



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»  
**НАКАЗ**

31.12.2025

м. Полтава

№ 341

Про затвердження плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на 2026 рік

На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 р. №1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 р. №710 «Про ефективне використання державних коштів», з метою ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, зменшення споживання енергоресурсів шляхом їх раціонального використання та зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на 2026 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Помічнику ректора (з адміністративно-господарської роботи) **ОМЕЛЬЧЕНКО Олені:**

2.1. Розробити та затвердити ліміти на споживання енергоносіїв на 2026 р. в термін до 01.02.2026 р.

2.2. Щомісячно здійснювати контроль за дотриманням використання енергоносіїв у відповідності до визначених лімітів.

2.3. Постійно проводити обстеження технічного стану будівель, споруд, засобів обліку тепла, води, електроенергії, газу з метою запобігання їх руйнуванню.

2.4. Кожного останнього робочого дня звітного місяця надавати до відділу бухгалтерського обліку і звітності та економіки, фінансування порівняльну інформацію щодо фактичного споживання енергоносіїв із затвердженими лімітами.

3. Інженерові 1 категорії експлуатаційно-технічного відділу ВОРОНІ Андрію контролювати витрати холодної, гарячої води, теплопостачання, споживання газу.

4. Головному енергетику ВЕРБИЦЬКОМУ Олександру контролювати споживання електроенергії та інших енергоносіїв в гуртожитках, корпусах університету у межах щомісячного споживання енергоносіїв та вживати заходів щодо дотримання лімітів щомісячного споживання.

5. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку і звітності та економіки, фінансування БЕРЕЖНІЙ Аллі забезпечити цільове та раціональне використання коштів загального і спеціального фондів державного бюджету відповідно до потреб, визначених на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2026 рік у межах затверджених бюджетних асигнувань.

6. Помічнику ректора (з адміністративно-господарської роботи) ОМЕЛЬЧЕНКО Олені взяти під особистий контроль подання інформації щодо місячного споживання енергоносіїв.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на помічника ректора (з адміністративно-господарської роботи) ОМЕЛЬЧЕНКО Олену.

8. Наказ від 20.03.2025 р. №18 а,г «Про затвердження плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на 2025 рік» вважати таким, що втратив чинність.

9. Начальнику відділу документообігу та контролю Департаменту безпеки університету КОЗИНЕЦЬ Олені ознайомити з наказом осіб, які забезпечують його виконання під підпис, всіх інших співробітників університету через систему «Електронний реєстр» університету.

Ректор



Олена ФІЛОНІЧ



Додаток до Наказу  
від 31.12.2025 № 341

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Національного університету  
«Полтавська політехніка імені Юрія  
Кондратюка»  
від 31.12.2025 № 341

### ПЛАН ЗАХОДІВ

з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату  
комунальних послуг та енергоносіїв у Національному університеті  
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»  
на 2026 рік

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                        | Термін виконання | Відповідальні особи                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                | 4                                                                                                                                     |
| 1.    | Забезпечити режим економного використання електричної енергії в університеті. Виконувати аналіз режиму роботи будівель і споруд.                                                                                                                    | Постійно         | Головний енергетик;<br>керівники структурних підрозділів.                                                                             |
| 2.    | Виконувати аналіз режиму роботи електрообладнання, впроваджувати заходи з оптимізації режимів електроспоживання.                                                                                                                                    | Постійно         | Головний енергетик.                                                                                                                   |
| 3.    | Забезпечити режим економного використання води та дотримання робочого стану обладнання систем водопостачання та водовідведення з метою запобігання витоків води. Виконувати ремонти і заміну водорозбірної арматури і санітарно-технічних приладів. | Постійно         | Помічник ректора (з адміністративно-господарської роботи);<br>керівники структурних підрозділів;<br>заступник директора студмістечка. |
| 4.    | Заборонити використання переносних нестаціонарних електрообігрівачів для опалення приміщень (за умови належного функціонування системи централізованого опалення).                                                                                  | Постійно         | Керівники структурних підрозділів.                                                                                                    |
| 5.    | Забезпечити економне використання освітлювальних приладів у місцях загального користування та коридорах. Забезпечити моніторинг за роботою датчиків руху для систем освітлення.                                                                     | Постійно         | Головний енергетик;<br>керівники структурних підрозділів.                                                                             |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                              | 4                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Обмежити використання в нічний та позаробочий час освітлення внутрішнього двору та входу приміщень. Забезпечити ці системи датчиками руху.                                                                                                                                            | Постійно                       | Головний енергетик;<br>Начальник служби охорони.                                                                        |
| 7.  | Проводити навчання та інструктажі з працівниками та обслуговуючим персоналом університету щодо економного використання енергоносіїв.                                                                                                                                                  | Постійно                       | Помічник ректора (з адміністративно-господарської роботи);<br>головний енергетик.                                       |
| 8.  | Здійснювати заходи з впровадження енерго і ресурсоощадних заходів і енергозберігаючих проектів в університеті.                                                                                                                                                                        | Постійно                       | Помічник ректора (з адміністративно-господарської роботи);<br>головний енергетик;<br>керівники структурних підрозділів. |
| 9.  | Дотримуватися технічних рекомендацій щодо експлуатації автономних кондиціонерів, зокрема закриття вікон і дверей у приміщеннях, що охолоджуються, а також температурного режиму роботи кондиціонерів, як у режимі охолодження, так і опалення.                                        | Постійно                       | Керівники структурних підрозділів.                                                                                      |
| 10. | Здійснювати моніторинг за споживанням енергії і аналіз показників ефективності споживання енергії за допомогою журналів обліку спожитої енергії і енергоносіїв і ресурсів:<br>- теплової на потреби опалення;<br>- електроенергії;<br>- холодної і гарячої води;<br>-природного газу. | Постійно                       | Помічник ректора (з адміністративно-господарської роботи);<br>головний енергетик.                                       |
| 11. | Здійснювати своєчасне проведення метрологічних перевірок вузлів обліку усіх енергоносіїв і ресурсів, унеможливлення обліку енергоносіїв за розрахунковими або штрафними параметрами. Контроль за роботою вузлів обліку у допустимих метрологічних межах.                              | Постійно                       | Помічник ректора (з адміністративно-господарської роботи);<br>головний енергетик.                                       |
| 12. | Забезпечити використання комп'ютерної техніки в режимі енергоощадного режиму експлуатації.                                                                                                                                                                                            | Постійно                       | Провідний інженер програміст; керівники структурних підрозділів.                                                        |
| 13. | Забезпечити регулювання відпуску теплоти на потреби опалення у вузлах вводу навчальних корпусів у перехідні періоди роки, канікулярний період і вихідні дні.                                                                                                                          | Протягом опалювального періоду | Помічник ректора (з адміністративно-господарської роботи).                                                              |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                  | 3        | 4                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| 14. | Забезпечити моніторинг і регулювання режиму подачі холодної і гарячої води у гуртожитки з метою унеможливлення збільшення і її тиску води перевитрат.                                                                                              | Постійно | Помічник ректора (з адміністративно-господарської роботи). |
| 15. | Забезпечити фінансовий моніторинг видатків на енергоносії і ресурси, оптимізація видатків за рахунок їх планування і контролю за виконанням, використання можливостей ринку енергії і пошуку нових джерел фінансування енергозберігаючих проектів. | Постійно | Головний бухгалтер.                                        |

Голова групи з енергозбереження,  
професор кафедри теплогазопостачання  
вентиляції та теплоенергетики

Анатолій КОЛІЄНКО