

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного університету

«Полтавська політехніка

імені Юрія Кондратюка»

№ 250 від 05.11.2021

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

СХВАЛЕНО

Вченою радою Національного
університету «Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка»

Протокол № 6 від 29.10.2021

Полтава, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» №2145 – VIII від 05.09.2017 р., закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами), положення «Про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» затвердженого наказом Національного університету імені Юрія Кондратюка № 73 від 30.04.2020 р.

1.2. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Університет) знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.3. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм.

1.4. Залежно від конкретної спеціальності (спеціалізації) практика може бути: навчальна (екскурсійна, ознайомча, комп'ютерна, геодезична тощо), виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, економічна, переддипломна, науково-дослідна тощо).

1.5. Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних

професійних умінь і навичок, а також відповідної робітничої професії.

Навчальна практика може проводитися у навчальних кабінетах і лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, полігонах, навчальних господарствах, навчально-дослідних ділянках, творчих колективах, навчально-практичних центрах та інших допоміжних об'єктах Університету.

1.6. Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, а також збір матеріалу для виконання курсових проєктів (робіт), дипломних робіт.

1.7. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності (спеціалізації), їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах.

1.8. Зміст практик і послідовність їх проведення регламентуються наскрізною програмою практики яку розробляє відповідна випускова кафедра.

Наскрізні програми практики розглядаються та схвалюються на засіданнях випускової кафедри, навчально-методичної ради інституту (факультету) та затверджуються проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи Університету.

1.9. Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється на базах проведення практики, а також на базі Університету.

1.10. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Університету та спеціаліста з виробництва або спеціаліста-виробничника із цього фаху.

2. БАЗИ ПРАКТИКИ

2.1. Базами проведення практики можуть бути сучасні підприємства (організації, установи) різних галузей економіки, науки, освіти, охорони

здоров'я, культури, торгівлі, сільського господарства, державного управління, а також навчальні кабінети, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри, полігони, будівельні об'єкти.

2.2. Підприємства (організації, установи) незалежно від форми власності та підпорядкування, які є базами практики, повинні відповідати таким вимогам:

наявність структур, що відповідають спеціальностям (спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців у Університеті;

наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

можливість надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць;

надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

можливість працевлаштування випускників Університету;

наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі;

наявність житлового фонду (за необхідністю).

2.3. Визначення баз практики здійснюється керівництвом Університету на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

2.4. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно за погодженням з відповідною кафедрою обирати для себе базу практики і запропонувати її для використання (за умови забезпечення цією базою виконання програми практики та укладання договору).

2.5. Для здобувачів вищої освіти із числа іноземців бази практики передбачаються у відповідному договорі (контракті) щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані на території країн-замовників або в межах України.

Здобувачі вищої освіти із числа іноземців отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт за формою, установленою кафедрою. При проходженні практики в межах України студенти-іноземці дотримуються вимог цього Положення.

2.6. За наявності в Університеті державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають органи, які формують ці замовлення. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами (організаціями, установами) бази практики передбачаються цими договорами.

2.7. На здобувачів вищої освіти, які проходять практику на підприємстві (організації, установі), розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Загальна організація практики та контроль за її проведенням здійснюється проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи Університету.

3.2. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на директора інституту (декана факультету), завідувача кафедри, за якою закріплено проведення практики та керівника практикою Університету.

Директор інституту (декан факультету):

- разом із завідувачами кафедр, які виконують методичне керівництво практикою, та керівником практикою Університету підбирає бази практики для проходження навчальних та виробничих практик здобувачами вищої освіти інституту (факультету);

- бере участь у роботі настановних та підсумкових конференцій з практики

- здійснює загальний контроль за організацією та проходження практики

здобувачами вищої освіти інституту (факультету).

Завідувач кафедри, яка виконує методичне керівництво практикою:

- забезпечує розробку робочих програм практики (випускові кафедри забезпечують розробку наскрізних програм практики) та контролює їх виконання;
- при складанні навантаження кафедри планує керівництво практикою викладачам з досвідом роботи, яка відповідає профілю баз практики.

Керівник практикою Університету:

- забезпечує організацію, планування і облік результатів практики, складає університетський графік проведення практик;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів щодо проходження навчальних та виробничих практик;
- за заявками кафедр укладає договори з підприємствами (організаціями) на проходження практики.
- формує університетську інформаційну базу Паспортів баз практик із визначенням спеціальностей (спеціалізацій), які вони забезпечують;
- бере участь у засіданнях кафедр, підсумкових конференціях з питань організації, проведення і підсумків навчальних та виробничих практик;
- готує звіти про результати проведення навчальних та виробничих практик у Університеті за перше та друге півріччя навчального року;
- узагальнює навчально-методичний досвід організації та проведення практик, вносить пропозиції щодо його реалізації.

3.3. До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі та керівні працівники, які викладають фахові дисципліни.

Керівник практики від кафедри до її початку повинен:

- перевірити готовність баз практики до прийому здобувачів вищої освіти;
- узгодити з базами практики робочу програму і графік її проведення, робоче місце практиканта, керівництво практикою від бази практики;
- ознайомитись з контингентом здобувачів вищої освіти, які будуть

проходити практику на цій базі, і розподілити їх на робочі місця;

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики та техніку безпеки, наявність у здобувачів вищої освіти необхідних документів (направлення (додаток № 1), програми, щоденники (додаток № 3), календарний план, індивідуальне завдання) та інше;

- повідомити здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики;

- одержати у керівника практикою Університету форму звіту.

У ході керівництва практикою керівник від кафедри має:

- після прибуття до організації (підприємства) протягом 1-3 днів сповістити Університет про здобувачів вищої освіти, які прибули на практику (додаток № 2);

- своєчасно отримати від керівника бази практики витяги з наказу про прийняття здобувачів вищої освіти на практику та призначення керівників практики від бази практики;

- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення належних умов праці та побуту практикантів та дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;

- контролювати виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, вести таблиць виходу здобувачів вищої освіти на практику;

- надавати практикантам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;

- систематично (раз на тиждень) перевіряти веденні щоденника та збирання матеріалу для звіту.

3.4. Здобувачі вищої освіти Університету при проходженні практики зобов'язані;

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- вчасно, згідно з графіком навчального процесу, прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що вимагається програмою практики, й скласти залік з практики.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

4.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Звіт про проходження практики оформлюється за вимогами, які містяться у робочій програмі практики.

Щоденник з практики, у якому заповнені, підписані та оцінені керівником практики від бази практики, керівником практики від кафедри усі розділи додається тільки до звіту з виробничої практики.

4.2 Звіт про проходження практики захищається здобувачем вищої освіти перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедр, керівники практики від баз практики (за можливістю), викладачі кафедри, які викладали дисципліни професійної підготовки.

4.3. Комісія може заслухувати звіт про проходження практики здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження, або на кафедрі протягом перших п'яти днів після її завершення, або перших десяти днів семестру, який починається після практики, яка за графіком практик проходила в літній період.

4.4. Звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом двох календарних років.

4.5 Угода про проведення практики студентів і повідомлення зберігається у керівника практикою Університету протягом двох років.

4.6. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може пройти практику повторно в поза навчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий здобувач вищої освіти відраховується з Університету.

4.7. Підсумки кожної виробничої практики обговорюються на засіданнях кафедр, які виконують методичне керівництво практикою.

4.8. Загальні підсумки практик підводяться на вчених радах інститутів (факультетів).

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Надсилається у заклад вищої освіти
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування закладу вищої освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут (факультет), спеціальність)

прибув "___" _____ 20__ року до _____

_____ (назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від "___" _____ 20__ року

№ _____ студент _____

зарахований на посаду _____

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
організації, установи) "___" _____ 20__ року

Керівник практики від закладу вищої освіти

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

"___" _____ 20__ року

Національний університет «Полтавська політехніка імені
Юрія Кондратюка»
(повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
Студента _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Факультет /
ННІ _____

Кафедра _____

Освітній рівень _____

Спеціальність _____

_____ (назва)
_____ курс, група _____

