

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ
ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ПОЛОЖЕННЯ

**про гуманітарний факультет
Національного університету «Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою

Національного університету
«Полтавська Політехніка імені
Юрія Кондратюка»

03.04.2020 р.

протокол №11

1. Загальні положення

1.1. Гуманітарний факультет – організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ університету, що об'єднує три кафедри: Кафедра українознавства, культури та документознавства, Кафедра германської філології та перекладу, Кафедра загального мовознавства та іноземних мов.

1.2. Гуманітарний факультет був створений на базі факультету дистанційної та післядипломної освіти наказом №137 від 29.05.2012 р. відповідно до рішення Вченої ради університету від 25.04.2012 р.

1.3. Гуманітарний факультет здійснює підготовку студентів:

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (спеціалізація: Документознавство та інформаційна діяльність);

035 Філологія (Спеціалізація 035.04 «Германські мови та літератури» (переклад включно), перша–англійська)

014 Середня освіта. ОПП «Середня освіта (Англійська мова і друга іноземна мова)

2. Права та обов'язки

Ректор університету призначає декана факультету строком на три роки. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі. За необхідністю ректор університету може призначити на умовах контракту виконуючого обов'язки декана на термін до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на один рік.

2.1. Комплектування факультету науково-педагогічними працівниками проводиться відповідно до чинного законодавства згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими чинними нормативно-правовими актами України, Статутом університету, Положенням про обрання та прийняття

на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього та четвертого рівнів акредитації.

2.2. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який призначається на посаду за результатами виборів на засіданні вченої ради факультету з числа професорів або найдосвідченіших доцентів у порядку, встановленому чинним законодавством України, і звільняється з посади ректором університету.

2.3. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать закону, Статутові університету чи завдають шкоди інтересам університету.

2.4. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету на підставах, визначених Кодексом законів про працю України, за порушення Статуту університету та умов контракту на підставі рішення вченої ради університету або на підставі подання конференції трудового колективу факультету.

2.5. Декан факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам. За наявності 200 студентів денної форми навчання вводиться посада заступника декана, а понад 400 студентів – друга посада заступника декана. Заступники декана факультету призначаються ректором університету за пропозицією вченої ради факультету, переважно із числа осіб, що мають науковий ступінь або вчене звання.

2.6. Дбає про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт та службових обов'язків, перебуваючи на території університету або за його межами.

2.7. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до порядку денного конференції трудового колективу факультету не менше як половиною статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана

факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

2.8. Навчальний процес на факультеті здійснюється відповідно до Положення про організацію навчального процесу університету, та інших нормативно-розпорядчих документів.

2.9. Основними суб'єктами наукової та науково-виробничої діяльності є науково-педагогічні, наукові та науково-технічні працівники. До проведення наукових досліджень на факультеті залучаються як його штатні працівники (викладачі, науковці, інженери), так і докторанти, аспіранти, студенти, стажери-дослідники та працівники інших організацій.

3. Основні завдання факультету

На факультет покладається:

3.1. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну та організаційну роботу.

3.2. Забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до самостійної професійної, наукової, викладацької або мистецької діяльності.

3.3. Проведення наукових досліджень або творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців.

3.4. Забезпечення умов для:

3.4.1. Оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство.

3.4.2. Формування соціальнозрілої, творчої особистості.

3.4.3. Виховування морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.

3.4.4. Формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства.

3.4.5. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

3.5. Розроблення і ведення основних документів із планування, обліку навчальної, методичної та наукової роботи на факультеті за таким переліком:

- 3.5.1. Навчально-методичні комплекси спеціальностей (НМКС).
- 3.5.2. Річний звіт факультету.
- 3.5.3. План роботи факультету на навчальний рік.
- 3.5.4. Перспективний план розвитку факультету.
- 3.5.5. План роботи вченої ради факультету.
- 3.5.6. План роботи навчально-методичної комісії факультету.
- 3.5.7. Навчальні картки студентів.
- 3.5.8. Книги (журнали) реєстрації видачі дипломів про закінчення університету.
- 3.5.9. Графіки навчального процесу на навчальний рік.
- 3.5.10. Протоколи засідань вченої ради факультету.
- 3.5.11. Протоколи засідань навчально-методичної комісії факультету.
- 3.5.12. Залікові й екзаменаційні відомості.
- 3.5.13. Зведені відомості обліку успішності.
- 3.5.14. Інформації про хід екзаменаційних сесій в університеті.
- 3.5.15. Дозволи на перескладання іспитів.
- 3.5.16. Журнали обліку відвідування занять студентами.
- 3.5.17. Зведені відомості обліку відвідування занять студентами.
- 3.5.18. Інформаційні пакети за напрямками підготовки фахівців.
- 3.5.19. Журнали обліку видачі студентських квитків, залікових книжок, індивідуальних навчальних планів студентів.
- 3.5.20. Журнал обліку видачі бланків суворої звітності – академічних довідок.
- 3.5.21. Звіт про працевлаштування випускників факультету.
- 3.5.22. Листування з усіх видів діяльності факультету (копії листів).
- 3.5.23. Накази, розпорядження ректора щодо основної діяльності університету та факультету (копії).
- 3.5.24. Графік курсового проектування та виконання кваліфікаційних робіт.

3.5.25. Графік щотижневого проходження навчальних дисциплін.

3.5.26. Комплект нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, що регламентують організацію навчального процесу та наукову роботу.

4. Органи громадського самоврядування, дорадчі та робочі колективні органи факультету

4.1. Конференція трудового колективу факультету

4.1.1. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету.

4.1.2. До складу конференції входять члени вченої ради факультету та представники всіх груп працівників факультету. Загальна чисельність членів конференції трудового колективу факультету складає 40-50 осіб (залежно від кількісного складу факультету), з яких не менше ніж 75 відсотків повинні становити науково-педагогічні працівники факультету. Термін повноважень конференції трудового колективу факультету до трьох років.

4.1.3. Вибори членів конференції трудового колективу проводяться на загальних зборах працівників факультету за умови присутності 2/3 загальної чисельності працівників факультету, які працюють на постійній основі, та голосування за подані кандидатури понад 50% присутніх на зборах.

4.1.4. Термін повноважень конференції трудового колективу факультету – до трьох років.

4.1.5. Конференція (збори) трудового колективу факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

4.1.6. Конференція (збори) трудового колективу факультету:

- дає оцінку діяльності декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;

- обирає кандидатури до конференції трудового колективу університету;
- обирає кандидатури до Вченої ради університету.

4.2. Вчена рада факультету

4.2.1. Вчена рада факультету є колегіальним дорадчим органом факультету університету.

4.2.2. До складу Вченої ради факультету входять:

за посадою:

- декан, що є головою вченої ради;
- заступники декана, затверджені наказом ректора; завідувачі кафедр, що входять до складу факультету; голова студентського самоврядування факультету; обираються:
 - 1- 2 представники з числа основного штатного персоналу від кафедр, що входять до складу факультету.
 - 1-2 представники від навчально-допоміжного персоналу факультету;

Представники кафедр обираються на засіданні кафедри.

Вибраним вважається кандидат, якщо за нього проголосувало більше ніж 50% присутніх на засіданні кафедри, загальних зборах або конференції за наявності не менше від 2/3 облікового складу основного штатного персоналу.

Відкликаним вважається кандидат, якщо він звільнений з посади наказом ректора, якщо за нього проголосувало більше ніж 50% присутніх на засіданні кафедри, загальних зборах або конференції за наявності не менше від 2/3 облікового складу основного штатного персоналу.

Уразі звільнення з університету члена вченої ради факультету він автоматично вибуває зі складу вченої ради факультету.

При вибутті (відкликанні) членів ради до закінчення терміну дії поповнення її до встановленої чисельності проводиться в тому ж порядку, що і при формуванні її складу.

4.2.3. Вчена рада факультету утворюється строком до трьох років.

4.2.4. До компетенції вченої ради факультету належить:

- визначення загальних напрямів діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- розгляд Положення про факультет;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

4.2.5. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету або наказами ректора університету за поданням декана. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

4.3. Навчально-методична комісія факультету

4.3.1. Навчально-методична комісія (НМК) факультету є колегіальним робочим органом факультету університету.

4.3.2. Навчально-методичну комісію факультету очолює її голова – декан факультету. До складу навчально-методичної комісії факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр факультету, а також найбільш досвідчені науково-педагогічні працівники за рішенням вченої ради факультету.

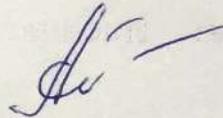
4.3.3. До компетенції навчально-методичної комісії факультету належать:

- розроблення пропозицій щодо вдосконалення освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм підготовки фахівців, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм і тематичних планів навчальних дисциплін;
- обговорення методик викладання навчальних дисциплін;
- надання допомоги викладачам, педагогічний стаж яких менший, ніж два роки, у засвоєнні навчальної дисципліни і в підготовці їх до проведення занять;

- підготовка та проведення показових, відкритих і пробних занять із подальшим їх обговоренням;
- обговорення підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та іншої науково-методичної літератури;
- аналіз результатів успішності студентів;
- підвищення методичної майстерності та професійної підготовки викладачів.

4.3.4. Засідання НМК скликаються головою комісії за потреби. Рекомендації та рішення НМК оформлюються протоколом і підписуються головою.

Декан гуманітарного факультету



Анна АГЕЙЧЕВА

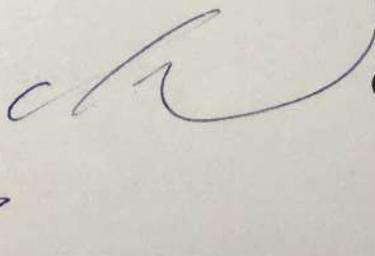
ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету



Василь САЖКО

Керівник юридичної служби



Олександр ЛУК'ЯНЕНКО