



Силабус навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова»

Спеціальність	144 Теплоенергетика
Освітня програма	«Теплоенергетика»
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська, англійська
Курс / семестр	1 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – Практичні – 44 год. Самостійна робота – 46 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра германської філології та перекладу, ауд. 310-Ц https://nupp.edu.ua/page/kafedra-germanskoj-filologii-ta-perekladu.html
Викладач (-і)	Кузнецова Юлія Ігорівна, кандидат філологічних наук, доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	yulia_france@ukr.net
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіка навчального процесу
Консультації	Аудиторія 310-Ц, згідно з графіком консультацій
Мета навчальної дисципліни – розвиток іншомовної комунікативної компетенції на визначеному Програмою рівні B2 (Незалежний користувач) для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в сфері ділової комунікації у найбільш типових ситуаціях.	
Передумови для навчання Сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті комунікативні вміння на рівні B1 (A2).	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Поняття «ділової англійської мови» Тема 1-2. Ділове спілкування в професійній діяльності. Особливості ділового листування та його оформлення. Компоненти ділового листа. Термінологія. Форми написання ділових листів. Тема 3. Резюме. Супровідний лист. Рекомендаційний лист. Змістовний модуль 2. Особливості ведення ділової кореспонденції. Тема 4. Лист-запит. Тема 5. Лист-пропозиція. Тема 6. Лист замовлення. Тема 7. Лист-вибачення, нагадування. Змістовний модуль 3. Ділове спілкування у професійному середовищі. Ділова співбесіда. Особливості підготовки та демонстрації презентацій. Ведення переговорів іноземною мовою. Бізнес-етикет.	
Сторінка курсу на платформі Moodle	Розміщено: робоча програма навчальної дисципліни, https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1846



Рекомендовані джерела

Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки з ділового листування з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) для студентів II- Vкурсів усіх спеціальностей денної, заочної та дистанційної форм навчання. Симачевська Ж.М., Агейчева А.О. Полтава, 2006.
2. Business Communications. Навчальний посібник із курсу «Ділова англійська мова». Кеннет М. Бейшір. Київ, видавництво Європейського університету, 2002.

Рекомендована література

Базова

1. Акмалдінова О.М. Англійська мова. Business correspondence : навчально-методичний посібник для студ. 5-го курсу всіх спец./ О.М. Акмалдінова. – К. : КМУЦА, 2000. – 92 с.
2. Буданов С. І. Ділова англійська мова / С. І. Буданов, А. О. Борисова. – Х. : ТОРСИНГ ПЛЮС, 2009. – 288 с.
3. Appleby R., Bradley J., Brannan B., Hudson J. Business one: one Intermediate Plus: Student's Book. Oxford Business English. Oxford University Press, 2006. – 135 p.
4. Badger I., Menzies P. English for Business Life: Self-study Guide. Marshall Cavendish, 2005. – 146 p.
5. Kotton D., Falvay D., Kent S. Market leader (Upper Intermediate Coursebook). Longman (Pearson Education), 2011. – 175 p.
6. Pedretti M., Cook R., Stephenson H. Total Business 1. Student Book. Heinle; Cengage Learning, 2009. – 143 p.
7. Vorobiova O., Saienko L. English Phrasal Verbs: Derivation and Semantics / O. Vorobiova, L. Saienko.// New Stages of Development of Modern Science in Ukraine and EU countries: monograph / edited by authors. – 6th ed. – Riga, Latvia : “Baltija Publishing”, 2019. – Pp. 57–72.

Допоміжна

1. Сухова А.В. Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Переклад» і студентів економічних спеціальностей / А.В. Сухова – Харків : НТУ «ХП», 2016. – 76 с.
2. Черноватий Л.М., Карабан В.І., Набокова І.Ю. та ін. Практична граматики англійської мови з вправами : Базовий курс: навч. посібник. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 248 с.
3. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press, 2011. – 297 p.
4. Destination C1 & C2: Grammar and Vocabulary. Macmillan Publishers Limited, 2008. – 314 p.
5. Hewings M. Advanced grammar in use. CUP, 2018. – 295 p.
6. Longman Business English Dictionary. Pearson Education Limited, 2007. – 596 p.
7. Vorobiova O., Fedorenko Yu., Kupar M., Martirosyan L. Peculiarities of Rendering English Phrasal Verbs into Ukrainian. *International Journal of Engineering & Technology*, 2018. 7(4.8). Pp. 687–691.
8. Воробйова О.С., Лазебник А.Ю. Атрибутивні термінологічні групи: структура і переклад. *Тези 73-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету*. Том 1. С. 274–276 (21 квітня – 13 травня 2021 р., Національний університет "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка").

Інформаційні ресурси

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» підготовки магістра спеціальності 144 Теплоенергетика. Полтава, 2022 року. (Електронна версія в електронній бібліотеці Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»).
2. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1846>



Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 50 балів, за результатами підсумкового контролю – 50 балів; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій програмі навчальної дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Відповіді на практичних заняттях	30
Виступи на лекціях	10
Виконання тестових завдань	10
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
0 - 34	F	

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу, опрацювання контенту, поданого на дистанційній платформі. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їхня участь в обговоренні усіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, шанобливо ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1846>