



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Ділове адміністрування»**

<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Освітня програма</b>	ОП «Облік і оподаткування»
<b>Освітній рівень</b>	Другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	вибіркова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	5 курс, 2 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	4
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 22 год. Практичні заняття – 20 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Кафедра</b>	Кафедра менеджменту і логістики, 323Ф, <a href="https://nipp.edu.ua/page/kafedra-menedzhmentu-i-logistiki.html">https://nipp.edu.ua/page/kafedra-menedzhmentu-i-logistiki.html</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Чайкіна Аліна Олександрівна, доцент, к.е.н., доцент кафедри менеджменту і логістики
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	alinachaikina@ukr.net
<b>Дні занять</b>	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
<b>Консультації</b>	відповідно до графіку (аудиторія 323Ф)

**Мета навчальної дисципліни** – сформувати у студентів необхідні компетенції з менеджменту і адміністрування підприємницької діяльності, оволодіння ними знаннями, вміннями та навичками забезпечення ефективного управління та забезпечення сталого розвитку підприємств, організацій; формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім та внутрішнім середовищем; підготовка професійних управлінських кадрів нового стилю мислення, які розуміють особливості економіки, мають знання, вміння та навички, які необхідні для прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень.

**Результати вивчення навчальної дисципліни** – використовувати різні види управлінських моделей організації; управляти функціональними підсистемами організації; створювати та реєструвати організації різних організаційно-правових форм; проектувати організаційні структури управління підприємств; керувати організацією, а саме: розподіляти працю в організації, організувати робочі місця, аналізувати роботу підлеглих; ефективно спілкуватися з урахуванням психологічних особливостей ділових партнерів; давати розпорядження, делегувати права та проводити інструктаж підлеглим на основі використання економічних, організаційно-розпорядчих, соціальних і психологічних методів управління; управляти ризикозахищеністю організації, вміти передбачати ризики; оцінювати результативність менеджменту організації.

**Передумови для навчання**

Навчальна дисципліна «Ділове адміністрування» є складовою циклу професійної підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр». Передумовою її вивчення є дисципліна «Міжнародні стандарти фінансової звітності».



### Зміст навчальної дисципліни

- Тема 1. Економічна сутність підприємництва. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.  
Тема 2. Державне регулювання та адміністрування бізнесу в сучасних умовах господарювання.  
Тема 3. Еволюція організації.  
Тема 4. Управління змінами. Роль менеджменту в управлінні змінами.  
Тема 5. Діагностика управління, організаційний інжиніринг та організаційний дизайн.  
Тема 6. Управління проєктами в системі менеджменту організації.  
Тема 7. Управлінські моделі, керівництво та адміністрування в організації.  
Тема 8. HR-менеджмент. Управління талантами.  
Тема 9. Ризикозахисність організації. Управління та адміністрування в умовах кризи.  
Тема 10. Управління результативністю менеджменту організації.

#### Сторінка курсу на платформі Moodle

Розміщено: робоча програма дисципліни, робочий план (технологічна карта), матеріали лекцій, завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4538>

### Рекомендовані джерела

#### Базова

1. Дорошенко М.П., Вороніна В.Л. Організаційна структура управління: сутність та класифікація. *Вчені записки Таврійського національного університету імені ВІ Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2019. № 30 (69). С. 52-56.
2. Монастирський Г.Л. Теорія організації. 2019. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/37776>
3. Бочарова Н.О., Бочарова Н.А. Гнучке керівництво як засіб вдосконалення ділового адміністрування за теорією—життєвого циклу П. Херсі і К. Бланшара. 2019. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/handle/123456789/8143>
4. Бочарова Н.О. Сучасні новації в системі мотиваційного менеджменту персоналу в контексті управління та адміністрування підприємств. *Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (економічні науки)*. 2019. № 2(40). URL: <https://oj.tsatu.edu.ua/index.php/zbirnyk/article/view/506>
5. Васильєв О.Л. Ділове адміністрування. 2020. URL: <http://lib.kart.edu.ua/handle/123456789/4085>
6. Lartey F.M. Chaos, complexity, and contingency theories: a comparative analysis and application to the 21st century organization. *Journal of Business Administration Research*. 2020. № 9(1). С. 44-51.
7. Gigauri I. Influence of Covid-19 crisis on human resource management and companies' response: the expert study. *International Journal of Management Science and Business Administration*. (2020. № 6(6). С. 15-24.

#### Допоміжна

1. Yeke S. Digital intelligence as a partner of emotional intelligence in business administration. *Asia Pacific Management Review*. 2023. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1029313223000015>
2. Chaikina A. Innovative development of construction enterprise (on materials LLC "Lubnyzhitlobud 2010"). «Știință, educație, cultură», conferință științifico-practică internațională (2020; Chișinău). *Conferința științifico-practică internațională "Știință, educație, cultură": Сборник статей / науч. ком.: Захария С. К. (председатель) [и др.]. Компат: КГУ, 2020 (Tipogr. "A&V Poligraf")*. С. 16-18.
3. Chaikina A.O. Features of strategy development formation at construction enterprise. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 41. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/>
4. Чайкіна А.О., Устенко О.С. Європейський досвід впровадження SMART-підходу на підприємстві. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 42. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/42-2020>
5. Kraus N., Zerniuk O., Chaikina A. (2020) Construction Enterprises Innovating Activities on the Basis of Industry 4.0 and "Deep" Digital Transformations. In: Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds) *Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovations. ICBI 2019. Lecture Notes in Civil Engineering, vol 73. Springer, Cham (SCOPUS)*



### Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни - 60 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

### Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання завдань на практичному занятті	<b>70</b>
Залік	<b>30</b>
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

### Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	
1 - 34	F	незадовільно

### Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4538>

Силабус затверджено на засіданні кафедри «Менеджменту і логістики»  
25 серпня 2023 р. Протокол № 1