



Силабус навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова (англійська)»

Спеціальність	193 «Геодезія та землеустрій»
Освітня програма	«Геодезія та землеустрій»
Освітній рівень	другий (магістерський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	Українська, англійська
Курс / семестр	1 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Практичні заняття - 60 год. Самостійна робота - 60 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра загального мовознавства та іноземних мов, 319-Ц, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-zagalnogo-movoznavstva-319-c
Викладач	Чернишов Віктор Володимирович, к.філос.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	hum.chernyshov@nupp.edu.ua
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	аудиторія 319-Ц відповідно до графіку
Метою дисципліни «Ділова іноземна мова» є розвиток іншомовної комунікативної компетенції на визначеному Програмою рівні B2 (Незалежний користувач) для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в академічній і професійній сферах у найбільш типових ситуаціях.	
Передумови для навчання	
Сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті комунікативні вміння на рівні B1. Передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є знання з таких дисциплін, як «Іноземна мова» та «Іноземна мова за професійним спрямуванням» з якими встановлені міждисциплінарні зв'язки на засадах інтеграції та науковості програмування	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. КУЛЬТУРНІ РОЗБІЖНОСТІ Й СПІЛКУВАННЯ. Вступ. Тема 1. Побудова ділових відносин. Тема 2. Ділова культура і розваги. Змістовий модуль 2. ТЕЛЕФОННІ РОЗМОВИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ. Тема 3. Телефонні розмови. Тема 4. Повторне спілкування телефоном. Тема 5. Проблеми, що виникають під час телефонних розмов та їх розв'язання. Змістовий модуль 3. ДОПОВІДІ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ. Тема 6. Планування та початок презентації. Тема 7. Хід презентації та враження від неї. Тема 8. Центральна частина презентації. Тема 9. Завершення презентації. Змістовий модуль 4. ДІЛОВІ ЗУСТРІЧІ, НАРАДИ ТА ЗІБРАННЯ. Тема 10. Дієва нарада. Тема 11. Втручання у розмову. Тема 12.	
Сторінка курсу на платформі Moodle	Розміщено: робоча програма дисципліни, робочий план (технологічна карта), завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів. https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2124



Рекомендовані джерела

Базова

Market Leader: Working Across Cultures by A. Pilbeam. Longman, 2010

Sweeney, Simon. Communicating in Business. A short course for Business English Students: Cultural diversity and socializing, using the telephone, presentations, meetings and negotiations. Student's Book. Third edition. Cambridge: Cambridge UP, 2005.

Сухова А.В. Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Переклад» і студентів економічних спеціальностей / А.В. Сухова – Харків : НТУ «ХПИ», 2016. – 76 с.

Допоміжна

Ashley A. A Handbook of Commercial Correspondence. London : Oxford, 2007

Brieger N., Sweeny S. The Language of Business English. USA : Prentice Hall, 1994

Ebert R., Griffin R. Business Essentials. USA: Prentice Hall, 2011

Fisher R., Ury W. Getting to Yes: Negotiating Agreement without Giving in. London: Penguin, 1996.

Fletcher J. Conducting Effective Interviews. London: Kogan Page Ltd, 1996.

Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. 4 th ed. Cambridge: Cambridge UP, 2012.

Tullis G., Trappe T. New Insights into Business. Pearson Longman, 2007.

Tullis G., Trappe T. Intelligent Business. Pearson Longman, 2005.

Бадан А. А., Гончаренко Т. Є. Міжкультурна комунікація. Харків : НТУ «ХПИ», 2000.

Бадан А.А., Царьова С.О. Англійська мова для спеціальностей: економіка та інформаційні технології: Навчально-методичний посібник. - Вінниця: Нова книга

Царьова С. О. Ділова англійська мова: Презентації. Харків : ХДПУ, 2000.



Система оцінювання результатів навчання		
Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:		
1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):		
- робота на практичних заняттях (виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять)		
Накопичування балів з навчальної дисципліни		
Види навчальної роботи		Максимальна кількість балів
Виконання завдань на практичному занятті		50
Екзамен		50
Максимальна кількість балів		100
Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	
Політики навчальної дисципліни		
Вивчення навчальної дисципліни потребує підготовки до практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.		
Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; опрацювання лексичного та граматичного матеріалу у текстовій або аудіо формі. Виконання практичних завдань має демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.		
Присутність здобувачів вищої освіти на практичних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.		
Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2124).		

Силабус затверджено на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов
5 серпня 2022 р. Протокол № 1