад як інтегративний компонент міжкультурної комунікації). / Liudmyla Cherednyk, Yuliia Hunchenko. // New stages of development of modern science in Ukraine and EU countries: monograph / edited by authors. 6th ed. Riga, Latvia: "Baltija Publishing", 2019. С.232 – 252. (участь у колективній монографії країн ЄС).

2. Лукаш Г.П., Чередник Л.А. Документна лінгвістика та редагування. – Полтава: Астроя, 2020. – 330 с.

30. 8) Член редколегії наукового фахового видання України. Член редакційної колегії наукового журналу: Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: наук. журн. / М-во культури та інформ. політики України, Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтв.

30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»:

1. Голова журі секції «Російська література» II (обласного) туру конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України (2016 / 2017 н. р.),

2. Голова журі секції секції «Кримськотатарська гуманітаристика» (2017/2018 н.р., 2018/2019 н.р.).

30. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника кафедри

1. Завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін Полтавської філії Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет» (2012 – 2013 рр.).

30. 12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів

1.№100822. Чередник Л.А. Гіпертекст як нова форма представлення

							інформації. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. – С.90 – 95. 2.№97754. Liudmila Cherednyk, Yuiliia Hunchenko. Translation as integrative component of intercultural communication». New stages of development of modern science in Ukraine and EU countries: monograph / edited by authors. 6th ed. Riga, Latvia: "Baltija Publishing", 2019. С. 232 –252. 3.№ 97753. Cherednyk Liudmyla A., Bolotnikova Alla P., Hunchenko Yuliia V. Literary translation as one of communication possible modifications. The 5th International scientific and practical conference "Dynamics of the development of world science" (January 22-24, 2020) Perfect Publishing, Vancouver, Canada. 2020. pp.65 – 75. 4.№ 100188. Cherednyk Liudmyla A., Bolotnikova Alla P., Hunchenko Yuliia V. Innovative technologies of teaching the ukrainian language as a foreign language in higher education institutions. Innovative and information technologies in educational processes. Katowice: Publishing House of University of Technology, Katowice, 2020. С.221-227. 5.№ 97752. Чередник Л.А. Творчість Дж. Байрона в українських перекладах. Науковий журнал «Молодий вчений», 2019. № 5.1. (69.1). С. 227-229. 6. № 100314. Чередник Л.А. Загадки покоління ІКС (за романом Д. Коупленда «Покоління Х»). Науковий журнал «Молодий вчений». №7.1(83.1), липень 2020. С.134 – 137. 30. 13) наявність виданих навчально-
--	--	--	--	--	--	--	--

							методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування: 1. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Чередник Л.А. - Полтава: ПолтНТУ, 2018. 82 с. 2. Конспект лекцій із дисципліни «Основи редакційної справи і редагування» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Чередник Л.А. - Полтава: ПолтНТУ, 2019 166 с. 3. Методичні вказівки до практичних занять із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Чередник Л.А. - Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. 16 с. 4. Методичні вказівки до лабораторних робіт із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Чередник Л.А. – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. 56 с.
--	--	--	--	--	--	--	---

							5. Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»/ Чередник Л.А. – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. 44 с. 6. Методичні вказівки до практичних занять із дисципліни «Основи редакційної справи і редагування» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» / Чередник Л.А. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. 20 с. 30. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади 1. Зеленська Оксана Миколаївна (гуманітарний факультет, спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа») посіла 1-е місце у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2019 р.) 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики: 1. SMS-комунікація в контексті сучасного українського лінгвістичного дискурсу/ Чередник Л.А.// Актуальні проблеми гуманітарного освіти: матеріали IV Міжнарод. наук.-практ. конф. Минск, 19-20 окт. 2017г./ редкол.: О.А.
--	--	--	--	--	--	--	--

Воробьева(отв. ред.)(и др.] Минск: Изд. центр БГУ, 2017. С. 293 – 299.

2. Інтернет-література як феномен ХХІ століття / Чередник Л.А // Інформація та соціум: матеріали ІІ Міжнародної науково-практичної конференції / редкол.: О.М. Анісімова (голова), А.М. Пелецишин, О.Є.Гомотюк, Якуб Коралєвський та ін. – Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2017. С.42 – 45.

3. Інтернет-комунікація як спосіб сучасного міжособистісного спілкування / Чередник Л.А. // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології ХХІ століття: зб. матеріалів Х міжн. наук.-практ. конф. Одеса 14-15 вересня 2017 року/під заг. ред. В.Г. Спрінсяна. Полтава: Сімон, 2017. С.161 – 167.

4. Гіпертекст як нова форма представлення інформації / Чередник Л.А // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали ІІІ Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. С.90 – 95.

5. Види інформаційних загроз у системах електронного документообігу / Чередник Л.А. // Інформація, комунікація, суспільство 2019 [Електронний ресурс]: Матеріали 8-ї Міжнародної наукової конференції ІКС – 2019 (16–18 травня 2019, Чинадієво). – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. – С.91-93.

6. Інтернет-ЗМІ як засіб масової комунікації / Чередник Л.А // Документно-інформаційні

							комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. С. 222-230. 7. Кроскультурна комунікація як важливий чинник підготовки сучасного фахівця / Чередник Л.А. // Інформація, комунікація, суспільство 2020 [електронний ресурс]: Матеріали 9-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2020. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. С. 139 – 141. 8. Чередник Л.А. Дисципліна «Документно-інформаційні комунікації» та її місце у підготовці фахівців-документознавців. Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: зб. матеріалів XIII Міжнар. наук.-практ. конф. (Одеса, 16-18 вересня 2020 р.) С. 37-41. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю: 1) член Асоціації документознавців України. 2.) член Української бібліотечної асоціації. Номер членського квитка: 11424.
56344	Дмитренко Тетяна Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут інформаційних технологій і механотроніки	Диплом кандидата наук ДК 011673, виданий 25.01.2013, Аттестат доцента 12ДЦ 041660, виданий 26.02.2015	18	Комп'ютерні мережі та інтернет-технології	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Промислове та цивільне будівництво», «Бухгалтерський облік, контроль, аналіз в промисловості та будівництві»; кваліфікація: «Інженер-будівельник», «Бухгалтер в промисловості та будівництві». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь:

								кандидат технічних наук; шифр і найменування спеціальності: 05.23.01 – будівельні конструкції, будівлі та споруди; 3) підпункти п. 30 ліцензійних вимог (7 підпунктів): 30.1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection 1. Development and implementation of algorithms of building structure engineering calculations for shear fraction under pressing-through/ // MATEC Web of Conferences 230, 02004 (2018) http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4661/ (НМБД SCOPUS). 2. The «Wooden Structures» Discipline Educational and Methodological Complex Development on the Basis Of Informational Intelligent System /International Journal of Engineering & Technology, 7 (3.2) (2018), 92-96 DOI: 10.14419/ijet.v7i3.2.14381 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4073/ (НМБД SCOPUS). 3. Dmytrenko T.A., Dmytrenko A.O., Derkach T.M., Klochko L.A. (2020) Scientific and Technical Activities Management Automation of the Department of Structures from Metal, Wood, and Plastics. In: Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds) Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovations. ICBI 2019. Lecture Notes in Civil Engineering, vol 73. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-42939-3_36 (НМБД SCOPUS). 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:
--	--	--	--	--	--	--	--	--

- | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>1. Дмитренко Т.А. Software for calculating node connections monolithic reinforced concrete beamless non-capital overlap with the composite reinforced concrete column/ Т.А. Дмитренко, О.В. Семко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // Збірник наукових праць Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка. Серія: Галузеве машинобудування, будівництво. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – Випуск 2 (47). – С. 104 – 115 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/1715/</p> <p>2. Дмитренко Т.А. Розробка автоматизованої інформаційної системи «Портал кафедри ВНЗ» / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського. – Кременчук: КрНУ, 2017. – Випуск 1(102) – С. 32-40 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/1935</p> <p>3. Дмитренко Т.А. Розробка модуля управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри для інформаційної інтелектуальної системи “портал-кафедра”/ Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // Системи управління, навігації та зв'язку. - 2018. - Вип. 6 (52). - С. 104-112 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5437/</p> <p>4. Дмитренко Т.А. Program development for mobile control of functional human condition on android platform/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач А.І Горощко //Системи управління, навігації та зв'язку. – 2019. – Вип. 2(54). – С. 74 – 77 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5759 doi: 10.26906/SUNZ.2019.2.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

074/
5. Dmytrenko T.A.
Development of informational system for the electronic educational and methodical complex of the discipline / A.A. Havrylyshyn, T.A. Dmytrenko, T.M. Derkach, A.O. Dmytrenko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – Вип. 4 (56). – С. 35-39.)
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6155/>
6. Dmytrenko T.A.
Розроблення модуля управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри конструцій з металу, дерева та пластмас / T.A. Dmytrenko, A.O. Dmytrenko, T.M. Derkach, L.A. Klochko // Academic journal. Series: Industrial Machine Building, Civil Engineering. – Полтава: ПНТУ, 2019. – Т. 1 (52). – С. 197-204. –
doi:<https://doi.org/10.26906/znp.2019.52.1698>.
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6246/>
7. Derkach T.M.
Assessment of socio-economic value and efficiency of author's software and hardware system / T.M. Derkach, T.A.. Dmytrenko, A.O. Dmytrenko, A.I. Goroshko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – Вип. 5 (57). – С. 40-44.
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6563>.
30.3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії
1. Дмитренко Т.А.
Електронний навчальний посібник "Прикладне програмне забезпечення" для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та спеціалізацією «Документно-інформаційна діяльність» / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава:

								ПолтНТУ, 2016. (Затверджено науково-методичною радою університету Протокол № 7 від 14/06/2016 р) 2. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа усіх форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. 144 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6156 3. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник з дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі (Частина 1. Загальна характеристика інформаційно-аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузі)» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» усіх форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко // Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 99 с. (Протокол № 6 від 30.10.2019 р.) 30. 9). керівництво школярем, який зайняв призове місце II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України”: 1) Керівництво науковою роботою учня 9-М класу Полтавської гімназії № 6 Березан
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Олександра Олексійовича. Тема роботи: «Кібернетична система дослідження умов для оптимального росту рослин» (Третє місце на II етапі) 2019. 2) Участь у роботі журі “Мала академія наук України” 2015 р. (відділення комп’ютерні науки). 30.12) наявність не менше п’яти авторських свідоцтв та/або патентів 1. Пат. 41483. Безкапітальний вузол з’єднання монолітного безбалочного перекриття з колонами зі швелерів – № у 2008 14401; заявл. 15.12.08; опубл. 25.05.2009, Бюл. № 10. – 4 с 2. Пат. 48566. Вузол з’єднання монолітного безкапітального безбалочного перекриття з колонами зі швелерів– № у 2009 09632; заявл. 21.09.09; опубл. 25.03.2010, Бюл. № 6. – 4 с. 3. Пат. 51630. Вузол з’єднання монолітного безкапітального безбалочного перекриття з трубо бетонними колонами–№ у 2010 00427;заявл. 18.01.10; опубл. 26.07.2010,Бюл. № 14.–4 с. 4. Семко О.В., Дмитренко Т.А., Дмитренко А.О. Пат. 59155. Вузол з’єднання монолітного перекриття зі сталезалізобетонними колонами – № у 2010 11008; заявл. 13.09.10; опубл. 10.05.2011, Бюл. № 9. – 4 с. 5. Дмитренко Т.А. Складена дерев’яна двотаврова армована балка / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко// Пат. №125932 (зареєстрован 25/05/2018). http://reposit.pntu.edu. ua/handle/PoltNTU/43 70/ 30. 13) наявність виданих навчально- методичних посібників/посібників
--	--	--	--	--	--	--	--

							для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій: 1. Дмитренко Т.А. Конспект лекцій з дисципліни «Інформатика» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: ПолтНТУ, 2017. (Затверджено науково-методичною радою університету Протокол № 2 від 28/12/2017 р.) 2. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа усіх форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. – 144 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6156 3. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник з дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі (Частина 1. Загальна характеристика інформаційно-аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузі)» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» усіх форм навчання/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко // Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 99 с. (Протокол № 6 від 30.10.2019 р.) 4. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки до
--	--	--	--	--	--	--	--

							виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Технології електронного та дистанційного навчання» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання (ступінь вищої освіти: бакалавр) / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. - 41 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) 5. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О.Дмитренко // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. - 31 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019) 6. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки для лабораторних занять з дисципліни «Інформаційні ресурси» для студентів усіх форм навчання спеціальності 029 - Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (ступінь вищої освіти: магістр)/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. - 38 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) 7. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки для лабораторних занять з дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» для студентів усіх форм навчання спеціальності 029 - Інформаційна,
--	--	--	--	--	--	--	--

							бібліотечна та архівна справа (ступінь вищої освіти: бакалавр) / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. - 38 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики: 1) Деркач Т.М. Інформаційні ресурси «Безпаперового суспільства» / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, А. Афанасьєва // Тези 71-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 1. (Полтава, 22 квітня – 17 травня 2019 р.) – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 391 – 392 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5732 2) Деркач Т.М. Використання інфографіки в електронному документообігу / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, А. Афанасьєва Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації : матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2018 р. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – С. 270–272 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4695 3) Деркач Т.М. Інформаційні ресурси та пошукові сервіси інтернет/ Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, К.Р. Чуйченко // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації : матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2018 р. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. – С. 262–265. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/46
--	--	--	--	--	--	--	--

							90
							4) Деркач Т.М. Автоматизація кадрового обліку програмними засобами / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, І. Заєць // Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 230 – 231. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3707
							5) Дмитренко Т.А. Використання інтерактивних інформаційних ресурсів у біографічно-комунікативних практиках / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, В.І. Дудник // Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 232 – 234. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3710
							6) Дмитренко Т.А. Впровадження системи електронного документообігу як засіб підвищення інформаційної безпеки підприємства / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, Н. Воронюк // Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 235 – 236. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3702
							7) Дмитренко Т.А. Е-commerce системи управління контентом як ефективний інструмент ведення бізнесу / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, А. Куденко // Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 237 – 238. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/37

						06 8) Використання СУБД як складової інформаційно-комунікаційної системи підприємства / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, О.В. Балюк // Тези Деркач Т.М. 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 239 – 241. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/3719 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю: GEG - Google Educator Groups - спільнота педагогів у всьому світі: Спільнота утворена для професійного спілкування та взаємодопомоги в питаннях ІТ, педагогіки. https://www.google.com/landing/geg/groups/ 30.17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років: 1) Досвід практичної роботи за спеціальністю - впровадження бази даних бухгалтерії ПолтНТУ з 06.1993 по 11.2000 (більше 7 років).
174791	Тур Оксана Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом доктора наук ДД 009386, виданий 16.12.2019, Диплом кандидата наук ДК 065025, виданий 22.04.2011	9	Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху) 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література», кваліфікація «Вчитель української мови і літератури та зарубіжної літератури»; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат філологічних наук, 10.02.01 – українська мова. доктор педагогічних наук спеціальність 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у

							періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection: 1) O.Tur. Didactic game as the advanced method of forming communicative competence of future specialists in documentation and information services. Advanced Education. 2017. Jssue 7. P. 141–145. (Web of Science); 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Тур О. Організація самостійної роботи майбутніх документознавців з метою формування їх комунікативної компетентності // Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова. Київ: Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2017. Вип. №28. С. 138 – 142. 2. Тур О. Класифікація методів формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності // Молодь і ринок. 2017. № 6 (147). С.53-58. 3. Тур О. Формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності: аналіз динаміки інтелектуального компоненту // Наука і студії, 2018. № 6 (167). С.54-59. 4. Тур О. Ігрові технології навчання у формуванні комунікативної компетентності студентів // Витоки педагогічної майстерності. Полтава: ПНПУ, 2019. Вип.23. С.212-215. 5. Тур О. Співпраця в студентських групах як основа формування мовного складника комунікативної компетентності
--	--	--	--	--	--	--	--

							майбутніх фахівців // Народна освіта: методика, досвід, педагогічна практика [електронне фахове видання]. 2020. Вип 1 (40). Режим доступу: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5983 6. Тур О. Професійно-комунікативна підготовка майбутніх документознавців у контексті сучасних вимог // Народна освіта: методика, досвід, педагогічна практика [електронне фахове видання]. 2020. Вип 1 (40). Режим доступу: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5983 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії: 1) Тур О. Формування комунікативної компетентності в процесі підготовки фахівців із документознавства та інформаційної діяльності : монографія. Полтава: ПолтНТУ, 2016. 320 с. 2) Тур О.М. Формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності: історія, теорія, практика: монографія. Полтава: ПолтНТУ, 2017. 440 с. 30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України” 1. Голова журі секції «Українська література» II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України» (15.02. 2020 р.) 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій: 1. Тур О.М. Методичні вказівки та програма
--	--	--	--	--	--	--	--

							практики з аналітико-синтетичної переробки інформації для студентів гуманітарного факультету. – Полтава, 2015. 24 с. 2. Тур О.М. Навчальні завдання з української мови як іноземної для студентів 1-4 курсів усіх спеціальностей. Усне мовлення. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. 32 с. 3. Тур О.М. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів гуманітарного факультету напряму підготовки 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОКР «бакалавр». – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 24 с. 4. Тур О.М. Інформаційно-аналітична діяльність. Навчально-методичний посібник. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. 109 с. 5. Тур О. Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху). Навчальний посібник для студентів гуманітарного факультету, спеціальності 029 «ІнБАС». – Полтава, 2017. – 92 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1) Тур О.М. Цифрове робоче місце установи як виклик сьогодення. Історико-культурна спадщина: збереження, доступ використання : збірник наукових праць. – Тернопіль : Бескиди, 2017. С.186 – 189. 2) Тур О., Гетало А. Електронні документи в документальному забезпеченні управління. Інформаційна освіта та професійно-комунікаційні технології ХХІ століття. – Одеса. 2018. С. 145-148.
--	--	--	--	--	--	--	---

							3) Тур О.М. Правове забезпечення інформаційної діяльності в Україні та за кордоном: порівняльний аспект. Гуманітарний вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка : зб. наук. праць. – Полтава: ПолтНТУ імені Юрія Кондратюка, 2018. Вип. 2. С.54–59. 4) Тур О.М. Особливості використання лексичних скорочень у мові законодавчих та дипломатичних документів. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. С.76–79. 5) Тур О. Гаращенко Л. Вінченко А. Академічна доброчесність у науковій комунікації майбутніх документознавців: роль університетської бібліотеки. Бібліотека закладів вищої освіти в умовах трансформаційних змін: відкрита наука, відкритий доступ, цифрова педагогіка. – Полтава. 2018. С. 109–114. 30. 18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років. З 2017 по 2019 рік була членом комісії атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою.
273800	Вдовіна Олена Олександрівна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом спеціаліста, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом кандидата наук ДК 049753, виданий 18.12.2018	2	Діловодство	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація: документознавець-менеджер інформаційних систем державних органів управління; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат наук із соціальних комунікацій, 27.00.02

– Документознавство. Архівознавство. 27 – Соціальні комунікації. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:

1. Вдовіна О.О. Нормативно-правові засади впровадження автоматизованого судового документообігу. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2014. № 4. – С. 29 – 32.

2. Вдовіна О.О. Використання електронного документообігу в системі судочинства України. Вісн. ХДАК. 2015. Вип. 46. – С. 82 – 91.

3. Вдовіна О.О., Філіпова Л.Я. Електронний документообіг в системах зарубіжного судочинства: аналіт. огляд. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2015. № 4. – С. 56 – 62.

4. Вдовіна О.О. Стратегічні завдання впровадження електронного судового діловодства у контексті Концепції розвитку електронного урядування України. Вісн. ХДАК. Сер.: Соц. комунікації: зб. наук. пр. / Харк. держ. акад. Культури. – Харків: ХДАК, 2017. Вип. 50. – С. 104 – 115.

5. Вдовіна О.О. Впровадження систем електронного документообігу у роботу держаних органів влади в Україні (на прикладі Ужгородської міської ради) / О.О. Вдовіна // Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. – К., 2019. – Випуск 55. 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії

1. Вдовіна О.О. Викладання іноземної мови як засобу міжкультурної комунікації у ЗВО (на

							прикладі дисципліни «Українська мова як іноземна»). Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика: колективна монографія / за наук. редакцією Н. Сизоненко. – Київ: Видавництво Ліра. - 2020. – С. 190-198 (колективна монографія) 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування 1. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 70 с. 2. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «Документаційне забезпечення діяльності та референтська справа» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 40 с. 3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Соціологія комунікацій» для
--	--	--	--	--	--	--	---

							підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 45 с. 30. 15) наявність науково-популярних та / або консультаційних (дорадчих) та / або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Вдовіна О.О. Законодавче регулювання впровадження автоматизованого документообігу та діловодства у системі українського судочинства. Тези IV Всеукраїнської науково-практичної конференції «Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи». – Полтава, 2019. – С. 73-79 2. Гула Р.В., Вдовіна О.О. Державна інформаційна політика в сфері національної безпеки. Тези IV Всеукраїнської науково-практичної конференції «Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи». - Полтава, 2019. – С. 264-267 3. Вдовіна О.О. Теоретичний аналіз організаційної культури у системі управління підприємством. Сучасний менеджмент: Тенденції, проблеми та перспективи розвитку: зб. тез доп. V міжнар. наук.-практ. конф., м. Дніпро, 23 квіт. 2020 р. – Дніпро, 2020. – С. 109-111. 4. Вдовіна О.О. Електронне судове
--	--	--	--	--	--	--	--

							діловодство в контексті розвитку електронного урядування в Україні. Тези 72-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – Полтава: НУПП, 2020. Том 2, С. 321-322. 5. Вдовіна О.О. Комунікаційні інструменти взаємодії органів судової влади з інститутами громадянського суспільства. Актуальні проблеми сучасної науки та освіти (частина I): матеріали II міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів, 15-16 квіт. 2020 р. – Львів, 2020. – С. 31-33. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Член Української бібліотечної асоціації. Членський квиток № 11741 30. 17) досвід практичної роботи за спеціальністю 1. 2012 р. викладач Дніпропетровського факультету менеджменту і бізнесу Київського університету культури на 0,25 ставки по сумісництву. 2. 2013 р. викладач, майстер виробничого навчання Міжрегіонального вищого професійного училища з поліграфії та інформаційних технологій 3. 2016 -2017 рр. викладач кафедри загально-професійних та соціально-гуманітарних дисциплін ВП «Дніпропетровський факультет менеджменту і бізнесу Київського університету культури» на 0,25 ставки по сумісництву. 4. 2018 р. викладач Дніпропетровського коледжу Київського університету культури. 5. З 06.09.2018 викладач кафедри українознавства, культури та документознавства Полтавського національного
--	--	--	--	--	--	--	--

							технічного університету імені Юрія Кондратюка.
59130	Передерій Ірина Григоріївна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом доктора наук ДД 002421, виданий 10.10.2013, Атестат доцента ДЦ 005895, виданий 17.10.2002, Атестат професора АП 001994, виданий 24.09.2020	22	Історія української культури	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність: історія і радянське право. кваліфікація: учитель історії, радянського права та суспільствознавства 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності; Доктор історичних наук зі спеціальності 07.00.01 – історія України. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection: 1. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2017). Російський фашизм: ідеологічні основи, історія становлення та сучасні модифікації. Український історичний журнал, 2, 160 – 182. (Web of Science Core Collection ESCI) https://doi.org/10.15407/uhj2017.02.160 2. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2018). Военный террор командования войск Юго-Западного фронта в Восточной Галиции и Северной Буковине (февраль-октябрь 1917 г.). Русин. Международный исторический журнал, 53 (3), 50–63. https://doi.org/10.17223/18572685/53/4 (Scopus, Web of Science Core Collection ESCI). https://doi.org/10.17223/18572685/53/4 3. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2017). Політичні ідеї консерватизму в контексті розвитку історичного процесу в Україні 1900 – 1917 рр. Український історичний журнал, 5, 146 – 165 (Web of Science Core Collection ESCI) https://doi.org/10.15407/uhj2017.05.146 4. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2019).

"Польське питання" в оцінках представників консервативної та ліберальної думки Російської імперії (друга половина XIX – початок XX ст.). Український історичний журнал, 6, 69-81. (Web of Science Core Collection ESCI) <https://doi.org/10.15407/uhj2019.06.069>

30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:

1. Передерій І.Г., Білан Н.В. Сучасна музейна комунікація в Україні та світі: стан і перспективи розвитку // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – К., 2018. - №2. – С. 44 – 53.
2. Гула Р.В., Передерій І.Г., Вітринська О.В. Типологія сучасних інформаційних воєн: наукові підходи до трактування // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – К., 2020. - №2. – С. 35 – 42.
3. Передерій І.Г. Полтавські сторінки життєпису нетипового історика Володимира Пархоменка / І.Г. Передерій // Емінак: науковий щоквартальник. – 2017. – № 1 (17). – Т. 3. – С. 109 – 113.
4. Передерій І.Г. Релігійний чинник у процесі державотворення: еволюція візії В'ячеслава Липинського // Історія релігій в Україні: науковий щорічник / упоряд.: О. Киричук, М. Омельчук, І. Орлевич. – Львів: Інститут релігієзнавства – філія Львівського музею історії релігії, Вид-во «Логос», 2014. – Кн. 1. – 808 с. – С. 561 – 570.
5. Передерій І.Г. Українці-латинники як паросток консервативної течії у загальному українському національному русі початку XX століття // Історична пам'ять.

							Науковий збірник. – Полтава: Вид-во ПНПУ, 2015. - № 33. – С. 33 – 47. 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії. 1. Інформаційна війна: соціально-онтологічний та мілітарний аспекти: монографія / Р.В. Гула, О.П. Дзьобань, І.Г. Передерій, О.О. Павліченко, Г.О. Філь. – К.: Каравела, 2020. – 288 с. 2. Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'янка Л.І. Історія зарубіжної культури у схемах та ілюстраціях: навч. посіб. – К., «Каравела», 2018. – 262 с. 3. Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'янка Л.І. Історія української культури у схемах, таблицях та ілюстраціях: навч. посіб. – К., «Каравела», 2019. – 180 с. 4. Гула Р.В., Передерій І.Г., Вітринська О.В., Гаращенко Л.Б. Історія науки й техніки: навч. посіб. – Київ: Каравела, 2020. – 240 с. 30. 8) Член редколегії наукового фахового видання України («Історичні науки») – журналу Київського національного університету імені Тараса Шевченка «Часопис української історії». 30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України”. Голова журі секції «Історичне краєзнавство», відділення історії ІІ (обласного) туру конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2014/ 2015 н.р., 2015/2016 н.р., 2016-2017 н.р., 2017/2018 н.р., 2018/2019 н.р., 2019/2020 н.р. 30. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника кафедри Завідувач кафедри українознавства, культури та
--	--	--	--	--	--	--	--

							документознавства з 21 квітня 2015 р. – по цей час; 30.12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та / або патентів: 1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 97332 від 24.04.2020 – на монографію «Інформаційна війна: соціально-онтологічний та мілітарний аспекти» / Гула Р.В., Дзьобань О.П., Передерій І.Г., Павліченко О.О., Г.О.Філь 2. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 100609 від 17.11.2020 – наукова стаття «Сучасна музейна комунікація в Україні та світі: стан і перспективи розвитку» / Передерій І.Г., Білан Н.В. 3. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 100610 від 17.11.2020 – наукова стаття «Інституційний рипозиторій як конструктивна модель організації відкритого доступу до інформації» / Передерій І.Г., Воценко В.Ю. 4. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №88979 від 27.05.2019 – на Навчальний посібник «Історія української культури у схемах, таблицях та ілюстраціях» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'янка Л.І. 5. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №89702 від 11.06.2019 – на Навчальний посібник «Історія зарубіжної культури у схемах та ілюстраціях» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'янка Л.І. 6. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №98887 від 12.08.2020. – на Навчальний посібник «Історія науки й техніки» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Вітринська О.В., Гаращенко Л.Б. – Київ: Каравела, 2020. 7. Свідоцтво про
--	--	--	--	--	--	--	--

							реєстрацію авторського права на твір № 98888 від 12.08.2020. – на Навчальний посібник «Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності» для магістрантів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / І.Г. Передерій. – Полтава, ПолтНТУ, 2017. – 220с. 30. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) 1. 2014 р. – Затуливітер Єлизавета Михайлівна (гуманітарний факультет, напрям підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність») – диплом III-го ступеня у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт із історичних наук (2013/2014 н.р.).
118398	Амеліна Ірина Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут фінансів, економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 007983, виданий 11.10.2000, Атестат доцента 02ДЦ 012559, виданий 15.06.2006	21	Кадрове діловодство та менеджмент	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Економіка і управління в галузях агропромислового комплексу»; кваліфікація: «економіст-організатор». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат економічних наук; шифр і найменування спеціальності: 08.00.02 – світове господарство і міжнародні економічні відносини; 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus: 1. Iryna Amelina Logisticquality management of

							transport process in construction / Zelinskaya Galina, Lyudmyla Boldyrieva, Iryna Amelina // International Journal of Engineering & Technology, 7 (3.2) (2018) Pages: 32-35 Website: www.sciencepubco.com /index.php / IJET, DOI:10.14419 / ijet.v7i3.2.14371 Scopus Author ID: 57202626530
							30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:
							1. Iryna Amelina, Tetiana Rybakova, Olexander Marchenko. Investment as a component of the financial mechanism of foreign economic activity regulation. / Економіка і регіон. №2 (77) ПолтНТУ. 2020 с. (фахове видання, IndexCopernicus, ICV 2,85)
							2. Болдырева Л.Н., Амелина И.В. Проблемы и перспективы инновационного развития. "Știință, educație, cultură", conferință științifico-practică internațională (2020 ; Chișinău). Conferința științifico-practică internațională "Știință, educație, cultură" = Международная научно-практическая конференция "Наука, образование, культура": Сборник статей Т. 1: Экономические науки. Сельское хозяйство и перерабатывающая промышленность. Информационные технологии, математика и физика. Комрат: КГУ, 2020 (Tipogr. "A&V Poligraf"). ISBN 978-9975-83-090-4. 2020. 521 p. С.96-99.
							3. Kulakova S.Yu., Boldyrieva L.N., Amelina I.V., Goloborodko A.P. Strategic management by enterprise's transport potential // International Journal of Engineering & Technology, London, Vol. 7 № 4.8 (2018). Special Issue8 London

(UK). Pp. 613-617. DOI: 10.14419/ijet.v7i4.8.27316

4. Marchenko O.V Goloborodko O.P., Amelina I.V. Waystoresume fruitful Scientific and technical activityas a constituent of innovative investment development of Ukraine / Економіка і регіон. №1 (72) ПолтНТУ. 2019 28-35 с. (фахове видання, Index Copernicus, ICV 2,85)

5. Amelina I. Influence of changeson the development of agricultural sectorin Ukrainian economy // Iryna Amelina, Boldyrieva L.M // Науковий вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка «Економіка і регіон» - № 2 (69) 2018 – С. 20-27. DOI 10.26906/EIP.2018.2(69).1161 (фахове видання, Index Copernicus, ICV 2,85)

6. Амелина И.В. Влияние инвестиционного климата на привлечение иностранных инвестиций на предприятие. / Гришко В.В., Зось-Киор Н.В., Амелина И.В. // Актуальные проблемы формирования кадрового потенциала для инновационного развития АПК: материалы 4-й Международной научно-практической конференции (Минск, 5–6 октября 2017 г.) / редкол.: Н.Н. Романюк [и др.]. – Минск, БГАТУ, 2017. – 412 с. – ISBN 978-985-519-857-5. С. 34- 37

7. Амеліна І.В. Перспективи виходу українських підприємств на світові ринки через франчайзингові мережі // І.В. Амеліна, В.В. Семенець // Науковий вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка «Економіка і регіон» - № 1 (62) 2017 – С. 76-82 (фахове видання, Index Copernicus, ICV

							2,85) 8. Амеліна І.В. Переваги впровадження бенчмаркінгу у зовнішньоекономічну діяльність промислових підприємств України. // І.В. Амеліна // Науковий вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка «Економіка і регіон» - № 4 (59) 2016 – С53- 60. (фахове видання, Index Copernicus, ICV 2,85) 9. Amelina I. Controlin the Management System of Foreign Economic Activity // Iryna Amelina, Vlada Semenets // Науковий вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка «Економіка і регіон» – № 6 (61) 2016 – С. 58- 62. (фахове видання, Index Copernicus, ICV 2,85) 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії; 1. Участь у колективній монографії: Boldyreiva L.M., Amelina I.V. Theoretical and methodological approaches to innovativ epotential of the agricultural and food sector in economy: міжнародна колективна монографія «Концепти інноваційного розвитку підприємництва» / За заг. ред. Храпкиної В.В.; Національний університет «Киево- Могилянська академія». – Київ: Інтерсервіс, 2018. – С. 157-164. http://reposit.pntu.edu. ua/handle/PoltNTU/47 45. 2. Участь у колективній монографії: Амелина И.В. Перспективы развития электронного правительства в Украине / И.В. Амелина, А.И. Тесёлкин, С.О. Дьяченко // Инновационное и
--	--	--	--	--	--	--	--

							предпринимательское развитие национальной экономики в условиях глобализации [монография] / под ред. Д.М. Мадияровой, М.О. Рыспековой. – Астана: Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, 2018. -276 с. С. 185-191. 3. Амеліна І.В. Аналіз стану та сучасні вектори розвитку зовнішньоекономічної діяльності України на ринку Євросоюзу / Управління та адміністрування в національній економіці: інформаційно-аналітичний аспект: [монографія] // колектив авторів за ред. д. е. н. О.В. Комеліна. – Полтава: Видавництво «Сімон», 2016. – 260 с. 4. Амеліна І.В. Управління торговими марками у зовнішньоекономічній діяльності підприємств // І.В. Амеліна, Н.В. Безрукова, В.А. Свічкарь // Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент у XXI сторіччі: методологія і практика»: збірник наукових праць. – Полтава: Видавництво «Сімон», 2015. – 443 с. – С. 270 – 272 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій: 1. Методичні вказівки для проходження навчальної практики студентами 2-го курсу спеціальності 073 «менеджмент» / [Уклад. І.В. Амеліна, О.В. Марченко]. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 20 с. 2. Видання методичних вказівок для виконання курсової роботи з дисципліни «Організація екскурсійної
--	--	--	--	--	--	--	---

								діяльності» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм» / [Уклад. І.В. Амеліна]. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 36 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 3. Методичні вказівки для проведення практичних занять та організації самостійної роботи з дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» для бакалаврів спеціальності 056 «Міжнародні економічні відносини». / [Уклад. І.В. Амеліна]. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 51 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 4. Методичні вказівки для виконання контрольних робіт з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів напряму підготовки 6.010105 «Документознавство та інформаційна діяльність» заочної форми навчання / [Уклад. І.В. Амеліна]. - Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 20 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 5. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів напряму підготовки 6.010105 «Документознавство та інформаційна діяльність» усіх форм навчання / [Уклад. І.В. Амеліна]. - Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 27 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 6. Методичні вказівки для самостійної роботи із дисципліни «Основи наукових досліджень» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм» / [Уклад. І.В. Амеліна]. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 40 с. http://lib.pntu.edu.ua/?
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								module=ellib*nid*10972 7. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни «Основи наукових досліджень» для студентів напряму підготовки 6.140105 «Туризм» / [Уклад. І.В. Амеліна]. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 32 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 8. Методичні рекомендації для проходження переддипломної практики студентами спеціальності 8.03060107 «Логістика» освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» / [Уклад. І.В. Амеліна, Л.М. Болдирева]. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 28 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 30.14. Керівництво студентом, який зайняв призове місце Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт. 1. Жуковець Аліна зайняла призове місце на I та II етапах Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Логістика» 2020 р., з науковою роботою на тему: «Логістичне управління бізнес-процесами сучасного підприємства» 30. 15) наявність дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Болдирева Л.М., Амеліна І.В. Управління транспортно-технологічними процесами у будівництві / Міжнародна конференція «Building Innovations – 2018» (Полтава (Україна) – Баку (Азербайджан), 24-25 травня 2018 р.) 2. Амелина И.В. Влияние инвестиционного климата на привлечение иностранных инвестиций на предприятие. / Гришко В.В., Зось-
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							Киор Н.В., Амелина И.В. // Актуальные проблемы формирования кадрового потенциала для инновационного развития АПК: материалы 4-й Международной научно-практической конференции (Минск, 5–6 октября 2017 г.) / ред. кол.: Н.Н. Романюк [и др.]. – Минск, БГАТУ, 2017. – 412 с. – ISBN 978-985-519-857-5. С. 34- 37 3. R. Bilovol, O. Goloborodko, I. Amelina Organizational engineering in the system of management of an enterprise / The 16-th International Scientific Conference «Information Technologies, Management and Society» 2018 April 26-27. – Riga, 2018. – pp.125-126. 4. Амеліна І.В. Дистанційне навчання в системі вищої освіти України: проблеми впровадження і перспективи розвитку // Амеліна І.В. // Proceedings of International scientific conference “Problems and methods of training of highly qualified specialists”, Prague, Czech Republic, 19th-26th of February 2017, Prague Institute for Qualification Enhancement, Prague 5. Amelina I. The economic security problems of regions of Ukraine / Amelina I., Hunchenko M. // The 14th International conference information technologies and management 2016. April 14-15, 2016, ISMA University, Riga, Latvia. 6. Впровадження ефективних методів контролю в системі регулювання зовнішньоекономічної діяльності / Тези 70-ої ювілейної наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 2. (Полтава, 23 квітня – 18 травня 2018 р.) 2018 р. – Полтава: ПолтНТУ. 7. Болдирева Л.М., Амеліна І.В.,
--	--	--	--	--	--	--	--

							Станіславик О.В. Перспективи розвитку енергетичної логістики / II Міжнародної українсько-азербайджанської конференції «Building Innovations – 2019», 23-25 травня 2019 р. Полтава (Україна) – Баку (Азербайджан): ПолтНТУ, 2019. 8. Amelina I.V. Foreigndirect investment in Ukraine / матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції. 15 травня 2019 р. Ч. 1. Полтава: ФОП Пусан А.Ф., 2019. 359 с. С. 116-117 9. Boldyreiva L.M. Innovative approaches in the agricultural sector of theeconomy / L.M. Boldyreiva, I.V. Amelina, T.A. Tsetsiarynets // Формирование организационно-экономических условий эффективного функционирования АПК: сб. науч. ст. XI Междунар. науч.-практ. конф., 30–31 мая 2019 г. – Минск : БГАТУ, 2019. – С. 408-410. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/5942
107593	Синиця Тетяна Олександрівна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Фізичної культури та спорту	Диплом спеціаліста, Полтавський державний педагогічний університет імені В.Г. Короленка, рік закінчення: 2008, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Фізична культура, Диплом кандидата наук ДК 056153, виданий 26.02.2020	7	Фізичне виховання	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Педагогіка і методика середньої освіти. Фізична культура»; кваліфікація: «вчитель фізичної культури і валеології, керівник спортивних секцій, організатор туристичної роботи». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат фізичного виховання. шифр і найменування спеціальності: 24.00.02 Фізична культура, фізичне виховання різних груп населення 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових

							фахових видань України: 1 Синиця Т.О. Зміни фізичної підготовленості жінок першого зрілого віку під впливом занять з оздоровчої аеробіки / Т.О. Синиця, С.В. Синиця, Л.Є. Шестерова // Фізичне виховання, спорт і культура здоров'я у сучасному суспільстві: зб. наук. пр. Волинського національного університету імені Лесі Українки. – Луцьк, 2015. – № 3(31). – С. 176–180. 2. Синиця Т.О. Визначення провідних мотивів жінок першого зрілого віку до відвідування занять з оздоровчої аеробіки / Т.О. Синиця // Теорія і методика фізичного виховання і спорту. – 2016. – №1. – С. 53–57. 3. Синиця. Т.О. Вплив занять з оздоровчої аеробіки на функціональний стан жінок першого зрілого віку / Т.О. Синиця // Фізична культура, спорт та здоров'я нації: зб. наук. пр. Вінницьк. держ. пед. ун-ту імені Михайла Коцюбинського. – Вінниця, 2016. – №1. – С. 162–168. 4. Синиця. Т.О. Дослідження актуальності занять з оздоровчої аеробіки для жінок першого зрілого віку / Т.О. Синиця, Л.Є. Шестерова // Слобожанський науково-спортивний вісник. – 2017. – №6(62). – С. 97–101. 5. Синиця Т.О. Вплив комплексної програми занять з оздоровчої аеробіки та ментального фітнесу на рівень фізичного здоров'я жінок першого зрілого віку [Електронний ресурс] / Т. О. Синиця // Спортивна наука України. – Спортивна наука України. – Львів, 2018. – № 6(88). – С. 45-52. 6. Синиця Т.О., Остапов А.В., Йопа Т.В. Організація здоров'язбережувальн ого середовища // Педагогіка формування творчої
--	--	--	--	--	--	--	--

							особистості у вищій і загальноосвітній школах : збірник наук. пр. – 2020. - № 69. – Т.3. С. 106-111. 30.3 Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії: 1. Синиця Т.О. Оздоровча аеробіка. Спортивно-педагогічне вдосконалення: навчальний посібник / С. Синиця, Л. Шестерова, Т. Синиця, Львів: Новий Світ - 2000, ФОП Піча С.В., 2018. – 236 с. (Рекомендовано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, лист від 3 лютого 2018 р., № 1/11-922). 30.10. Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника кафедри, відповідального секретаря приймальної комісії: 1. Завідувач кафедри фізичного виховання (з 01.09.2020 р.); 2. Відповідальний секретар приймальної комісії факультету фізичної культури та спорту (2020 р.) 30.14. Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), керівництво студентом, який брав участь в чемпіонаті України; виконання обов'язків судді всеукраїнських змагань: 1. Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (Бондаренко А., спеціальність 017 «Фізична культура і спорт», 201 ГС, 1 місце, 2019 р.). 2. Керівництво студентами, які стали призерами на Чемпіонаті України з Черліденгу (2019 р., 2020 р.). (Радченко Ю., Коломієць К., Тиберець Ю.) 3. Виконання обов'язків судді
--	--	--	--	--	--	--	--

							всеукраїнських змагань з черліденгу (2018, 2019, 2020). 30.16. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю: 1. Президент федерації черліденгу м. Полтава. 30.17. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років: 1. Тренер-викладач з черліденгу Полтавської ДЮСШ № 4 (за сумісництвом 2012-2020 рр.). 30.18. Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років: 1. Наукове консультування осередку Федерації черліденгу м. Полтава і м. Кременчука, Полтавської області (2005-2020 рр.).
95929	Пахомов Роман Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут архітектури та будівництва	Диплом кандидата наук ДК 045404, виданий 12.03.2008, Атестат доцента 12/ДЦ 044326, виданий 29.09.2015	18	Безпека людини	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Промислове та цивільне будівництво»; кваліфікація: «інженер-будівельник». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат технічних наук шифр і найменування спеціальності: 05.23.01 «Будівельні конструкції, будівлі та споруди» 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30.1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection 1). Zyma O.E. Works execution organization at reconstruction and renovation of buildings after the fire with usage of slabs lifting method / O.E. Zyma, E.V. Dyachenko, R.I. Pahomov, S.M. Zhyhylii // International Journal of Engineering & Technology Vol.7, No. 2.23. – UAE, 2018. – pp. 242 – 246.

2). Pahomov R. Analysis and prevention of industrial injury in the construction sector / R. Pahomov, O. Zyma, E. Dyachenko // International Journal of Engineering & Technology Vol.7, No. 3.2 – UAE, 2018. – pp: 285–90.

3). O.E. Zyma. Analysis of emergency management methods in oil and oil-products reservoirs / Zyma O.E., Pahomov R.I., Dyachenko E.V. // International Journal of Engineering & Technology Vol.73, No. 4.8 – UAE, 2020. – Pp: 335–344.

4). Dyachenko E.V. Non-crane method of building`s reconstruction with additional storey erection / Dyachenko E.V., Zyma O.E., Pahomov R.I. and Shefer O. // International Journal of Engineering & Technology Vol.73, No. 4.8 – UAE, 2020. – Pp: 35–44.

30.2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:

1). Пахомов Р.І. Безпека людини і проблеми сучасної освіти / Системи обробки інформації: Зб. наук. праць. – Харків, 2015. – Вип. 3 (128). – С.196 – 199.

2). Пахомов Р.І. Аналіз, прогнозуванні та профілактика травматизму з важкими наслідками / Р.І. Пахомов, Г. М. Гасій, І. О. Білоус, Т.В. Лаврут / Збірник наукових праць Харківського університету Повітряних Сил. – Х.: Харківський університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, 2015. – Вип. 2 (43) – С. 139 – 144..

3). Пахомов Р.І. Особливості впливу вібрації на вестибулярний апарат працівників будівельної сфери / Пахомов Р.І., Дяченко Є.В., Зима О.Є. // Збірник наукових праць Харківського університету

							ПолтНТУ, 2016 – 240 с. 4). Редкін О.В. Стратегічне і проектне управління. Модульний комплекс-практикум. Модуль № 4 «Науково-методичні та практичні аспекти оцінювання впливів на навколишнє середовище інвестиційних проектів і програм»: навч. посібник. / О.В. Редкін, О.Є. Зима, Р.І. Пахомов. – Полтава, НУ ПП, 2020. – 91 с. 5). Редкін О.В. Стратегічне і проектне управління. Модульний комплекс-практикум. Модуль № 5 «Основи стратегічного проектного аналізу, техніко-економічного оцінювання (ТЕО) та бізнес-планування майбутніх інвестиційних проектів і програм розвитку підприємств, оцінка їх ефективності»: навч. посібник. / О.В. Редкін, О.Є. Зима, Р.І. Пахомов. – Полтава, НУ ПП, 2020. – 108 с. 30.12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів 1). С. а. права на твір Стаття “Analysis and Prevention of Industrial Injury in the Construction Sector” / Р.І. Пахомов, О.Є. Зима, Є.В. Дяченко. – № 91930; заявл. 23.07.2019. – № 93606; дата реєстрації 28.08.2019. – Мінекономрозвитку України. 2). С. а. права на твір Стаття «Сучасні методи гасіння пожеж у резервуарах з нафтою та нафтопродуктами» / Д.В. Яременко, О.Є. Зима, Р.І. Пахомов. – № 91932; заявл. 23.07.2019. – № 93608; дата реєстрації 28.08.2019. – Мінекономрозвитку України. 3). С. а. права на твір Стаття “Works execution organization at reconstruction and renovation of buildings after the fire with usage of slars lifting method” / О.Є. Зима, Р.І. Пахомов, Є.В. Дяченко, С.М. Жигилій. – № 91931;
--	--	--	--	--	--	--	--

								заявл. 23.07.2019. – № 93607; дата реєстрації 28.08.2019. – Мінекономрозвитку України. 4). С. а. права на твір Науковий твір «Безпека в надзвичайних ситуаціях. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Безпека в галузі та надзвичайних ситуаціях» для студентів технічних спеціальностей усіх форм навчання» / Р.І. Пахомов. О.Є. Зима, В.Л. Дегтярьов. – № 91933; заявл. 23.07.2019. – № 93609; дата реєстрації 28.08.2019; опубл. 23.11.2017. – Полтава: ПолтНТУ. 5). С. а. права на твір Курс лекцій «Безпека в галузі та надзвичайних ситуаціях» для студентів спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» денної та дистанційної форм навчання» / Р.І. Пахомов. О.Є. Зима, Є.В. Дяченко. – № 91934; заявл. 23.07.2019. – № 93610; дата реєстрації 28.08.2019; опубл. 23.11.2017. – Полтава: ПолтНТУ. 30.13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок / рекомендацій 1). Дяченко Є.В. Курс лекцій з дисципліни «Організація і планування дорожнього будівництва (спецкурс)» / Є.В. Дяченко, Г.М. Гасій, Р.І. Пахомов, О.Є. Зима – Полтава: ПолтНТУ, 2015 – 133 с. 2). Пахомов Р.І. Методичні вказівки та контрольні завдання для студентів будівельних спеціальностей заочної форми навчання / Р.І. Пахомов, О.Є. Зима, В.А. Куц, В.Л.,
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							Дегтярьов, І.О. Білоус. - Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 36 с. 3). Пахомов Р.І. Електробезпека. Технічні засоби захисту від ураження електричним струмом: Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни: «Безпека в галузі та надзвичайних ситуаціях» для студентів технічних спеціальностей денної та заочної форм навчання / Р.І. Пахомов, О.Є. Зима. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. –35 с. 4). Пахомов Р.І. Курс лекцій з дисципліни «Безпека в галузі та надзвичайних ситуаціях» / Р.І. Пахомов, Є.В. Дяченко, О.Є. Зима. – Полтава: ПолтНТУ, 2017 – 190 с. 5). Пахомов Р.І. Безпека в надзвичайних ситуаціях. Методичні вказівки до виконання розрахунково- графічної роботи з дисципліни «Безпека в галузі та надзвичайних ситуаціях» для студентів технічних спеціальностей усіх форм навчання / Р.І. Пахомов, О.Є. Зима, В.Л. Дегтярьов – Полтава: ПолтНТУ, 2017. –35 с. 6). Пахомов Р.І. Безпека людини: практикум для студентів гуманітарних та економічних спеціальностей денної і дистанційної форм навчання / Р.І. Пахомов, О.Є. Зима, Є.В. Дяченко. – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2019 – 65 с. 30. 15) Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1). Zyma O.E. Works execution organization at reconstruction and renovation of buildings after the fire with usage of slabs lifting method / O.E. Zyma, E.V.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Dyachenko, R.I. Pahomov, S.M. Zhyhylyii // International Journal of Engineering & Technology Vol.7, No. 2.23. – UAE, 2018. – pp. 242 – 246. 2). Pahomov R. Analysis and prevention of industrial injury in the construction sector / R. Pahomov, O. Zyma, E. Dyachenko // International Journal of Engineering & Technology Vol.7, No. 3.2 – UAE, 2018. – pp: 285–90. 3). International Conference on Recent Research in Materials and Engineering, 27th and 28th of March, 2018, India on the topic “Works execution organization at reconstruction and renovation of buildings after the fire with usage of slabs lifting method”. http://icrrme.org/index.html 4). Пахомов Р.І. Аналіз і профілактика виробничого травматизму в будівельній галузі / Р.І. Пахомов, О.Є. Зима, Є.В. Дяченко, Л.Г. Щербінін // Conference proceedings I International Azerbaijan-Ukraine Conference «Building innovations - 2018», 24–25.05.2018 – Baku, Azerbaijan, 2018. – С. 128 – 130. 5). Дяченко Є.В. Організація виконання робіт із відновлення будівель після пожежі за допомогою методу підйому перекриттів / Є.В. Дяченко, Р.І. Пахомов, О.Є. Зима, Л.Г. Щербінін // Conference proceedings I International Azerbaijan-Ukraine Conference «Building innovations - 2018», 24–25.05.2018 – Baku, Azerbaijan, 2018. – С. 174 – 176.
355328	Атаманчук Ніна Михайлівна	доцент, Основне місце роботи	Фізичної культури та спорту	Диплом кандидата наук ДК 019077, виданий 11.06.2003, Аттестат доцента 02ДЦ 014651, виданий 16.06.2005	23	Етика і психологія ділового спілкування	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Дошкільна педагогіка і психологія»; кваліфікація: «викладач дошкільної педагогіки і психології, вихователь». 2) науковий ступінь,

							шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат психологічних наук шифр і найменування спеціальності: 19.00.07 - педагогічна та вікова психологія 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Web of Science Core Collection 1. Атаманчук Н.М. Психологія формування толерантного середовища в умовах нової української школи / С. П. Яланська, Н. М. Атаманчук // Наука і освіта. – Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського, 2017. – №1 / CLVI. – С.71-75. 30.2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України 1. Атаманчук Н. М. Запровадження інноваційних освітніх технологій у вищій школі / Н. М. Атаманчук // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології : наук. журнал / голов. ред. А. А. Сбруюва. – Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – № 5 (59). – С.50-57. 2. Атаманчук Н. М. Рейтингове оцінювання навчальних досягнень студентів першого курсу викладачами педагогічного вишу / Н. М. Атаманчук // Витоки педагогічної майстерності: Зб. наук. праць / Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г. Короленка. – Полтава, 2017.– Випуск 19. – С.16-21. 3. Атаманчук Н. М. Психолого-педагогічні аспекти проявів насильства в
--	--	--	--	--	--	--	--

дитячому середовищі / С. П. Яланська, Н. М. Атаманчук //

Проблеми сучасної психології: Збірник наукових праць Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України / за наук. ред. С.Д. Максименка, Л.А. Онуфрієвої. – Вип. 37. – Кам'янець-Подільський : Аксіома, 2017. – С.474-484.

4. Атаманчук Н. М. Мотивація до навчання студентів педагогічного закладу вищої освіти / Н. М. Атаманчук, Ю.М. Курило // Витоки педагогічної майстерності: Зб. наук. праць / Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г. Короленка. – Полтава, 2018.– Випуск 19. – С.16-21.

5. Атаманчук Н. М. Психологічні особливості дітей молодшого шкільного віку із синдромом гіперактивності / Н. М. Атаманчук // Психологічний часопис: збірник наукових праць / за ред. С.Д. Максименка. – № 1 (11). – Вип. 11. – Київ: Інститут психології імені Г. С. Костюка Національної академії педагогічних наук України, 2018. – С.9-25.

6. Атаманчук Н. М. Дослідження мотивів навчання студентів першого та четвертого курсів педагогічного ЗВО / Н. М. Атаманчук // Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Психологічні науки: збірник наукових праць / за ред. Ірини Савенкової. – № 2 (20), грудень 2018. – Миколаїв: МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2018.– С.44-56.

7. Атаманчук Н. М. Інноваційні технології в сфері екологічної освіти в ЗВО / Н. М. Атаманчук //

							Актуальні проблеми психології: Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України. – 2019. – Том. XI: Психологія особистості. Психологічна допомога особистості. – Випуск 19. – С.9-21. 8. Атаманчук Н.М. Хендмейд – спосіб підвищення стресостійкості у студентів ЗВО // Актуальні проблеми психології: Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України. – 2020. – Том. XI: Психологія особистості. Психологічна допомога особистості. – Випуск 21. – С. 6-23. 9. Атаманчук Н.М. Поведінкові прояви молоді в ситуації стресу / Н.М. Атаманчук, Д.І. Андрієць // Технології розвитку інтелекту. – 2020. – Том. 4, №2 (27). – С.1-17. 10. Атаманчук Н.М. Творчий розвиток дітей дошкільного віку засобами арт-практик / Н.М. Атаманчук, С.П. Яланська, О.М. Тур // Психологічний часопис : науковий журнал / за ред. С.Д. Максименка. – №10. – Вип.42. – Київ: Інститут психології імені Г.С. Костюка Національної академії педагогічних наук України, 2020. 30.3) наявність виданих навчальних посібників або монографій: 1. Атаманчук Н. М. Психологія: конспект лекцій. Навчальний посібник / укл. Н. М. Атаманчук. – 2-е вид., випр. і доп. – Полтава: видавництво «Сімон», 2016. –244 с. 2. Атаманчук Н. М. Особливості самооцінки обдарованих школярів шестирічного віку // Психолого-педагогічні проблеми розвитку особистості: колективна монографія; [за ред. В. Ф. Моргуна, Л. В. Герасименко, Р. М. Білоус]. – Кременчук:
--	--	--	--	--	--	--	---

КрНУ імені Михайла
 Остроградського,
 2016. – С.219-233.
 3. Атаманчук Н. М.
 Інтелектуальний і
 творчий розвиток
 обдарованої
 особистості / Н. М.
 Атаманчук //
 Психологія розвитку
 творчої особистості в
 освітньому просторі:
 монографія / [Н. М.
 Атаманчук, Р. М.
 Білоус, Т. М. Дзюба та
 ін.]; за ред. С. П.
 Яланської. – Полтава:
 Видавець Шевченко Р.
 В., 2018. – С.48-70.
 4. Atamanchuk N.
 Motivation of freshmen
 of high educational
 establishments: psycholo
 gical resource of art
 practice Sustainable
 development under the
 conditions of european
 integration: collective
 monograph / Nina
 Atamanchuk, Svetlana
 Yalanska, Valentyna
 Onipko, Volodymyr
 Ishchenko. Part I.
 Ljubljana: ljubljana
 school of business,
 2019. P.89-102.
 30.11) участь в
 атестації наукових
 працівників як
 офіційного опонента:
 1. Опонування
 кандидатської
 дисертації Калязіної
 Т.В. (2019 р.)
 30.13) наявність
 виданих практикумів
 та методичних
 вказівок і
 рекомендацій:
 1. Практикум із
 загальної психології /
 Укл. Н. М. Атаманчук.
 2-ге вид., випр. і доп.
 Полтава: Видавництво
 «Сімон», 2017. 173 с.
 2. Атаманчук Н. М.
 Ціннісні орієнтації
 дітей із неповних
 сімей: метод. рек. для
 студ. пед. закладів,
 соц. педагогів,
 психологів / Ніна
 Атаманчук, Ірина
 Зеленець. – Полтава:
 ПНПУ імені В. Г.
 Короленка, 2016. – 42
 с.
 3. Атаманчук Н.М.
 Соціально-
 психологічні
 проблеми у
 спілкуванні
 обдарованих дітей:
 метод. рек. для студ.
 пед. закладів, соц.
 педагогів, психологів
 / Ніна Атаманчук,
 Валентина Троян. –
 Полтава: ПНПУ імені
 В. Г. Короленка, 2016.
 – 42 с.

							4. Атаманчук Н. М. Формування психологічного клімату в учнівському колективі: метод. рек. для студ. пед. закладів, соц. педагогів, психологів / Ніна Атаманчук, Костянтин Шевченко. – Полтава: ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2016. – 30 с. 5. Яланська С.П. Загальна психологія: Навчальні завдання для тестового контролю знань студентів. Методичні вказівки для студентів денної та заочної форм навчання / С.П. Яланська, Н.М. Атаманчук. – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2020. – 43 с. 6. Яланська С.П. Вікова психологія: Навчальні завдання для тестового контролю знань студентів. Методичні вказівки для студентів денної та заочної форм навчання / С.П. Яланська, Н.М. Атаманчук. – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2020. – 41 с. 7. Атаманчук Н.М., Тур О.М. Вплив керівника на соціально-психологічний клімат педагогічного колективу. Методичні вказівки для студентів спеціальності 053 Психологія, 012 Дошкільна освіта. – Полтава, 2020. – 52 с. 8. Атаманчук Н. М. Невербальні засоби комунікації в педагогічній діяльності: метод. вказівки для студ. пед. закладів, соц. педагогів, психологів / Ніна Атаманчук, Анна Токар. – Полтава: ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2017. – 34 с. 9. Атаманчук Н. М. Соціально-психологічні особливості лідерської поведінки старшокласників: метод. вказ. для студ. пед. закладів, соц. педагогів, психологів / Н. Атаманчук, В. Кривенко. – Полтава: ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2017. – 42
--	--	--	--	--	--	--	---

355330	Горбенко Юрій Леонідович	доцент, Основне місце роботи	Фізичної культури та спорту	Диплом кандидата наук ДК 034307, виданий 11.05.2006, Атестат доцента 12/ДЦ 026308, виданий 20.01.2011	17	Психологія	с. 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Соціальна та військова психологія»; кваліфікація: «педагог». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат психологічних наук загальна психологія, історія психології шифр і найменування спеціальності: загальна психологія, історія психології 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30.2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України – 5 наукових публікацій: 1. Горбенко Ю.Л. Особливості рефлексивного управління інформаційним суспільством. Вісник Львівського університету. – 2020. – № 6 (Психологічні науки). – С. 49–55. 2. Горбенко Ю.Л. Особливості рефлексивного управління у Російсько – Українському конфлікті / Ю.Л. Горбенко, О.В. Горбенко // Вісник Національного університету оборони України: 36. наукових праць. – К.: НУОУ, 2020. – № 1(54) – С. 74-82. 3. Горбенко Ю. Л. Особистість у гібридній війні: психологічний вимір / Ю.Л. Горбенко // Психологія і особистість. – 2017. – № 2 (12). – С. 30–39. 4. Горбенко Ю.Л. Крах проекту Росія: соціально- психологічні чинники. / Ю.Л. Горбенко, А.Ю. Горбенко // Вісник Національного університету оборони України: 36. Наукових праць. – К.: НУОУ, 2017. – № 1(48) – С. 51 – 59. 5. Горбенко Ю.Л. Особливості формування образу
--------	--------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	--	----	------------	---

							світу особистості в умовах використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій / 6. Ю.Л. Горбенко, О.В. Горбенко // Технології розвитку інтелекту. – 2020. – Том. 4, №2 (27). 30.3) наявність виданого навчального посібника: 1. Психологія розвитку особистості у підлітковому та ранньому юнацькому віці. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / [Н.О. Гончарова, Ю.Л. Горбенко, Ю.І. Калужна, В.А. Лавріненко, М.М. Мельничук, О.Г. Мирошник, Н.М. Мишко, В.Ф. Моргун, Л.Г. Перетяцько, М.М. Рева, К.В. Седих, М.М. Тесленко, І.Г. Тітов, Т.Є. Тітова, А.С. Харченко, Н.О. Чайкіна, Т.А. Яновська]; за ред. К.В. Седих. – Полтава: Астрія, 2018. – 342 с. 30. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника кафедри; 1. Начальник кафедри гуманітарної підготовки та правових основ військової діяльності Військового інституту телекомунікацій та інформатизації Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» (2007-2008 рр.). 30. 13) Наявність виданих навчально-методичних посібників / конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій 1. Філософія психології: тексти. Хрестоматія для студентів психологічних спеціальностей / укладачі: Ю.Л. Горбенко, Ю.О. Клименко, В.Ф. Моргун (відпов. за вип.). – Полтава: ПНПУ імені В.Г. Короленка, 2017. – 402 с. 2. Масова поведінка в соціальній системі:
--	--	--	--	--	--	--	---

						Методичні рекомендації до проведення практичних / семінарських занять та самостійної роботи студентів / Горбенко Юрій Леонідович. – Полтава, 2017. – 20с. 3. Філософія психології: Методичні рекомендації та завдання для тестового контролю знань студентів / Горбенко Юрій Леонідович. – Полтава, 2017. – 30 с. 4. Філософія психології: Методичні рекомендації та завдання для тестового контролю знань студентів / Горбенко Юрій Леонідович. – Полтава, 2017. – 30 с. 30.16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю; 1. Член Полтавського відокремленого відділення Асоціації політичних психологів України. 2. Член Асоціації психіатрів України.
186909	Титаренко Любова Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут фінансів, економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ЭК 025181, виданий 24.02.1988, Атестат доцента ДЦ 004767, виданий 29.10.1993	37	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Політична економія»; кваліфікація: «Економіст та викладач політекономії». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат економічних наук; шифр і найменування спеціальності: 08.00.01 – економічна теорія та історія економічної думки. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) Наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Титаренко Л.М. Міжнародна економічна політика України: сучасні виклики та перспективи / Л.М. Титаренко //Глобальні та національні проблеми економіки [Електронний ресурс].

– 2018. – № 22. – 114-119.

2. Tytarenko L. M. Marketing innovative policy at meat food market (Маркетингова товарна інноваційна політика на ринку м'ясопродуктів, англ. мова) / В. Я. Kusniak, V. V. Dobrianska, L. M. Tytarenko // Економіка і регіон. – 2018. – № 3. – С. 49-56.

3. Титаренко Л. М. Соціальні аспекти маркетингу експортної діяльності в умовах глобалізації / Л. М. Титаренко, Т. Б. Сакало, Л. С. Шевельова // Бізнес-навігатор [Електронний ресурс]. – 2018. – № 1(44). – 92-96.

4. Титаренко Л. М. Розвиток людського капіталу в умовах глобалізації / Л. М. Титаренко, А. А. Буряк, Є. С. Янбих // Збірник наук. праць «Проблеми системного підходу в економіці». – 2019. – № 6(74). – С. 56-61.

5. Титаренко Л. М. Інноваційні підходи формування стратегії міжнародного маркетингу компанії для виходу на зовнішні ринки // Л. М. Титаренко, В. В. Добрянська, К. Ю. Бикова // Фаховий збірник наукових праць Національного авіаційного університету «Проблеми системного підходу в економіці», випуск 2 (70). – 2019. – С. 150-155.

6. Tytarenko L. M. Poltava region in world trade processes: realities and prospects. / L. M. Tytarenko, T. B. Sacalo // Економіка і регіон. – № 1. – 2020. – С. 157-163.

7. Титаренко Л. М. Аналіз сучасної товарної структури міжнародної торгівлі України / Л. М. Титаренко, І. Б. Чичкало-Кондрацька, І. Ю. Семенчукова // Економічна теорія та право: зб. наук. пр. / редкол. А. П. Гетьман та ін. – Харків: Право, 2020. – № 2 (41) – С. 11-25.

30. 3) наявність виданого підручника

							чи навчального посібника або монографії: 1) Tytarenko L. State management of innovative development in foreign countries / Monografia zbiorowa Mechanizm organizacyjno-ekonomiczny zarządzania innowacyjnym rozwojem podmiotów gospodarczych // Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku. – Polska, 2019. – P. 374-383. 2) Титаренко Л.М. Міжнародна економічна політика: навч. посіб. / Л.М. Титаренко, А.А. Буряк. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 96 с. 3). Титаренко Л.М. Теорія та історія міжнародних економічних відносин: навч. посіб. / Л.М. Титаренко. – Полтава: НУПП, 2020. – 112 с. 30. 13) Наявність виданих навчально-методичних посібників / конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій: 1. Титаренко Л.М Курс лекцій з дисципліни «Теорія та історія міжнародних економічних відносин для студентів спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 93с. 2. Титаренко Л.М. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Теорія та історія міжнародних економічних відносин» для студентів спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» усіх форм навчання. – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 19 с. 3. Титаренко Л.М. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Соціальний маркетинг» для студентів спеціальності 075 усіх форм навчання. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 18 с. 4. Титаренко Л.М. Методичні вказівки до
--	--	--	--	--	--	--	---

							підготовки, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра для студентів спеціальності 056 (292) «Міжнародні економічні відносини» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання / Л.М. Титаренко, І.Б. Чичкало-Кондрацька – Полтава: НУПП, 2020. – 36 с. 30. 15) Наявність науково-популярних та/або консультативних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики: 1. Титаренко Л.М. Соціальний маркетинг в умовах глобалізації / Л.М. Титаренко // Матеріали Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф. здобувачів вищої освіти та молодих учених: «Пріоритети розвитку міжнародної економічної діяльності країни в умовах глобалізації», 23 листопада 2017 р. – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – С. 93-94. 2. Титаренко Л.М. Тенденції транснаціональні в системі сучасної глобалізації / Л.М. Титаренко // Економічний розвиток держави та її соціальна стабільність: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції, 15 травня 2018 р. – Полтава: ФОП Пусан А.Ф., 2018. 3. Tytarenko L.M. Transformation of commodity capital flow in the conditions of globalization (Трансформація руху товарного капіталу в умовах глобалізації) / L.M. Tytarenko // Science and innovation Collection of scientific articles. – Publishing house «BREEZE», Montreal, Canada, 2018. – p. 55-59. – Conference Proceeding Citation Index - Social Sciences&Humanities (CPCI-SSH). Thomson Reuters. 4. Титаренко Л.М.
--	--	--	--	--	--	--	--

						Проблеми узгодження регіональної та міжнародної економічної політики в сфері інновацій. / Л.М. Титаренко // Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції «Європейська інтеграція: історичний досвід та економічні перспективи». (м. Одеса, 26 жовтня 2018 р.). - Одеса: ОНУ імені І.І. Мечникова, 2018. – С.26-25. 5. Титаренко Л.М. Зовнішньоекономічна політика в умовах інклюзивного розвитку національної економіки / Л.М. Титаренко, А.С. Клименко // Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Генерування інновацій інклюзивного розвитку: національний, регіональний, міжнародний вимір». (м. Запоріжжя, 4-5 жовтня 2018 р.). – Запоріжжя: ЗНТУ, 2018. – С. 37-41.
118398	Амеліна Ірина Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут фінансів, економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 007983, виданий 11.10.2000, Аттестат доцента 02ДЦ 012559, виданий 15.06.2006	21	Інформаційний, архівний та бібліотечний менеджмент 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Економіка і управління в галузях агропромислового комплексу»; кваліфікація: «економіст-організатор». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат економічних наук; шифр і найменування спеціальності: 08.00.02 – світове господарство і міжнародні економічні відносини; 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus: 1. Iryna Amelina Logisticquality management of

							transport process in construction / Zelinskaya Galina, Lyudmyla Boldyrieva, Iryna Amelina // International Journal of Engineering & Technology, 7 (3.2) (2018) Pages: 32-35 Website: www.sciencepubco.com /index.php / IJET, DOI:10.14419 / ijet.v7i3.2.14371 Scopus Author ID: 57202626530
							30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:
							1. Iryna Amelina, Tetiana Rybakova, Olexander Marchenko. Investment as a component of the financial mechanism of foreign economic activity regulation. / Економіка і регіон. №2 (77) ПолтНТУ. 2020 с. (фахове видання, IndexCopernicus, ICV 2,85)
							2. Болдырева Л.Н., Амелина И.В. Проблемы и перспективы инновационного развития. "Știință, educație, cultură", conferință științifico-practică internațională (2020 ; Chișinău). Conferința științifico-practică internațională "Știință, educație, cultură" = Международная научно-практическая конференция "Наука, образование, культура": Сборник статей Т. 1: Экономические науки. Сельское хозяйство и перерабатывающая промышленность. Информационные технологии, математика и физика. Комрат: КГУ, 2020 (Tipogr. "A&V Poligraf"). ISBN 978-9975-83-090-4. 2020. 521 p. С.96-99.
							3. Kulakova S.Yu., Boldyrieva L.N., Amelina I.V., Goloborodko A.P. Strategic management by enterprise's transport potential // International Journal of Engineering & Technology, London, Vol. 7 № 4.8 (2018). Special Issue8 London

(UK). Pp. 613-617. DOI: 10.14419/ijet.v7i4.8.27316

4. Marchenko O.V Goloborodko O.P., Amelina I.V. Waystoresume fruitful Scientific and technical activityas a constituent of innovative investment development of Ukraine / Економіка і регіон. №1 (72) ПолтНТУ. 2019 28-35 с. (фахове видання, Index Copernicus, ICV 2,85)

5. Amelina I. Influence of changeson the development of agricultural sectorin Ukrainian economy // Iryna Amelina, Boldyrieva L.M // Науковий вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка «Економіка і регіон» - № 2 (69) 2018 – С. 20-27. DOI 10.26906/EIP.2018.2(69).1161 (фахове видання, Index Copernicus, ICV 2,85)

6. Амелина И.В. Влияние инвестиционного климата на привлечение иностранных инвестиций на предприятие. / Гришко В.В., Зось-Киор Н.В., Амелина И.В. // Актуальные проблемы формирования кадрового потенциала для инновационного развития АПК: материалы 4-й Международной научно-практической конференции (Минск, 5–6 октября 2017 г.) / редкол.: Н.Н. Романюк [и др.]. – Минск, БГАТУ, 2017. – 412 с. – ISBN 978-985-519-857-5. С. 34- 37

7. Амеліна І.В. Перспективи виходу українських підприємств на світові ринки через франчайзингові мережі // І.В. Амеліна, В.В. Семенець // Науковий вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка «Економіка і регіон» - № 1 (62) 2017 – С. 76-82 (фахове видання, Index Copernicus, ICV

2,85)
8. Амеліна І.В.
Переваги
впровадження
бенчмаркінгу у
зовнішньоекономічну
діяльність
промислових
підприємств України.
// І.В. Амеліна //
Науковий вісник
Полтавського
національного
технічного
університету імені
Юрія Кондратюка
«Економіка і регіон» -
№ 4 (59) 2016 – С53-
60. (фахове видання,
Index Copernicus, ICV
2,85)
9. Amelina I. Controlin
the Management
System of Foreign
Economic Activity //
Iryna Amelina, Vlada
Semenets // Науковий
вісник Полтавського
національного
технічного
університету імені
Юрія Кондратюка
«Економіка і регіон» –
№ 6 (61) 2016 – С. 58-
62. (фахове видання,
Index Copernicus, ICV
2,85)
30. 3) наявність
виданого підручника
чи навчального
посібника або
монографії;
1. Участь у
колективній
монографії: Boldyreiva
L.M., Amelina I.V.
Theoretical and
methodological
approaches to innovativ
epotential of the
agricultural and
foodsector in economy:
міжнародна
колективна
монографія
«Концепти
інноваційного
розвитку
підприємництва» / За
заг. ред. Храпкіної
В.В.; Національний
університет «Києво-
Могилянська
академія». – Київ:
Інтерсервіс, 2018. – С.
157-164.
[http://reposit.pntu.edu.
ua/handle/PoltNTU/47
45.](http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4745)
2. Участь у
колективній
монографії: Амеліна
І.В. Перспективи
розвиття
електронного
правительства в
Україні / І.В.
Амеліна, А.І.
Тесєлкин, С.О.
Дьяченко //
Инновационное и

							предпринимательское развитие национальной экономики в условиях глобализации [монография] / под ред. Д.М. Мадияровой, М.О. Рыспековой. – Астана: Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, 2018. -276 с. С. 185-191. 3. Амеліна І.В. Аналіз стану та сучасні вектори розвитку зовнішньоекономічної діяльності України на ринку Євросоюзу / Управління та адміністрування в національній економіці: інформаційно-аналітичний аспект: [монографія] // колектив авторів за ред. д. е. н. О.В. Комеліна. – Полтава: Видавництво «Сімон», 2016. – 260 с. 4. Амеліна І.В. Управління торговими марками у зовнішньоекономічній діяльності підприємств // І.В. Амеліна, Н.В. Безрукова, В.А. Свічкарь // Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент у XXI сторіччі: методологія і практика»: збірник наукових праць. – Полтава: Видавництво «Сімон», 2015. – 443 с. – С. 270 – 272 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій: 1. Методичні вказівки для проходження навчальної практики студентами 2-го курсу спеціальності 073 «менеджмент» / [Уклад. І.В. Амеліна, О.В. Марченко]. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 20 с. 2. Видання методичних вказівок для виконання курсової роботи з дисципліни «Організація екскурсійної
--	--	--	--	--	--	--	---

								діяльності» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм» / [Уклад. І.В. Амеліна]. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 36 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 3. Методичні вказівки для проведення практичних занять та організації самостійної роботи з дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» для бакалаврів спеціальності 056 «Міжнародні економічні відносини». / [Уклад. І.В. Амеліна]. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 51 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 4. Методичні вказівки для виконання контрольних робіт з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів напряму підготовки 6.010105 «Документознавство та інформаційна діяльність» заочної форми навчання / [Уклад. І.В. Амеліна]. - Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 20 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 5. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів напряму підготовки 6.010105 «Документознавство та інформаційна діяльність» усіх форм навчання / [Уклад. І.В. Амеліна]. - Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 27 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 6. Методичні вказівки для самостійної роботи із дисципліни «Основи наукових досліджень» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм» / [Уклад. І.В. Амеліна]. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 40 с. http://lib.pntu.edu.ua/?
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							module=ellib*nid*10972 7. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни «Основи наукових досліджень» для студентів напряму підготовки 6.140105 «Туризм» / [Уклад. І.В. Амеліна]. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 32 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 8. Методичні рекомендації для проходження переддипломної практики студентами спеціальності 8.03060107 «Логістика» освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» / [Уклад. І.В. Амеліна, Л.М. Болдирєва]. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 28 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*10972 30.14. Керівництво студентом, який зайняв призове місце Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт. 1. Жуковець Аліна зайняла призове місце на I та II етапах Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Логістика» 2020 р., з науковою роботою на тему: «Логістичне управління бізнес-процесами сучасного підприємства» 30.15) наявність дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Болдирєва Л.М., Амеліна І.В. Управління транспортно-технологічними процесами у будівництві / Міжнародна конференція «Building Innovations – 2018» (Полтава (Україна) – Баку (Азербайджан), 24-25 травня 2018 р.) 2. Амелина И.В. Влияние инвестиционного климата на привлечение иностранных инвестиций на предприятие. / Гришко В.В., Зось-
--	--	--	--	--	--	--	--

							Киор Н.В., Амелина И.В. // Актуальные проблемы формирования кадрового потенциала для инновационного развития АПК: материалы 4-й Международной научно-практической конференции (Минск, 5–6 октября 2017 г.) / ред. кол.: Н.Н. Романюк [и др.]. – Минск, БГАТУ, 2017. – 412 с. – ISBN 978-985-519-857-5. С. 34- 37 3. R. Bilovol, O. Goloborodko, I. Amelina Organizational engineering in the system of management of an enterprise / The 16-th International Scientific Conference «Information Technologies, Management and Society» 2018 April 26-27. – Riga, 2018. – pp.125-126. 4. Амеліна І.В. Дистанційне навчання в системі вищої освіти України: проблеми впровадження і перспективи розвитку // Амеліна І.В. // Proceedings of International scientific conference “Problems and methods of training of highly qualified specialists”, Prague, Czech Republic, 19th-26th of February 2017, Prague Institute for Qualification Enhancement, Prague 5. Amelina I. The economic security problems of regions of Ukraine / Amelina I., Hunchenko M. // The 14th International conference information technologies and management 2016. April 14-15, 2016, ISMA University, Riga, Latvia. 6. Впровадження ефективних методів контролю в системі регулювання зовнішньоекономічної діяльності / Тези 70-ої ювілейної наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 2. (Полтава, 23 квітня – 18 травня 2018 р.) 2018 р. – Полтава: ПолтНТУ. 7. Болдирева Л.М., Амеліна І.В.,
--	--	--	--	--	--	--	--

						Станіславик О.В. Перспективи розвитку енергетичної логістики / П Міжнародної українсько-азербайджанської конференції «Building Innovations – 2019», 23-25 травня 2019 р. Полтава (Україна) – Баку (Азербайджан): ПолтНТУ, 2019. 8. Amelina I.V. Foreigndirect investment in Ukraine / матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції. 15 травня 2019 р. Ч. 1. Полтава: ФОП Пусан А.Ф., 2019. 359 с. С. 116-117 9. Boldyreiva L.M. Innovative approaches in the agricultural sector of the economy / L.M. Boldyreiva, I.V. Amelina, T.A. Tsetsiarynets // Формирование организационно-экономических условий эффективного функционирования АПК: сб. науч. ст. XI Междунар. науч.-практ. конф., 30–31 мая 2019 г. – Минск : БГАТУ, 2019. – С. 408-410. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/5942
199111	Пасічна Ірина Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут фінансів, економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом магістра, Міжрегіональна Академія управління персоналом, рік закінчення: 2008, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 022371, виданий 26.06.2014	17	Правові основи документно-інформаційної діяльності 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Правознавство»; кваліфікація: «Магістр права». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат юридичних наук; шифр і найменування спеціальності: 12.00.07 – адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30.2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1) Пасічна І.О. Податкові правовідносини як правова категорія / І.О. Пасічна //

Журнал
Східноєвропейського
права. – 2019. – № 59
– С. 57–64.

2) Пасічна І.О.
Особливості
податкової
правосуб'єктності
банків / І.О.Пасічна //
Науковий вісник
Ужгородського
національного
університету. Серія
«Право». – 2015. – №
31. – Том 3. – С. 7–10.

3) Пасічна І.О.
Поняття та сутність
податкових
правовідносин /
І.О.Пасічна //
Юридична наука. –
2015. – № 3. – С.
36–42.

4) Пасічна І.О. Банки
як суб'єкти
податкових
правовідносин /
І.О.Пасічна //
Науковий вісник
Міжнародного
гуманітарного
університету. Серія:
Юриспруденція. –
2014. – № 12. – Том 1.
– С. 138–140.

5) Пасічна І.О. Окремі
питання юридичного
змісту податкових
правовідносин / І.О.
Пасічна // Науковий
вісник Херсонського
державного
університету. Серія
«Юридичні науки». –
2014. – № 6-1. – С. 13-
17.

6) Пасічна І.О.
Особливості змісту
податкових
правовідносин / І.О.
Пасічна // Вісник
Запорізького
національного
університету. Серія:
Юридичні науки. –
2014. – №3. – С. 161-
168.

7) Пасічна І.О.
Проблеми
класифікації суб'єктів
податкових
правовідносин / І.О.
Пасічна // Юридична
Україна. – 2012. – №
5. – С.28–33.

30. 3) наявність
виданого підручника
чи навчального
посібника або
монографії:
1) Svitlana
Onyshchenko, Inna
Kulchii, Iryna Pasichna.
Foreign experience in
public administration
reforming and its
adaptation in Ukraine
// Social and legal
aspects of the
development of civil
society institutions :

collective monograph. Part I. Warsaw: BMT Erida Sp.zo.o., 2019. 536 p. Авторські сторінки: 251-263. <http://77.121.11.9/handle/PoltNTU/5531>

2) Пасічна І. О. Стан та перспективи розвитку податкових правовідносин в Україні : [монографія] / Пасічна І.О. – Полтава : ПолтНТУ, 2015. – 183 с.

3) Пасічна І.О. Навчальний посібник з дисципліни «Законотворчість, нормотворчість та правореалізація» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 113 с. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5902>

4) Пасічна І.О. Навчальний посібник з дисципліни «Правознавство» для студентів усіх напрямів підготовки. ПолтНТУ, 2013. – 156 с.

30. 6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік. 1. 56,6 аудиторних годин з дисципліни «Правознавство» англійською мовою.

30. 13) наявність виданих навчально-методичних матеріалів:

1) Пасічна І.О., Бойко В.В. Конспект лекцій з дисципліни «Правознавство та основи конституційного права» для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання. – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 130 с.

2) Пасічна І.О. Конспект лекцій з дисципліни «Інформаційне право» для студентів напряму підготовки 6.020105 Документознавство та інформаційна діяльність. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 201 с.

3) Кульчій І.О., Пасічна І.О. Методичні вказівки до виконання

							контрольних робіт з дисципліни «Основи конституційного права» для студентів усіх напрямів підготовки навчально-методичного центру дистанційної та післядипломної освіти. – Полтава: ПолтНТУ, 2014. – 27 с. 30. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт): 1. Керівництво студентами 4 курсу ЕФ Дрижирук С.М., Лобач О.О., які зайняли призове місце (диплом III ступеня) у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук у 2011/2012 навчальному році (14-16 березня 2012 р.). Робота на тему «Правові проблеми управління державним боргом України»; науковий керівник: Пасічна І.О.). Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 811 від 11.07.2012 р. «Про підсумки Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук у 2011/2012 навчальному році». 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики: 1) Пасічна І.О., Мельник Г.А. Адаптація податкового законодавства України до норм Європейського Союзу / І.О. Пасічна, Г.А. Мельник // Актуальні питання публічного та приватного права. – 2014. – №3 (08). – С. 173–176. 2) Задорожний В.П., Толуб'як В.С., Пасічна І.О. Порівняльно-правовий аналіз
--	--	--	--	--	--	--	---

						оподаткування підприємств будівельної галузі в Україні, Азербайджані та Європейському Союзі / В.П. Задорожний, В.С. Толуб'як, І.О. Пасічна // BUILDING INNOVATIONS – 2019 : матеріали II міжнародної українсько-азербайджанської конференції, 23-24 травня 2019 р. – Баку, 2019. – С.483–485. 3) Задорожний В.П., Пасічна І.О. Юридичний зміст податкових правовідносин / В.П. Задорожний, І.О. Пасічна // Матеріали III міжнародної науково-практичної конференції «Економічний розвиток держави та її соціальна стабільність», 15 травня 2019 р. – Полтава, 2019. – С.237–238. 4) Iryna Pasichna. Tax legal relations definition / Iryna Pasichna // Дні науки. – 2019 : Матеріали XV Міжнародної науково-практичної конференції, 22-30 березня 2019 р. – Publishing House «Education and Science» s.r.o. (Чехія, Прага), 2019. http://www.rusnauka.com/Page_ru.htm 5) Пасічна І.О. До питання про зміст податкових правовідносин / І.О. Пасічна // Міжнародна науково-практична конференція «Правовые реформы в Молдове, Украине и Грузии в контексте евроинтеграционных процессов», Кишинев, Молдова (7-8 листопада 2014 року). – Ч. 1.
164123	Бойко Валентина Вячеславівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут фінансів, економіки та менеджменту	Диплом магістра, Міжрегіональна Академія управління персоналом, рік закінчення: 2008, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 057265, виданий	15	Патентознавство та право інтелектуальної власності 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Економіка підприємства»; «Правознавство». кваліфікація: «Спеціаліст з правового регулювання економіки підприємства»; «Магістр права».

24.09.2020

2) підпункти п. 30 ліцензійних умов:
30. 2. наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України::
1) Бойко В.В. Щодо питання класифікації видатків державного бюджету України. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. Ужгород. нац. ун-т. Ужгород, 2014. Вип. 29, т. 2. С. 19–23.
2) Бойко В.В. Принципы построения модели правоотношений выполнения государственного бюджета по расходам. Международный научный профессиональный журнал «Legea si Viata» 2015. № 8. С. 6–10.
3) О понятии правоотношений исполнения государственного бюджета по расходам. EURASIAN ACADEMIC RESEARCH JOURNAL. г. Ереван, Армения. 2018. № 1 (19). С. 166–172.
4) До питання визначення поняття контролю виконання державного бюджету за видатками. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. Дніпро. 2017. № 6, т. 2. С. 73–76.
5) Окремі аспекти здійснення контролю за виконанням державного бюджету за видатками. Юридичний науковий електронний журнал. 2018 р. № 6. С.197–200.
30. 13. наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій
1) В.В. Бойко. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Право інтелектуальної власності» за

напрямком підготовки 6.020105 – Документознавство та інформаційна діяльність, галузі знань – 0201 Культура) денної та заочної форм навчання. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 124 с.

2) Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять та самостійної роботи з дисципліни «Патентознавство» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», галузі знань 02 Культура і мистецтво, денної форми навчання. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 27 с.

3) Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Право інтелектуальної власності» для студентів напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність». – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 16 с.

30. 15. наявність науково-популярних та/або консультативних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики:

1) Бойко В.В. Парламентський контроль за виконанням державного бюджету за видатками як один із правових засобів забезпечення фінансової безпеки України. V Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Розвиток фінансового ринку України: проблеми та перспективи». – Полтава, 2017. – С. 60–62

2) Бойко В.В. Щодо визначення поняття контролю виконання державного бюджету за видатками. Актуальні питання юриспруденції: теоретичний та практичний виміри: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Суми, 25–26 квітня 2018

							року). У 2-х частинах. Частина 1. Суми, 2018. С. 49–53. 3) Бойко В.В. Проблемні аспекти здійснення ефективного контролю за виконанням державного бюджету державною аудиторською службою України. Організаційно-правові аспекти публічного управління в Україні: Матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної конференції, 23 квітня 2019 р. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. С. 213–214. 4) Бойко В.В. Щодо контролю за використанням коштів державного бюджету України при реалізації політики енергозбереження та енергоефективності в Україні. Збірник наукових праць міжнародної українсько-азербайджанської конференції «BUILDING INNOVATIONS – 2019», 23–24 травня 2019 року – Полтава: ПолтНТУ, 2019. С. 436–438. 5) Бойко В.В. Щодо здійснення ефективного контролю за виконанням державного бюджету державною аудиторською службою України. Тези 71-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 2. (Полтава, 22 квітня – 17 травня 2019 р.) – Полтава: ПолтНТУ, 2019. С.148–149 30. 18. наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років: 1) Проведення консультацій з питань супроводження укладання та виконання договору купівлі-продажу відповідно до договору (НДР) № 0133/18 від 1.06.2018. 2) Проведення консультацій з питань супроводження укладання та
--	--	--	--	--	--	--	--

						виконання договору купівлі-продажу№ 0135/19 від 2.05.2019
273800	Вдовіна Олена Олександрівна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом спеціаліста, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом кандидата наук ДК 049753, виданий 18.12.2018	2	Бібліотекознавство та книгознавство 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація: документознавець-менеджер інформаційних систем державних органів управління; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат наук із соціальних комунікацій, 27.00.02 – Документознавство. Архівознавство. 27 – Соціальні комунікації. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Вдовіна О.О. Нормативно-правові засади впровадження автоматизованого судового документообігу. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2014. № 4. – С. 29 – 32. 2. Вдовіна О.О. Використання електронного документообігу в системі судочинства України. Вісн. ХДАК. 2015. Вип. 46. – С. 82 – 91. 3. Вдовіна О.О., Філіпова Л.Я. Електронний документообіг в системах зарубіжного судочинства: аналіт. огляд. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2015. № 4. – С. 56 – 62. 4. Вдовіна О.О. Стратегічні завдання впровадження електронного судового діловодства у контексті Концепції розвитку електронного урядування України. Вісн. ХДАК. Сер.: Соц. комунікації: зб. наук. пр. / Харк. держ. акад. Культури. – Харків: ХДАК, 2017. Вип. 50. – С. 104 – 115. 5. Вдовіна О.О.

							Впровадження систем електронного документообігу у роботу держаних органів влади в Україні (на прикладі Ужгородської міської ради) / О.О. Вдовіна // Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. – К., 2019. – Випуск 55. 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Вдовіна О.О. Викладання іноземної мови як засобу міжкультурної комунікації у ЗВО (на прикладі дисципліни «Українська мова як іноземна»). Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика: колективна монографія / за наук. редакцією Н. Сизоненко. – Київ: Видавництво Ліра. - 2020. – С. 190-198 (колективна монографія) 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування 1. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 70 с. 2. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «Документаційне забезпечення діяльності та
--	--	--	--	--	--	--	--

							референтська справа» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 40 с. 3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Соціологія комунікацій» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 45 с. 30. 15) наявність науково-популярних та / або консультаційних (дорадчих) та / або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Вдовіна О.О. Законодавче регулювання впровадження автоматизованого документообігу та діловодства у системі українського судочинства. Тези IV Всеукраїнської науково-практичної конференції «Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи». – Полтава, 2019. – С. 73-79 2. Гула Р.В., Вдовіна О.О. Державна інформаційна політика в сфері національної безпеки. Тези IV Всеукраїнської науково-практичної конференції «Документно-інформаційні
--	--	--	--	--	--	--	--

							комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи». - Полтава, 2019. – С. 264-267 3. Вдовіна О.О. Теоретичний аналіз організаційної культури у системі управління підприємством. Сучасний менеджмент: Тенденції, проблеми та перспективи розвитку: зб. тез доп. V міжнар. наук.-практ. конф., м. Дніпро, 23 квіт. 2020 р. – Дніпро, 2020. – С. 109-111. 4. Вдовіна О.О. Електронне судове діловодство в контексті розвитку електронного урядування в Україні. Тези 72-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – Полтава: НУІП, 2020. Том 2, С. 321-322. 5. Вдовіна О.О. Комунікаційні інструменти взаємодії органів судової влади з інститутами громадянського суспільства. Актуальні проблеми сучасної науки та освіти (частина I): матеріали II міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів, 15-16 квіт. 2020 р. – Львів, 2020. – С. 31-33. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Член Української бібліотечної асоціації. Членський квиток № 11741 30. 17) досвід практичної роботи за спеціальністю 1. 2012 р. викладач Дніпропетровського факультету менеджменту і бізнесу Київського університету культури на 0,25 ставки по сумісництву. 2. 2013 р. викладач, майстер виробничого навчання Міжрегіонального вищого професійного училища з поліграфії та інформаційних технологій 3. 2016 -2017 рр. викладач кафедри
--	--	--	--	--	--	--	---

						загально-професійних та соціально-гуманітарних дисциплін ВП «Дніпропетровський факультет менеджменту і бізнесу Київського університету культури» на 0,25 ставки по сумісництву. 4. 2018 р. викладач Дніпропетровського коледжу Київського університету культури. 5. З 06.09.2018 викладач кафедри українознавства, культури та документознавства Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка.
56344	Дмитренко Тетяна Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут інформаційних технологій і механотроніки	Диплом кандидата наук ДК 011673, виданий 25.01.2013, Аттестат доцента 12ДЦ 041660, виданий 26.02.2015	18	Інформатика і комп'ютерна техніка 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Промислове та цивільне будівництво», «Бухгалтерський облік, контроль, аналіз в промисловості та будівництві»; кваліфікація: «Інженер-будівельник», «Бухгалтер в промисловості та будівництві». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат технічних наук; шифр і найменування спеціальності: 05.23.01 – будівельні конструкції, будівлі та споруди; 3) підпункти п. 30 ліцензійних вимог (7 підпунктів): 30.1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection 1. Development and implementation of algorithms of building structure engineering calculations for shear fraction under pressing-through/ // MATEC Web of Conferences 230, 02004 (2018) http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/466

								1/ (HMBД SCOPUS). 2. The «Wooden Structures» Discipline Educational and Methodological Complex Development on the Basis Of Informational Intelligent System /International Journal of Engineering & Technology, 7 (3.2) (2018), 92-96 DOI: 10.14419/ijet.v7i3.2.14381 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4073/ (HMBД SCOPUS). 3. Dmytrenko T.A., Dmytrenko A.O., Derkach T.M., Klochko L.A. (2020) Scientific and Technical Activities Management Automation of the Department of Structures from Metal, Wood, and Plastics. In: Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds) Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovations. ICBI 2019. Lecture Notes in Civil Engineering, vol 73. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-42939-3_36 (HMBД SCOPUS). 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Дмитренко Т.А. Software for calculating node connections monolithic reinforced concrete beamless non-capital overlap with the composite reinforced concrete column/ Т.А. Дмитренко, О.В. Семко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // Збірник наукових праць Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка. Серія: Галузеве машинобудування, будівництво. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – Випуск 2 (47). – С. 104 – 115 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/1715/ 2. Дмитренко Т.А. Розробка автоматизованої інформаційної
--	--	--	--	--	--	--	--	---

системи «Портал кафедри ВНЗ» / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського. – Кременчук: КрНУ, 2017. – Випуск 1(102) – С. 32-40
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/1935>

3. Дмитренко Т.А. Розробка модуля управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри для інформаційної інтелектуальної системи “портал-кафедра” / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // Системи управління, навігації та зв'язку. - 2018. - Вип. 6 (52). - С. 104-112
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5437/>

4. Дмитренко Т.А. Program development for mobile control of functional human condition on android platform/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач А.І Горошко //Системи управління, навігації та зв'язку. – 2019. – Вип. 2(54). – С. 74 – 77
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5759> doi: 10.26906/SUNZ.2019.2.074/

5. Dmytrenko T.A. Development of informational system for the electronic educational and methodical complex of the discipline / A.A. Havrylyshyn, T.A. Dmytrenko, T.M. Derkach, A.O. Dmytrenko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – Вип. 4 (56). – С. 35-39.)
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6155/>

6. Dmytrenko T.A. Розроблення модуля управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри конструкцій з металу, дерева та пластмас / Т.А. Dmytrenko, А.О. Dmytrenko, Т.М. Derkach, L.A. Klochko // Academic journal. Series: Industrial

Machine Building, Civil Engineering. – Полтава: ПНТУ, 2019. – Т. 1 (52). – С. 197-204. – doi:<https://doi.org/10.26906/znp.2019.52.1698>. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6246/>

7. Derkach T.M. Assessment of socio-economic value and efficiency of author's software and hardware system / T.M. Derkach, T.A.. Dmitrenko, A.O. Dmitrenko, A.I. Goroshko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – Вип. 5 (57). – С. 40-44. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6563>.

30.3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії

1. Дмитренко Т.А. Електронний навчальний посібник "Прикладне програмне забезпечення" для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та спеціалізацією «Документно-інформаційна діяльність» / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: ПолтНТУ, 2016. (Затверджено науково-методичною радою університету Протокол № 7 від 14/06/2016 р)

2. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа усіх форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко //Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. 144 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/61>

3. Дмитренко Т.А.
Навчальний посібник
з дисципліни
«Інформаційно-
аналітичні технології
в архівній,
бібліотечній та
музейній галузі
(Частина 1. Загальна
характеристика
інформаційно-
аналітичних
технологій в архівній,
бібліотечній та
музейній галузі)» для
студентів
спеціальності 029
«Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа» усіх форм
навчання / Т.А.
Дмитренко, Т.М.
Деркач, А.О.
Дмитренко //
Полтава: ПолтНТУ,
2019. – 99 с.
(Протокол № 6 від
30.10.2019 р.)
30. 9). керівництво
школярем, який
зайняв призове місце
II-III етапу
Всеукраїнських
конкурсів-захистів
науково-
дослідницьких робіт
учнів - членів
Національного центру
“Мала академія наук
України”; участь у
журі олімпіад чи
конкурсів “Мала
академія наук
України”:
1) Керівництво
науковою роботою
учня 9-М класу
Полтавської гімназії
№ 6 Березан
Олександра
Олексійовича. Тема
роботи:
«Кібернетична
система дослідження
умов для
оптимального росту
рослин» (Третє місце
на II етапі) 2019.
2) Участь у роботі журі
“Мала академія наук
України” 2015 р.
(відділення
комп’ютерні науки).
30.12) наявність не
менше п’яти
авторських свідоцтв
та/або патентів
1. Пат. 41483.
Безкапітальний вузол
з’єднання
монолітного
безбалочного
перекриття з
колонами зі швелерів
– № у 2008 14401;
заявл. 15.12.08; опубл.
25.05.2009, Бюл. №
10. – 4 с
2. Пат. 48566. Вузол
з’єднання

							монолітного безкапітельного безбалочного перекриття з колонами зі швелерів– № и 2009 09632; заявл. 21.09.09; опубл. 25.03.2010, Бюл. № 6. – 4 с. 3. Пат. 51630. Вузол з'єднання монолітного безкапітельного безбалочного перекриття з трубо бетонними колонами–№ и 2010 00427;заявл. 18.01.10; опубл. 26.07.2010,Бюл. № 14.–4 с. 4. Семко О.В., Дмитренко Т.А., Дмитренко А.О. Пат. 59155. Вузол з'єднання монолітного перекриття зі сталезалізобетонними колонами – № и 2010 11008; заявл. 13.09.10; опубл. 10.05.2011, Бюл. № 9. – 4 с. 5. Дмитренко Т.А. Складена дерев'яна двотаврова армована балка / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко// Пат. №125932 (zareestrovann 25/05/2018). http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4370/ 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій: 1. Дмитренко Т.А. Конспект лекцій з дисципліни «Інформатика» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: ПолтНТУ, 2017. (Затверджено науково-методичною радою університету Протокол № 2 від 28/12/2017 р) 2. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для
--	--	--	--	--	--	--	---

						студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа усіх форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. – 144 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6156 3. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник з дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі (Частина 1. Загальна характеристика інформаційно-аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузі)» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» усіх форм навчання/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко // Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 99 с. (Протокол № 6 від 30.10.2019 р.) 4. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Технології електронного та дистанційного навчання» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання (ступінь вищої освіти: бакалавр) / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. – 41 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) 5. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній,
--	--	--	--	--	--	---

							бібліотечний та музейний галузі» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О.Дмитренко // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. - 31 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019) 6. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки для лабораторних занять з дисципліни «Інформаційні ресурси» для студентів усіх форм навчання спеціальності 029 - Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (ступінь вищої освіти: магістр)/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. - 38 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) 7. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки для лабораторних занять з дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» для студентів усіх форм навчання спеціальності 029 - Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (ступінь вищої освіти: бакалавр) / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. - 38 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики: 1) Деркач Т.М. Інформаційні ресурси «Безпаперового суспільства» / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, А.Афанасьєва // Тези 71-ої наукової конференції
--	--	--	--	--	--	--	--

професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 1. (Полтава, 22 квітня – 17 травня 2019 р.) – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 391 – 392 <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5732>

2) Деркач Т.М. Використання інфографіки в електронному документообігу / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, А. Афанасьєва Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації : матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2018 р. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – С. 270–272 <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4695>

3) Деркач Т.М. Інформаційні ресурси та пошукові сервіси інтернет/ Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, К.Р. Чуйченко // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації : матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2018 р. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. – С. 262–265. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4690>

4) Деркач Т.М. Автоматизація кадрового обліку програмними засобами / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, І. Заєць // Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 230 – 231. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3707>

5) Дмитренко Т.А. Використання інтерактивних інформаційних ресурсів у біографічно-комунікативних практиках / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, В.І. Дудник // Тези 70

							наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 232 – 234. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/3710 6) Дмитренко Т.А. Впровадження системи електронного документообігу як засіб підвищення інформаційної безпеки підприємства / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, Н. Воронюк // Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 235 – 236. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/3702 7) Дмитренко Т.А. Е-commerce системи управління контентом як ефективний інструмент ведення бізнесу / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, А. Куденко // Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 237 – 238. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/3706 8) Використання СУБД як складової інформаційно-комунікаційної системи підприємства / Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко, О.В. Балюк // Тези Деркач Т.М. 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 239 – 241. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/3719 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю: GEG - Google Educator Groups - спільнота педагогів у всьому світі: Спільнота утворена для професійного
--	--	--	--	--	--	--	---

						спілкування та взаємодопомоги в питаннях ІТ, педагогіки. https://www.google.com/landing/geg/groups/30.17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років: 1) Досвід практичної роботи за спеціальністю - впровадження бази даних бухгалтерії ПолтНТУ з 06.1993 по 11.2000 (більше 7 років).
59130	Передерій Ірина Григоріївна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом доктора наук ДД 002421, виданий 10.10.2013, Атестат доцента ДЦ 005895, виданий 17.10.2002, Атестат професора АП 001994, виданий 24.09.2020	22	Архівознавство 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність: історія і радянське право. кваліфікація: учитель історії, радянського права та суспільствознавства 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності; Доктор історичних наук зі спеціальності 07.00.01 – історія України. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection: 1. Perederii I. English compound construction economic terminology: current aspects of professional text cohesiveness. Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovation. 2020. P.517 – 523. Scopus DOI: 10.1007/978-3-030-42939-3_51 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Передерій І., Воценко В. Інституційний репозитарій як конструктивна модель організації відкритого доступу до інформації / І.Г. Передерій, В.Ю. Воценко // Вісник книжкової палати: Науково-практичний журнал. – К., 2016. –

							українознавства, культури та документознавства з 21 квітня 2015 р. – по цей час; 30.12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та / або патентів: 1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 97332 від 24.04.2020 – на монографію «Інформаційна війна: соціально-онтологічний та мілітарний аспекти» / Гула Р.В., Дзюбань О.П., Передерій І.Г., Павліченко О.О., Г.О.Філь 2. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 100609 від 17.11.2020 – наукова стаття «Сучасна музейна комунікація в Україні та світі: стан і перспективи розвитку» / Передерій І.Г., Білан Н.В. 3. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 100610 від 17.11.2020 – наукова стаття «Інституційний рипозиторій як конструктивна модель організації відкритого доступу до інформації» / Передерій І.Г., Воценко В.Ю. 4. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №88979 від 27.05.2019 – на Навчальний посібник «Історія української культури у схемах, таблицях та ілюстраціях» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'янка Л.І. 5. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №89702 від 11.06.2019 – на Навчальний посібник «Історія зарубіжної культури у схемах та ілюстраціях» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'янка Л.І. 6. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №98887 від 12.08.2020. – на Навчальний посібник «Історія науки й техніки» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Вітринська О.В., Гаращенко Л.Б. –
--	--	--	--	--	--	--	---

Київ: Каравела, 2020.

7. Свідомість про реєстрацію авторського права на твір № 98888 від 12.08.2020. – на Навчальний посібник «Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності» для магістрантів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / І.Г. Передерій. – Полтава, ПолтНТУ, 2017. – 220с.

30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування.

1. Архівознавство: навчально-методичний посібник зі схемами та додатками для самостійної роботи студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Укладач: І.Г. Передерій. – Полтава: ПолтНТУ, 2016.

2. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчального курсу «Спеціальні історичні дисципліни» для підготовки магістрів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність» / І.Г. Передерій. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 43 с.

3. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «PR-технології» («Теорія і практика PR-технологій») для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г.

							Передерій, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 37 с. 4. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «Архівознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 63 с. 30. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) 1. 2019 р. – Стороженко Любов Володимирівна (гуманітарний факультет, спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа») посіла 1-е місце у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2019/2020 н.р.). 30. 15) наявність науково-популярних та / або консультаційних (дорадчих) та / або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Корпоративні архіви в системі «паблік рилейшнз»: із досвіду країн Заходу / І.Г. Передерій // Структурні зміни у суспільстві та економіці під впливом комунікацій та інформації: матеріали Міжнародної науково- практичної конференції (м. Полтава, 12 – 13
--	--	--	--	--	--	--	--

							травня 2016 року) / за ред. М.В. Макарової. – Полтава: ПУЕТ, 2016. – 331 с. – С. 181 – 184. 2. Новітні музейні комунікації в комеморативних практиках постмодерного суспільства / І. Передерій // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 314 с. – С. 155-162. 3. Кібервійни в кіберпросторі як реальна загроза сучасності / І. Передерій, О. Вітринська // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 314 с. – С. 297-299. 4. Інституційні веб-ресурси як інструмент збереження історичної пам'яті та національної комеморації / І. Передерій // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи: матеріали II Всеукраїн. наук.-практ. Інтернет-конф., м. Полтава, 23 листопада 2016 р. / редкол.: І.Г. Передерій, А.А. Соляник та ін. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 320 с. – С. 206-211. 5. Інституційний репозитарій як новітня форма комунікації у сучасному освітньо-науковому середовищі // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи:
--	--	--	--	--	--	--	--

							матеріали І Всеукраїн. наук.-практ. Інтернет-конф., м. Полтава, 3 грудня 2015 р. / редкол.: І.Г. Передерій, А.А. Соляник та ін. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 227 с. – С. 109-113. 6. Фейсбук як платформа для самопрезентації та побудови позитивного іміджу сучасного фахівця / І. Передерій, Н. Примак // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 218-222. 7. Новітні підходи до трактування концепцій інформаційних війн у реаліях соціокомунікаційних технологій сучасності / Р. Гула, І. Передерій, О. Вітринська // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 257-264. 8. The concept of modern russian fascism in the information war of Ukraine and the Russian Federation / R. Hula, I. Perederii, V. Hula // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 267-273. 9. Передерій І. Реалізація комеморативної функції музеїв у епоху
--	--	--	--	--	--	--	---

						інформаційного суспільства / Ірина Передерій // Збірник наукових статей за матеріалами круглих столів, присвячених пам'яті історика, архівіста, музейника Івана Павловського. Випуск II (2016 – 2020 рр.). – Полтава: ФОП Говоров С.В. 2020. 360 с. – С. 225 – 232. 10. Передерій І.Г., Бережний А.В. Практичнаа реалізація електронного документообігу та електронного архівування в Україні (на приклад програмного комплексу М.Е.Док) / Ірина Передерій, Антон Бережний // Інформація та соціум: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції / редкол. О.М. Анісмова (голова), А.М. Пелещишин, О.Є. Гомотюк, Якуб Коралєвський та н. – Вінниця: ДонНУ імен Василя Стуса, 2017. – 96 с. – С. 57 – 60. 11. Передерій І. Професійний інструментарій сучасного PR-текстолога (зі світового досвіду) / Ірина Передерій // Інформація та соціум: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції / редкол. О.М. Анісмова (голова), В.П. Волков, Л.А. Горошкова, О.Є. Гомотюк, Л.Я. Філіпова та н. – Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2016. – 137 с. – С. 74 – 77. 12. Передерій І.Г. Епістолярій видатної персоналії як джерело вивчення її ролі в історії (на прикладі листування В. Липинського) / Ірина Передерій // Документ у збереженні індивідуальної / соціальної пам'яті: збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Тернопіль, 3 грудня 2015 року. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – С. 11-17. 30. 16) Член
--	--	--	--	--	--	---

							Української бібліотечної асоціації, номер членського
59419	Вощенко Вікторія Юріївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом спеціаліста, Полтавський державний педагогічний університет імені В.Г. Короленка, рік закінчення: 2008, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом кандидата наук ДК 008243, виданий 26.09.2012	7	Філософія	квитка 11678. 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність: педагогіка і методика середньої освіти. Історія; кваліфікація: вчитель історії і суспільствознавства; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат філософських наук зі спеціальності 09.00.05 – історія філософії. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України; 1) Вощенко В.Ю., Денисовець І.В. Цивілізаційна та формаційна концепції як абстрактно-логічні схеми історичної періодизації [Текст] / В.Ю. Вощенко, І.В. Денисовець // Філософія і політологія в контексті сучасної культури. – 2016. – Вип. 3(12). – С. 66-74. 2) Передерій І.Г., Вощенко В.Ю. Інституційний репозитарій як конструктивна модель організації відкритого доступу до інформації / І.Г. Передерій, В.Ю. Вощенко // Вісник Книжкової палати: науково-практичний журнал – К., 2016. – № 12. – С. 34-37. 3) Тевікова О.В., Вощенко В.Ю. Ідеологічні аспекти діяльності музеїв Української РСР в 1950 - 1960-х рр. / О.В. Тевікова, В.Ю. Вощенко // Історична панорама. – 2017. – №24. – С. 80-91. 4) Якименко Н., Вощенко В. Організаційно-педагогічні й дидактичні умови формування професійної компетентності фахівців із документознавства та інформаційної діяльності в процесі

							дистанційного навчання // Наукові записки / Ред. кол.: В.Ф. Черкасов, В.В. Радул, Н.С. Савченко та ін. – Випуск 179. – Серія: Педагогічні науки. – Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2019. – С. 224 - 230. 5) Вощенко В.Ю. «Суспільство екрана» як варіація візуальної культури / В. Вощенко // Філософські обрії: Наук.-теорет. журн. / Ін-т філософії імені Г.С. Сковороди НАН України, Полтав. нац. пед. ун-т імені В.Г. Короленка. – Вип. 42. – К. ; Полтава., 2019. – 256 с. – С. 209-212. 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії: Viktoriia Voshchenko, Iryna Denysovets, Nataliia Yakymenko Historical and philosophical retentions and projections of the concept of “civilization” by A. Toynbee. Problem space of modern society: philosophical-communicative and pedagogical interpretations: collective monograph. Part II. Warsaw: BMT Erida Sp. Zo.o, 2019. 688 p. P.621-635. 30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України” 2019 р. - член журі секції «Філософія» міського етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України». 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій 1) Гула Р.В., Передерій І.Г., Вощенко В.Ю. Теорія культури у схемах: посібник-додаток до навчальних дисциплін «Світова культура та мистецтво», «Історія
--	--	--	--	--	--	--	---

							зарубіжної культури», «Культурологія», «Історія української культури» / Р.В. Гула, І.Г. Передерій, В.Ю. Вощенко – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 49 с. 2) Джерелознавство: навч. посібн. для підготовки магістрів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність» денної форми навчання / упор. В.Ю. Вощенко, І.В. Денисовець, Н.В. Білан. – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 182 с. 3) Управління документно-інформаційними проектами: навчальний посібник для магістрантів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної форми навчання / упор.: І.В. Денисовець В.Ю. Вощенко – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 134 с. 4) Конспект лекцій із дисципліни «Теорія та історія соціальних комунікацій» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / упор. І.В. Денисовець, В.Ю. Вощенко, Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 142 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1) Вощенко В.Ю. Дидактика дистанційного навчання навчання / В.Ю. Вощенко // Відкрита та дистанційна освіта: від теорії до практики: зб. матер. III Всеукр. Електронної наук.-практ. конф., 27 вересня 2018 р. [ред. кол.: Л.Л. Ляхощка (голов. ред), С.П. Касьян, С.В. Антощук, Т.І. Сябрук]. - К.: ДВНЗ «Ўн-т менеджменту освіти» НАПН України, 2018. – 166 с. – С. 35-37. 2) Вощенко В.,
--	--	--	--	--	--	--	--

							Денисовець І. Трансформація документа в історичне джерело як предмет дискусії в документознавстві / В. Вощенко, І. Денисовець // Документно- інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.- практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 314.с. – С. 32- 36. 3) Olha Tievikova, Victoria Voshchenko, Alla Lysenko. Socio- cultural space of the Ukrainians in the period of 1953–1964: the peculiarities and development trends // International scientific conference «Cultural heritage: research, valorization, promotion», Ed. a 11-a, 29 – 31 October 2019, Kishinev (Moldova). – Kishinev: Tipogr. «Notograf Prim», 2019. – Р. 105 – 106. 4) Вощенко В.Ю., Денисовець І.В. Інформаційне перевантаження як проблема постіндустріального суспільства // Документно- інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції. м. Полтава, 2019. – С. 117-122; 5) Денисовець І.В., Вощенко В.Ю. Політичні міфи як технологія конструювання дійсності в інформаційному суспільстві // Документно- інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції. м. Полтава, 2019. – С. 279-285.
174791	Тур Оксана	Доцент,	Гуманітарний	Диплом	9	Українська	1) спеціальність,

	Миколаївна	Основне місце роботи		доктора наук ДД 009386, виданий 16.12.2019, Диплом кандидата наук ДК 065025, виданий 22.04.2011		мова (за професійним спрямуванням)	кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література», кваліфікація «Вчитель української мови і літератури та зарубіжної літератури»; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат філологічних наук, 10.02.01 – українська мова. доктор педагогічних наук спеціальність 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection: 1) O.Tur. Didactic game as the advanced method of forming communicative competence of future specialists in documentation and information services. Advanced Education. 2017. Jssue 7. P. 141–145. (Web of Science); 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Тур О. Організація самостійної роботи майбутніх документознавців з метою формування їх комунікативної компетентності // Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова. Київ: Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2017. Вип. №28. С. 138 – 142. 2. Тур О. Класифікація методів формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності // Молодь і
--	------------	----------------------	--	---	--	------------------------------------	---

							ринок. 2017. № 6 (147). С.53-58. 3. Тур О. Формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності: аналіз динаміки інтелектуального компоненту // Наука і студії, 2018. № 6 (167). С.54-59. 4. Тур О. Ігрові технології навчання у формуванні комунікативної компетентності студентів // Витоки педагогічної майстерності. Полтава: ПНПУ, 2019. Вип.23. С.212-215. 5. Тур О. Співпраця в студентських групах як основа формування мовного складника комунікативної компетентності майбутніх фахівців // Народна освіта: методика, досвід, педагогічна практика [електронне фахове видання]. 2020. Вип 1 (40). Режим доступу: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5983 6. Тур О. Професійно-комунікативна підготовка майбутніх документознавців у контексті сучасних вимог // Народна освіта: методика, досвід, педагогічна практика [електронне фахове видання]. 2020. Вип 1 (40). Режим доступу: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5983 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії: 1) Тур О. Формування комунікативної компетентності в процесі підготовки фахівців із документознавства та інформаційної діяльності : монографія. Полтава: ПолтНТУ, 2016. 320 с. 2) Тур О.М. Формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності: історія, теорія, практика: монографія. Полтава: ПолтНТУ, 2017. 440 с.
--	--	--	--	--	--	--	---

							30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України” 1. Голова журі секції «Українська література» II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України» (15.02. 2020 р.) 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій: 1. Тур О.М. Методичні вказівки та програма практики з аналітико-синтетичної переробки інформації для студентів гуманітарного факультету. – Полтава, 2015. 24 с. 2. Тур О.М. Навчальні завдання з української мови як іноземної для студентів 1-4 курсів усіх спеціальностей. Усне мовлення. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. 32 с. 3. Тур О.М. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів гуманітарного факультету напряму підготовки 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОКР «бакалавр». – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 24 с. 4. Тур О.М. Інформаційно-аналітична діяльність. Навчально-методичний посібник. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. 109 с. 5. Тур О. Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху). Навчальний посібник для студентів гуманітарного факультету, спеціальності 029 «ІнБАС». – Полтава, 2017. – 92 с. 30. 15) наявність
--	--	--	--	--	--	--	---

							науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1) Тур О.М. Цифрове робоче місце установи як виклик сьогодення. Історико-культурна спадщина: збереження, доступ використання : збірник наукових праць. – Тернопіль : Бескиди, 2017. С.186 – 189. 2) Тур О., Гетало А. Електронні документи в документаційному забезпеченні управління. Інформаційна освіта та професійно-комунікаційні технології ХХІ століття. – Одеса. 2018. С. 145-148. 3) Тур О.М. Правове забезпечення інформаційної діяльності в Україні та за кордоном: порівняльний аспект. Гуманітарний вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка : зб. наук. праць. – Полтава: ПолтНТУ імені Юрія Кондратюка, 2018. Вип. 2. С.54–59. 4) Тур О.М. Особливості використання лексичних скорочень у мові законодавчих та дипломатичних документів. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. С.76-79. 5) Тур О. Гаращенко Л. Вініченко А. Академічна доброчесність у науковій комунікації майбутніх документознавців: роль університетської бібліотеки. Бібліотека закладів вищої освіти в умовах трансформаційних змін: відкрита наука, відкритий доступ, цифрова педагогіка. – Полтава. 2018. С. 109–114. 30. 18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом
--	--	--	--	--	--	--	---

						не менше двох років. З 2017 по 2019 рік була членом комісії атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою.
363708	Вертій Жанна Сергіївна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом кандидата наук ДК 015701, виданий 04.07.2013	3	Організація та управління діяльністю інформаційних установ 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність; кваліфікація: документознавець, менеджер органів державної влади та управління; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат наук із соціальних комунікацій за спеціальністю 07.00.08 - «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство» 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України 1. Вертій, Ж. Інноваційні форми обслуговування читачів у бібліотеках для дітей України та зарубіжжя / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2012. – Вип. 35 – С. 521-530. 2. Вертій, Ж. Еволюція бібліотерапії як складова бібліотекознавства / Жанна Вертій // Наукові праці НБУВ. – 2010. – Вип. 29 – С. 202-209. 3. Вертій, Ж. Застосування тренінгових форм роботи у вітчизняному бібліотечному процесі / Жанна Вертій // Бібліотечний вісник . – 2010. – № 6. – С. 26- 33. 4. Вертій Ж.С. Конфлікти та їх розв'язання у процесі бібліотечної взаємодії / Ж.С. Вертій // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 1. – С. 25-28. 5. Романченко, Ж. Теорія бібліологічної психології М. О. Рубакіна / Жанна

							Романченко // Бібліотечний вісник. – 2008. – № 4. – С. 15-18. 30. 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента 1. Офіційний опонент 18 лютого 2016 року у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського, спеціалізованої вченої ради Д 26.165.01., захист дисертації Кулик Є.В. на тему «Інноваційні інтерактивні канали взаємодії бібліотек з юнацькою аудиторією як засіб модернізації бібліотечно-інформаційного обслуговування юнацтва в Україні». 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій 1. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «PR-технології» («Теорія і практика PR-технологій») для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 37 с. 2. Методичні вказівки до написання курсових робіт із дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання. / Уклад.
--	--	--	--	--	--	--	---

							В.Ю. Вощенко, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 16 с. 3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 70 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1. Вертій Ж.С. Білінгвальна освіта як інновація в підготовці магістрів напряму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж.С. Вертій // XXI Міжнародна науково-практична конференція «Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки в умовах євроінтеграції» (Біла Церква, 21-23 берез. 2019 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2019. – С. 49-51. 2. Вертій Ж.С. Дисципліна «Інформаційний менеджмент» у підготовці фахівців напряму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Ж. С. Вертій // Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: матеріали Другої міжнародної наукової конференції (Київ, 16-18 трав. 2019 р.). – Київ : КНУКіМ ; Ліра-К, 2019. – С. 110-111.
--	--	--	--	--	--	--	--

							3. Вертій Ж.С. Психологічні знання та навички у підготовці сучасних бібліотечних фахівців / Ж. С. Вертій // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наукового семінару (Київ, 24-25 квіт. 2018 р.). – Київ : КНУКіМ, 2018. – Вип. 1. – С. 124-125. 4. Вертій Ж.С. Книга, як бібліотерапевтичний інструмент у роботі з військовими / Ж. С. Вертій // Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки: тези доповідей XVIII Міжнародної науково-практичної конференції (Біла Церква, 26-28 трав. 2016 р.) / Білоцерківський інститут економіки і управління Університету «Україна». – Біла Церква, 2016. – С. 55-56. 5. Вертій Ж.С. Спеціалізоване обслуговування в бібліотеках для дітей України: розвиток інноваційних форм (соціологічне дослідження) / Ж.С. Вертій // Інтеграція України в європейський соціально-правовий, інформаційний та фінансовий простір: проблеми науки та практики : тези доп. XIV міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 квіт. 2012 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2012. – С.11. 6. Wertij, Żanna. Stosowanie biblioterapeutycznej działalności w bibliotekach dla dzieci, wobec czytelników ze specjalnymi potrzebami [Застосування бібліотерапевтичної діяльності в бібліотеках для дітей для читачів з особливими потребами] / Żanna Wertij // Współczesne problemy i obszary badań pedagogiki specjalnej: Międzynarodowa
--	--	--	--	--	--	--	--

								Конференція Наукова (Тарновіе, 27 października 2011 r.) / організована przez Małopolska Szkołę Wyższą w Brzesku Wydział Nauk Stosowanych w Tarnowie ul. Mościckiego 27. – Електрон. дан. Тарнов, 2011. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Назва з етикетки диска. 7. Вертій Ж.С. Комуникативні компоненти бібліотечного середовища / Ж.С. Вертій // Фінанси, право та соціальні комунікації в умовах глобалізації: досвід, тенденції та перспективи розвитку: тези доп. XIII міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-21 трав. 2011 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРОЛ «Україна». – Біла Церква, 2011. – С. 35. 8. Вертій Ж.С. Створення психологічних служб у сучасних бібліотеках / Ж.С. Вертій // Європейська інтеграція і перспективи розвитку економічного, соціального та інформаційного потенціалу України: тези доп. XI міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 3-5 груд. 2009 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРОЛ «Україна». – Біла Церква, 2009. – С. 95-96. 9. Вертій Ж. С. Курс «Бібліотечна психологія» – необхідна складова бібліотечної освіти / Ж.С. Вертій // Державна історична бібліотека України: історія, сучасність, майбутнє: матеріали Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 24-25 верес. 2009 р.). – Київ: Арістей, 2009. – С. 216-218. 10. Романченко Ж.С. Внесок М.А. Рубакіна в розвиток бібліотечної психології / Ж.С. Романченко // Теоретичні та
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							практичні проблеми економіки, освіти та прикладної лінгвістики : тези доп. X міжнародної наук.-практ. конф. (Біла Церква, 19-20 верес. 2008 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління ВНЗ «ВМУРЛ «Україна». – Біла Церква, 2008. – С. 209-211. 11. Романченко Ж.С. Роль психологічних факторів у роботі бібліотек / Ж.С. Романченко // Розвиток бібліотечної науки, освіти, професії в умовах інформатизації суспільства: тези Міжнародної наук.-практ. конф. (Київ, 16-17 трав. 2007 р.) / Міністерство культури і туризму. Київський національний університет культури і мистецтв. Інститут культури. – Київ, 2007. – С. 123-124. 12. Романченко Ж.С. Навчальний курс "Бібліотечна психологія" в системі бібліотекознавчих дисциплін // Роль бібліотек у формуванні єдиного науково-інформаційного простору України: міжнародна наукова конференція. Методологія сучасних бібліотекознавчих досліджень: семінар (Київ, 10 жовт. 2006 р.). – [Електронний ресурс]. – Електрон. дан. – Київ: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/.../seminar2.html , вільний. – Назва з екрану. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю 1. Член Української бібліотечної асоціації, номер членського квитка - 963 . 2. З 2011 р. є секретарем Білоцерківської регіональної організації Української асоціації європейських студій.
260038	Сажко Василь Володимирович	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом кандидата наук ДК 032579, виданий	27	Історія України	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту:

				19.01.2006, Атестат доцента 12ДЦ 021743, виданий 23.12.2008		спеціальність – «Історія», кваліфікація «Учитель історії і суспільствознавства середньої школи»; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат історичних наук, 07.00.01. – історія України. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Каденюк О.С., Нестеренко В.А., Сажко В.В., Завадська І.А., Михайлик А.О. Історія та культура України: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. – Кам'янець- Подільський.: ПДАТУ. – 2018. – 311 С. 30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України”; 1. Член журі секції «Історія України» відділення історії ІІ (обласного) туру конкурсу-захисту науково- дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2014/ 2015 н.р., 2015/2016 н.р., 2016- 2017 н.р., 2017/2018 н.р.; 30. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника кафедри або навчально- методичного управління (відділу) 1. Робота на посаді завідувача кафедри історії Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка (2006 – 2017 рр.); 2. Робота на посаді начальника навчального відділу Національного університету “Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка” (2017 - 2020 рр.). 30.13) наявність виданих навчально- методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів
--	--	--	--	--	--	--

							лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування: 1) Сажко В.В. Історія міжнародних відносин. Курс лекцій для студентів усіх напрямів підготовки всіх форм навчання. – Полтава: ПолтНТУ, 2013. – 370 с.; 2) Методичні рекомендації з підготовки до семінарських занять, виконання самостійної роботи, індивідуальних завдань із дисципліни «Історія міжнародних відносин» для студентів денної форми навчання для всіх спеціальностей. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 30 с.; 3) Каденюк О.С., Сажко В.В. Історія України: навчальний посібник для студентів неісторичних спеціальностей вищих навчальних закладів освіти. - Кам'янець-Подільський: 2007. – 396 с.
161219	Деркач Тетяна Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут інформаційних технологій і механотроніки	Диплом кандидата наук ДК 016435, виданий 13.11.2002, Атестат доцента ДЦ 010891, виданий 21.04.2005	25	Прикладне програмне забезпечення	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність: «Промислове та цивільне будівництво», «Облік і аудит»; кваліфікація: «Інженер-будівельник» «Економіст-правознавець». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: науковий ступінь: кандидат технічних наук; шифр і найменування спеціальності: 05.23.01 – будівельні конструкції, будівлі та споруди; 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection: 1. Development and implementation of

							algorithms of building structure engineering calculations for shear fraction under pressing-through/ MATEC Web of Conferences 230, 02004 (2018) http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/4661/ 2. The «Wooden Structures» Discipline Educational and Methodological Complex Development on the Basis Of Informational Intelligent System /International Journal of Engineering & Technology, 7 (3.2) (2018), 92-96 DOI: 10.14419/ijet.v7i3.2.14381 http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/4073/ 3. Scientific and Technical Activities Management Automation of the Department of Structures from Metal, Wood, and Plastics. In: Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds) Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovations. ICBI 2019. Lecture Notes in Civil Engineering, vol 73. Springer, Cham. (2020) https://doi.org/10.1007/978-3-030-42939-3_36 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Configuration development on the platform 1c for enterprise automation // Математичні машини і системи. – 2015, № 3. – С. 112–117. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/275 2. Software for calculating node connections monolithic reinforced concrete beamless non-capital overlap with the composite reinforced concrete column. //Збірник наукових праць Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка. Серія: Галузеве машинобудування,
--	--	--	--	--	--	--	---

будівництво. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – Випуск 2 (47). – С. 104 – 115.

3. Розробка автоматизованої інформаційної системи «Портал кафедри ВНЗ»// Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського. – Кременчук: КрНУ, 2017. – Випуск 1(102) – С. 32 – 40.
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/1935> Index Copernicus

4. Розробка модуля управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри для інформаційної інтелектуальної системи “портал-кафедра”// Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – Вип. 6 (52). – С. 104 – 112.

5. Program development for mobile control of functional human condition on android platform.// Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – Вип. 2(54). – С.74-76.
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5759> doi: 10.26906/SUNZ.2019.2.074 Index Copernicus

6. The scientific and technical activity module development for the department of structures from metal, wood and plastics // Academic journal. Series: Industrial Machine Building, Civil Engineering. – Полтава: ПНТУ, 2019. – Т. 1 (52). – С. 197-204.

7. Development of informational system for the electronic educational and methodical complex of the discipline / A.A. Havrylyshyn, T.A. Dmytrenko, T.M. Derkach, A.O. Dmytrenko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава : ПолтНТУ, 2019. – Вип. 4 (56). – С. 35-39.

8. Assessment of socio-economic value and efficiency of author's software and hardware system / A. I. Goroshko,

							Т.М. Derkach, Т.А. Dmytrenko/ Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава : ПолтНТУ, 2019. – Вип. 5 (57). – С. 40-44. 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Електронний навчальний посібник "Прикладне програмне забезпечення" для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та спеціалізацією «Документно-інформаційна діяльність» / Полтава: ПолтНТУ, 2016. 2. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа усіх форм навчання / Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. – 144 с. 3. Навчальний посібник з дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі (Частина 1. Загальна характеристика інформаційно-аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузі)» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» усіх форм навчання/ Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 99 с. 30. 9) керівництво школярем, який зайняв призове місце II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у
--	--	--	--	--	--	--	--

							журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України”: 1. Керівництво школярем — переможцем II етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України” (Дмитренко Л.А. III місце, 2012). 2. Участь у роботі журі “Мала академія наук України” 2014 р. (відділення комп’ютерні науки). 30. 10) Організаційна робота у закладах освіти на посаді вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту) 1. Вчений секретар факультету інформаційних та телекомунікаційних технологій і систем (2009–2014 рр). 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій 1. Методичні вказівки для самостійної роботи за темою «Робота з електронними таблицями» з дисциплін «Інформаційні технології», «Введення до спеціальності», «Основи інформаційних технологій», «Інформатика» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання. / Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 19 с 2. Методичні вказівки для практики з комп’ютерної підготовки для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та спеціалізацією «Документно-інформаційна діяльність» форм
--	--	--	--	--	--	--	--

							навчання. / Полтава: ПолтНТУ, 2016. 3. Електронний конспект лекцій з дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та спеціалізацією «Документно-інформаційна діяльність». / Полтава: ПолтНТУ, 2015. 4. Мультимедійний конспект лекцій з дисципліни «Інформаційні ресурси» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»/ Полтава: ПолтНТУ, 2016. 5. Methodical instructions for completion of calculation-graphic work «Development of electronic educational-methodical complex» discipline "Technology of electronic and distance education". / Poltava: PoltNTU, 2018. 6. Методичні вказівки «Використання графічних можливостей пакета Excel» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання / Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2018. – 36 с 7. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Комп'ютерна графіка та візуалізація» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання /Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2018. – 28 с. 8. Методичні вказівки до написання дипломної магістерської роботи за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми
--	--	--	--	--	--	--	--

							«Документознавство та інформаційна діяльність» Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 42 с. http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*16179/ 9. Журнал завдань для лабораторних робіт за темою «Текстовий редактор Word» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання (ступінь вищої освіти: бакалавр). / Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 23 с. 10. Конспект лекцій з дисципліни «Інформатика» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»/ Полтава: ПолтНТУ, 2017. (Затверджено науково-методичною радою університету Протокол № 2 від 28/12/2017 р) 11. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа усіх форм навчання / Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. –144 с. http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6156 12. Навчальний посібник з дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі (Частина 1. Загальна характеристика інформаційно-аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузі)» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» усіх форм навчання / Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 99 с. 13. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформаційно-
--	--	--	--	--	--	--	---

							аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання / Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. – 31 с. 14. Методичні вказівки для лабораторних занять з дисципліни «Інформаційні ресурси» для студентів усіх форм навчання спеціальності 029 - Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (ступінь вищої освіти: магістр) / Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. – 38 с. 15. Методичні вказівки для лабораторних занять з дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» для студентів усіх форм навчання спеціальності 029 - Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (ступінь вищої освіти: бакалавр) / Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. – 38 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1. Configuration development on the platform to 1c enterprise automation/Матеріали десятої міжнародної науково-практичної конференції “Математичне та імітаційне моделювання систем. МОДС '2015” / Тези доповідей. – Чернігів: ЧНТУ, 2015 – С. 117 – 119 2. Презентація – складова
--	--	--	--	--	--	--	---

							електронного навчального курсу /Матеріали доповідей II Міжнародної науково-практичної Internet-конференції «Інформаційні технології: теорія, інновації, практика»". – Полтава, 2015. 3. Розробка додатків за допомогою CORDOVA (phonegap) / Матеріали доповідей II Міжнародної науково-практичної Internet-конференції «Інформаційні технології: теорія, інновації, практика»". – Полтава, 2015. 4. Мультимедійні технології - перспективний напрямок інформатизації освіти / Матеріали доповідей III міжнародної конференції "Проблеми інформатизації". – Черкаси, 2015. – с. 50 5. Модуль «система дистанційного навчання» для Порталу кафедри вчз / Матеріали 11 міжнародної науково-практичної кон-ференції “Математичне та імітаційне моделювання сис-тем. МОДС '2016” / Тези до-повідей. – Чернігів: ЧНТУ, 2016 – С. 324 – 325 6. Сучасні інформаційні системи в сфері документознавства / Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи: матеріали I Всеукраїн. наук.-практ. Інтернет-конф., м. Полтава, 3 грудня 2015 р. / редкол. : І.Г. Передерій, А.А. Соляник та ін. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. –с. 72-74 7. Технологічні аспекти створення електронного посібника «Прикладне програмне забезпечення» /Інформаційні технології: теорія, інновації, практика: матеріали науково-практичного семінару, 13 – 16 грудня 2016 року. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – С. 11
--	--	--	--	--	--	--	---

– 13. (електронний)
8. Інформатизація процесу подання звітності зх. Науково-дослідницької роботи кафедри ВНЗ/Матеріали дванадцятої міжнародної науково-практичної конференції “Математичне та імітаційне моделювання систем. МОДС ‘2017” / Тези доповідей. – Чернігів : ЧНТУ, 2017. – С. 164 – 165
9. Використання інфографіки в електронному документообігу / Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2018 р. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – С. 270–272
10. Інформаційні ресурси та пошукові сервіси інтернет / Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2018 р. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. – С. 262–265.
11. Інтелектуальна інформаційна система для вивчення іноземних мов / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко // Інформаційні технології та взаємодії (IT&I-2019): матеріали доп. VI Міжнар. наук.-практ. конф., 20 груд. 2019 р. – К. : КНУ ім. Т. Шевченка, 2019. – С. 369-371.
12. Автоматизація прийому документів по спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач, Л.А. Клочко // Building innovations – 2020 : зб. наук. пр. за матеріалами III Міжнар. Азерб.-укр. Наук.-практ. конф. (1 – 2 черв. 2020 р.). – Полтава : Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2020. – С. 91–93.
30. 16) член GEG - Google Educator Groups - спільноти

						педагогів у всьому світі: Спільнота утворена для професійного спілкування та взаємодопомоги в питаннях ІТ, педагогіки. https://www.google.com/landing/geg/groups/
192418	Мізіна Ольга Іванівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом спеціаліста, Полтавський державний педагогічний інститут імені В.Г. Короленка, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030501 Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 008080, виданий 26.09.2012, Атестат доцента 12ДЦ 043342, виданий 30.06.2015	27	Документознавство 1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність «Російська мова та література», «Українська мова та література»; кваліфікація: «Філолог, викладач російської мови та літератури, викладач російської мови як іноземної», «Вчитель української мови і літератури, зарубіжної літератури». 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності: кандидат філологічних наук. 10.02.01 – українська мова. 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1) Мізіна О. Структурно-семантичні та функціонально-стильові властивості складнонульсуфіксальних ад'єктивів з другим соматичним компонентом на означення внутрішньої характеристики людини / О. Мізіна // Наукові записки. Серія «Філологічна». – Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія». – Вип. 63. – 2016. – С.135–139. 2) Mizina O.I. Structural-semantic and functional-stylistic properties of complex zero-suffix adjectives with the meaning of the person's external characteristics in the modern ukrainian language / O.I. Mizina // Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Філологія / – Маріуп.

							держ. ун-т. – Мариуполь: МФ ТОВ «Друкарня "Новий світ"», 2016. – Вип.14.– С. 93–101 3) Гаращенко Л., Мізіна О. Двокомпонентні номінації в термінологічній системі документознавства / Л. Гаращенко, О. Мізіна // Актуальні проблеми романо- германської філології та прикладної лінгвістики: науковий журнал / редкол. В.І. Кушнерик та ін. – Чернівці: Видавничий дім «РОДОВІД», 2017. – Вип. 1(14). – 248 с. – С 115–118. 4) Мізіна О., Чередник Л. Складнонульсуфіксаль- ні деривати як об'єкт документної лінгвістики (на прикладі технічної метамови) / О. Мізіна, Л. Чередник // Лінгвістичні дослідження : Збірник наукових праць Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди. – Харків, 2017. – Вип. 45. – 220 с. – С. 83–90. 5) Мізіна О.І. Нульсуфіксальні прикметникові деривати в науковому стилі української мови (на матеріалі технічної термінології) / О. І. Мізіна // Актуальні проблеми романо- германської філології та прикладної лінгвістики: науковий журнал/ редкол. В. І. Кушнерик та ін. – Чернівці: Видавничий дім «Родовід», 2016. – Вип.11–12, Ч.2. – С. 63–67. 6) Ісаєнко Т.К. Мізіна О.І., Удосконалення мовної та комунікативної компетентностей майбутніх фахівців / Т.К. Ісаєнко, О.І. Мізіна // Витоки педагогічної майстерності: зб. наук. праць. – Полтава: ПНПУ, 2019. – Випуск 23. – С. 140–147 7) Мізіна О.І., Дерев'янка Л.І. Структурно- семантичні особливості нульсуфіксальних
--	--	--	--	--	--	--	---

							девербативів, депрономінативів та денумеративів. Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: серія «Філологія»: науковий журнал. Острог: Вид-во НаУОА, жовтень 2019. Вип. 7(75). С. 74–77. 8) Л. Дерев'янко, О. Мізіна Прийменниково-субстантивні темпоративи в поемі І.П. Котляревського «Енеїда» в зіставленні із сучасною прийменниково-відмінковою системою / Рідний край. Полтава: ПНПУ, 2019. №2(41). С. 134–138 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії: 1) Олексенко О., Мізіна О. Структурно-семантичні та функціонально-стильові властивості нульсуфіксальних атрибутивів: монографія / О. Олексенко, О. Мізіна. – Полтава – Харків: Харківське історико-філологічне товариство, 2014. – 232 с. (монографія). 2) Mizina Olga, Derevyanko Ludmyla. Electronic resources of university libraries (catalog, library, archive repository) as a means of communication in the educational and scientific environment / New stages of development of modern science in Ukraine and EU countries: monograph / edited by authors. – 7th ed. – Riga, Latvia: “Baltija Publishing”, 2019. P. 356–378. (колективна монографія в країнах Євросоюзу). 30. 7) робота у складі Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН: 1) Членкиня робочої групи науково-методичної комісії при МОН України з розробки концепції та програм стандартизованого оцінювання іноземних студентів з мови навчання (українська
--	--	--	--	--	--	--	---

							та російська мови) (2017 р.). 30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»: У 2016/2019 роках була членом журі у II (обласному) етапі Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (секцій «Російська література» та «Українська мова»). 30.11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента: 1) 13.06.2019 виступила офіційним опонентом на захисті дисертації Глуховської Марини Сергіївни «Асоціативно-порівняльна мотивація українських словотвірних інновацій у сфері іменника» на здобуття наукового ступеня кандидата філологічних наук (спеціальність 10.02.01 – українська мова) на засіданні спеціалізованої вченої ради К 64.053.05 Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди. 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій 1) Конспект лекцій з дисципліни «Документознавство» для студентів I курсу денної форми навчання гуманітарного факультету спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність». – Полтава : ПолтНТУ, 2018. – 146 с. (укладачі: Мізіна О., Якименко Н.); 2) Конспект лекцій з дисципліни
--	--	--	--	--	--	--	--

								«Документознавство» для студентів II курсу денної форми навчання гуманітарного факультету спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність». – Полтава: ПолтНТУ, 2017.– 218 с. (укладачі: Вощенко В., Мізіна О., Якименко Н.); 3) Конспект лекцій з дисципліни «Стандартизація та сертифікація» для студентів гуманітарного факультету напряму підготовки 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність». – Полтава: ПолтНТУ, 2016.– 173 с. (укладач: Мізіна О.). 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики: 1) Мізіна О., Шімон К., Сфрагістика – частина комплексної системи знань про документ / О. Мізіна, К. Шімон // Тези 69-ї наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 3. (Полтава, 19 квітня – 19 травня 2017 р.) – Полтава: ПНТУ, 2017. – 345 с. – С. 184–186. 2) Дяченко К., Мізіна О. Роль Сюзанни Бріс в розвитку документознавства / К. Дяченко, О. Мізіна // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи: матеріали II Всеукраїн. наук.-практ. Інтернет-конф., м. Полтава, 23 листопада 2016 р. / редкол.: І.Г. Передерій, А.А. Соляник та ін. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 320 с. – С. 52–
--	--	--	--	--	--	--	--	--

53.
3) Мізіна О.,
Пономарьова О. Анрі
Лафонтен – один з
«батьків
документознавства» /
О. Мізіна, О.
Пономарьова //
Документно-
інформаційні
комунікації в умовах
глобалізації: стан,
проблеми і
перспективи :
матеріали II
Всеукраїн. наук.-
практ. Інтернет-конф.,
м. Полтава, 23
листопада 2016 р. /
редкол. : І. Передерій,
А. Соляник та ін. –
Полтава: ПолтНТУ,
2016. – 320 с. – С. 51–
52.
4) Мізіна О.
Комунікація у
вербальних та
невербальних засобах
мовлення / О. Мізіна
// Документно-
інформаційні
комунікації в умовах
глобалізації: стан,
проблеми і
перспективи:
матеріали II
Всеукраїн. наук.-
практ. Інтернет-конф.,
м. Полтава, 23
листопада 2016 р. /
редкол.: І. Передерій,
А. Соляник та ін. –
Полтава : ПолтНТУ,
2016. – С. 43–47.
5) Мізіна О.І., Тур
О.М. Термінологічна
лексика як основа
професійної
комунікації майбутніх
документознавців /
О.І. Мізіна, О.М. Тур
// Структурні зміни у
суспільстві та
економіці під впливом
комунікацій та
інформації: матеріали
Міжнародної науково-
практичної
конференції (м.
Полтава, 12–13 травня
2016 року)/ за ред.
М.В. Макарової. –
Полтава: ПУЕТ, 2016
– С. 77–80.
6) Олена Лісничка,
Ольга Мізіна. Роль
електронного
каталогу бібліотек у
формуванні
інформаційно-
освітнього простору
ЗВО / Документно-
інформаційні
комунікації в умовах
глобалізації: стан,
проблеми та
перспективи:
матеріали IV
Всеукраїн. наук.-
практ. конф., м.
Полтава, 21 листопада

							2019 р. / редкол.: І. Г. Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. С. 165–171. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю член Української бібліотечної асоціації (членський квиток номер 11767)
160746	Дерев'янка Людмила Іванівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом кандидата наук ДК 024286, виданий 23.09.2014	20	Лінгвістичні основи документознавства	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту; спеціальність «Українська мова і література», кваліфікація «вчитель української мови та літератури»; 2) науковий ступінь: кандидат філологічних наук, 10.02.01 – українська мова; 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Дерев'янка Л.І. Гаращенко Л.Б. Співвідносні прийменниково-субстантивні структури із семантикою неозначеної часової наступності як репрезентанти зовнішньої семантико-синтаксичної кореляції // Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Філологія»: науковий журнал. Острог: Видавництво НаУОА, вересень 2018. Випуск 3 (71). – С. 70-73 2. Дерев'янка Л.І., Денисовець І.В. Внутрішня семантико-синтаксична кореляція вторинних часових прийменників у складі темпоративів зі значенням часової наступності // Рідний край. – Полтава: ПНПУ, 2019. – № 1 (40). – С. 72 – 63. 3. Мізіна О.І., Дерев'янка Л.І. Структурно-семантичні особливості нульсуфіксальних девербативів,

депрономінативів та денумеративів // Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Філологія»: науковий журнал. Острог: Видавництво НаУОА, вересень 2019. Випуск 7 (75). – С. 70-73.

4. Денисовець І.В., Дерев'янка Л.І. Емоційно-оцінний потенціал словотворчих суфіксів демінутивності та пестливості в сучасній українській дитячій прозі // Вісник Київського лінгвістичного університету. Серія Філологія. – К., 2019. – Т. 22, 1. – С. 18 – 26.

5. Дерев'янка Л.І., Мізіна О.І. Прийменниково-субстантивні темпоративи в поемі І.П Котляревського «Енеїда» в зіставленні із сучасною прийменниково-відмінковою системою // Рідний край. – Полтава : ПНПУ, 2019. – № 2 (41). – С. 134 – 138.

6. Дерев'янка Л.І., Гаращенко Л.Б. Внутрішня семантико-синтаксична кореляція похідних часових прийменників у структурі темпоративів зі значенням приблизного та проміжного часу // STUDIA UKRAINICA POSNANIENSIA. – Universitet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznan 2020. ZESZYT VIII / 1. – S. 33 – 44.

30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії.

1. Сучасна українська мова: навч. посіб. (упор. Л.І. Дерев'янка, С.М. Дорошенко). – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 220 с.

2. Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'янка Л.І. Історія зарубіжної культури у схемах та ілюстраціях: навч. посіб. – К. : Каравела, 2018. – 262 с.

3. Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'янка Л.І.

							Історія української культури у схемах, таблицях та ілюстраціях: навч. посіб. – К.: Каравела, 2019. – 179 с.). 4. Дерев'янка Л.І. Кореляція первинних і вторинних прийменників у структурі часових семантико-синтаксичних відношень: монографія / Л.І. Дерев'янка – Полтава: Астрія, 2017. – 194 с. 5. Mizina Olga, Derevyanko Ludmyla. Electronic resources of university libraries (catalog, library, archive repository) as a means of communication in the educational and scientific environment / New stages of development of modern science in Ukraine and EU countries: monograph / edited by authors. – 7th ed. – Riga, Latvia: "Baltija Publishing", 2019. P. 356–378 (колективна монографія, видана в країнах Євросоюзу). 30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України". Член журі секції «Українська мова», відділення історії І (міського) туру конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2015/2016 н.р., обласний етап, секція «Фольклористика», 2016-2017 н.р., 2017/2018 н.р., 2018/2019 н.р. – міський етап, секція «Українська мова». 30. 10) організаційна робота у закладах освіти на посаді вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту): 1) секретар ученої ради гуманітарного факультету з жовтня 2017 року – по цей час. 30. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів
--	--	--	--	--	--	--	---

							/ методичних вказівок / рекомендацій 1. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни „Сучасна українська мова” для студентів I курсу напряму підготовки 6.020303 „Філологія” денної форми навчання. – Полтава: Фірма „Техсервіс”, 2015. – 25 с. 2. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Сучасна українська мова» для студентів I курсу спеціальності 035 «Філологія (Англійська мова. Переклад). – Полтава, 2016. 3. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Документаційне забезпечення діяльності» для студентів IV курсу напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність». – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 18 с. 4. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни „Лінгвістичні основи документознавства” для студентів II курсу спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної форми за скороченим терміном навчання. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 26 с. 5. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни „Лінгвістичні основи документознавства” для студентів I та II курсу спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної форми за скороченим терміном навчання. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 30 с. 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики 1. Дерев’янко Л. І. До проблеми функціонування прийменниково-іменникових темпоральних структур у
--	--	--	--	--	--	--	---

							художньому дискурсі Григорія Сковороди (Матеріали Міжнародної науково- практичної конференції «Філософія і художня література в хронотопі технічного вузу / 8 листопада 2018 року, м. Київ / Укладачі Б.В. Новіков, О.В. Гавва, С.В. Алушкін). – К.: ТОВ НВП «Інтерсервіс». – 144 с. С. 37 – 39. 2. Дерев'яно Л.І. Прийменниково- іменникові корелятиви з вторинними часовими прийменниками як репрезентанти семантики проміжного часу (Матеріали Міжнародної науково- практичної конференції «Соціокультурні та комунікативні аспекти функціонування мовних одиниць» (з нагоди ювілею д.філол.н., проф. К.Г. Городенської) 29-30 листопада 2018 року, м. Київ. – К., 2018. – С. 92 – 93. 3. Дерев'яно Л.І. Інформаційна компетентність учителя нової української школи як важливий складник професійної компетентності (Матеріали Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Розвиток інформаційної компетентності та медіа-грамотності керівника Нової української школи в умовах післядипломної педагогічної освіти» (25 квітня 2019 року, м. Харків). 4. Дерев'яно Л., Підгорна Ю. Текст документа: лінгвістичні параметри часу (Матеріали 71-ої наукової конференції професорів, викладачів, аспірантів та студентів ПолтНТУ імені Юрія Кондратюка). – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – Т. 2. – С. 256 – 257. 5. Тур О.М., Дерев'яно Л.І. Комунікативна компетентність
--	--	--	--	--	--	--	--

							документознавців: вимоги до сформованості (1st INTERNATIONAL SYMPOSIUM «INTELLECTUAL ECONOMICS, MANAGEMENT AND EDUCATION». – Vilnius. Lithuania, 2019. – S. 302 – 304). 6. Дерев'янка Л.І. Облігаторні атрибутивні поширювачі як компоненти прийменниково-іменникових темпоративів у текстах сучасних документів» (Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції. м. Полтава, 2019. – С. 59-61). 7. Дерев'янка Л. І. Особливості функціонування опозитивних прийменниково-субстантивних корелятивів у текстах сучасних документів. – Т. 2 (Полтава, 21 квітня – 15 травня 2020 р.). – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2020. – С. 313 – 314. 30. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю 1. Член української бібліотечної асоціації. Номер членського квитка – 11768. 30. 18) наукове консультування установ, підприємств, організацій З 2017 по 2019 рік була членом комісії атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою.
200798	Нарадзько Андрій Валерійович	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом спеціаліста, Полтавський державний педагогічний інститут ім.В.Г. Короленка, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня	16	Музезознавство	1) спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: спеціальність «Всесвітня історія, географія»; кваліфікація «Вчитель історії та географії»; 2) науковий ступінь, шифр і найменування спеціальності:

				історія, географія, Диплом кандидата наук ДК 018584, виданий 21.05.2003, Атестат доцента 02/ДЦ 012933, виданий 15.06.2006		кандидат історичних наук, 07.00.01 – історія України 3) підпункти п. 30 ліцензійних умов: 30. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Нарадько А.В. Благодійна діяльність як чинник розвитку вітчизняної науки другої половини XIX – початку XX ст. // Наукові праці історичного факультету Запорізького національного університету. – 2016. – Вип.45. – С. 86-90. 2. Нарадько А.В. Благодійність у розвитку початкових та середніх навчальних закладів Київського навчального округу (кінець XIX – початок XX ст.) // Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія: Історичні науки. – 2016. – С.60-64. 3. Нарадько А.В. Товариства допомоги учням початкових навчальних закладів в Україні (кінець XIX – початок XX століття) // Емінак: науковий щоквартальник. – 2017. – № 1 (17) (січень-березень). – Т. 3. – С.11-14. 4. Нарадько А.В. Благодійна діяльність єврейської спільноти в Україні другої половини XIX століття // Наукові праці історичного факультету Запорізького національного університету. – Запоріжжя. – Вип. XXXII. - 2012. – 378 с. 5. Нарадько А.В. Тєвікова О.В. Рівень освіченості українських громадян періоду хрущовської «відлиги» (1953-1964 рр.) // Емінак: науковий щоквартальник. – Миколаїв. 2017. – № 1 (17) (січень-березень). – Т. 4. – С.72– 77. 6. Нарадько А.В. Благодійна діяльність єврейської спільноти в Україні другої
--	--	--	--	--	--	---

							половини XIX століття // Наукові праці історичного факультету Запорізького національного університету. – Запоріжжя: ЗНУ, 2012. – Вип. XXXII. – С.137-141. 7. Нарадько А.В. Павловський І.В. про благодійність на Полтавщині XIX ст. // Рідний Край. - Полтава, 2011. - №3. - С. 9 - 12. 30. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії; 1. Нарадько А.В. Благодійність у сфері освіти в Україні (друга половина XIX – початок XX століть): монографія / А.В. Нарадько. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 180 с. 2. Нарадько А. В., Гриценко В.Л. Історія України. Частина 1. друк. Навчально-методичний посібник. – Полтава: Вид. ПВІЗ, 2006. – 96с. 3. А.В. Нарадько, І.Г. Передерій, О.В. Тевікова. История украинской культуры: Учебное пособие для иностранных студентов / И.Г. Передерий, О.В. Тевикова, А.В. Нарадько; за ред. И.Г. Передерий. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 168 с. 4. А.В. Нарадько, І.Г. Передерій, О.В. Тевікова. Історія української культури: Навч. посіб. для студентів усіх напрямів підготовки денної та заочної форм навчання / І.Г.Передерій, О.В.Тевікова, А.В. Нарадько; за ред. І.Г. Передерій. – Полтава: ПолтНТУ, 2015. – 274 с. 30. 9) участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України”; 1) Член журі секції «Історія України», відділення історії II (обласного) туру конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2018/2019 н.р. 30. 13) наявність
--	--	--	--	--	--	--	---

							виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій Розроблені комплекси дистанційного навчання з дисциплін: 1) «Історія української культури», 2) «Культурологія», 3) «Історія України та історія української культури», 4) «Етика та естетика» 30. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики: 1) Нарадько А. В. Освітня діяльність Лубенського повітового товариства піклування про народну тверезість / А. В. Нарадько // Materiały VI Międzynarodowej konferencji naukowo-praktycznej «Osobowość, społeczeństwo, polityka» 11-12 marca 2017 roku. Część 2. Lublin: Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie 2017 sobowość, społeczeństwo, polityka : Mater. VI Międz. Konf. Nauk.- Prakt. / Pod red. J. Kota. – Część. 2. – Lublin: WSEI, 2017. – S. 73–76. 2) Нарадько А.В. Благодійність у розвитку початкових навчальних закладів Київського навчального округу кінця ХІХ – початку ХХ ст. // Гуманітарний вісник Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка: зб. наук. праць [ред. кол.; гол. ред. Л. М. Рибалко]. – Полтава : ПолтНТУ імені Юрія Кондратюка, 2017. – Вип. 1. – С.337–342. 3) Нарадько А.В. Соціо-культурна ситуація у вимірі мовної політики в Україні 50-60-Х рр.
--	--	--	--	--	--	--	---

						матеріали V Всеукраїн. наук.- практ. конф., м. Полтава, 25 листопада 2020 р. – 2020. – С.228-230.
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</i>	☒	Лінгвістичні основи документознавства	Практичні методи навчання (лабораторні роботи, практичні роботи, графічні роботи, інформаційні повідомлення, тренінги, реферати). Словесні методи навчання (інтерактивні лекції, репродуктивні пояснення, розповідь, евристичні бесіди, інструктажі). Наочні методи навчання (ілюстрація, демонстрація). Самостійна робота студентів (з навчально-методичною літературою, домашні завдання, курсова робота). Бінарні методи навчання (словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний, наочно-інформаційний, наочно-проблемний, наочно-практичний, наочно-евристичний, практично-евристичний, і практично-проблемний та інші).	Поточний контроль, курсова робота, екзамен
<i>Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням,</i>	☒	Правові основи документно-інформаційної діяльності	Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).	Поточний контроль, екзамен

зберіганням та використанням. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в	☒	Бібліотекознавство та книгознавство	Методи мотивації навчання. Словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда). Наочні (ілюстрація, демонстрація). Практичні (реферати). Трактувативний. Навчальні диспути, дискусії. Проблемний. Частково-пошуковий. Бінарні методи.	Поточний контроль, екзамен

діяльності,
пов'язаній із її
пошуком,
накопиченням,
зберіганням та
використанням.
Знати, розуміти
та застосовувати
в практичній
діяльності
законодавчі та
галузеві
нормативні
документи.
Забезпечувати
ефективність
функціонування
документно-
комунікаційних
систем.
Використовувати
знання технічних
характеристик,
конструкційних
особливостей,
призначення і
правил
експлуатації
комп'ютерної
техніки та
офісного
обладнання для
вирішення
технічних завдань
спеціальності.
Оцінювати
можливості
застосування
новітніх
інформаційно-
комп'ютерних та
комунікаційних
технологій для
вдосконалення
практик
виробництва
інформаційних
продуктів і послуг.
Кваліфіковано
використовувати
типове
комп'ютерне та
офісне обладнання.
Здійснювати
пошук інформації в
різних джерелах
для розв'язання
професійних
завдань.
Застосовувати
сучасні методики і
технології
автоматизованого
опрацювання
інформації,
формування та
використання
електронних
інформаційних
ресурсів та
сервісів.
Оцінювати
результати
діяльності та
відстоювати
прийняті рішення.
Вільно
спілкуватися з
професійних
питань,
включаючи усну,

письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання інформаційних ресурсів та сервісів. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.	☒	Аналітико-синтетична переробка інформації	Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий). Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – з навчальним, навчально-методичним посібником, методичними рекомендаціями та вказівками, курсова), робота під керівництвом викладача (в аудиторії). Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні ділові ігри – симулятивні ігри, ситуаційні ігри, рольові ігри) Навчальні диспути, дискусії. Бінарні методи навчання	Поточний контроль, курсова робота, екзамен
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися	☒	Архівознавство	Метод створення ситуації новизни навчального матеріалу. Метод створення інтересу в процесі викладання навчальної дисципліни. Проблемний виклад навчального матеріалу. Частково-пошуковий методи. Навчальні диспути, дискусії. Словесні, наочні, практичні методи Методи аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації та виокремлення головного у	Поточний контроль, екзамен

засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні

навчанні. Бінарні методи навчання. Метод самостійного пошуку помилок, самооцінювання, самоаналізу, взаємооцінювання.

комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і	☒	Документаційне забезпечення діяльності та референтська справа	За типом пізнавальної діяльності - інформаційно-рецептивний, проблемний частково-пошуковий методи. За організацією та здійсненням навчально-пізнавальної діяльності – словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, твори, реферати, практика) За логікою передавання інформації – індуктивний та дедуктивний методи. Пізнавальні ділові ігри (симулятивні, ситуаційні, рольові) Методи мотивації навчання. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз)	Поточний контроль, екзамен

синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і

співробітництва. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб- дизайну та веб- маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності	☒	Діловодство	Створення ситуації інтересу. Пізнавальні ділові ігри. Навчальні дискусії, диспути Словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж), наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація), практичні (практичні роботи, твори, реферати) методи навчання. Репродуктивний, проблемний, частково- пошуковий методи	Поточний контроль, екзамен

законодавчі та галузеві нормативні документи. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну					
---	--	--	--	--	--

співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.	☒	Етика і психологія ділового спілкування	Проблемний. Частково-пошуковий. Словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда). Наочні (ілюстрація, демонстрація). Практичні (реферати). Традуктивний. Навчальні диспути, дискусії. Методи мотивації навчання.	Поточний контроль, екзамен
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх	☒	Правові основи документно-інформаційної діяльності	Інформаційно-рецептивний. Репродуктивний. Проблемний. Евристичний. Індуктивний. Дедуктивний.	Поточний контроль, екзамен

технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності,			Традуктивний. Пізнавальні ділові ігри Навчальні диспути, дискусії Бінарні методи навчання (практично-евристичний і практично-проблемний методи та інші).	
--	--	--	--	--

діалогу і співробітництва. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти	☒	PR-технології	Аналіз, синтез, узагальнення, порівняння та конкретизація у навчанні. Інтерактивні словесні методи (лекція-діалог, лекція із заздалегідь запланованими помилками, лекція-конференція тощо). Бінарні методи (словесно-інформаційні, словесно-проблемні, словесно-евристичні, практично-евристичний, наочно-проблемний та інші), ситуаційні методи, Навчальні диспути, дискусії, бесіди . Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний).	Поточний контроль, екзамен

та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення

набутих та здобуття нових фахових знань. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Використовувати	☒	Комп'ютерні мережі та інтернет-технології	Метод створення ситуації новизни навчального матеріалу. Метод створення інтересу в процесі викладання навчальної дисципліни. Проблемний виклад навчального матеріалу. Частково-пошуковий методи. Навчальні диспути, дискусії. Словесні, наочні, практичні методи Методи аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації та виокремлення головного у навчанні. Бінарні методи навчання. Метод самостійного пошуку помилок, самооцінювання, самоаналізу, взаємооцінювання	Поточний контроль, залік, екзамен

знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Застосовувати у професійній діяльності	☒	Патентознавство та право інтелектуальної власності	Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, твори, реферати). Інформаційно-рецептивний, репродуктивний,	Поточний контроль, залік, екзамен

технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.			проблемний та частково-пошуковий методи. Методи мотивації навчання. Методи усного та письмового контролю та самоконтролю.	
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та	☒	Прикладне програмне забезпечення	Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю Самостійна робота та робота під керівництвом викладача). Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги, практика. Методи контролю та самоконтролю.	Поточний контроль, залік, екзамен

офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації,

формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Оцінювати	☒	Інформаційно-аналітична діяльність	Практичні методи навчання (практичні роботи, графічні повідомлення, тренінги, реферати). Словесні методи навчання (інтерактивні лекції, репродуктивні пояснення, розповідь, евристичні бесіди, інструктажі). Наочні методи навчання (ілюстрація, демонстрація). Самостійна робота студентів (з навчально-методичною літературою, домашні завдання, курсова робота). Бінарні методи навчання (словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний, наочно-інформаційний, наочно-проблемний, наочно-практичний, наочно-евристичний, практично-евристичний, і практично-проблемний та інші).	Поточний контроль, курсова робота, екзамен

результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.	☒	Організація та управління діяльністю інформаційних установ	Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий). Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – з навчальним, навчально-методичним посібником, методичними рекомендаціями та вказівками, курсова), робота під керівництвом викладача (в аудиторії). Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні ділові ігри – симулятивні ігри, ситуаційні ігри, рольові ігри) Навчальні диспути, дискусії. Бінарні методи навчання	Поточний контроль, екзамен
Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.	☒	Фізичне виховання	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж) Наочні методи (безпосередній показ, світлові та звукові сигнали)	Поточний контроль, залік
Знати і розуміти наукові засади	☒	Ознайомча практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування,	Поточний контроль, залік

організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.			інструктаж) Практичні методи навчання (практика).	
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та	☒	Електронний документообіг	Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи,	Поточний контроль, екзамен

архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного			реферати). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).	
--	--	--	---	--

обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та	☒	Практика з інформаційних технологій документознавства	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж) Практичні методи навчання (практика).	Поточний контроль, залік

використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання

професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію	☒	Музеєзнавство	Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, твори, реферати). Інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний та частково-пошуковий методи. Методи мотивації навчання. Методи усного та письмового контролю та самоконтролю.	Поточний контроль, екзамен

вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
Знати і розуміти наукові засади організації,	☒	Практика з аналітико-синтетичної переробки інформації	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж)	Поточний контроль, залік

модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.			Практичні методи навчання (практика).	
Знати і розуміти наукові засади	☒	Виконання кваліфікаційної	Методи навчання залежно від типу пізнавальної	Поточний контроль, екзамен

організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Оцінювати можливості застосування новітніх		роботи	діяльності – частково-пошуковий, дослідницький. Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю - самостійна робота студентів (з навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, дипломна робота)	
--	--	---------------	--	--

інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.				
Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Вільно спілкуватися з професійних питань,	☒	Історія України	Проблемний. Частково-пошуковий. Словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда). Наочні (ілюстрація, демонстрація). Практичні (реферати). Трудуктивний. Навчальні диспути, дискусії. Методи мотивації навчання.	Поточний контроль, екзамен

включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.	☒	Історія української культури	Методи створення ситуації інтересу. Навчальні диспути, дискусії. Проблемний метод. Частково-пошуковий та пошуковий методи. Словесні, наочні, практичні методи Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний).	Поточний контроль, екзамен
Здійснювати	☒	Українська мова (за	Інформаційно-	Поточний контроль,

пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.		професійним спрямуванням)	рецептивний, проблемний частково-пошуковий. Словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж) Наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація) Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, твори, реферати) Індуктивний та дедуктивний методи. Пізнавальні ділові ігри (симулятивні, ситуаційні, рольові) Методи мотивації навчання. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз).	екзамен
Результати навчання Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і	☒	Філософія	Інтерактивні словесні методи (лекція-діалог, лекція із заздалегідь запланованими помилками, лекція-конференція тощо). Бінарні методи (словесно-інформаційні, словесно-проблемні, словесно-евристичні, практично-евристичний, наочно-проблемний та інші), ситуаційні методи, Навчальні диспути, дискусії, бесіди . Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний). Аналіз, синтез, узагальнення, порівняння.	Поточний контроль, екзамен

співробітництва. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.	☒	Іноземна мова (англійська, німецька, французька)	Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, твори, реферати). Інформаційно- рецептивний, репродуктивний, проблемний та частково- пошуковий методи. Методи мотивації навчання. Методи усного та письмового контролю та самоконтролю.	Поточний контроль, залік, екзамен
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно- комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення	☒	Організація науково- дослідної роботи студентів	Словесні (інтерактивні лекції, евристичні бесіди, інструктажі). Метод демонстрації та ілюстрації. Метод вправ, контент- аналізу, відбору тощо Бінарні методи. Аналіз, синтез, узагальнення, порівняння та конкретизація у навчанні. Метод самостійної роботи студентів.	Поточний контроль, екзамен

практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних	☒	Документознавство	Інформаційно-рецептивний. Репродуктивний. Проблемний. Евристичний. Індуктивний. Дедуктивний. Традуктивний. Пізнавальні ділові ігри Навчальні диспути, дискусії · Бінарні методи навчання (практично-евристичний і практично-проблемний методи та інші).	Поточний контроль, залік, екзамен

завдань. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних	☒	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю Самостійна робота та робота під керівництвом викладача). Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги, практика, Методи контролю та самоконтролю.	Поточний контроль, екзамен

технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Вільно спілкуватися з	☒	Психологія	Словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж), наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація), практичні (практичні роботи, твори, реферати) методи навчання. Репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий методи Створення ситуації інтересу. Пізнавальні ділові ігри. Навчальні дискусії, диспути	Поточний контроль, екзамен

професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного	☒	Інформаційний, архівний та бібліотечний менеджмент	Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю – самостійна робота студентів (з навчально-методичною літературою, домашні завдання, курсова робота). Словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний, наочно-інформаційний, наочно-проблемний, наочно-практичний, наочно-евристичний, практично-евристичний, практично-проблемний методи.	Поточний контроль, курсова робота, екзамен

менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах

толерантності, діалогу і співробітництва. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.	☒	Безпека людини	Методи мотивації навчання. Словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда). Наочні (ілюстрація, демонстрація). Практичні (реферати). Трудуктивний. Навчальні диспути, дискусії. Проблемний. Частково-пошуковий. Бінарні методи.	Поточний контроль, розрахунково-графічна робота, екзамен
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та	☒	Інформатика і комп'ютерна техніка	Метод створення ситуації новизни навчального матеріалу. Метод створення інтересу в процесі викладання навчальної дисципліни. Проблемний виклад навчального матеріалу. Частково-пошуковий методи. Навчальні диспути, дискусії. Словесні, наочні, практичні методи. Методи аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації та виокремлення головного у навчанні. Бінарні методи навчання. Метод самостійного пошуку помилок, самооцінювання, самоаналізу, взаємооцінювання.	Поточний контроль, екзамен

задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Вільно				
--	--	--	--	--

спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.				
Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.	☒	Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху)	За типом пізнавальної діяльності - інформаційно-рецептивний, проблемний частково-пошуковий методи. За організацією та здійсненням навчально-пізнавальної діяльності – словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, твори, реферати, практика) За логікою передавання інформації – індуктивний та дедуктивний методи. Пізнавальні ділові ігри (симулятивні, ситуаційні, рольові) Методи мотивації навчання. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз).	Поточний контроль, екзамен
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати	☒	Кадрове діловодство та менеджмент	Аналіз, синтез, узагальнення, порівняння та конкретизація у навчанні. Інтерактивні словесні методи (лекція-діалог, лекція із заздалегідь запланованими помилками, лекція-конференція тощо). Бінарні методи (словесно-інформаційні, словесно-проблемні, словесно-	Поточний контроль, екзамен

та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. Кваліфіковано використовувати типові			евристичні, практично-евристичний, наочно-проблемний та інші), ситуаційні методи, Навчальні диспути, дискусії, бесіди . Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний).	
--	--	--	--	--

комп'ютерне та офісне обладнання. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Використовувати	☒	Документно-інформаційні комунікації	Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий). Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – з навчальним, навчально-методичним посібником, методичними рекомендаціями та вказівками, курсова), робота під керівництвом викладача (в аудиторії). Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні ділові ігри – симулятивні ігри, ситуаційні ігри, рольові ігри)	Поточний контроль, екзамен

різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва			Навчальні диспути, дискусії. Бінарні методи навчання.	
Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-	☒	Документно-технологічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж) Практичні методи навчання (практика).	Поточний контроль, залік

комунікаційних систем. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.				
--	--	--	--	--

