

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Ухвалено

рішенням вченої ради Національного
університету «Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка»

від «25» 02 2026 р., протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР, ФАКУЛЬТЕТІВ ТА ІНСТИТУТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Полтава
2026

РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР, ФАКУЛЬТЕТІВ ТА ІНСТИТУТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рейтингова система оцінювання роботи науково-педагогічних працівників (НПП) має структуру, гармонізовану з моделлю рейтингу ВНЗ МОН України, враховує умови виконання контракту науково-педагогічного працівника та критерії відповідності статусу національного закладу вищої освіти, зорієнтована на урахування основних сфер діяльності науково-педагогічних працівників університету.

1.2. Рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників університету формується на підставі первинної інформаційної бази, що надається суб'єктами ранжування (кафедрами університету), базується, в основному, на статистичних даних і підлягає контролю якості відповідними відділами.

1.3. Робота науково-педагогічних працівників вимірюється в натуральних величинах (без врахування норм часу та величини ставки) і зорієнтована на практично виконану роботу.

1.4. Змістовна складова системи ранжування ґрунтується на **рейтингових індикаторах**, які формують структуру критеріїв рейтингу за основними напрямками діяльності: «Освітня діяльність», «Наукова діяльність», «Міжнародна діяльність», «Організаційна діяльність»

1.5. Підсумковим критерієм рейтингу науково-педагогічного працівника є загальна сума балів, набраних за всіма критеріями рейтингового оцінювання. Чим більшою є загальна сума балів, тим вищу позицію займає науково-педагогічний працівник у рейтинговій шкалі.

1.6. Підсумковим критерієм рейтингу кафедр є середній рейтинговий показник, який визначається шляхом ділення загальної суми балів, набраних науково-педагогічними працівниками кафедри за всіма критеріями рейтингового оцінювання, на загальну кількість науково-педагогічних працівників кафедри. Чим вищим є значення середнього рейтингового показника, тим вищу позицію кафедра займає в рейтингу кафедр університету.

1.7. Підсумковим критерієм рейтингу факультетів та інститутів університету є середній рейтинговий показник, який визначається шляхом ділення суми рейтингових показників кафедр, що входять до складу відповідного факультету чи інституту, на кількість таких кафедр. Чим вищим є значення середнього рейтингового показника факультету чи інституту, тим вищу позицію він займає в рейтингу факультетів та інститутів університету.

1.8. Набір первинної інформації, обробка даних, виконання розрахунків та виведення підсумку рейтингового оцінювання здійснюється за допомогою програми Microsoft Office Excel.

1.9. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, зорієнтований на підвищення мотивації науково-педагогічних працівників до високопродуктивної праці в усіх сферах діяльності, і може щорічно модифікуватися залежно від загальних завдань, що стоять перед колективом університету.

1.10. Для наукового супроводження системи рейтингового оцінювання наказом ректора університету створена постійно діюча рейтингова комісія, яка складається з кваліфікованих науково-педагогічних працівників і працює під керівництвом проректора або керівника структурного підрозділу.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР, ФАКУЛЬТЕТІВ ТА ІНСТИТУТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ

2.1.1. Методика визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів та інститутів базується на таких концептуальних засадах:

- **прозорість** - простота системи показників, за якими визначається рейтинг та можливість їх легкої перевірки;
- **достовірність** - можливість отримання достовірної інформації про діяльність науково-педагогічних працівників на підставі сформованої системи показників;
- **змістовність та повнота системи показників** - можливість отримання з їх допомогою повної інформації про діяльність науково-педагогічних працівників;
- **доступність** - простота сприйняття методики тими, для кого вона призначена.

2.1.2. Методика включає систему показників тематичних напрямів, які є визначальними в роботі науково-педагогічних працівників та використовуються Міністерством освіти і науки України при визначенні рейтингу вищих навчальних закладів, а саме:

- **Освітня діяльність;**
- **Наукова діяльність;**
- **Міжнародна діяльність;**
- **Організаційна діяльність;**

2.1.3. Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів та інститутів проводиться в кінці навчального року (а також, за вимогою, в кінці навчального семестру).

2.1.4. Звітним періодом показників навчальної роботи є навчальний рік, значення показників з наукової, міжнародної діяльності формуються на основі звітів кафедр за попередній календарний рік.

2.1.5. Рейтинг випускових та невипускових кафедр не відокремлюється та визначається разом.

2.2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПЕРВИННОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДО РЕЙТИНГОВОЇ КОМІСІЇ

2.2.1. Кафедри формують данні за звітний період за показниками по тематичним напрямках для кожного науково-педагогічного працівника кафедри та оформлюють їх в таблицю *(додаток А)*.

2.2.2. Секції, які входять до складу кафедр, подають свої дані разом із відповідними кафедрами єдиним цілим.

2.2.3. Погодинка враховується для штатного працівника *(якщо є відповідний показник в переліку рейтингових показників роботи НПП)*.

2.2.4. В рейтинговому оцінюванні **приймають** участь:

- всі штатні НПП за основним місцем роботи незалежно від кількості ставок;
- завідувачі кафедрами;
- директори навчально-наукових інститутів та декани факультетів, заступники директорів, деканів, в тому числі ті, основне місце роботи яких є деканат;
- НПП, які пішли в декретну відпустку в середині навчального року;
- НПП, які пропрацювали не менше $\frac{3}{4}$ навчального року (на розгляд кафедри)

2.2.5. В рейтинговому оцінюванні **не приймають** участь:

- НПП, які є внутрішніми сумісниками (окрім зазначених в пункті 2.2.4);
- проректори;
- НПП, звільнені в середині звітного навчального року;
- НПП, які є зовнішніми сумісниками;
- НПП, які пішли в декретну відпустку до початку звітного навчального року;
- НПП, які пропрацювали менше $\frac{3}{4}$ навчального року.

2.2.6. Директорів інститутів та деканів факультетів **включають до списку** НПП кафедри, де вони є штатними працівниками. Їх досягнення враховуються для кафедри, інституту та факультету, але при ранжуванні в рейтингу НПП участь **не приймають**. Рейтинг директорів інститутів та деканів факультетів дорівнює рейтингу інституту або факультету, яким він керує.

2.2.7. Обрахунок внутрішнього сумісництва НПП на кількох кафедрах:

- рейтинг обраховувати для штатного НПП кафедри за його діяльність на основній кафедрі, а саме:
 - якщо НПП працює на 1,5 ставки на одній кафедрі – рахується все;
 - якщо НПП працює на 1,5 ставки на різних кафедрах – рахується те, що виконано за основним місцем роботи.

2.2.8. Колективна робота рахується відносно частки внеску (участі), зробленого в неї НПП і обраховується у частках.

2.2.9. Таблиці з первинною інформацією подаються відповідальними особами від кафедр за підписами всіх представників відділів, які відповідають

за підтвердження інформації, та всіх науково-педагогічних працівників кафедр в паперовому виді технічному виконавцю робочої групи рейтингового оцінювання для подальшої обробки даних.

2.2.10. Достовірність заповнених даних науково-педагогічних працівників перевіряють відділи, відповідальні за підтвердження відповідних показників, ставлять свої підписи біля кожного значення та несуть персональну відповідальність.

2.2.11. Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедрами розглядають узгоджені дані на засіданні кафедри, ставлять свої підписи та несуть персональну відповідальність.

2.2.12. Відповідальні за подання рейтингових показників на кафедрах здають таблицю з підтвердженими даними технічному виконавцю робочої групи рейтингової комісії.

2.2.13. Технічний виконавець робочої групи рейтингової комісії виконує внесення даних, які здали кафедри, до загальної таблиці, здійснює розрахунки рейтингових показників. Згідно отриманих даних визначає рейтингові значення роботи науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів та інститутів університету. Проводить аналітичні дослідження відносно отриманих результатів рейтингового оцінювання.

3. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР, ФАКУЛЬТЕТІВ ТА ІНСТИТУТІВ

3.1. Рейтинг науково-педагогічного працівника визначається на підставі загальної суми балів, набраних ним за всіма показниками рейтингового оцінювання. Підсумковий рейтинговий показник i -го науково-педагогічного працівника визначається за формулою:

$$R_i = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n$$

де: R_i — підсумковий рейтинговий показник i -го науково-педагогічного працівника;

$P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ — бали, набрані науково-педагогічним працівником за відповідними показниками рейтингового оцінювання;

n — загальна кількість показників рейтингового оцінювання.

3.2. Підсумковий рейтинговий показник кафедри визначається як середнє арифметичне значення підсумкових рейтингових показників усіх науково-педагогічних працівників кафедри, які беруть участь у рейтинговому оцінюванні.:

$$R_k = (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_m) / m$$

де: R_k — підсумковий рейтинговий показник кафедри;
 $R_1, R_2, R_3, \dots, R_m$ — підсумкові рейтингові показники науково-педагогічних працівників кафедри;
 m — кількість науково-педагогічних працівників кафедри.

3.3. Підсумковий рейтинговий показник факультетів та інститутів визначається як середнє арифметичне значення підсумкових рейтингових показників кафедр, що беруть участь у рейтинговому оцінюванні та входять до складу відповідного факультету або інституту.

$$R_x = (R_{k1} + R_{k2} + R_{k3} + \dots + R_{ks}) / s$$

де: R_x — підсумковий рейтинговий показник факультету або інституту;
 $R_{k1}, R_{k2}, R_{k3}, \dots, R_{ks}$ — підсумкові рейтингові показники кафедр, що входять до складу відповідного факультету або інституту;
 s — кількість кафедр, що входять до складу відповідного факультету або інституту.

3.4. Після проведення розрахунків формується рейтинговий список науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів та інститутів, у якому результати ранжуються у порядку спадання підсумкового рейтингового показника — від найбільшого значення до найменшого.

4. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РЕЙТИНГУ

4.1. Підведення підсумків рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів та інститутів університету організовує постійно діюча рейтингова комісія, яка призначається наказом ректора. Внесення змін у склад рейтингової комісії відбувається згідно розпорядження по університету.

4.2. Кафедри зобов'язані протягом навчального року тісно співпрацювати з відповідними відділами шляхом своєчасного подання документальної інформації про роботу кафедри для запобігання виникненню непорозумінь стосовно достовірності даних.

4.3. Рейтингова комісія аналізує та вибірково перевіряє отримані дані, в обґрунтованих випадках вносять необхідні корективи, підводить підсумки рейтингового оцінювання роботи усіх науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів та інститутів і передає їх для оприлюднення та використання в роботі.

4.4. У випадку виявлення недостовірних даних відповідні показники встановлюються рівними нулю, а відповідальність за їх подання несуть завідувачі кафедр, декани факультетів та директори інститутів.

5. СТИМУЛЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. З метою стимулювання високопродуктивної роботи науково-педагогічних працівників кафедр університету результати рейтингового оцінювання роботи враховуються при:

- відзначенні науково-педагогічних працівників в наказах по університету;
- відзначенні науково-педагогічних працівників почесними грамотами та подяками ректора;
- виплаті викладачам грошових премій;
- встановленні надбавок до заробітної платні;
- укладанні контрактів із викладачами, завідувачами кафедр та деканами факультетів.

5.2. Рішення про заохочення на підставі результатів рейтингового оцінювання приймає ректор з урахуванням фінансових можливостей університету.

5.3. За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності кафедр, факультетів та інститутів ректором видається відповідний наказ, який може передбачати, у тому числі, наступне:

- визначення кращих кафедр та факультетів в цілому, за напрямками діяльності, за окремими показниками;
- нагородження кафедр, факультетів та інститутів дипломами, грамотами, іншими відзнаками;
- встановлення керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, окремим співробітникам підвищених, терміном дії на наступний бюджетний рік, премій, надбавок до посадових окладів згідно із «Положенням про преміювання та встановлення надбавок і доплат Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»» згідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), у межах чинного законодавства.

5.4. Також результати визначення рейтингу структурних підрозділів можуть враховуватись при вирішенні питань соціальної спрямованості, розвитку матеріальної бази, фінансування наукової діяльності тощо.

5.5. Внесок окремих співробітників у досягнення відповідного рівня певних рейтингових показників може враховуватись структурними підрозділами для надання пропозицій щодо заохочення, при розподілі обсягів навчального навантаження, методичної роботи тощо.

6. ШТРАФНІ САНКЦІЇ

6.1. У разі наявності грубих порушень, рейтингова комісія може призначати штрафні бали або виключати підрозділ із ранжування за певним показником, індикатором або в цілому.

РЕЙТИНГОВІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
РОЗДІЛ 1. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	P 1.1	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми у звітному році	5	Департамент забезпечення якості вищої освіти	навч. рік
2	P 1.2	Проходження акредитації (не нижче рівня «В») у звітному році гарантом освітньої програми: Гарант Автори відомостей самооцінювання	30 10	Департамент забезпечення якості вищої освіти	навч. рік
3	P 1.3	Проходження акредитації (не нижче рівня «А» або міжнародної акредитаційної процедури) у звітному році гарантом освітньої програми: Гарант Автори відомостей самооцінювання	50 30	Департамент забезпечення якості вищої освіти	навч. рік
4	P 1.4	Голова фахової та член атестаційної і предметної комісії у поточному році	3	Проректор з науково-педагогічної роботи	навч. рік
5	P 1.5	Наявність статусу (без проведення процедур): а) члена галузевої експертної ради НАЗЯВО; б) члена експертної групи з акредитації освітніх програм НАЗЯВО; в) члена науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН.	10 5 5	Департамент забезпечення якості вищої освіти	навч. рік
6	P 1.6	Робота у складі (у поточному навчальному році): а) галузевої експертної ради НАЗЯВО; б) експертної групи з акредитації освітніх програм НАЗЯВО; в) науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН; г) комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) д) експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН	15 10 5 5 5	Департамент забезпечення якості вищої освіти / Проректор з наукової роботи	навч. рік
7	P 1.7	Залучення до організації проведення заняття фахівцем-практиком, організація виїзного заняття студентів за темою освітнього	3	Департамент забезпечення якості вищої	навч. рік

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
		компонента, що викладається, із публікацією про це новини на сайті Університету та в соцмережах		освіти	
8	P 1.8	Кількість затверджених та виданих конспектів лекцій, навчальних посібників та підручників (без грифу МОН України), які здані в електронну бібліотеку університету (одиниць)	2 не більш є 20	Науково-технічна бібліотека	календ. рік
9	P 1.9	Кількість виданих методичних розробок, які здані в електронну бібліотеку університету (одиниць)	2 не більш є 20	Науково-технічна бібліотека	календ. рік
10	P 1.10	Кількість розроблених дистанційних курсів дисциплін, які розміщені на Інтернет-ресурсі дистанційного навчання університету та використовуються в освітньому процесі поточного навчального року (одиниць)	2	Департамент забезпечення якості вищої освіти	навч. рік
РОЗДІЛ 2. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ					
11	P 2.1	Публікація монографій, які індексуються у Scopus та / або Web of Science	40	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
12	P 2.2	Публікація монографій, які опубліковані в Україні та/або за кордоном мовами країн ОЕСР та / або ЄС чи українською	20	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
13	P 2.3	Публікація розділів монографій, які індексуються у Scopus та/або WoS	25	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
14	P 2.4	Публікація наукових статей, які індексуються у Scopus та/або WoS в наукових журналах з кuartилем Q1 рахується відповідно до шкали: автори з 1-ї аффіліації – 60 б. кожному автори з 2-х аффіліацій – 30 б. автори з 3-х аффіліацій – 20 б. автори з 4-х аффіліацій – 15 б. автори з 5-ти аффіліацій і більше – 12 б.	60	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
15	P 2.5	Публікація наукових статей, які індексуються у Scopus та/або WoS в наукових журналах з кuartилем Q2 рахується відповідно до шкали: автори з 1-ї аффіліації – 45 б. кожному автори з 2-х аффіліацій – 22,5 б. автори з 3-х аффіліацій – 15 б. автори з 4-х аффіліацій – 11,25 б. автори з 5-ти аффіліацій і більше – 9 б.	45	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
16	P 2.6	Публікація наукових статей, які індексуються у Scopus та/або WoS в наукових журналах з кuartилями Q3, Q4 рахується відповідно до шкали: автори з 1-ї аффіліації – 25 б. кожному автори з 2-х аффіліацій – 12,5 б. автори з 3-х аффіліацій – 8,33 б. автори з 4-х аффіліацій – 6,25 б. автори з 5-ти аффіліацій і більше – 5 б.	25	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
17	P 2.7	Публікація наукових статей, тез, які індексуються у Scopus та/або WoS (без кuartилу) рахується відповідно до шкали: автори з 1-ї аффіліації – 20 б. кожному автори з 2-х аффіліацій – 10 б. автори з 3-х аффіліацій – 6,66 б. автори з 4-х аффіліацій – 5 б. автори з 5-ти аффіліацій і більше – 4 б.	20	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
18	P 2.8	Публікація наукових статей, які опубліковані у фахових наукових виданнях України категорії Б	15 на к-сть авторів	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
19	P 2.9	Кількість публікацій, опублікованих у зарубіжних періодичних виданнях країн ОЕСР	10 на к-сть авторів	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
20	P 2.10	Отримання патентів України на винаходи	20	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
21	P 2.11	Отримання закордонних патентів, які обліковуються патентними базами	30	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
22	P 2.12	Отримання патентів України на корисні моделі, свідоцтва авторського права на комп'ютерні програми	15	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
23	P 2.13	Отримання свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір	2	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
24	P 2.14	Подані та прийняті до розгляду міжнародні грантові проекти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ, Erasmus KA2), та кількість проєктів, які визначені переможцями та профінансовані <u>подано заявку:</u> керівник відповідальний виконавець виконавець	15 10 5	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
		отримано проєкт / розпочато до звітнього періоду: керівник відповідальний виконавець виконавець	30 25 15		
25	Р 2.15	Подані та прийняті до розгляду грантові проєкти на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду, Erasmus+), де ЗВО є координатором (заявником), та кількість проєктів, які визначені переможцями та профінансовані <u>подано заявку:</u> керівник відповідальний виконавець виконавець <u>отримано проєкт / розпочато до звітнього періоду:</u> керівник відповідальний виконавець виконавець	20 15 5 25 20 10	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
26	Р 2.16	Подані та прийняті до розгляду заявки на конкурсні відбори проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за загальним фондом МОН, та кількість проєктів, які визначені переможцями та профінансовані <u>подано заявку:</u> керівник відповідальний виконавець виконавець <u>отримано проєкт / розпочато до звітнього періоду:</u> керівник відповідальний виконавець виконавець	20 15 5 25 20 10	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
27	Р 2.17	Наявний h-індекс в НМБД Scopus рахується відповідно до шкали: 1 h-індекс дорівнює 2 h-індекс і т.д.	1 2	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
28	Р 2.18	Наявний h-індекс Web of Science рахується відповідно до шкали: 1 h-індекс дорівнює 2 h-індекс і т.д.	1 2	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
29	Р 2.19	Кількість цитувань у НМБД Google Scholar за рік рахується відповідно до шкали: 30-100 цитувань 101-300 цитувань 301 і більше	3 7 10	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
30	Р 2.20	Виконання договорів з надання наукових послуг українських та/або іноземних замовників: 1 тис. грн. відповідає 1 балу.	1	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
31	Р 2.21	Надходження до спецфонду за рахунок проведення конференцій/семінарів: 2 тис. грн. відповідають 1 балу.	1	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
32	Р 2.22	Кількість нормативних документів (ДСТУ, ДБН, ДСП, ТУ, програм тощо) за умови офіційного включення в колектив авторів	10	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
33	Р 2.23	Опублікування словників, довідників, підручників, посібників, хрестоматій, каталогів та енциклопедій: Видання підручника (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора) Видання навчального посібника та ін. (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	10 8	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
34	Р 2.24	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук (у рік захисту)	40	Відділ аспірантури	календ. рік
35	Р 2.25	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) (у рік захисту)	20	Відділ аспірантури	календ. рік
36	Р 2.26	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук (у рік захисту) керівнику	20	Відділ аспірантури	календ. рік
37	Р 2.27	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) (у рік захисту) керівнику	20	Відділ аспірантури	календ. рік
38	Р 2.28	Керівництво аспірантами, докторантами (за одного здобувача)	5	Відділ аспірантури	календ. рік
39	Р 2.29	Реалізація експертних ролей НП та НПП (експертиза міжнародних конкурсів: Горизонт	20	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
		2020, Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+, Creative Europe, Національний фонд досліджень України та інші)			
40	Р 2.30	Реалізація експертних ролей НП та НПП (експертиза загальнодержавних конкурсних Міністерства освіти і науки України; участь в експертних групах та комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО та/або процедур присудження наукового ступеня у разовій спеціалізованій вченій ради НУ/ЗВО про присудження ступеня доктора філософії в якості опонента та рецензента (за 1 проведену експертизу)	4	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
41	Р 2.31	Публікація апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики (наприклад тез чи наукових статей), які не включені до інших пунктів	2 не більш є 10	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
42	Р 2.32	Опублікування препринтів, які мають DOI	1	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
43	Р 2.33	Опублікування наборів дослідницьких (наукових) даних, зокрема FAIR-даних	2	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
44	Р 2.34	Участь в міжнародних та всеукраїнських конкурсах наукових робіт (виставки, стартап-конкурси і т. д.)	5	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
45	Р 2.35	Виконання за звітний період функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або виконавця наукової теми (проекту), що не фінансується за кошти державного бюджету: керівник виконавець	5 2	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
46	Р 2.36	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) головного редактора, відповідального редактора наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або члена редакційної колегії іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах: головний редактор відповідальний редактор член редакційної колегії	15 15 10	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
47	Р 2.37	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на II етапі Всеукраїнського конкурсу	10	Проректор з науково-	календ. рік

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
		студентських наукових робіт (Всеукраїнської студентської олімпіади), організованою МОН		педагогічної роботи	
48	Р 2.38	Робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (Всеукраїнської студентської олімпіади), організованою МОН	10	Проректор з науково-педагогічної роботи	календ. рік
49	Р 2.39	Керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України	5	Факультет ФКтаС	календ. рік
50	Р 2.40	Керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів	5	Відділ аспірантури	календ. рік
51	Р 2.41	Робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких, архітектурних конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів	3	Деканат	календ. рік
52	Р 2.42	Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань	5	Факультет ФКтаС	календ. рік
53	Р 2.43	Участь у журі II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» у звітному році;	10	Проректор з науково-педагогічної роботи	календ. рік
54	Р 2.44	Присудження Державної премії України імені Бориса Патона або Державної премії України в галузі освіти та науки у звітному році; Наявність Державної премії України імені Бориса Патона або Державної премії України в галузі освіти та науки	40 20	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
55	Р 2.45	Присудження Премії Президента України, Верховної Ради України, для молодих вчених у звітному році; Наявність Премії Президента України, Верховної Ради України, для молодих вчених	25 15	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік
56	Р 2.46	Призначення стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України для молодих вчених у звітному році	15	Відділ АІДтаІВУ	календ. рік

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
57	Р 2.47	Одержання державної нагороди у звітному році (крім присудження Державної премії України) відповідно до Закону України «Про державні нагороди України»	10	Відділ кадрів	календ. рік
58	Р 2.48	Робота в якості ГП, ГАП, сертифікованого фахівця (за наказом)	5	Відділ кадрів	навч. рік
59	Р 2.49	Участь у роботі комісій та експертних груп органів місцевого самоврядування та обласної державної військової адміністрації (за наказом) поточного року	5	Відділ кадрів	навч. рік
60	Р 2.50	Виконання проєктно-кошторисної документації по облаштуванню інтер'єрів, ландшафтного простору та будівель і споруд (за наказом, розпорядженням)	5	Відділ кадрів	навч. рік
61	Р 2.51	Здобуття звання «Суддя міжнародної категорії»	10	Факультет ФКтаС	навч. рік
62	Р 2.52	Керівництво студентом, який став переможцем/призером Всеукраїнської Універсіади з видів спорту, переможцем чемпіонату (Кубку) Полтавської області, переможцем/призером на змаганнях Супер ліги, Вищої та першої ліги з видів спорту	5	Факультет ФКтаС	навч. рік
63	Р 2.53	Керівництво збірною командою Університету, яка зайняла 1-3 місця у Всеукраїнській Універсіаді, Універсіаді Полтавщини, Всеукраїнських змаганнях серед ЗВО	8	Факультет ФКтаС	навч. рік
64	Р 2.54	Керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх, Всесвітній Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України	8	Факультет ФКтаС	навч. рік
65	Р 2.55	Особиста участь у Чемпіонатах / Кубках України, Європи та світу з результатом переможця та призера	5	Факультет ФКтаС	навч. рік
РОЗДІЛ 3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
66	Р 3.1	Отримання сертифікату володіння іноземною мовою міжнародного зразка у звітному році	15	Відділ міжнародних зв'язків	навч. рік
67	Р 3.2	Участь у програмі міжнародної академічної мобільності у звітному році	10	Відділ міжнародних зв'язків	навч. рік

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
68	Р 3.3	Кількість проведених на базі університету міжнародних літніх шкіл, євроклубів, семінарів, форумів, тренінгів (очна участь)	10	Відділ міжнародних зв'язків	навч. рік
69	Р 3.4	Подані та прийняті до розгляду грантові проєкти на міжнародні освітні конкурси (окрім зарахованих за Р 2.15), де ЗВО є координатором (заявником), та фінансуються за спецфондом <u>подано заявку:</u> керівник відповідальний виконавець виконавець <u>отримано проєкт / розпочато до звітнього періоду:</u> керівник відповідальний виконавець виконавець	20 15 5 25 20 10	Відділ міжнародних зв'язків	навч. рік
70	Р 3.5	Очна участь у міжнародних наукових заходах на базі інших установ	15	Відділ міжнародних зв'язків	навч. рік
71	Р 3.6	Участь у міжнародній грантовій діяльності, що включає підготовку та реалізацію проєктів програм міжнародного рівня (DAAD, British Council, USAID, GIZ, Virtual Exchange, BIP та ін.)	15	Відділ міжнародних зв'язків	навч. рік
РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
72	Р 4.1	Здобуття у звітному році вченого звання відповідно до профілю освітньої діяльності: Професор Доцент	20 10	Відділ кадрів	календ. рік
73	Р 4.2	Робота у складі приймальної комісії у поточному навчальному році: Відповідальний секретар Технічний секретар Долучений до роботи комісії від кафедри розподіл здійснює завідувач кафедри службовою запискою на 1 працівника	20 15 10	Проректор з науково-педагогічної роботи	навч. рік
74	Р 4.3	Виконання обов'язків куратора здобувачів І рівня вищої освіти (бакалавр) академічної групи (протягом звітнього року): денна дистанційна/заочна	7 4	Деканат	навч. рік

№ з/п		Назва показника	Бал	Відділ, який підтверджує показник	Звітний період
1	2	3	4	5	6
75	Р 4.4	Керівництво науковим гуртком за профілем освітньої діяльності кафедри з викладанням інформації на сайті університету про роботу гуртка	5	Кафедра	навч. рік
76	Р 4.5	Проведення заходів (майстер-класи, тренінги, квести, турніри тощо) зі студентами та школярами	2	Центр по роботі із студентами та обдарованою молоддю	навч. рік
77	Р 4.6	Участь у професійних та/або громадських об'єднаннях	5	Відділ кадрів	навч. рік
78	Р 4.7	Обсяг вартості поставлених на облік матеріальних цінностей, послуг та робіт для розвитку матеріально-технічної бази кафедри (спонсорська допомога за розділом «Матеріали») (грн) 1 тис. грн. відповідає 1 балу.	1	Відділ бухгалтерського обліку і звітності та економіки, фінансування	календ. рік
79	Р 4.8	Керівництво: а) кафедрою, лабораторією; б) ради інституту, факультету; в) виконання обов'язків вченого секретаря інституту/факультету	3 5 4	Деканат	навч. рік