

**ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА**

**Гуманітарний факультет  
Кафедра загального мовознавства та іноземних мов**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор – проректор з  
науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ Б.О. Коробко  
«\_\_\_\_\_» 2019 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ІНОЗЕМНА МОВА»**  
(назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалавра**  
(назва ступеня вищої освіти )  
спеціальності **193 Геодезія та землеустрій**  
(шифр і назва спеціальності)

**Полтава  
2019 рік**

**Робоча програма «Іноземна мова» для студентів спеціальності 193 Геодезія та землеустрій. Складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалавра.**

**Розробник:** Балацька О.Л., к.філол.н., доцент, доцент кафедри іноземної філології та перекладу

**Погоджено**

Керівник групи забезпечення освітньої програми \_\_\_\_\_XXXXX.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземної філології та перекладу

**Протокол від «27» серпня 2019 року № 1**

В.о.завідувача кафедри іноземної філології та перекладу \_\_\_\_\_(А.П.Болотнікова)

«27» серпня 2019 року

Схвалено навчально-методичною радою факультету

**Протокол від « » серпня 2019 року № 1**

Голова навчально-методичної ради факультету \_\_\_\_\_(Г.Є.Аляєв)

« » серпня 2019 року

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 19 Архітектура та будівництво	Обов'язкова	
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність: 193 Геодезія та землеустрій	<b>Рік підготовки:</b>	
Модулів – 2		1-й	
Змістових модулів – 2		<b>Семестр</b>	
Індивідуальне завдання – не передбачено		1,2-й	
		<b>Лекції</b>	
		0 год.	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		32 год.	
		<b>Лабораторні</b>	
		0 год.	
	<b>Самостійна робота</b>		
58 год.			
<b>Індивідуальна робота:</b> 0 год.			
<b>Вид контролю:</b> 1-й семестр – залік, 2-й семестр – екзамен			
	Ступінь вищої освіти: бакалавр		

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:  
для денної форми навчання – 32/58

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів I курсу є: розвиток іншомовної комунікативної компетенції на рівні B1+ для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в академічній і професійній сферах у найбільш типових ситуаціях.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» є: розвиток іншомовних комунікативних умінь на рівні B1+ у читанні, аудіюванні, говорінні (діалогічному й монологічному мовленні) і письмі.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач: здатність спілкуватися іноземною мовою; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня; здатність працювати в команді та автономно; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

## 3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни є вивчення іноземної мови у закладі загальної середньої освіти I-II, II-III чи I-III ступенів.

## 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

**знати:** систему звуків мови, що вивчається, її основні інтонаційні та ритмічні моделі та правила їх застосування в різноманітних комунікативних ситуаціях; видо-часові форми дієслова, основні категорії іменника, прикметника, прислівника, займенника, типи речень, функції артикля та особливості їх використання в комунікації; загальноповсякденну лексику в межах тем, передбачених даною програмою; знати соціокультурні аспекти життя країн, мови яких вивчаються; особливості перекладу граматичних конструкцій що вивчаються;

**вміти:** розуміти на слух основний зміст автентичних текстів в межах тем, передбачених програмою, повно і точно розуміти висловлювання викладача та мовленнєвих партнерів, короткі повідомлення, що стосуються професійної сфери; вести діалоги різних функціональних типів, обсяг яких відповідає вимогам програми; володіти різними типами монологічного мовлення (повідомлення, розповідь, опис, переконання, доповідь) в обсязі вимог програми; читати тексти (переважно автентичні) з розумінням основного змісту та повним розумінням в залежності від комунікативної мети; володіти навичками техніки письма та вмінням користуватися письмом у найбільш типових ситуаціях професійного спілкування; реферувати, анотувати та перекладати зі словником літературу зі спеціальності; використовувати різноманітні стратегії для оптимізації процесу самостійної роботи (засвоєння матеріалу, пошуку інформації, планування, організації, моніторингу й оцінювання навчальної діяльності); оформляти різні види листів (супроводжуючий лист, офіційний/неофіційний лист), електронну пошту, звіти.

## 5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
60-63	E	Достатньо	Студент має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на	Середній, що є мінімально допустимим у всіх

			рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	складових навчальної дисципліни
--	--	--	--	---------------------------------

## 6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобом оцінювання та методом демонстрування результатів навчання є стандартизовані тести, презентації, залік та екзамен.

## 7. Програма навчальної дисципліни АНГЛІЙСЬКА МОВА

### Модуль 1. Спілкування в академічному середовищі

#### *Тема 1* “Я і моя сім’я”.

Підтеми: “Моя біографія”, “Моя сім’я”, “Моя квартира (будинок)”.

Бесіда про цілі і завдання дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням”.  
Корективний курс.

Типи складів, правила читання, вимова голосних та приголосних звуків. Інтонація і ритм в англійському реченні.

Грамматика: Означений і неозначений артикль. Множина іменників. Присвійний відмінок іменників. Особові та присвійні займенники. Ступені порівняння прикметників і прислівників. Дієслова “to be”, “to have”. Структура англійського речення. Загальні та спеціальні запитання. Часи групи Indefinite в активному стані. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних текстів.

#### **Практичні заняття № 1, 2**

#### *Тема 2* “Життя студента”.

Підтеми: “Робочий день студента”, “Дозвілля”.

Грамматика: Числівники. Прислівники much, little; займенники much, little, many, few. Випадки відсутності артикля перед іменниками. Часи групи Continuous в активному стані. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Виконання контрольної роботи.

#### **Практичні заняття № 3, 4**

#### **Контрольний тест.**

#### *Тема 3* “Освіта. Наш університет.”.

Підтеми: “Наш університет”, “Система вищої освіти України, Великобританії та США”.

Грамматика: Зворот there is (there are). Вживання артикля з власними назвами. Часи групи “Perfect” в активному стані. Модальне дієслово can та його еквіваленти. Модальні дієслова, що виражають обов’язок, та їх еквіваленти.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Написання модульної контрольної роботи.

#### **Практичні заняття № 5, 6, 7, 8**

**Контрольний тест.****Модуль 2. Основи ділового спілкування.****Тема 4** “Написання резюме. Співбесіда”.

Словотворення: Суфікси –ive, -ful, -age, -ize.

Граматики: Узгодження часів. Роздільні запитання. Дієслова to speak, to talk, to say, to tell.

Пряма і непряма мова.

Ознайомлення із структурою резюме. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Читання і аналіз текстів. Підготовка власних резюме. Написання контрольної роботи.

**Практичні заняття № 9, 10, 11, 12****Контрольний тест.****Тема 5** “Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов”.

Граматики: Пасивний стан дієслова. Абсолютна форма присвійних займенників. Сполучення a little, a few.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів.

**Практичні заняття № 13, 14, 15, 16****Контрольний тест.**

## НІМЕЦЬКА МОВА

**Модуль 1. Спілкування в академічному середовищі****Тема 1** “Я і моя сім’я”.

Підтеми: “Моя біографія”, “Моя сім’я”, “Моя квартира (будинок)”.

Бесіда про цілі і завдання дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням”.

Фонетичний корективний курс. Голосні та приголосні звуки, дифтонги, читання буквосполучень, інтонаційна структура речення.

Структурно-семантичні особливості лексики німецької мови, правила їх читання та вимови.

Граматики: Основні форми дієслова, форми часу дієслова дійсного стану. Займенники, числівники. Відмінювання іменників.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних текстів.

**Практичні заняття № 1, 2****Тема 2** “Життя студента”.

Підтеми: “Робочий день студента”, “Дозвілля”.

Фонетика. Приголосні звуки: chs, ng, tat, B, ig, tsch, ph, th.

Граматики: Ступені порівняння прикметників та прислівників. Відмінювання прикметників.

Парні сполучники. Займенникові прислівники. Структура підрядних речень. Підрядні речення часу, означальні та додаткові.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Виконання контрольної роботи.

**Практичні заняття № 3, 4****Контрольний тест.****Тема 3** “Освіта. Наш університет”.

Підтеми: “Наш університет”, “Система вищої освіти Німеччини”.

Фонетика. Довгі та короткі голосні, фразова інтонація.

Грамматика: Форми часу дієслова в пасивному стані. Підрядні речення цілі та місця. Прийменники. Керування дієслів.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Написання модульної контрольної роботи.

**Практичні заняття № 5, 6, 7, 8**

**Контрольний тест.**

## **Модуль 2. Основи ділового спілкування.**

**Тема 4** “Написання резюме. Співбесіда”.

Огляд основних типів німецького словоутворення.

Грамматика: Інфінітивні групи і звороти. Підрядні речення цілі.

Ознайомлення із структурою резюме. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Читання і аналіз текстів. Підготовка власних резюме і супроводжуючих листів. Написання контрольної роботи.

**Практичні заняття № 9, 10, 11, 12**

**Контрольний тест.**

**Тема 5** “Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов”.

Грамматика: Часові форми дієслова в активі і пасиві (повторення). Складнопідрядні речення: сполучникові та безсполучникові. Особливості порядку слів.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів.

**Практичні заняття № 13, 14, 15,16**

**Контрольний тест.**

## ФРАНЦУЗЬКА МОВА

### **Модуль 1. Спілкування в академічному середовищі**

**Тема 1** “Я і моя сім’я”.

Підтеми: “Моя біографія”, “Моя сім’я”.

Бесіда про цілі і завдання дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням”.  
Корективний курс.

Грамматика: Дієслова “avoir”, зворот il y a, присвійні прийменники, питальні та заперечні форми дієслів, питання до членів речення, вказівні прикметники. Вказівні займенники. партитивний артикль, злитний артикль. Класифікація французьких дієслів за групами. Наказовий спосіб. Числівники. Особові займенники; особові придієслівні займенники та особові самостійні займенники. Порівняльні ступені прикметників і прислівників. Прислівники та адвербіальні займенники “en” і “y”. Прийменники.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних текстів.

**Практичні заняття № 1, 2**

**Тема 2** “Життя студента”.

Підтеми: “Робочий день студента”, “Дозвілля”.

Грамматика: Відносні займенники, прості та складні. Таблиця часів. Дійсний спосіб. Теперішній час. Складний минулий час. Роль прислівника. Дієслова, що відмінюються з “etre”.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Виконання контрольної роботи.

### Практичні заняття № 3, 4

#### Контрольний тест.

#### Тема 3 “Освіта. Наш університет”.

Підтеми: “Наш університет”, “Система вищої освіти України та Франції”.

Грамматика: Майбутній час (Futur Anterieur). Прислівники: depuis, dans, il y a. Минулий час недоконаного виду, (Imparfait) та минулі складні часи. Минулий час доконаного способу та Passe Anterieur. Посилючі звороти. Різні значення “tout”. Фонетичний матеріал. Модель: Adj + eмент + Adv. Префікси: in-, im-, it-, ir.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів. Написання модульної контрольної роботи.

### Практичні заняття № 5, 6, 7, 8

#### Контрольний тест.

## Модуль 2. Основи ділового спілкування.

#### Тема 4 “Написання резюме. Співбесіда”.

Грамматика: Plus-que-parfait. Безособові дієслова. Пасивна форма дієслова. Вираз ne...que. Фонетика. Словотворення: префікси re-, ri-, plu-, poly-, multi-, di-, des-.

Ознайомлення із структурою резюме і супроводжуючих листів. Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Читання і аналіз текстів. Підготовка власних резюме і супроводжуючих листів. Написання контрольної роботи.

### Практичні заняття № 9, 10, 11, 12

#### Контрольний тест.

#### Тема 5 “Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов”.

Грамматика: Futur immediat та Passe recent.

Виконання вправ на засвоєння лексико-граматичного матеріалу. Складання діалогів та монологів. Читання навчальних, наукових текстів.

### Практичні заняття № 13, 14, 15, 16

#### Контрольний тест.

## 8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Модуль 1</b>													
<b>Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному середовищі</b>													
Тема 1. Я і моя сім'я	11		4			7							
Тема 2. Життя студента.	12		4			8							
Тема 3. Освіта. Наш університет.	22		8			14							
<b>Разом за змістовим</b>	<b>45</b>		<b>16</b>			<b>29</b>							



<b>модулем 1</b>													
<b>Модуль 2</b>													
<b>Змістовий модуль 2. Основи ділового спілкування</b>													
Тема 4. Написання резюме. Співбесіда.	26		8			14							
Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов.	19		8			15							
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>45</b>		<b>16</b>			<b>29</b>							
<b>Разом</b>	<b>90</b>		<b>32</b>			<b>58</b>							

### 9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Семінарські заняття не передбачені	-

### 10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1-2	Тема 1. Я і моя сім'я.	4
3	Тема 2. Життя студента.	2
4	Написання тестової контрольної роботи.	2
5-7	Тема 3. Освіта. Наш університет.	6
8	Написання модульної контрольної роботи.	2
9-11	Тема 4. Написання резюме. Співбесіда.	6
12	Написання контрольної роботи.	2
13-15	Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов.	6
16	Написання модульної контрольної роботи.	2
Разом		32

### 11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Лабораторні заняття не передбачені	-

### 12. Самостійна робота

Вагомим компонентом фундаментальної підготовки студентів є активне запровадження в систему академічної освіти їх самостійної теоретичної і практичної роботи.

Метою самостійної роботи студента є: навчитися читати, аналізувати граматичний, лексичний матеріал, сприймати на слух іншомовне спілкування, писати короткі тексти на запропоновані теми, робити висновки.

*Самостійна робота передбачає:*

- попередню підготовку до практичних занять;
- виконання завдань і вправ в позааудиторний час;
- підготовку до обговорення окремих граматичних та лексичних тем;

- самостійне вивчення окремих граматичних та лексичних тем курсу;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання іспиту.

#### Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Я і моя сім'я.	7
2	Тема 2. Життя студента.	8
3	Тема 3. Освіта. Наш університет.	14
4	Тема 4. Написання резюме, супроводжуючих листів. Співбесіда.	14
5	Тема 5. Основи ділового етикету. Ведення телефонних розмов.	15
Разом		58

### 13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом

### 14. Методи навчання

Використовуються такі методи навчання в процесі вивчення дисципліни:

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1) за способом передачі навчальної інформації:

- словесні методи: розповідь, пояснення;
- наочні методи: ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи: вправи, письмові роботи (резюме, листи, звіти);
- індуктивні, дедуктивні

2) за ступенем самостійного мислення студентів у процесі оволодіння знаннями, формуванням умінь і навичок: репродуктивні, продуктивні та творчі, проблемно-пошукові;

3) за ступенем керівництва навчальною роботою: навчальна робота під керівництвом викладача (з жорстким керуванням, помірним та мінімальним) – самостійна робота в аудиторії; самостійна робота студентів поза контролем викладача – самостійна робота вдома, домашні завдання – усні та письмові.

II. Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- змістовий
- процесуальний
- оціночний

III. Методи контролю і корекції:

- з боку викладача
- самоконтроль / самокорекція
- взаємоконтроль / взаємокорекція

### 15. Методи контролю

**Поточний контроль** успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час семінарських занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача.

**Модульний контроль** має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Модульний контроль реалізується шляхом узагальнення результатів поточного контролю знань і проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт),

проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

**Методи усного контролю** – це бесіда, розповідь, роз'яснення, читання тексту. Усний контроль як поточний проводиться на кожному занятті в індивідуальній, фронтальній або комбінованій формі. Контроль органічно поєднується з повторенням пройденого, є засобом для закріплення знань та умінь, розвитку мови, пам'яті, мислення.

**Методи письмового контролю** (самостійна і контрольна робота, твір, есе, реферат) забезпечують глибоку і всебічну перевірку засвоєння матеріалу, оскільки вимагають комплексу знань і умінь студента. У письмовій роботі студентові необхідно показати і теоретичні знання, і вміння застосовувати їх для розв'язування конкретних завдань, проблем, давати оцінку.

**Дидактичний тест** (тест досягнень) – це набір стандартизованих завдань з визначеного матеріалу, який встановлює ступінь засвоєння його студентами.

**Підсумковий контроль** здійснюється у формі семестрового заліку (семестр I) /екзамену (семестр II)).

## 16. Розподіл балів, які отримують студенти

### а) для диференційованого заліку:

Поточне оцінювання, тестування та самостійна робота			Індивідуальні завдання	Диференційований залік	Сума
Змістовий модуль 1					
T1	T2	T3			
20	20	25	0	30	100

### б) для екзамену:

Поточне оцінювання, тестування та самостійна й індивідуальна робота		Індивідуальні завдання	Семестровий екзамен	Сума
Змістовий модуль 2				
T4	T5			
25	25	0	50	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	<b>A</b> – відмінно	<b>5</b> – відмінно
82 – 89	<b>B</b> – дуже добре	<b>4</b> – добре
74 – 81	<b>C</b> – добре	
64 – 73	<b>D</b> – задовільно	<b>3</b> – задовільно
60 – 63	<b>E</b> – достатньо	

35 – 59	<b>FX</b> – незадовільно з можливістю повторного складання	<b>2</b> – незадовільно
0 – 34	<b>F</b> – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

### Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

- при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності);
- при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 70 до 100 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

**1. Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (виконання практичних завдань) – до 50 (70-100) балів.

Присутність на практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов’язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів у випадку екзамену та 35 балів у випадку дифзаліку), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

**2. Підсумковий контроль** Підсумковим контролем є у I семестрі є диференційований залік, а у II – екзамен, які здійснюються відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському національному технічному університеті імені Юрія Кондратюка».

### 17. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на тему “Telephoning” для студентів першого курсу усіх спеціальностей денної форми навчання / Укл. О. Л. Балацька. Полтава : ПолтНТУ, 2010. 38 с.

2. Методичні вказівки із дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на тему “Curriculum Vitae” для студентів першого курсу всіх напрямів підготовки / Укл. О. Л. Балацька. Полтава : ПолтНТУ, 2012. 23 с.

3. Методичні вказівки із дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на тему “Job Interview” для студентів першого курсу всіх напрямів підготовки / Укл. О. Л. Балацька. Полтава : ПолтНТУ, 2013. 35 с.

4. Методичні вказівки з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на тему “Covering Letter” для студентів першого курсу всіх напрямів підготовки / Укл. О. Л. Балацька. Полтава : ПолтНТУ, 2014. 31 с.

5. Методичні вказівки з граматики англійської мови для студентів усіх спеціальностей, Кузьміна С.В., Ткаченко Н.Г. 1998. 36 с.

6. Методичні вказівки до теми “Німеччина і німецькомовні країни” для студентів 1 курсу всіх спеціальностей (ч. 1 “Німеччина”), Беленьков М.Ф., Кожушко М.Д., Погребняк Т.М., Забуранна О.Г. 1998. 37 с.

7. Методичні вказівки до теми “Німеччина і німецькомовні країни” для студентів 1-2 курсів всіх спеціальностей (ч. 2 “Німецькомовні країни”), Беленьков М.Ф., Кожушко М.Д., Погребняк Т.М., Забуранна О.Г. 1995. 20 с.

8. Методичні вказівки з граматики німецької мови для аспірантів та студентів технічних спеціальностей, Беленьков М.Ф. 1994. 33 с.

9. Методичні вказівки та навчальні завдання з німецької мови до теми “Календар та пори року” для розвитку мовлення під час аудиторної та самостійної роботи для студентів 1-3 курсів всіх спеціальностей, Беленьков М.Ф., Забуранна О.Г., Бабаш Л.В. 2001. 41 с.

10. Методичні вказівки для студентів I курсу всіх факультетів та спеціальностей денної форми навчання із дисципліни «Англійська мова» на тему «Житло», Морозова О. Л., Півень С. І. 2005. 28 с.

11. Демченко Н.О., Стрілець В.В.. Посібник з граматики для студентів 1-го та 2-го курсу груп з поглибленим вивченням англійської мови всіх факультетів та спеціальностей денної форми навчання. – Полтава: ПолтНТУ, 2003. -33 с.

12. Беленьков М.Ф., Забуранна О.Г., Саєнко Л.В., Бабаш Л.В.. Методичні вказівки з дисципліни „Іноземна мова” (французька ) для студентів I – II курсів технічних спеціальностей . – Полтава: ПолтНТУ, 2008 р.- 18 с.

13. Кузнецова Ю.І., Піменова Т.Г., Кушніренко В. І. Методичні вказівки “Збірник контрольних модулів – тестів з німецької мови для аудиторної та самостійної роботи студентів I курсу всіх спеціальностей”.- Полтава: ПолтНТУ, 2007 – 43 с.

14. Беленьков М.Ф., Забуранна О.Г., Бабаш Л.В., Саєнко Л.В.. Методичні вказівки з дисц. «Іноземна мова» (німецька мова) до теми “Passiv” (“Пасивний стан дієслова”) для розвитку навичок мовлення і письма під час аудиторної та самост. роботи студ. I – II курсів, магістрів і аспірантів. – Полтава: ПолтНТУ, 2011.– 29 с.

## 18. Рекомендована література

### Базова

1. Soars L., J. Headway. Pre-Intermediate. Student’s Book
2. Soars L., J. Headway. Pre-Intermediate. Workbook
3. Soars L., J. Headway. New Intermediate Student’s Book.
4. Soars L., J. Headway. New Intermediate. Workbook
5. Soars L., J. Headway. Intermediate. Student’s Book.
6. Soars L., J. Headway. Intermediate. Workbook
7. Soars L., J. Headway. Upper Intermediate. Student’s Book
8. Soars L., J. Headway. Upper Intermediate. Workbook
9. Virginia Evans. Round-Up 3.English Grammar Book.

### Допоміжна

1. Англо-русский, русско-английский словарь. Под ред. Хинтон и Байкова. СПб. Диамант.1996, 511с.
2. Англо-русский, русско-английский словарь (краткий): 20 тис. слов/под ред. О.С. Ахмановой, Е.А.М. Уилсон.-М.,: Рус.яз. 1989, 1056с.
3. Бонк Н.А.; Котий Г.А.; Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. В 2 ч. Часть 1.- М.:ГИС. 2001, 639 с.
4. Бонк Н.А.; Котий Г.А.; Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. В 2 ч.Часть 2. М.:ГИС.2001, 511 с.
5. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка.-Словарь-справочник.-Киев: Логос 1998, 352с.

6. Девекін. Грамматика по немецкому языку. М. 1997, 246с.
7. Ділові проекти (Business Projects). Підручник з ділової англійської мови для студентів вищих закладів освіти та факультетів економічного профілю. Книга для студента та Робочий зошит / О.Б.Тарнопольський, С.П.Кожушко та ін. Київ: ІНК ОС.2002, 180 с.
8. Крючков Г.Г. Прискорений курс французької мови. К.: Вища школа. 1994, 320с.
9. Немецко-русский словарь. 20 тис./под ред. И.В. Рахманова. 1981. 560с.
10. Русско-немецкий словарь: 22 тис./под ред. А.А. Лепинга. М.: Русский язык. 1986, 528с.
11. Русско-французский словарь. 23 тис. слов/под ред. Потоцкой В.В. М.: Советская энциклопедия. 1988, 678с.
12. Самуэльян. English for Banking. М. 1997, 256с.
13. Французско-русский словарь. 25 тис. слов/под ред. В.В. Потоцкой. М.: Советская энциклопедия, 1988, 652с.
14. Шпак В.К.; ред. Англійська для економістів і бізнесменів: підручник. К. 2000, 224 с.
15. Шпак В.К. Англійська мова. К. 1995, 241с.

### **19. Інформаційні ресурси**

1. Балацька О.Л. Робоча програма «Іноземна мова» для студентів 1-го курсу спеціальності 193 Геодезія та землеустрій. 13 с.