

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА  
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Кафедра автомобільних доріг, геодезії та архітектури сільських будівель

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ І ПРОГРАМА  
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ  
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ»  
ДЛЯ БАКАЛАВРІВ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 193 «ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ»**

Полтава – 2019 рік

Методичні рекомендації і програма виробничої практики освітньої програми «Геодезія та землеустрій» для бакалаврів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій». Полтава. 2019 р.

Розробники: Шарий Г.І., д.е.н., професор.  
Єрмоленко Д.А, д.т.н., професор  
Щепак В.В., к.т.н., доцент

Методичні рекомендації і програма виробничої практики затверджено на засіданні кафедри автомобільних доріг, геодезії, землеустрою та сільських будівель

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р. № \_\_\_\_

Узгоджено з гарантом \_\_\_\_\_ Г. І. Шарий

В. о. завідувач кафедри автомобільних доріг,  
геодезії, землеустрою та сільських будівель \_\_\_\_\_ Г. І. Шарий

Схвалено вченою радою ННІ Архітектури та будівництва

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р. № \_\_\_\_

Голова вченої ради

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року \_\_\_\_\_ О.Є. Зима

©Шарий Г.І., Єрмоленко Д.А., Щепак В.В.2019 рік

© Полтавська політехніка ім. Ю. Кондратюка, 2019 рік

## **ВСТУП**

Раціональне використання і охорона земельних ресурсів, завершення земельної реформи, реалізація проблем розвитку земельних відносин вимагає підготовки спеціалістів, які б володіли глибокими теоретичними знаннями, практичними методами роботи, здатними використовувати на виробництві сучасні інноваційні технології та наукові знання.

Важливою складовою частиною в системі підготовки землевпорядних кадрів є практичне навчання студентів, спрямоване на закріплення ними теоретичних знань і отримання необхідних практичних навиків. За період виробничої практики студенти III курсу мають змогу випробувати свої знання з геодезичних робіт, землевпорядного проектування, земельного кадастру і земельного права в умовах виробництва.

## **ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

*Завданням виробничої практики студентів є:*

- поглиблення і закріплення студентами теоретичних знань зі спеціальних дисциплін;
- ознайомлення із структурою і організацією землевпорядних і кадастрових робіт у здійсненні земельної реформи (встановлення меж територій населених пунктів і сільських (селищних) рад, роздержавлення і приватизація земель, формування землеволодінь і землекористувань на умовах оренди земель);
- вивчення досвіду виконання в умовах виробництва земельно-оціночних робіт;
- ознайомлення або участь у виконанні підготовчих робіт при складанні проектів землеустрою щодо організації території сільськогосподарських підприємств, які розробляються обласними науково-дослідними і проектними інститутами землеустрою, іншими проектними організаціями і установами, які мають для цього відповідні ліцензії;
- участь у виконанні знімальних геодезичних робіт, перенесенні проектів у натуру (на місцевість);
- ознайомлення з матеріалами погодження і затвердження технічної документації з виконання земельно-кадастрових робіт, проектів землеустрою;
- ознайомлення (вивчення) з досвідом використання сучасних програм і комп'ютерних технологій, множинної техніки при виконанні землевпорядних робіт за допомогою сучасних геодезичних приладів, зокрема системи GPS, електронних тахеометрів;
- збір матеріалів для студентської науково-дослідної роботи.

## **МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Для проходження виробничої практики студенти направляються в проектні інститути, підприємства та державні установи, де виконуються

землевпорядні, земельно-кадастрові роботи. Місця практики визначаються відповідно до двосторонніх договорів між університетом і виробничими організаціями (базами практики).

*Базами практики можуть бути:*

- обласні науково-дослідні і проектні інститути землеустрою;
- головні обласні управління Держземагенства України;
- районні відділи Держземагенства України;
- обласні регіональні філії ДП ЦДЗК та їх районні відділення;
- проектні і вишукувальні інститути та підприємства, які за наявності відповідних ліцензій мають право виконувати землевпорядні та земельно-оціночні роботи.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Деканат будівельного факультету та кафедра автомобільних доріг, геодезії та архітектури сільських будівель за два-три місяці до початку практики визначають бази проходження практики і укладають відповідні договори з виробничими організаціями. Договором передбачаються кількість практикантів, умови влаштування студентів на період практики, зобов'язання сторін, очікувані види робіт, можливість одержання матеріалів для складання технічного звіту, умови дотримання техніки безпеки й охорона праці.

Керівники практики від навчального закладу призначаються наказом ректора за поданням деканату факультету і випускової кафедри. Керівники практики від виробництва призначаються наказом по базі практики з числа фахівців, які мають великий досвід проектної роботи і здатні організувати практичну підготовку студентів.

*Керівник практики від навчального закладу:*

- улаштовує студентів на практику й узгоджує питання її проходження з базами практики;
- залежно від передбачуваних видів робіт складає календарний план їх виконання, який узгоджує з керівником практики від виробництва і студентами;
- забезпечує і перевіряє виконання студентами програми і календарного плану практики;
- визначає напрям науково-дослідної роботи студента.

*Керівник практики від виробництва:*

- забезпечує контроль за виконанням студентами правил внутрішнього трудового розпорядку у проектній організації, установі;
- контролює виконання студентами програм практики;
- розглядає технічний звіт студентів про проходження практики, готує характеристику щодо виконання студентами виробничих завдань і їх відношення до роботи;

- здійснює контроль за веденням студентами щоденника про проходження практики;
- забезпечує виконання студентами вимог щодо охорони праці і техніки безпеки на робочому місці.

Базові організації надають студентам робочі місця і роботу, які були б погоджені з програмою практики, знайомлять з підприємством, організацією і технологією виробництва, забезпечують виробничо-технічне керівництво, надають можливість зібрати матеріали для підготовки технічних звітів і виконання наукової роботи.

## **ПЕРЕЛІК РОБІТ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

### З геодезичних робіт при землеустрої:

- виконання геодезичних знімальних робіт з використанням сучасних геодезичних інструментів і приладів;
- корегування планів землекористувань сільськогосподарських підприємств минулих зйомок;
- складання планів землеволодінь і землекористувань, визначення площ земельних ділянок з використанням комп'ютерних технологій і прогресивних методів;
- складання розбивних креслень і перенесення проектів землеустрою в натуру (на місцевості).

### Із землепорядного проектування:

- участь у складанні схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень;
- участь у складанні проектів відведення земельних ділянок юридичним і фізичним особам, проектів формування землеволодінь і землекористувань сільськогосподарських підприємств, фермерських господарств, садівничих товариств тощо;
- виконання підготовчих робіт для складання проектів організації території сільськогосподарських підприємств, збір і аналіз вихідних матеріалів, складання планів землекористувань;
- участь у проведенні землепорядного та інших обстежень земель.

### Із земельного кадастру:

- збір інформації з виконання робіт із земельного кадастру;
- участь у роботі з проведення грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення;
- виконання робіт з підготовки державних актів на право власності і користування землею, договорів оренди землі та їх реєстрації.

Студент в період практики зобов'язаний ознайомитися з порядком правового забезпечення і обґрунтування землепорядних проектів, виконання земельно-кадастрових робіт, власності і землекористування землею.

Протягом практики необхідно взяти участь не менше, ніж у двох-трьох цих або інших видах робіт з геодезії, землепорядного проектування і земельного кадастру.

## **ЗВІТНІСТЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

По завершенні виробничої практики студент оформляє всю документацію і не пізніше як за 10 днів після початку занять на IV курсі подає на кафедру щоденник, посвідчення про відрядження, технічний звіт, характеристику з виробництва та інші матеріали.

### Ведення щоденника проходження практики

Щоденник виробничої практики є основним документом, який характеризує роботу студента протягом усього періоду практики. У ньому щоденно записуються види виконаних робіт, їхній стислий зміст, способи і витрачений час на виконання. У щоденнику віддзеркалюються труднощі, які виникли при виконанні тих чи інших завдань, позитивні моменти, які мали місце в роботі впродовж дня, недоліки в теоретичній підготовці та організації практики.

Щоденник періодично перевіряється керівниками від виробництва і навчального закладу. Після завершення роботи щоденник повинен бути підписаний студентом, керівником виробничого підрозділу і засвідчений печаткою

Зразок титульного аркуша та форма, за якою ведеться щоденник, наведені в дод. 1, 2.

### Науково-дослідна робота

Поряд з виконанням виробничих завдань студент проводить науково-дослідну роботу, основними завданнями якої є:

- поглиблення теоретичних знань за фахом;
- освоєння методики виконання проектних робіт із землепорядного і земельного кадастру;
- виконання досліджень по одному з питань наукової тематики кафедри, яка здійснює керівництво практикою;
- написання реферату.

Тема досліджень погоджується з керівником практики і повинна бути ув'язана зі змістом землепорядних робіт, які виконує студент на практиці. У рефераті з науково-дослідної роботи студент висвітлює такі питання:

- мета і завдання досліджень;
- характеристика вихідних матеріалів об'єкта досліджень; методика досліджень;
- зміст і результати досліджень;
- висновки та пропозиції щодо використання результатів досліджень при складанні проектів землеустрою тощо.

Акуратно оформлений реферат (з кресленнями, графіками, розрахунками, списком літератури тощо) включається в технічний звіт про практику.

### Виробнича характеристика студента

Виробнича характеристика студенту видається інститутами, проектними організаціями та установами, де він проходив практику. У характеристиці відображаються:

- терміни проходження практики;
- види й обсяги робіт, виконані в період практики;
- якість виконаних робіт і виробничих доручень;
- взаємовідносини студента з колективом виробничого підрозділу;
- оцінка практики (за 5-бальною системою).

Характеристика обов'язково повинна бути підписана керівником проектної організації або керівником практики від виробництва і засвідчена печаткою.

### Технічний звіт про виробничу практику

Технічний звіт про проходження практики повинен мати такі дані.

1. Мета, завдання практики, термін практики.
2. Місце практики (назва інституту, відділу, організації, установи).  
Структура і організація робіт бази практики.
3. Посада, яку займав студент на виробництві, тривалість роботи.
4. Об'єкти, де виконувалися студентом виробничі завдання.
5. Види й обсяги виконаних робіт по етапах і тривалість їх виконання (узгоджуються зі щоденником).
6. Методи і зміст виконання окремих видів робіт із землевпорядного проектування, земельного кадастру, геодезичних робіт при землеустрої.
7. Відомості про участь студента у громадському житті виробничого колективу підрозділу.
8. Позитивні і негативні сторони організації практики.
9. Побаження студента щодо вдосконалення навчального процесу зі спеціальних дисциплін, які виникли в період проходження виробничої практики і на які слід звернути увагу кафедр при теоретичному навчанні.

До технічного звіту додаються копії графічних матеріалів, таблиць і розрахунків, виконаних студентом в період практики.

Звіт повинен бути грамотно написаний, оформлений згідно із встановленими вимогами.

Загальний обсяг звіту – 20 – 25 сторінок.

### Оформлення технічного звіту про виробничу практику

Належно складений і оформлений технічний звіт разом з характеристикою, щоденником та іншими матеріалами підшивається в обкладинку або папку в такій послідовності:

- титульний аркуш (дод. 3);
  - коректурний аркуш для зауважень керівника;
  - зміст звіту;
  - вступ;
  - місце проходження практики;
  - види виконаних робіт;
  - висновки та пропозиції;
  - список використаної літератури (приклад оформлення наведено в дод. 4);
- Додатки: - посвідчення про відрядження;
- щоденник проходження виробничої практики;
  - виробнича характеристика;
  - реферат з науково-дослідної роботи;
  - технічна документація тощо.

Після перевірки технічного звіту керівником практики від навчального закладу і виправлення зауважень студент захищає технічний звіт у комісії, яка призначається на кафедрі.

За результатами діяльності студента в період виробничої практики, змісту і оформлення звіту про практику, якості доповіді та відповідей на запитання, оцінки про роботу з виробництва комісія дає підсумкову оцінку практики студента.

Отримання незадовільної оцінки або неподання звіту про практику призводить до повторного її проходження або відрахування з університету.



Приклад оформлення титульного аркуша щоденника про проходження  
виробничої практики

Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЩОДЕННИК**  
з проходження виробничої практики

В \_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи)

\_\_\_\_\_ (район)

\_\_\_\_\_ (область)

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приклад оформлення титульного аркуша звіту про виробничу практику

Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНИЙ ЗВІТ**

про проходження виробничої практики

із \_\_\_\_\_

в Полтавському районному відділі Держземагенства  
в Полтавській області

(з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Склав \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник:

Звіт подано  
на кафедру \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Полтава 20\_\_ р.

Приклад оформлення списку літератури  
та пропонована література для поглибленого вивчення практичних знань

1. Добряк Д.С. Стан і перспективи розвитку землеустрою в Україні, 2002.
2. Новаковський А.Я., Третяк А.М. Теоретичні основи сучасного землеустрою, 2009.
3. Третяк А.М. Управління земельними ресурсами. – К, 1998.
4. Третяк А.М. Наукові основи землеустрою. – К, 2002.