

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний університет**  
**«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Національного університету  
«Полтавська політехніка імені Юрія  
Кондратюка»

№ 98 від 05.06.2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**  
**ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Національного  
університету «Полтавська політехніка  
імені Юрія Кондратюка»

Протокол №14 від 28.05.2020

Полтава, 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», затвердженого наказом від 30.04.2020 р. №73, Положення про семестровий контроль в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», затвердженого наказом від 30.04.2020 р. №74, та з урахуванням особливостей Європейської кредитно-трансферної системи.

1.2. Положення регламентує процедуру повторного вивчення навчальної дисципліни, тобто ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти, які не виконали індивідуальний навчальний план у встановлений графіком освітнього процесу термін або при семестровому контролі отримали оцінку «незадовільно».

1.3. **Повторне вивчення дисципліни** - це повторне проходження здобувачем вищої освіти навчальної дисципліни, вивчення якої може бути перенесене на наступний навчальний період. Повторне вивчення дисципліни, виконання курсової роботи планується за рахунок власного часу здобувача вищої освіти і фінансується за кошти фізичних або юридичних осіб. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент враховується в індивідуальному навчальному плані наступного навчального семестру.

1.4. Загальний порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти, які отримали оцінки «незадовільно», регламентується п.4.6. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та п. 4.13-4.16 Положення про семестровий контроль в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1.5. Повторне вивчення здобувачем вищої освіти навчальної дисципліни впродовж одного із семестрів наступного навчального року дозволяється тільки один раз. Ця процедура передбачає виконання усіх видів робіт згідно із робочою програмою навчальної дисципліни. Граничним терміном атестації здобувача вищої освіти з дисципліни має бути останній день тижня, що передує наступній атестації, термін проведення якої встановлюється графіком освітнього процесу відповідної спеціальності та освітньої програми.

1.6. Повторне вивчення дисциплін впродовж останнього семестру не допускається. Здобувач вищої освіти, який на початок останнього семестру випускового року навчання має академічні заборгованості відраховується з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Здобувач освіти користується правом перездачі негативного результату підсумкового контролю з навчальної дисципліни викладачу (перше повторне складання підсумкового контролю) та комісії (друге повторне складання підсумкового контролю). Порядок реалізації права здобувача вищої освіти на перездачу навчальної дисципліни регламентується п. 4.6 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

2.2 Здобувачу вищої освіти гарантовано право оскарження результатів семестрового контролю. Порядок реалізації права здобувача вищої освіти на оскарження результатів семестрового контролю визначений п.4.10 Положення про семестровий контроль в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

2.3 Для реалізації свого права на повторне вивчення навчальних дисциплін здобувач освіти зобов'язаний:

- 2.3.1 Упродовж п'яти робочих днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості подати заяву встановленого зразка (Додаток 1) про дозвіл на повторне вивчення дисципліни (дисциплін) в директорат/деканат інституту/факультету за умови попереднього погодженням із завідувачем відповідної кафедри.
- 2.3.2 За умови погодження завідувачем відповідної кафедри плану повторного вивчення навчальних дисциплін декан факультету, директор навчально-наукового інституту призначає викладача, який буде забезпечувати повторне вивчення дисципліни (викладач, який здійснював викладання відповідного курсу у попередньому семестрі, заміна викладача може мати місце лише за умови, якщо він із певних причин не може забезпечити повторне вивчення дисципліни).
- 2.3.3 Викладач, який буде проводити індивідуальні заняття зі здобувачем вищої освіти (чи кількома здобувачами вищої освіти), складає план повторного вивчення навчальних дисциплін здобувача вищої освіти. Цей графік може збігатися з основним розкладом певних видів занять чи консультацій викладача в поточному семестрі. При складанні індивідуального графіка роботи викладач може вилучити окремі види робіт, з яких здобувач вищої освіти при першому їх вивченні отримав позитивні оцінки.
- 2.3.4 План повторного вивчення навчальних дисциплін (Додаток 2) підписується викладачем, здобувачем вищої освіти, затверджується завідувачем кафедри; усі документи подаються в дирекцію/деканат керівнику навчального підрозділу.
- 2.3.5 За результатами розгляду документів директор/декан приймає рішення щодо надання здобувачу вищої освіти можливості повторного вивчення дисципліни. При цьому:

- якщо здобувач вищої освіти не атестований в осінньому семестрі, то незасвоєні дисципліни переносяться на весняний семестр і з цього приводу видається розпорядження по факультету / навчально-науковому інституту;
- якщо здобувач вищої освіти не атестований у весняному семестрі, то незасвоєні дисципліни переносяться в осінній семестр наступного навчального року і в цьому випадку готується службове подання керівника підрозділу на переведення здобувача вищої освіти на наступний курс з повторним вивченням дисциплін.

2.4 Здобувач вищої освіти укладає договір про надання додаткових освітніх послуг у відділі бухгалтерського обліку і звітності та економіки, фінансування Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та впродовж п'яти робочих днів здійснює оплату.

2.5 Пакет документів (заява, план повторного вивчення навчальних дисциплін, квитанція про оплату) з службовим поданням (Додаток 3) керівника подається на підпис ректору (проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи) та видається наказ про дозвіл на повторне навчання. Це є підставою для переведення здобувача вищої освіти з академічними боргами на наступний курс.

2.6 Розмір оплати за надання платної освітньої послуги встановлюється закладом вищої освіти в національній валюті. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі. Розрахунок вартості платної послуги визначається на основі встановленої університетом вартості навчання на поточний навчальний рік за відповідною спеціальністю (освітньою програмою), загальної кількості річного навчального навантаження здобувача вищої освіти відповідного освітнього рівня та форми навчання, кількості годин навчальної дисципліни, яка виноситься на повторне вивчення.

2.7 При визначенні семестрової рейтингової оцінки з не атестованих дисциплін в поточному семестрі виставляється нуль, а враховуються вони тільки після успішної атестації в навчальному семестрі, протягом якого відбувається їх повторне вивчення.

2.8 Навчальні дисципліни, які виносяться на повторне вивчення не можуть замінятися іншими дисциплінами.

2.9 Після виконання запланованих у графіку всіх видів навчального навантаження та складання підсумкового контролю знань з дисципліни здобувачу освіти виставляється підсумкова оцінка з дисципліни.

2.10 У разі, якщо здобувач вищої освіти після повторного вивчення дисципліни отримав оцінку «незадовільно», він має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості, але не пізніше кінця поточного семестру. Якщо до його закінчення здобувач вищої освіти не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з університету за академічну неуспішність.

2.11 Повторне вивчення дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) планується виключно за рахунок власного часу

здобувача вищої освіти і не фінансується з бюджетних коштів.

2.12 Здобувач вищої освіти, який протягом першого тижня нового семестру не подав заяву про повторне вивчення навчальної дисципліни, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Директор Департаменту  
організації навчального процесу,  
акредитації та ліцензування

Олег МАКСИМЕНКО

Ректору  
Національного університету  
«Полтавська політехніка  
імені Юрія Кондратюка»  
Онищенко В.О.  
зобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу  
першого (другого) рівня вищої освіти  
гр. \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
інституту / факультету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання  
освітньої програми \_\_\_\_\_  
спеціалізації \_\_\_\_\_  
контрактної (бюджетної) форми навчання  
П.І.П. (повністю в родовому відмінку)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальних дисциплін за \_\_\_\_\_  
семестр 20 \_\_ - 20 \_\_ навчального року у кількості \_\_\_\_\_ кредитів:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
інституту / факультету \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_ семестрі 20 \_\_ - 20 \_\_ навчального року.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача вищої освіти)

Не заперечую.

Директор інституту / декан факультету \_\_\_\_\_  
(назва )

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІП)

Погоджено:

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІП)

Відділ бухгалтерського обліку і звітності та  
економіки, фінансування

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ПШ)

**Додаток 2  
до Положення**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ННІ / Декан факультету

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис, ПШ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**ПЛАН ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

За \_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ навчального року

ПІБ здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

ННІ / факультет \_\_\_\_\_

Формат навчання \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПШ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПШ)

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

Вид роботи	Кількість годин	Форма контролю	Дата	Час	Аудиторія
Залік / екзамен					

Підсумковий контроль	Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	За шкалою ЄКТС	Підпис викладача
Залік / екзамен				

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПШ)

Викладач \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПШ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПШ)

Директору ННІ / Декану факультету \_\_\_\_\_

Ректору  
Національного університету  
«Полтавська політехніка  
імені Юрія Кондратюка»  
Онищенко В.О.

Про переведення здобувача вищої освіти

### СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_, який не повністю виконав навчальний план \_\_\_ семестру 20\_\_ – 20\_\_ навчального року перевести з \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс з повторним вивченням дисциплін / дисципліни (проходження практики, виконанням курсової роботи) \_\_\_\_\_

Директор ННІ / Декан факультету

\_\_\_\_\_  
(підпис, ПІП)