

МЕМОРАНДУМ
про співробітництво, організацію взаємовідносин
та забезпечення впровадження освітніх програм, науково-практичних
розробок

м. Полтава

«24» серпня 2023 р.

Державний архів Полтавської області (далі - ДАПО) в особі директора *Гудим Валентини Володимирівни*, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (надалі іменується – «Університет») в особі ректора *Онищенка Володимира Олександровича*, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом далі іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей меморандум про співробітництво, організацію взаємовідносин (надалі – «Меморандум») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Сторони дійшли згоди про взаємне освітнє та науково-практичне співробітництво з метою ефективного сприяння розвитку освіти та науки в Україні, Полтавській області, місті Полтава, реалізації науково-освітніх програм і науково-практичних проєктів у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, зміцнення матеріально-технічної бази сторін і на цій основі найбільш повного задоволення їх потреб у вирішенні завдань освітньої, науково-практичної діяльності.

1.2. Під співробітництвом за цим Меморандумом Сторони розуміють розроблення, впровадження сучасних форм і методів навчання, сприяння практичному здійсненню міжнародних, загальнодержавних і регіональних програм, спрямованих на поліпшення науково-освітнього середовища у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, проведення науково-практичних конференцій та інших аналогічних заходів, проведення в інтересах сторін видання та розповсюдження навчально-методичної, наукової та науково-проєктної документації, реалізацію соціальних проєктів та програм, інші заходи в рамках чинного законодавства, взаємовигідні сторонам і спрямовані на ефективне виконання ними своїх функцій.

1.3. У процесі виконання намічених спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

2. ФОРМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Сторони вважають, що основними напрямками співробітництва є:

- регулярний обмін наявною в розпорядженні Сторін інформацією, що стосується аспектів взаємного співробітництва у сфері освіти, науки, зокрема інформаційної, бібліотечної та архівної справи;
- проведення спільних консультацій, експертних досліджень, науково-дослідних проєктів та розробок з актуальних проблем архівної справи в

Україні, Полтавській області, місті Полтава з метою прийняття ефективних рішень;

- організація та забезпечення проходження на безоплатній основі практик здобувачів вищої освіти;

- участь у спільних проєктах щодо питань інформаційної, бібліотечної та архівної справи, конкурсах та інших формах залучення наукових інвестицій і грантових коштів;

- участь в організації та проведенні наукових, науково-практичних і науково-методичних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших наукових заходів, як міжнародного, так і національного рівня;

- участь у розробленні та впровадженні нових навчальних курсів, програм, обмін навчально-методичними та проєктними матеріалами;

- читання лекційних курсів та тематичних лекцій спеціалістами ДАПО для здобувачів Полтавської політехніки;

- залучення фахівців ДАПО до роботи в Екзаменаційних комісіях університету з проведення підсумкової атестації здобувачів освіти.

2.2. Перелік форм та засобів співпраці не є виключним. Сторони готові брати на себе й інші зобов'язання, що будуть необхідні задля ефективної реалізації цілей цього Меморандуму.

2.3. Меморандум передбачає за домовленістю Сторін можливість укладання також конкретних договорів (на надання освітніх послуг, про спільну діяльність тощо).

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет зобов'язується:

- надавати наявну в розпорядженні Університету наукову інформацію щодо всіх аспектів спільного інтересу, проводити спільні консультації, експертні дослідження, науково-практичні семінари, конференції;

- надавати наявну в розпорядженні Університету експертно-проєктну інформацію щодо новітніх розробок у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

3.2. ДАПО зобов'язується:

- надавати наявну в розпорядженні ДАПО науково-проєктну інформацію щодо аспектів спільного інтересу, проводити спільні наукові та проєктні заходи, інші заходи;

- шляхом укладення окремих договорів, приймати здобувачів вищої освіти Університету, направлених на практику;

- забезпечувати кваліфіковане керівництво практикою та створювати необхідні умови для проходження здобувачами вищої освіти практики, лекційних, практичних та лабораторних занять, не допускаючи використання на роботах, не пов'язаних з програмою практики;

- забезпечувати здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на робочих місцях; проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці;

- надавати, за можливості, інформаційну та консультативну допомогу здобувачам вищої освіти під час підготовки ними наукових робіт з тематики,

пов'язаної з напрямками діяльності ДАПО.

4. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

4.1. Меморандум набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє п'ять років. Меморандум вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії не надійде заява однієї зі сторін про його розірвання чи перегляд.

4.2. Меморандум може бути розірвано:

- за згодою Сторін;
- за ініціативи однієї Сторони, якщо інша заявила про настання форсмажору, за умови, коли немає можливості встановити дату припинення обставин непереборної сили:

- за ініціативи однієї зі Сторін, якщо інша ухиляється від виконання умов меморандуму або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим Меморандумом. Меморандум вважається розірваним з моменту письмового повідомлення про це іншої Сторони. Згода іншої Сторони не потрібна;

- у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією юридичних осіб – Сторін меморандуму, якщо не визначена юридична особа- правонаступник;

- за ініціативи однієї зі Сторін у зв'язку із настанням інших обставин за яких досягнення спільної мети за цим Меморандумом стало неможливим;

- якщо по закінченню терміну дії Меморандуму жодна зі сторін не повідомила щодо наміру про його припинення, Меморандум вважається пролонгованим на той самий період на тих самих підставах.

4.3. Зміни та доповнення до Меморандуму дійсні за умови укладання додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Меморандумом третій стороні без письмової згоди другої сторони.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Меморандум складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

5.2. У випадках, не передбачених Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.3. За результатами співпраці в жодній зі Сторін не виникає фінансових зобов'язань.

5.4. Кожна зі Сторін шляхом підписання цього Меморандуму дає згоду на обробку персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання, та інше) в базі персональних даних, які обробляються під час діяльності іншої Сторони з метою забезпечення реалізації правовідносин, що виникли між Сторонами. Кожна зі Сторін несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних, визначену нормативно-правовими актами.

5.5. Меморандум, його зміст, а також усі доповнення до нього є

конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони.

5.6. Представники сторін в разі необхідності за домовленістю зустрічаються для обговорення питань співробітництва. Контакти також здійснюються шляхом обміну листами, у тому числі в електронній формі.

5.7. Уповноважена особа для контактів від імені Національного університету імені Юрія Кондратюка:

Передерій Ірина Григоріївна

Тел. +380506948011 _____

e-mail: iryna.perederii@gmail.com

5.8 Уповноважена особа для контактів від імені ДАПО:

**Заступник начальника відділу організаційної та кадрової роботи
Дудяк Ірина Вікторівна**

Тел. 0532 60 93 80, 0664371528

e-mail: archives@adm-pl.gov.ua

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Національний університет
«Полтавська політехніка імені
Юрія Кондратюка»
36011, м. Полтава,
Першотравневий проспект, 24
тел. (0532) 561-604

Державний архів Полтавської області
36011, м. Полтава,
вул. Пушкіна, 18/24,
тел. (0532) 60 93 26,
e-mail: archives@adm-pl.gov.ua

Ректор  Володимир ОНИЩЕНКО



Директор  Валентина ГУДИМ

