

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради університету
29.08.2025 року, протокол № 12

**ПОЛОЖЕННЯ
про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків
Національним університетом «Полтавська політехніка імені Юрія
Кондратюка»**

Введено в дію
Наказ Національного університету
«Полтавська політехніка імені Юрія
Кондратюка»
від 01.09.2025 № 211

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення складене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 р. № 2755 –VI(зі змінами), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами). Благодійниками можуть бути фізичні та юридичні особи, які здійснюють благодійництво в інтересах набувача благодійної допомоги – Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Університет).

Суб'єкти благодійництва можуть надавати благодійну допомогу Університету у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законом.

2. ОТРИМАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

Благодійна допомога може надаватися благодійниками у грошовій формі для потреб фінансування Університету за напрямками видатків, визначених благодійником, а також як дарунки, роботи (послуги). Якщо благодійником не визначено конкретні цілі використання коштів, шляхи спрямування благодійної допомоги визначає ректор Університету з урахуванням першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю навчального закладу. Між

благодійниками та Університетом може бути укладено договір про надання благодійної допомоги, в якому можуть бути визначені:

- механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Університету;
- порядок розподілу благодійної допомоги;
- перелік благодійної допомоги;
- строки надання благодійної допомоги та інші питання.

У договорі про надання благодійної допомоги може бути передбачено спрямування частини коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб на виплату доплат, надбавок працівникам Університету, на преміювання. Благодійна допомога належить до першої підгрупи другої групи власних надходжень. Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок спеціального фонду державного бюджету, відкритий в Державній казначейській службі України. Університет може отримувати благодійну допомогу як дарунок чи роботу (послугу). Дарунок передається разом із первинними документами або іншими документами, що підтверджують вартість його придбання (створення). З метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання Університет створює комісію у складі не менш як п'ять осіб, однією з яких є працівник фінансово-бухгалтерської служби. Якщо благодійна допомога передається у вигляді дарунка, то така допомога може оформлюватись на основі отриманих первинних документів:

- договору між Університетом та юридичною особою про надання благодійної допомоги із зазначенням чи/або без зазначення цільового характеру такої допомоги;
- листа благодійника; або клопотання Університету з підтвердженням його задоволення;
- накладних, актів приймання-передачі основних засобів, актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), акту прийому – передачі майна, касових чеків, квитанцій, платіжних доручень, тощо;
- заяви фізичної особи на ім'я ректора Університету про надання благодійної допомоги, тощо.

Облік робіт (послуг), отриманих як благодійна допомога, ведеться у вигляді:

- укладання договору з організаціями про надання та отримання послуг (якщо є),
- складання актів прийому-передачі наданих послуг або виконаних робіт (додатки до Порядку).

Операції, пов'язані з передачею дарунка Університету, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

3. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПРИЙНЯТТЯ ДАРУНКІВ, ОДЕРЖАНИХ ЯК БЛАГОДІЙНА ДОПОМОГА

3.1. Комісія з питань прийняття дарунків, одержаних як благодійна допомога (далі – Комісія) Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» утворюється наказом ректора Університету з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання.

3.2. На Комісію покладається:

- оцінка вартості дарунка, якщо при передачі матеріальних цінностей немає документів, що підтверджують їх вартість придбання, створення;
- вирішення питання щодо можливості використання дарунка;
- вирішення питання щодо місця та строку зберігання дарунка;
- здійснення контролю за виконанням своїх рішень;
- виконання інших функцій, що випливають з покладених на неї завдань.

3.3. Комісія має право:

- приймати, передавати дарунки, одержані як благодійна допомога;
- складати акт приймання-передачі дарунка;
- вимагати первини документи до дарунка;
- перевіряти використання дарунків.

3.4. Комісія утворюється у складі не менш як п'яти осіб, однією з яких є фахівець фінансово-бухгалтерської служби Університету.

3.5. Комісію очолює Голова, якого призначає ректор Університету.

3.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою дарунка.

3.6.1. Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.

3.6.2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

3.7. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.8. Рішення комісії оформлюється актом приймання-передачі дарунка або актом приймання-передачі робіт (та послуг).

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження його Вченою радою університету та затвердження наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

Додаток №1 до Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Акт приймання-передачі дарунка

від « ____ » _____ 20__ р.

м. Полтава

На підставі Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації» від 05.07.2012р. № 5073 – VI сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям від 16 листопада 2011р. № 1195 Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі - Бенефіціар) в особі комісії, створеної наказом ректора від « ____ » _____ 20__ р. № ____, у складі:

Голови комісії _____

та членів комісії _____

і Благодійник _____ (далі –Благодійник), в особі _____, склали цей Акт приймання – передачі дарунка, а саме:

1. Благодійником оплачені та безоплатно передані, а Бенефіціаром прийняті такі дарунки:

1) Номенклатура _____

2) Кількість одиниць _____

2. Загальна вартість дарунку становить _____

звільнено від ПДВ згідно з п.п.197.1.15 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України. 3. Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

БЛАГОДІЙНИК

БЕНЕФІЦІАР

Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія
Кондратюка»

Адреса: 36000, м. Полтава,
проспект Першотравневий, 24

код ЄДРПОУ 02071100

Email: vstup@mupp.edu.ua

Додаток №2 до Положення про отримання і
використання благодійних (добровільних)
внесків Національного університету
«Полтавська політехніка імені Юрія
Кондратюка»

Акт приймання-передачі робіт (послуг)

від « ____ » _____ 20__ р.

м. Полтава

На підставі Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації» від 05.07.2012р. № 5073 – VI сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям від 16 листопада 2011р. № 1195 Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі - Бенефіціар) в особі комісії, створеної наказом ректора від « ____ » _____ 20__ р. № ____, у складі:

Голови комісії _____

та членів комісії _____

склали цей Акт приймання – передачі робіт (послуг), а саме:

1. Благодійником виконані (оплачені) та безоплатно передані, а Бенефіціаром прийняті _____ такі _____ роботи _____ (послуги):

2. Загальна вартість наданих робіт (послуг) становить _____ звільнено від ПДВ згідно з п.п.197.1.15 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.

3. Сторони підтверджують, що претензій до якості виконаних робіт(послуг) немає.

4. Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

БЛАГОДІЙНИК

БЕНЕФІЦІАР

Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія
Кондратюка»

Адреса: 36000, м. Полтава,
проспект Першотравневий, 24

код ЄДРПОУ 02071100

Email: vstup@mupp.edu.ua