

**ПРОГРАМА
віддаленої (дистанційної) роботи експертної групи
під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв’язку та передбачає проведення експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО сприяє проведенню акредитаційної експертизи та надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп’ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов’язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (05 квітня 2021 року)</i>		
09.00–09.20	Пробна відеоконференція	
09.20–10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОПП	Члени експертної групи; гарант ОПП
10.00-10.15	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.15-10.55	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; менеджмент ЗВО: ректор; проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; проректор з науково-педагогічної та розвитку інфраструктури; проректор з науково-педагогічної та економічного розвитку; проректор з наукової та міжнародної роботи; керівник підрозділу в якому реалізується ОПП; гарант ОПП
10.55–11.10	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.10–12.10	Зустріч 2 з викладацьким складом	Члени експертної групи; гарант ОПП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
12.10-12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30-13.30	Обідня перерва	
13.30-13.45	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.45-14.45	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОПП – по 2-3 студенти з кожного курсу
14.45-15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00-15.40	Зустріч 4 з представниками органів студентського самоврядування, ради молодих вчених	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування
15.40-16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	
16.00-16.40	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи;

		представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП
16.40-17.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (06 квітня 2021 року)		
09.00-09.20	Підготовка до зустрічей дня 2	
09.20-10.20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП (<i>формат проведення – відеотрансляція, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт або поєднання цих форматів</i>)	Члени експертної групи; гарант ОПП
10.20-10.40	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.40-11.40	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти; керівник або представник департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування; керівник або представник науково-дослідної частини; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; уповноважений з антикорупційної діяльності; начальник відділу кадрів; представник психологічної служби.
11.40-12.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00-12.40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)
12.40-13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.20	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
14.20-15.00	Зустріч 7 з випускниками ОПП	Члени експертної групи; випускники ОПП
15.00-15.20	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
15.20-16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч

16.00-16.20	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16.20-17.00	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; менеджмент ЗВО: ректор; проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; проректор з науково-педагогічної та розвитку інфраструктури; проректор з науково-педагогічної та економічного розвитку; проректор з наукової та міжнародної роботи; керівник підрозділу в якому реалізується ОПП; гарант ОПП
День 3 – (07 квітня 2021 року)		
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи