НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра економіки, підприємництва та маркетингу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Богдан КОРОБКО
«__» _____ 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управління торговельними бізнес-процесами»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки — Магістра (назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми — «Бізнес і торгівля» (назва освітньої програми)

Спеціальності — D7 «Торгівля» (код і назва спеціальності)

Полтава
2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління торговельними бізнес-процесами» для здобувачів вищої освіти спеціальності D7 Торгівля, другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми **«Бізнес і торгівля»,** 2026 року.

Розробники: Міняйленко І.В., доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу, кандидат економічних наук, доцент.
Скрильник А.С., доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу, кандидат економічних наук, доцент.

Погоджено:
Гарант освітньо-професійної програми _____ (Андрій СКРИЛЬНИК)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри
економіки, підприємництва та маркетингу

Протокол від «26» серпня 2026 року № 12

Завідувачка кафедри
економіки, підприємництва та маркетингу _____ (Марина ЧИЖЕВСЬКА)

«26» серпня 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії ННІФЕУП _____ (Євгенія КАРПЕНКО)

«28» серпня 2026 року

© Міняйленко І.В., 2026 рік
Скрильник А.С., 2026 рік
© Національний університет імені
Юрія Кондратюка, 2026 рік

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="3">Найменування показників</td><td rowspan="3">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td colspan="3">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="3">Форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна</td><td>заочна</td><td>дистанційна</td></tr>
<tr><td colspan="2">Кількість кредитів – 3</td><td colspan="3" rowspan="2">обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 90</td><td>Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулів – 1</td><td rowspan="4">Спеціальність

D7 Торгівля</td><td colspan="3">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 2</td><td colspan="3">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Індивідуальне завдання – не передбачено</td><td rowspan="12">Ступінь вищої освіти

магістр</td><td colspan="3">Лекції</td></tr>
<tr><td>12 год.</td><td>4 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>12 год.</td><td>4 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>0 год.</td><td>0 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>66 год.</td><td>82 год.</td><td>90 год.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Індивідуальна робота:
0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Вид контролю:
екзамен</td></tr>
</table>

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:
для денної форми здобуття освіти – 24/66;
для заочної форми здобуття освіти – 8/82;
для дистанційної форми здобуття освіти – 0/90;

2. Мета навчальної дисципліни

Мета дисципліни - сформувати здатність проєктувати, аналізувати, узгоджувати та вдосконалювати наскрізні процеси торговельного підприємства, обґрунтовувати рішення щодо їх результативності, цифровізації та стійкості в умовах невизначеності.

Навчальна дисципліна забезпечує формування таких компетентностей:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва та торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

СК 1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких та торговельних структур.

СК 4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

СК 5. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій та торговельній діяльності.

СК 6. Здатність формувати, реалізовувати та адаптувати стратегії забезпечення стійкості бізнесу в умовах невизначеності.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни є знання, здобуті під час опанування дисциплін, «Цифрові інструменти рітейл-маркетингу», «Експертиза якості, стандартизація та сертифікація товарів».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Формулювання результатів навчання із дисципліни базується на результатах навчання, визначених освітньо-професійною програмою, відповідно до матриці відповідності програмних результатів, зокрема:

ПРН 2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва і торгівлі та розробляти заходи щодо їх вирішення.

ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

ПРН 5. Професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та торгівлі.

ПРН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва і торгівлі.

ПРН 10. Вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких і торговельних структур за умов невизначеності та ризиків.

ПРН 11. Впроваджувати інноваційні проєкти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких і торговельних структур.

ПРН 12. Розробляти та впроваджувати антикризові стратегії для забезпечення стабільності, стійкості та розвитку бізнесу в умовах невизначеності.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
1	2	3	4	5
90-100	**A**	**Відмінно**	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	**Високий**, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	**B**	**Добре**	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, аналізує на їх основі можливі ситуації та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	**Достатній**, що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	**C**	**Добре**	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, аналізує на їх основі можливі ситуації та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	**Достатній**, Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64-73	**D**	**Задовільно**	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	**Середній**, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60-63	**E**	**Достатньо**	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	**Середній,** що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни
35-59	**FX**	**Незадовільно** з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.	**Низький**, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	**F**	**Незадовільно** з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	**Незадовільний**, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

✓поточний контроль

• усне опитування

• виконання практичних робіт

• тестування

• контрольна робота (для дистанційної форми здобуття освіти)

✓модульний контроль

• тестування

✓підсумковий контроль

• екзамен

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та організація торговельних бізнес-процесів

Тема 1. Процесний підхід і архітектура торговельного підприємства.

Процес як послідовність дій, що створює цінність для клієнта. Основні, управлінські й забезпечувальні процеси в оптовій та роздрібній торгівлі. Наскрізні цикли «від потреби до оплати постачальнику» та «від замовлення до надходження коштів». Межі, входи, виходи, ресурси та власник процесу. Карта процесів, SIPOC і матриця RACI. Узгодження процесних цілей зі стратегією підприємства та вимогами клієнтів. Класифікація процесів за внеском у створення цінності для покупця. Узгодження дій закупівель, складу, продажів і фінансової служби. Розмежування відповідальності за виконання операції та за кінцевий результат процесу.

Практичне заняття № 1.

Тема 2. Моделювання та регламентація торговельних бізнес-процесів.

Збір фактів про виконання процесу: інтерв'ю, спостереження, документи та журнали подій. Моделі поточного стану AS-IS і цільового стану TO-BE. Базові елементи BPMN 2.0.2: події, завдання, шлюзи, доріжки й потоки повідомлень. Передача відповідальності, точки контролю, винятки та повернення. Виявлення дублювання, черг, розривів даних і «вузьких місць». Регламент, вимоги до результату та порядок зміни процесу. Критерії якості моделі: однозначність меж, повнота подій, логічність переходів і зрозумілість для виконавців. Перевірка регламенту на типовому замовленні та на випадку відсутності товару, помилки оплати чи відмови покупця.

Практичне заняття № 2.

Тема 3. Управління закупівлями, запасами та товарорухом.

Процес планування потреби, вибору постачальника, замовлення, приймання та оплати. Узгодження попиту, рівня сервісу й витрат на запаси. ABC/XYZ-сегментація як підстава диференціації правил поповнення. Страховий запас, точка повторного замовлення, строк постачання та оборотність. Умови застосування розрахункових моделей. Складські операції, облік розбіжностей і передача даних. Альтернативні постачальники, резервні маршрути та зміна політики запасів за невизначеного попиту. Порівняння витрат утримання запасу та втрат від дефіциту. Узгодження графіків поповнення з обмеженнями складу й постачальника. Аналіз чутливості рішення до зміни попиту та строку постачання, визначення меж надійності прогнозу.

Практичне заняття № 3.

Змістовий модуль 2. Результативність, цифровізація та стійкість торговельних бізнес-процесів

Тема 4. Омніканальне виконання замовлень і управління товарними даними.

Узгодження онлайн- та офлайн-каналів: прийняття, перевірка, резервування, комплектування, доставка, оплата й повернення замовлення. Єдині правила обслуговування та обробки винятків. Ролі ERP, CRM, OMS і WMS у підтримці процесу. Товарні довідники, PIM- і MDM-системи, власники даних, обов'язкові атрибути та контроль якості. Простежуваність змін і прав доступу. Вплив помилок товарних даних на виконання замовлення та клієнтський досвід. Управління конфліктами резервування між каналами

продажу. Контроль актуальності залишків, цін та описів товарів. Розподіл відповідальності за виправлення помилкових даних і відновлення обслуговування покупця.

Практичне заняття № 4.

Тема 5. Оцінювання результативності та вдосконалення процесів.

Система процесних KPI: тривалість циклу, своєчасність і повнота виконання замовлення (OTIF), частка помилок і повернень, витрати на замовлення та продуктивність. Паспорт показника: формула, джерело, період, власник, ціль і управлінська реакція. Карта потоку створення цінності, аналіз причин відхилень, порівняння альтернатив. Використання журналів подій для перевірки фактичного маршруту процесу. Пілот, PDCA та перевірка ефекту після зміни. Розмежування результативності й ефективності процесу. Перевірка порівнюваності показників до та після зміни. Вибір контрольного періоду, урахування сезонності й зміни обсягів продажу під час обґрунтування економічного ефекту.

Практичне заняття № 5.

Тема 6. Цифрова трансформація і стійкість торговельних бізнес-процесів.

Вибір процесів для автоматизації, стандартизація перед впровадженням цифрових рішень. Інтеграція систем і автоматизація повторюваних операцій. Ресурси, витрати, очікуваний результат, ризики та критерії успішності цифрового проєкту. Управління змінами, навчання персоналу та пілотування. Критичні процеси, сценарії порушень, час відновлення й резервні процедури. Дії у разі перебоїв постачання, електроживлення та інформаційних систем. Зворотні потоки, повернення і циркулярні рішення як засоби скорочення втрат. Визначення пріоритетності відновлення операцій та мінімально прийнятного рівня сервісу. Узгодження плану дій із постачальниками й виконавцями. Перевірка резервного сценарію та перегляд регламенту за результатами пілоту.

Практичне заняття № 6.

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	У тому числі				
		Л	П	Лаб.	Інд.	С.р.
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та організація торговельних бізнес-процесів						
Тема 1. Процесний підхід і архітектура торговельного підприємства	15	2	2	-	-	11
Тема 2. Моделювання та регламентація торговельних бізнес-процесів	15	2	2	-	-	11
Тема 3. Управління закупівлями, запасами та товарорухом	15	2	2	-	-	11
Разом за змістовим модулем 1	**45**	**6**	**6**	**-**	**-**	**33**
Змістовий модуль 2. Результативність, цифровізація та стійкість торговельних бізнес-процесів						
Тема 4. Омніканальне виконання замовлень і управління товарними даними	15	2	2	-	-	11
Тема 5. Оцінювання результативності та вдосконалення процесів	15	2	2	-	-	11
Тема 6. Цифрова трансформація і стійкість торговельних бізнес-процесів	15	2	2	-	-	11
Разом за змістовим модулем 2	**45**	**6**	**6**	**-**	**-**	**33**
Усього годин	**90**	**12**	**12**	**-**	**-**	**66**

б) для заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	У тому числі				
		Л	П	Лаб.	Інд.	С.р.
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та організація торговельних бізнес-процесів						
Тема 1. Процесний підхід і архітектура торговельного підприємства	15	2	-	-	-	13
Тема 2. Моделювання та регламентація торговельних бізнес-процесів	13	-	-	-	-	13
Тема 3. Управління закупівлями, запасами та товарорухом	17	-	2	-	-	15
Разом за змістовим модулем 1	**45**	**2**	**2**	**-**	**-**	**41**
Змістовий модуль 2. Результативність, цифровізація та стійкість торговельних бізнес-процесів						
Тема 4. Омніканальне виконання замовлень і управління товарними даними	15	2	-	-	-	13
Тема 5. Оцінювання результативності та вдосконалення процесів	13	-	-	-	-	13
Тема 6. Цифрова трансформація і стійкість торговельних бізнес-процесів	17	-	2	-	-	15
Разом за змістовим модулем 2	**45**	**2**	**2**	**-**	**-**	**41**
Усього годин	**90**	**4**	**4**	**-**	**-**	**82**

в) для дистанційної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	У тому числі				
		Л	П	Лаб.	Інд.	С.р.
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та організація торговельних бізнес-процесів						
Тема 1. Процесний підхід і архітектура торговельного підприємства	15	-	-	-	-	15
Тема 2. Моделювання та регламентація торговельних бізнес-процесів	15	-	-	-	-	15
Тема 3. Управління закупівлями, запасами та товарорухом	15	-	-	-	-	15
Разом за змістовим модулем 1	**45**	**-**	**-**	**-**	**-**	**45**
Змістовий модуль 2. Результативність, цифровізація та стійкість торговельних бізнес-процесів						
Тема 4. Омніканальне виконання замовлень і управління товарними даними	15	-	-	-	-	15
Тема 5. Оцінювання результативності та вдосконалення процесів	15	-	-	-	-	15
Тема 6. Цифрова трансформація і стійкість торговельних бізнес-процесів	15	-	-	-	-	15
Разом за змістовим модулем 2	**45**	**-**	**-**	**-**	**-**	**45**
Усього годин	**90**	**-**	**-**	**-**	**-**	**90**

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин		
	Денна форма	Заочна форма	Дистан-ційна форма
Семінарські заняття не передбачені	-	-	-

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин		
	Денна форма	Заочна форма	Дистанційна форма
Практичне заняття 1. Архітектура торговельного підприємства. Основні та забезпечувальні процеси. Межі, власник і споживач результату процесу. Побудова карти процесів, SIPOC, паспорта процесу та матриці відповідальності RACI.	2	-	-
Практичне заняття 2. Моделювання поточного стану AS-IS і цільового стану TO-BE. Події, операції, розгалуження та винятки у BPMN. Виявлення проблемних переходів. Розроблення регламенту й контрольних точок.	2	-	-

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин		
	Денна форма	Заочна форма	Дистанційна форма
Практичне заняття 3. Управління закупівлями та запасами. Сегментація товарів за ABC/XYZ. Розрахунок страхового запасу, точки повторного замовлення та оборотності. Порівняння базового і ризикового сценаріїв постачання.	2	2	-
Практичне заняття 4. Омніканальне виконання замовлення. Резервування, комплектування, доставка і повернення. Обмін даними між системами. Визначення обов'язкових атрибутів товару та правил контролю якості даних.	2	-	-
Практичне заняття 5. Оцінювання результативності процесу. Побудова панелі п'яти KPI та паспортів показників. Аналіз причин затримок, помилок і втрат. Порівняння альтернатив та розрахунок ефекту вдосконалення.	2	-	-
Практичне заняття 6. Цифровий проєкт зміни процесу. Обґрунтування ресурсів, строків і критеріїв прийняття. Сценарій порушення критичного процесу, резервні процедури та план відновлення.	2	2	-
Усього	**12**	**4**	**-**

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин		
	Денна форма	Заочна форма	Дистан-ційна форма
Лабораторні заняття не передбачені	-	-	-

12. Самостійна робота

Мета самостійної роботи - поглибити знання з процесного управління, навчитися критично опрацьовувати джерела й дані та самостійно обґрунтовувати рішення щодо торговельних операцій. Завдання виконуються на одному узгодженому кейсі торговельного підприємства із фіксацією вихідних даних і припущень.

Види самостійної роботи: опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованих джерел; підготовка до практичних занять; моделювання процесів і виконання розрахунків; опрацювання додаткових питань; виконання контрольної роботи для дистанційної форми; підготовка до модульних тестів, консультацій та екзамену.

Питання для самостійного вивчення здобувачіами вищої освіти

№	Перелік питань	Кількість годин		
		Денна	Заочна	Дистан-ційна
1	Тема 1. Процесний і функціональний підходи. Межі та власники процесів торговельного підприємства. Складання карти процесів, SIPOC і RACI; визначення меж наскрізного кейсу.	11	13	15
2	Тема 2. Правила моделювання AS-IS/TO-BE. Перевірка логіки переходів та обробки винятків. Узгодження регламенту із моделлю процесу та відповідальністю учасників.	11	13	15
3	Тема 3. Дані попиту та політика поповнення запасів. Умови застосування розрахункових моделей. Сценарії зміни строку постачання. Підготовка до контролю змістового модуля 1.	11	15	15
4	Тема 4. Узгодження каналів продажу та повернень. Ролі ERP, CRM, OMS, WMS, PIM і MDM. Обов’язкові поля товарної картки, відповідальність за дані та правила їх перевірки.	11	13	15
5	Тема 5. Джерела даних для KPI та перевірка їх достовірності. Причини відхилень, втрати й обмеження процесу. Порівняння варіантів удосконалення та оцінювання ефекту.	11	13	15
6	Тема 6. Вибір процесу для цифровізації. Управління змінами. Сценарії перебоїв постачання, енергоживлення та інформаційних систем. Підготовка до контролю змістового модуля 2.	11	15	15
	Разом	**66**	**82**	**90**

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

Під час викладання дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи. Лекції поєднують пояснення, проблемні запитання, демонстрацію моделей процесів і торговельних ситуацій. На практичних заняттях використовуються аналіз кейсів, розрахункові вправи, моделювання, порівняння альтернатив, обговорення та захист рішень.

Наскрізний кейс поєднує теми у завершений проєкт удосконалення. Використовуються електронні таблиці та доступні редактори процесних схем; придбання спеціалізованого програмного забезпечення не є умовою виконання завдань. Для дистанційної форми передбачаються опрацювання електронних матеріалів, консультації та зворотний зв’язок щодо поданих результатів.

Методи навчання, які дозволяють формувати soft skills:

- робота в малих групах і командах;
- кейс-метод (аналіз професійних ситуацій та наскрізний кейс);
- дискусії та обговорення;
- аргументований захист рішень;

- порівняння альтернатив;
- моделювання процесів.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу здійснюється шляхом опитування та оцінювання знань і вмінь здобувачів вищої освіти під час практичних занять. Перелік конкретних форм і методів поточного контролю доводиться до відома здобувачів вищої освіти на першому практичному занятті.

Для здобувачів дистанційної форми навчання передбачено виконання контрольних робіт як форми поточного контролю. Контрольні роботи виконуються самостійно та подаються у встановлені терміни через платформу Moodle. Перевірка контрольних робіт здійснюється викладачем з оцінюванням змісту, правильності розрахунків, обґрунтованості висновків, самостійності виконання та коректності посилань на джерела.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем вищої освіти певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модуля коштом аудиторних занять, під час групових консультацій або ж шляхом часу, відведеного на самостійну роботу здобувачу вищої освіти.

На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація)

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти
Схема нарахування балів за видами робіт для денної форми здобуття освіти

Види робіт / контролю	**Перелік тем**					
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6
	Практичне заняття					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Опитування	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Модульне тестування			*7*			*7*
Виконання практичних завдань	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Виконання завдань самостійної роботи	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Усього за темами	**6**	**6**	**13**	**6**	**6**	**13**
Разом поточний контроль	**50**					
Екзамен	**50**					
Усього за результатами вивчення дисципліни	**100**					

Схема нарахування балів за видами робіт для заочної форми здобуття освіти

Види робіт / контролю	**Перелік тем**					
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6
	Практичне заняття					
			1			**2**
Опитування			*3*			*3*
Модульне тестування			*7*			*7*
Виконання практичних завдань			*3*			*3*
Виконання завдань самостійної роботи	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*
Усього за темами	**4**	**4**	**17**	**4**	**4**	**17**
Разом поточний контроль	**50**					
Екзамен	**50**					
Усього за результатами вивчення дисципліни	**100**					

Схема нарахування балів за видами робіт для дистанційної форми здобуття освіти

Види робіт / контролю	**Перелік тем**					
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6
Контрольна робота						*20*
Виконання завдань самостійної роботи	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*
Усього за темами	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**25**
Разом поточний контроль	**50**					
Екзамен	**50**					
Усього за результатами вивчення дисципліни	**100**					

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	3	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Здобувач вищої освіти вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1	1,5	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	3	Завдання практичної роботи виконано в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	1,5	Завдання практичної роботи виконано із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Бали для дистанційної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	4	5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1	2-3	3-4	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0,5	1	1-2	Виконання завдання самостійної роботи здійснене частково, є значна кількість неточностей і помилок
0	0	0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання модульного контролю (тестування):

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (0,35 × 20 = 7)
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання тематичного завдання контрольної роботи (дистанційна форма)

Бали	Критерії оцінювання
18-20	Завдання виконано повністю й правильно; поняття та розрахунки коректні, висновки обґрунтовані. Під час захисту здобувач пояснює результат.
14-17	Завдання виконано переважно правильно; наявні незначні неточності, які не змінюють основного висновку. Здобувач пояснює хід виконання.

Бали	Критерії оцінювання
10-13	Основну частину завдання виконано; наявні окремі помилки або неповні пояснення. Здобувач демонструє розуміння основного результату.
6-9	Завдання виконано частково; є суттєві помилки, розрахунки або висновки потребують виправлення. Пояснення результату неповне.
5-3	Подано лише окремі елементи відповіді; висновок не обґрунтовано, пояснення свідчить про фрагментарне розуміння завдання.
0-2	Завдання не виконано або результат не відповідає його змісту; здобувач не може пояснити подану відповідь.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	**A** – відмінно	**5** – відмінно
82 – 89	**B** – дуже добре	**4** – добре
74 – 81	**C** – добре	
64 – 73	**D** – задовільно	**3** – задовільно
60 – 63	**E** – достатньо	
35 – 59	**FX** – незадовільно з можливістю повторного складання	**2 –** незадовільно
0 – 34	**F** – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: при підсумковому контролі у вигляді екзамену до 50 балів здобувач вищої освіти може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на екзамен. До семестрового контролю допускається здобувач, який виконав обов'язкові роботи й отримав не менше 25 балів поточної успішності.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

– робота на практичних заняттях і самостійна робота (усні відповіді, виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 50 балів.

Присутність на лекціях та практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов’язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності здобувача вищої освіти на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Здобувач вищої освіти, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

17. Методичне забезпечення

1. Скрильник А.С., Міняйленко І. В. Методичні вказівки щодо змісту та організації самостійної роботи із дисципліни «Управління торговельними бізнес-процесами» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D7 Торгівля. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026. 31 с.
2. Міняйленко І. В. Методичні вказівки щодо змісту та організації практичних занять із дисципліни «Управління торговельними бізнес-процесами» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D7 Торгівля. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026. 32 с.
3. Скрильник А.С., Міняйленко І. В. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Управління торговельними бізнес-процесами» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D7 Торгівля дистанційної форми здобуття освіти. Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2026. 34 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Ольшанський О. В., Смігунова О. В. Концептуальні засади управління бізнес-процесами підприємств торгівлі та готельно-ресторанного господарства : монографія. Харків : Друкарня Мадрид, 2023. 160 с.
2. Адаптація управління бізнес-процесами в умовах цифровізації економіки: теоретичні засади : монографія / Т. В. Уманець, Н. Л. Шлафман, С. О. Даниліна та ін. ; за заг. ред. Т. В. Уманець. Одеса : ДУ «ІРЕЕД НАН України», 2022. 379 с.
3. Домінанти та імперативи адаптації управління бізнес-процесами в умовах цифрової трансформації : монографія / Т. В. Уманець, Н. Л. Шлафман, С. О. Даниліна, Г. В. Карпінська та ін. ; за заг. ред. Т. В. Уманець. Одеса : ДУ «ІРЕЕД НАНУ», 2024. 397 с.
4. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / О. В. Димченко, О. Д. Панова, В. В. Коненко та ін. ; за заг. ред. О. В. Димченко. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 432 с.
5. Дражниця С. А. Електронна комерція : навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2023. 182 с.
6. Dumas M., La Rosa M., Mendling J., Reijers H. A. Fundamentals of Business Process Management. 2nd ed. Springer, 2018. 527 p. DOI: https://doi.org/10.1007/978-3-662-56509-4
7. Object Management Group. Business Process Model and Notation (BPMN). Version 2.0.2. 2014. URL: https://www.omg.org/spec/BPMN/2.0.2
8. Ільчук М. М., Коновал І. А., Барановська О. Д. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. Київ : НУБіП України, 2024. 246 с.
9. Зарицька О. Л., Симак А. В., Войцеховська В. В. та ін. Бізнес-план у підприємницькій діяльності : навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2023. 280 с.
10. Тарасюк Г. М. Бізнес-план: розробка, обґрунтування та аналіз : навч. посіб. 3-тє вид., стереотип. Київ : Каравела, 2024. 280 с.

Допоміжна

1. Скрильник А. С. Стратегічні напрями розвитку підприємництва в Україні: ресурсний аспект. *Інвестиції: практика та досвід*. 2024. № 7. С. 144–149. DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.7.144
2. Скрильник А. Формування доступного середовища у роздрібній торгівлі: вплив на інклюзивний розвиток малих підприємств. *Соціально-економічні проблеми і держава*. 2025. Вип. 2 (33). С. 154–165. DOI: https://doi.org/10.33108/sepd2025.02.154
3. Скрильник А., Дубіщев В., Григор'єва О. Антикризове управління торговельними підприємствами в умовах війни та післявоєнної відбудови. *Via Economica*. 2026. № 13. С. 452–458. DOI: https://doi.org/10.32782/2786-8559/2026-13-58
4. Скрильник А. С., Кулакова С. Ю., Міняйленко І. В. Стрес-тестування ланцюгів постачання у роздрібній торгівлі в умовах воєнних ризиків: сценарні моделі стійкості та показники відновлення. *Актуальні питання економічних наук*. 2026. № 23. DOI: https://doi.org/10.5281/zenodo.20530109
5. Міняйленко І. В., Кобець С. П., Кулакова С. Ю. Прогнозування попиту та оптимізація запасів у роздрібній торгівлі: від обробки даних до управлінського рішення. *Національні інтереси України*. 2026. № 6 (23). С. 1722–1735. URL: https://reposit.nupp.edu.ua/item/80909
6. Toponar O., Shpatakova O., Kopchak Y., Klievtsievych N., Miniailenko I. Integrating the Circular Economy into Business Processes to Reduce Waste and Increase Environmental Sustainability. *Grassroots Journal of Natural Resources*. 2024. Vol. 7 (2). Pp. 140–159. DOI: https://doi.org/10.33002/nr2581.6853.070207
7. Levy M., Grewal D. Retailing Management. 11th ed. New York : McGraw Hill, 2023. 643 p.
8. Chopra S. Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation. 8th ed. Harlow : Pearson Education, 2026. 528 p.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу у Moodle. URL: https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=8100
2. Державна служба статистики України. URL: https://www.stat.gov.ua/.
3. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/.
4. Retail Fundamentals : онлайн-курс / Dartmouth College. edX : освітня платформа. URL: https://www.edx.org/learn/retail/dartmouth-college-retail-fundamentals
5. New BPM Approach: Beginner's Guide : онлайн-курс / airSlate Academy. Udemy : освітня платформа. URL: https://www.udemy.com/course/new-bpm-approach-beginners-guide/.
6. Procurement and Logistics Management : онлайн-курс / International Supply Chain Education Alliance. edX : освітня платформа. URL: https://www.edx.org/learn/procurement/international-supply-chain-education-alliance-procurement-and-logistics-management.
7. Operations Management (BUS300) : онлайн-курс / Saylor University. URL: https://learn.saylor.org/course/view.php?id=1251
8. Revenue Operations Certification : сертифікаційний онлайн-курс. HubSpot Academy. URL: https://academy.hubspot.com/courses/revenue-operations.
9. Understanding Operations Management : онлайн-курс / The Open University. OpenLearn: освітня платформа. URL: https://www.open.edu/openlearn/money-business/leadership-management/understanding-operations-management.