

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Національний університет "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка"</b>
Освітня програма	<b>8417 Документознавство та інформаційна діяльність</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>225</b>
Повна назва ЗВО	<b>Національний університет "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка"</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>02071100</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Онищенко Володимир Олександрович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b>www.nupp.edu.ua</b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/225>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>8417</b>
Назва ОП	<b>Документознавство та інформаційна діяльність</b>
Галузь знань	<b>02 Культура і мистецтво</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>кафедра українознавства, культури та документознавства</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем, кафедра вищої та прикладної математики, кафедра психології та педагогіки, кафедра загального мовознавства та іноземних мов</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>36011, м. Полтава, Першотравневий проспект, 24</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>59130</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Передерій Ірина Григоріївна</b>
Посада гаранта ОП	<b>завідувач кафедри</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b>hum.perederii@nupp.edu.ua</b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(050)-694-80-11</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<b>+38(097)-333-63-71</b>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 5 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітня програма розроблена з урахуванням багаторічного досвіду підготовки фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (до 2015 р. – напряму підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність») у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» є нормативним документом Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», яка формує мету і зміст підготовки фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти на гуманітарному факультеті (випускова кафедра українознавства, культури та документознавства).

У 2012 р. у Полтавському національному технічному університеті імені Юрія Кондратюка був створений гуманітарний факультет, у складі якого загальноуніверситетська кафедра українознавства та гуманітарної підготовки стала випусковою й отримала назву – українознавства, культури та документознавства. Підготовка фахівців за напрямом 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» на кафедрі українознавства, культури та документознавства розпочалася з вересня 2012 р., а з 2016 р. здійснюється підготовка фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти була розроблена та затверджена наказом ректора від 29.04.2016 р. Суттєво оновлена за структурою ОП була затверджена наказом ректора від 18.05.2017 р. Після затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України № 728 від 24.05.2019) у 2019 році ОП оновлена відповідно до цього нормативного документу створеною робочою групою, керівником якої, гарантом програми, призначено завідувача кафедри українознавства, культури та документознавства, д.і.н., професора Передерій І.Г. ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» затверджена протоколом № 1 від 11.09.2019 р., 2021 року підготовлено нову, суттєво удосконалену редакцію ОП, яка затверджена протоколом № 6 від 30.04.2021 р. <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/licenzuvannia-ta-akredetacia/hf/opp/2021/dzid-029-m.pdf>. При розробленні ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» використовувався чинний Стандарт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», досвід інших ЗВО України, насамперед тих, які здійснювали підготовку документознавців від появи відповідного напряму підготовки у вітчизняній вищій освіті у середині 1990-их – Харківська державна академія культури, Одеський національний політехнічний університет та ін. Також вивчався зміст суголосних ОП британського Університету Данді (University of Dundee) в Шотландії, що реалізується на базі кафедри історії Гуманітарного факультету, де ведеться підготовка за спеціальністю «Управління архівами та документами» («Archives and Record Management») та ОП з такою ж назвою Університету Ліверпуля, яку впроваджено кафедрою історії на факультеті історії, мов та культур.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2021 - 2022	7	7	0
2 курс	2020 - 2021	7	7	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	<b>9310 Документознавство та інформаційна діяльність</b> <b>40177 Інформаційна аналітика та PR-діяльність</b>
другий (магістерський) рівень	<b>8417 Документознавство та інформаційна діяльність</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

#### 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	82192	47146
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	82192	47146
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>OPP-029-m.pdf</i>	FTldpsTGHixEsyKOGlkg2h7PyMNVg+QmBsBs3WtZvNc =
Навчальний план за ОП	<i>np-029-m.pdf</i>	FkgTkjBgpuCRFp9fH1qxCttC3VW+HLBbuP3LN2hZhbE =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>recenzii-na-opp-vid-muzeiu.pdf</i>	bQJgxB2wVtCnJJOpBUimYUaTKenTtCYKZW/jzoipm g=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>recenzii-na-opp-vid-biblioteki.pdf</i>	QoWF1FITa+VoNDtTl5neNWYWkOpudvHaU3vAA4cXN 6U=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>recenzii-na-opp-vid-arkhivu.pdf</i>	D5WD87kk5oLwR6Nmh7EtU7ahv1GXRWsHOXbEzKrW uis=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>recenziia-na-opp-vid-vikonavchogo-organu.pdf</i>	hNcF/hR1+EZ+2OumTYbd4V4xW2HNE7cE1kz3Z4uQF1 k=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>recenziia-na-opp-vid-softservis.pdf</i>	WNw/FJDgnJNlTVjLpDtxut9MN/F6e5iT7p2hqYyKfcs=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Основною метою ОП є підготовка кваліфікованих і креативних спеціалістів, які володіють глибокими знаннями про документно-інформаційну діяльність, усіма необхідними компетентностями в галузі інформаційної, бібліотечної й архівної справи. Часткові цілі полягають у здобутті студентом навичок науково-дослідницького й інноваційного характеру у застосуванні інформаційно-аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузях. Акцент ставиться також на здатності до самостійної постановки і розв'язання практичних завдань документно-інформаційного характеру у сфері управління та соціально-комунікаційної діяльності.

Особливості ОП визначаються акцентацією на практичних навичках організації інформаційної діяльності підприємств, організацій, закладів культури, органів місцевого самоврядування з використанням комп'ютерно-інформаційних систем; плануванні та реалізації PR- і рекламних проектів; створенні й обліку стратегічних документів організації, контролі доступу до них у документно-інформаційних системах, реалізації механізмів запобігання та протистояння інформаційно-маніпулятивним технологіям у різних суспільних сферах, у т.ч. засобами бібліотечних, архівних та музейних закладів. ОП націлена на поліваріативність можливостей працевлаштування випускників: в органах державного управління та місцевого самоврядування, закладах культури, установах судової та правоохоронної системи, на державних підприємствах, у громадських організаціях, приватному секторі бізнесу.

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

За Програмою розвитку університету на 2017-2022 рр. (<https://nupp.edu.ua/page/programa-universitetu.html>) метою розвитку ЗВО є формування моделі високорейтингового сучасного інноваційного університету, освітня діяльність якого націлена на високу якість освітніх послуг, постійний моніторинг потреб регіону у фахівців з метою мобільного реагування на потребу ринку, за рахунок гнучких модульних студентоцентричних ОП, реалізацію міждисциплінарних, міжгалузевих програм. Реалізація цієї ОП співпадає з місією ЗВО, яка полягає у розвитку інтелектуального потенціалу суспільства на національному та міжнародному рівнях. Університет є регіональним

освітнім і науковим центром у сфері «Інформаційної, бібліотечної та архівної справи». Це досягається за рахунок відкриття й функціонування філій та практичних майданчиків кафедри на базі профільних установ – ДІКЗ «Поле Полтавської битви» (<https://nupp.edu.ua/page/filii-kafedri-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html>), Державний архів Полтавської області, Полтавська обласної універсальна бібліотека імені І.П. Котляревського, співпраці з підприємствами, організаціями, органами влади. Зміст ОП після періодичних опитувань, семінарів-нарад із стейкхолдерами (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diialnist.html>), постійно оновлюється і коригується з метою підготовки затребуваних ринком праці фахівців, здатних забезпечувати сталий економічний розвиток на основі сучасних інноваційних тенденцій.

### **Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми**

При розробленні та модернізації ОП обов'язково враховуються інтереси й пропозиції здобувачів вищої освіти, які відстежуються за анкетуваннями (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-ocinuvannia-yakosti-pidgotovky.html>), семінарами-нарадами стейкхолдерів, та в ході бесід зі студентами (як при визначенні ними дисциплін за вибором, так і безпосередньо в освітньому процесі). Документом, що регламентує роботу з ОП є «Положення про освітні програми в Національному університеті імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/osvitni-programi.pdf>). Проєкт ОП оприлюднюється на сайті ЗВО і протягом місяця всі стейкхолдери мають можливість вносити свої зауваження та пропозиції до нього (<https://nupp.edu.ua/page/gromadske-obgovorennia-osvitnikh-program.html>). Цю інформацію розробники ОП вивчають, обговорюють і вносять зміни до ОП. Після останніх опитувань та обговорень теж внесено корективи: введено нові ОК (наприклад, «Інформаційна війна та національна безпека»), запроваджено науково-педагогічну практику, переглянуто перелік блоків вибіркових дисциплін циклу професійної підготовки, модернізовано зміст багатьох РПНД, зокрема, з дисциплін «Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності», «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі», «Управління документно-інформаційними проєктами», які орієнтують на найновіші тренди у цих сферах, удосконалено НМКД з урахуванням вимог до випускників з боку роботодавців.

### **- роботодавці**

Моніторинг вимог роботодавців створює передумови для удосконалення змісту ОП. Практика опитувань, проведення періодичних семінарів-нарад зі стейкхолдерами – роботодавцями, представниками профільних установ, випускниками університету – дає можливість оперативно враховувати отримані зауваження, конструктивні поради, уносячи відповідні зміни в ОП (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diialnist.html>). Також вивчаються пропозиції установ, закладів та підприємств, органів влади та місцевого самоврядування, в яких працюють наші випускники, включаючи обмін відгуками та рецензіями на ОП (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-m-vidguki-ta-udoshkonalennia.html>). Звернення роботодавців та кількість вакансій дають об'єктивну інформацію про потребу у фахівцях за спеціальністю та вимоги до їх компетентності. Стейкхолдери-роботодавці беруть участь у науково-практичних конференціях (<https://nupp.edu.ua/news/arkhivisti-dokumentoznavtsi-ta-muzeyniki-obminyalisa-dosvidom-vprovadzhennia-innovatsiy.html>), методичних семінарах, організованих кафедрою, що посилює постійний зв'язок з ними та дозволяє врахувати потреби регіонального ринку праці. Керівники закладів культури (обласного архіву, обласної бібліотеки, ДІКЗ) запрошуються в якості голів експертних комісій при проведенні підсумкової атестації магістрів. Їхні міркування та рекомендації мають велике значення при коригуванні змісту ОП, а також практичних засад її реалізації.

### **- академічна спільнота**

Зв'язок ЗВО з НАНУ <https://nupp.edu.ua/news/prezident-i-akademiki-nan-ukraini-privitali-poltavsku-politehniku-z-yuvileem.html>, академічною спільнотою спрямовує наукову діяльність на пріоритетні напрями досліджень у галузі спеціальності, організацію і проведення наукових конференцій для оприлюднення результатів цих досліджень (<https://nupp.edu.ua/news/arkhivisti-dokumentoznavtsi-ta-muzeyniki-obminyalisa-dosvidom-vprovadzhennia-innovatsiy.html>), з подальшим їх використанням при розробці навчально-методичного забезпечення ОП. Обмін думками й досвідом сприяє поліпшенню якості підготовки фахівців за ОП. Так, 22 квітня 2021 р. гарант ОП І. Передерій презентувала зміст підготовки магістрів під час лекції-єднання за участю фахівців спеціальності 029 усієї України (<https://nupp.edu.ua/news/naukovtsi-obminyalisa-dosvidom-pidgotovki-profesionaliv-u-informatsiyniy-ta-bibliotechniy-sferakh.html>). За рекомендацією стейкхолдера Біловус Л.І., д.і.н., проф. ЗУНУ переглянуто зміст окремих вибіркових компонентів циклу професійної підготовки. Стажування викладачів у вітчизняних та зарубіжних ЗВО (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/kaf-ukd/staff/vdovina-o/certificate149-2020.pdf>), участь у професійно орієнтованих вебінарах ВГО «Українська бібліотечна асоціація», членами якої є всі НПП кафедри <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/profiles/perederii-iryua/certificate-uba-5-81120.pdf>, сприяє вивченню стороннього досвіду, що враховується в ОП.

### **- інші стейкхолдери**

Освітня програма відповідає новітнім тенденціям розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи, документно-інформаційних комунікацій, документального забезпечення управління, інформаційно-аналітичної діяльності. З 2014 по 2021 роки в ході проведення науково-практичних круглих столів, конференцій, семінарів, до участі в яких залучалася не лише академічна спільнота, а й практичні працівники установ-партнерів (зокрема, Державного архіву Полтавської області, Полтавської обласної універсальної бібліотеки, ДІКЗ «Поле Полтавської

битви» та ін.), були напрацьовані та узагальнені тенденції і необхідні шляхи розвитку спеціальності (<https://nupp.edu.ua/news/arkhivisti-dokumentoznavtsi-ta-muzeyniki-obminyalisya-dosvidom-vprovadzhennya-innovatsiy.html>)

Теперішньому розвитку ринку праці відповідають сучасні дисципліни з переліку основних освітніх компонент: «Управління документно-інформаційними проектами»; «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі», «Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності»; «Інформаційні війни та національна безпека», «Прикладні соціально-комунікаційні технології»; «Інформаційні ресурси», які дозволяють готувати фахівців, що задовольнятимуть інтереси всіх основних стейкхолдерів.

### **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Аналіз працевлаштування випускників, моніторинг ринку праці, у т.ч. регіонального, вказує на затребуваність спеціалістів, які володіють навичками організатора діловодства, помічника керівника з документно-інформаційного забезпечення, здатного використовувати інноваційні технології у роботі з документними системами (<https://central-ua.tv/news/27058/>). Результати навчання формуються ОК ОП («Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі»; «Прикладні соціально-комунікаційні технології», «Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності», «Інформаційні війни та національна безпека» та ін.), які забезпечують досягнення головних цілей ОП з урахуванням тенденції розвитку спеціальності та ринку праці. Комплексний характер підготовки дозволяє ефективно використовувати такого фахівця у галузях управління, сфери культури та послуг, виробництва. Глибокі знання документно-комунікаційної сфери, належне опанування сучасними інформаційно-аналітичними технологіями, відповідним програмним забезпеченням, АІС, СЕД, технологіями документно-інформаційних комунікацій дозволяють випускникам виконувати широкий спектр функцій у найрізноманітніших галузях. Зміст ОП, програмні результати навчання відповідають змісту посадових інструкцій документознавців-аналітиків, менеджерів з інформації, керівників ділових служб, помічників керівника, референтів, адміністраторів, секретарів адміністративних органів, інженерів науково-технічної інформації тощо.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Підготовка магістрів за ОП враховує регіональні особливості й потреби, зокрема, те, що Полтавщина – багатющий культурний регіон, де функціонує значна кількість закладів культури, у т.ч. музеїв (<https://www.adm-pl.gov.ua/page/strategiya-rozvitku-poltavskoyi-oblasti-do-2027-roku>). Наразі вони потребують суттєвого оновлення своєї діяльності, упровадження інноваційних комунікацій, налагодження процесів фондування, обліку музейних предметів та документальних колекцій на основі застосування новітніх інформаційних технологій. Запит на фахівця нового типу, здатного не лише працювати з документами поточного діловодства, а й організувати процеси, пов'язані зі збереженням, обліком та ефективним використанням (у т.ч. удоступненням) інформаційного потенціалу документних масивів музейних колекцій, університет отримав від ДІКЗ «Поле Полтавської битви» (<https://central-ua.tv/news/27058/>). Те ж стосується й інших установ, органів управління, які не завжди забезпечені готовими програмними продуктами для роботи з різного роду інформацією. Таку потребу засвідчила співпраця з Шевченківською районною у м. Полтаві радою, де проводяться практики й уже працюють випускники ОП. Урахування цих особливостей документно-інформаційної діяльності дозволяє функціонально наповнювати зміст ОП і в поєднанні з практиками формувати високу компетентність і практичні уміння випускників. Отже, орієнтуючись на різні сфери економіки та управління, ОП також адаптована й до потреб всіх видів установ сфери «Культура».

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

При розробці ОП використовувався досвід інших ЗВО України, зокрема тих, які здійснювали підготовку документознавців від появи такого напряму у вітчизняній вищій освіті – Харківська державна академія культури, Одеський національний політехнічний університет, Західноукраїнський національний університет та ін. Вивчався зміст суголосних ОП британських вишів – Університету Данді в Шотландії, що реалізується на базі кафедри історії Гуманітарного факультету, де ведеться підготовка за спеціальністю «Управління архівами та документами» («Archives and Record Management») <https://www.dundee.ac.uk/postgraduate/archives-records-management> та ОП з такою ж назвою Університету Ліверпуля, яку впроваджено кафедрою історії на факультеті історії, мов та культур. ОП передбачає вивчення й подібних за змістом обов'язкових та вибіркових дисциплін, як-от «Цифрові ресурси: природа, використання та збереження в інформаційному суспільстві», «Системи діловодства та організаційний контекст», «Управління архівними послугами, доступом та збереженням», «Англомовні постсередньовічні документи», «Середньовічна палеографія» тощо, а також обов'язкове стажування (очевидно, подібне до вітчизняних практик) <https://www.liverpool.ac.uk/study/postgraduate-taught/taught/archives-and-records-management-ma/module-details/>. Співпраця й обмін досвідом з багатьма вітчизняними ЗВО дозволяє актуалізувати технології і інструментарій в межах дисциплін, та формувати високу кваліфікаційну компетентність випускників ОП.

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

ОП у редакції 2021 р. спрямована на досягнення програмних результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти для другого (магістерського) рівня за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/029-informatsiyna-bibliotchna-ta-arkhivna-sprava-magistr.pdf>. Формування спеціальних (фахових) програмних компетентностей та

оволодіння результатами навчання за ОП здобувачами вищої освіти забезпечується завдяки релевантності освітніх компонентів, визначених у ОП. Процес заповнення матриць відповідностей визначених результатів навчання ОП її компонентам також попередньо обговорювався та узгоджувався на семінарах-нарадах робочої групи з розроблення ОП (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diialnist.html>), розширених засіданнях випускової кафедри із залученням викладачів кафедр комп'ютерних та інформаційних технологій і систем, загального мовознавства та іноземних мов, що викладають ОК за даною ОП. Після коригування змісту ОП та її затвердження програмні результати навчання та фахові компетентності було включено в робочі програми. Згідно з чинним законодавством України і нормативних документів МОНУ, саме РПНД є основним документом навчально-методичного забезпечення дисциплін, що регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-organizaciu-osvitnogo-procesu.pdf>). На підставі робочої програми навчальної дисципліни розробляється інше методичне забезпечення, зокрема, конспекти лекцій, навчальні посібники, методичні вказівки, рекомендації, силабуси тощо. Дисципліни вільного вибору студентів з циклу загальної підготовки допомагають задовольнити особисті інтереси студентів (<https://nupp.edu.ua/page/katalog-vibirkovikh-distiplin-magister.html>), а з циклу професійної підготовки – забезпечують поглиблену підготовку за фахом, оскільки здебільшого відображають специфіку майбутньої діяльності, її контекст, поглиблюють профілізований характер ОП, що дозволяє формувати компетенції та практичні результати навчання здобувача вищої освіти відповідно до потреб ринку праці.

**Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Стандарт вищої освіти за спеціальністю затверджено і введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378.

## 2. Структура та зміст освітньої програми

**Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

90

**Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

67

**Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

23

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП має чітку структуру й відповідає предметній галузі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Основні компоненти становлять логічну взаємопов'язану систему й у сукупності уможливають досягнення заявлених цілей і програмних результатів навчання, що корелюють із загальними й фаховими компетентностями, передбаченими стандартом вищої освіти.

Зміст ОП відповідає об'єктам вивчення та діяльності, а саме: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації і знань; теорії, процеси, технології та стандарти для створення документно-інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи, просування контенту в мережі Інтернет.

ОП відповідає меті навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, застосовувати навички управління інформаційними ресурсами, соціокомунікативними процесами.

Освітні компоненти відповідають змісту предметної галузі: інформаційні й документні системи установ; закономірності їхнього функціонування; теоретичні знання з управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.

Лекції складають 43 % аудиторного часу.

Зміст ОП відповідає методам, методикам і технологіям, якими має оволодіти магістрант під час практичних і лабораторних занять (57 % аудиторного часу), під час виконання курсових робіт, а також упродовж проходження науково-педагогічної та магістерської практик і підготовки й захисту кваліфікаційної роботи: методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проєктного менеджменту й управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній, архівній та музейній сфері.

Обладнання відповідає змісту освітніх компонентів, яке магістранти застосовують з метою вдосконалення вмінь і практичних навичок: комп'ютерне, мережеве і програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи;

системи опрацювання текстової, графічної та інших видів інформації.

Грунтовний рівень практичної підготовки магістрантів забезпечують досвідчені викладачі. Університет має розвинену інфраструктуру, зокрема: спеціалізовані кабінети, комп'ютерні лабораторії, а також відповідне ліцензоване програмне забезпечення.

Основний фокус ОП та її освітніх компонентів – формування і розвиток професійних компетентностей в інформаційній, архівній галузях; організація інформаційної діяльності підприємств, установ, зокрема документно-інформаційної сфери, закладів культури, органів місцевого самоврядування з використанням комп'ютерно-інформаційних систем; планування та реалізація PR- і рекламних проєктів; створення та облік стратегічних документів організації, контроль доступу до них у документно-інформаційних системах; організація та координація роботи системи поточного й архівного зберігання і знищення документів.

### **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Індивідуальна освітня траєкторія як персональний шлях реалізації особистісного потенціалу магістранта формується з урахуванням здібностей, інтересів, мотивації, ґрунтується на виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін і реалізується через індивідуальний навчальний план.

Основним чинником, що забезпечує формування індивідуальної освітньої траєкторії, є система вільного вибору освітніх компонентів (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/vilnii-vybir-disciplin.pdf>; <https://nupp.edu.ua/page/katalog-vibirkovikh-distiplin-magister.html>) і можливість скористатися правом на академічну мобільність (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf>) і неформальну освіту (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/rezultati-u-neformalnii-osviti.pdf>).

Відбувається це шляхом інформування магістрантів про зміст ОП. Визначення дисциплін за вибором здійснюється на початку навчального року, адже їхнє вивчення відбувається в другому семестрі. Студентам проводять оглядові лекції, ознайомлюють із силабусами й робочими навчальними програмами дисциплін, проводять опитування. Магістранти самостійно обирають тематику кваліфікаційних робіт, визначають місце проходження практики, працюють у філіях кафедри.

З метою оптимізації індивідуальної роботи розроблено дистанційні засоби навчання та контролю з використанням платформ дистанційного навчання Moodle.

### **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Право на вибір навчальних дисциплін регламентується Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» права на вільний вибір навчальних дисциплін <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/vilnii-vybir-disciplin.pdf>, Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>.

Перелік вибіркових дисциплін зазначено в навчальному плані і їхня кількість (5) складає 33,3 % від загальної кількості, а кількість кредитів 23, або 25,5 % від загальної кількості кредитів. Магістрант особисто здійснює вибір конкретних дисциплін. Інформацію про навчальний план із переліком усіх освітніх компонентів, і вибіркових також, каталог вибіркових дисциплін університету студенти можуть отримати у вільному доступі на офіційному сайті університету <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/specialities/o29-dzid/navchalni-plani/np-dzid-m-2123.pdf>, <https://nupp.edu.ua/page/katalog-vibirkovikh-distiplin-magister.html>. Власне процедура вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти за ОП розпочинається після зарахування на навчання. У серпні здобувачі другого (магістерського) рівня обирають вибіркові дисципліни. Дисципліна циклу загальної підготовки обирається з каталогу вибіркових дисциплін університету <https://nupp.edu.ua/page/katalog-vibirkovikh-distiplin-magister.html>. Вибіркові дисципліни циклу професійної підготовки поділено на два блоки по 4 дисципліни в кожному. Ознайомлення з процедурою вибору дисциплін відбувається під час подання документів до університету на навчання за обраною спеціальністю. Після ознайомлення з переліком вибіркових дисциплін та остаточного вибору студенти пишуть заяви на ім'я декана гуманітарного факультету. Фахівці деканату опрацюють результати вибору та попередньо формують групи для вивчення обраних навчальних дисциплін. За результатами проведення процедури вільного вибору дисциплін працівники деканату формують списки груп для вивчення вибіркових дисциплін і передають на погодження декану. Також на сайті студенти ознайомлюються з рекомендованою послідовністю вивчення освітніх компонентів вільного вибору, що представлена календарем вивчення дисциплін із розподілом на увесь нормативний термін навчання, який є у вільному доступі в деканаті гуманітарного факультету та на сайті університету в розділі кафедри українознавства, культури та документознавства <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/specialities/o29-dzid/navchalni-plani/np-dzid-m-2123.pdf>.

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Навчальним планом <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/specialities/o29-dzid/navchalni-plani/np-dzid-m-2123.pdf> передбачено 15 кредитів ЄКТС для проходження студентами таких видів практик: науково-педагогічної та магістерської виробничої переддипломної практики. Основними базами практик, з якими укладено угоди про співпрацю, є: Державний історико-культурний заповідник «Поле Полтавської битви», Полтавська обласна універсальна наукова бібліотека імені І. П. Котляревського, Державний архів Полтавської області.

Також здобувачі вищої освіти проходять практику за короткотерміновими угодами, зокрема в Акціонерному товаристві «Полтавський завод медичного скла», Бутенківській сільській раді, Приватному акціонерному товаристві «Полтавський турбомеханічний завод» <https://nupp.edu.ua/page/spec-o29-ibas-navchalni-dyscypliny-dzid-m.html>.



Магістранти мають можливість відвідувати практичні заняття, організовані потенційними роботодавцями, зокрема на базі Державного архіву Полтавської області, Державного історико-культурного заповідника «Поле Полтавської битви» (на його базі створено філію кафедри), Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки імені І.П. Котляревського, Полтавської обласної бібліотеки для юнацтва імені Олеса Гончара. Деякі студенти поєднують навчання і трудову діяльність у музейних, архівних та бібліотечних установах, використовуючи цей досвід для підготовки практичної частини кваліфікаційної роботи.

### **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

Дисципліни циклу загальної підготовки, зокрема «Педагогіка вищої школи», «Філософія культури», «Ділова іноземна мова», «Управління документно-інформаційними проектами» <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/specialities/o29-dzid/navchalni-plani/np-dzid-m-2123.pdf>, з-поміж іншого спрямовані на набуття магістрантами соціальних навичок (soft skills). Останні реалізуються в загальних компетентностях, передбачених ОП: здатність генерувати нові ідеї (креативність); уміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми; здатність мотивувати людей і рухатися до спільної мети, виявляти ініціативу та підприємливість, оцінювати й забезпечувати якість виконуваних робіт; здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу інформації в науках соціокультурного циклу, а також планувати час та управляти ним. Соціальні навички, набуті під час вивчення згаданих дисциплін, реалізуються у таких програмних результатах навчання: володіння належною культурою мислення, вміння узагальнювати, аналізувати й синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням; використання різноманітних комунікативних технологій для організації ефективного спілкування на професійному, науковому й соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; уміння застосовувати теоретичні досягнення наук соціокультурного циклу для інтерпретації інформаційних явищ і процесів та формування світоглядної позиції.

### **Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Оскільки професійний стандарт зі спеціальності відсутній, то під час розроблення ОП ми керувалися «Класифікатором професій» ДКО03:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. ОП враховує достатньо повно інформацію про сфери можливої професійної діяльності магістрів, об'єкти діяльності, види й завдання, потрібні компетентності майбутніх фахівців: здатність розуміти й використовувати закономірності розвитку інфосфери з метою організації ефективного управління інформаційною, документальною, бібліотечною, архівною та соціокомунікаційною діяльністю; організувати роботу й здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами установ, використовувати інтернет-ресурси й автоматизовані технології, застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання різних видів інформації, моделювати предметну галузь, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, організувати та реалізувати маркетингову діяльність інформаційних установ.

Набуття цих компетентностей забезпечується вивченням дисциплін: «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі», «Прикладні соціально-комунікаційні технології», «Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності», «Інформаційні війни та національна безпека», «Інформаційні ресурси», «Управління документно-інформаційними проектами» <https://nupp.edu.ua/page/spetsialnist-o29-informatsiyna-bibliotekna-ta-arkhivna-sprava.html>

### **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf> навчальним планом <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/specialities/o29-dzid/navchalni-plani/np-dzid-m-2123.pdf> передбачено 90 кредитів ЄКТС (1,5 року) для підготовки магістра.

Відповідно до навчального плану на цикл загальної підготовки відведено 24 кредити (26,6 % від загального бюджету), на цикл професійної підготовки – 66 кредитів (73,4 %), для практичної підготовки відведено 15 кредитів (16,6 % від загального обсягу), на виконання кваліфікаційної роботи (наукова і практична частини) – 18 кредитів (20 %). Цикл професійної підготовки домінує в загальній кількості кредитів ЄКТС.

Загальний бюджет навчального навантаження – 2700 год. З них аудиторне навантаження – 582 (21,5% від загального):

лекційні – 250

практичні (семінарські) – 280

лабораторні – 52.

Для самостійної роботи заплановано 678 год (25,1 %). З-поміж контактних (аудиторних) годин переважають практичні (семінарські).

Для переважної більшості окремих освітніх компонентів обсяг самостійної роботи складає 64,44 %, а аудиторні заняття – 35,56%.

Середнє тижневе аудиторне навантаження становить 16-18 год, що уможливило уникнення перенавантаження студентів і створює належні умови для продуктивної самостійної роботи магістрантів (навчально-наукова діяльність в архівах, бібліотеках, музеях тощо). Екзамени пропорційно розподілені за семестрами – 3-5 на семестр.

**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Форма дуального навчання не передбачена ОП.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<https://nupp.edu.ua/page/os-029-did-m.html>

«Правила прийому на навчання до Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у 2021 році» <https://nupp.edu.ua/uploads/files/-3/pages/rules/nupp-rules-2021.pdf>

Програма вступного випробування <https://nupp.edu.ua/uploads/files/-3/pages/programi-vstupnih-viprobuvan/2021/029-ibas-fvv-m.pdf>

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Прийом на навчання за ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється за розробленими в університеті Правилами прийому на навчання [nupp.edu.ua/uploads/files/-3/pages/rules/nupp-rules-2021.pdf](https://nupp.edu.ua/uploads/files/-3/pages/rules/nupp-rules-2021.pdf)

та Програмою вступного випробування [nupp.edu.ua/uploads/files/-3/pages/programi-vstupnih-viprobuvan/2021/029-ibas-fvv-m.pdf](https://nupp.edu.ua/uploads/files/-3/pages/programi-vstupnih-viprobuvan/2021/029-ibas-fvv-m.pdf)

Вступ здійснюється на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра та/або раніше здобутого ступеня вищої освіти. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступних випробувань: фахового вступного випробування та ЄВІ з іноземної мови. Програма фахового вступного випробування визначає чи може здобувач досягти програмованих результатів навчання. Вибір конкурсних предметів (документознавство, діловодство, лінгвістичні основи документознавства, захист інформації, комп'ютерні мережі та комунікації) продиктовано компетентностями, передбаченими ОП (наявність фахових знань, здатність усно та письмово спілкуватися іноземною мовою). Також враховується середній бал документа про освіту. Гарантом ОП та фахівцями кафедри щорічно формуються або оновлюються програми вступних випробувань

Вступ на ОП регулюється «Положенням про порядок відрахування, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти в Національному університеті імені Юрія Кондратюка» [nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/vpp-zdobuvachiv-vo.pdf](https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/vpp-zdobuvachiv-vo.pdf) і «Порядком визнання результатів, здобутих у формальній освіті» [nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/poriadok-visznachennia-rezultativ.pdf](https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/poriadok-visznachennia-rezultativ.pdf)

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Це питання регламентує «Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>, у п. 5.1. якого зазначено, що студент може отримати за навчальний рік не більше 20 додаткових кредитів для повторного вивчення дисциплін та ліквідації академічної різниці в разі поновлення або переведення здобувача вищої освіти. У разі зарахування на останній курс чи рік навчання – не більше 10 кредитів.

Згідно з п.4.2 Положення «Про порядок реалізації права студентів Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка на академічну мобільність»

<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf> визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з університетами-партнерами здійснюється з використанням системи ECTS. Визнання результатів за цією процедурою не може перевищувати 35% загального навчального навантаження для отримання кваліфікації «Магістр». Перезарахування вивчених дисциплін здійснюється на підставі документа з їхнім переліком, кількістю кредитів, результатами вивчення.

<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/poriadok-visznachennia-rezultativ.pdf>

Визнання результатів навчання, отриманих у рамках неформальної освіти, регулює Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті

<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/rezultati-u-neformalnii-osviti.pdf>

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

На ОП практики визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО не було.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті» наказ №72 від 30.04.2020 (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/rezultati-u-neformalnii-osviti.pdf>) результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Національному

університеті імені Юрія Кондратюка. Відповідно до розділу 5 цього Положення визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті передбачає етапи: подання заяви про визнання результатів такого навчання; створення комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання; висновок комісії про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до ректора.

Здобувачі вищої освіти мають доступ до неформальної освіти через платформу Coursera for Campus <https://nupp.edu.ua/news/studenti-universitetu-zmozhut-bezkoshtovno-vchitsiya-na-coursera.html>, через спеціально організовані курси, що проводяться для студентів університету його партнерами <https://nupp.edu.ua/news/vkladachi-i-studenti-otrimali-sertifikati-koristuvachiv-medoc.html>

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

На ОП практики застосування вказаних правил досі не було.

#### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

**Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених в освітній програмі цілей та результатів навчання під час різних видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Навчання здійснюється за денною формою, яка нормується «Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) та забезпечує належне засвоєння освітніх компонентів ОП. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача та студента. Для засвоєння студентами базових знань викладачі використовують словесні, практичні, наочні та частково-пошукові методи; поглиблені знання, уміння та навички формуються під час використання дослідницьких методів, які передбачають творче використання знань. При виборі методів навчання враховано поради та рекомендації стейкхолдерів. Система методів ОП відповідає вимогам навчання та викладання у вищій школі, забезпечує отримання знань, формування відповідних умінь і навичок, необхідних для здобуття фахових компетенцій в галузі документознавства та інформаційної діяльності.

**Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Студентоцентризований підхід розглядає студента як суб'єкта з власними інтересами, досвідом і потребами. Права та обов'язки студентів закріплені в Кодексі академічної доброчесності та корпоративної культури (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>). Студентам надано вільний доступ через індивідуальний логін і пароль до навчальних, навчально-методичних матеріалів та наукової літератури в електронній бібліотеці (<http://lib.nupp.edu.ua/>). У ЗВО діє система дистанційного навчання Moodle (<https://dist.nupp.edu.ua/login/index.php>), на якій розміщено навчальні матеріали, методичні вказівки щодо вивчення дисциплін, завдання для самоконтролю, проміжного та підсумкового контролю. За обґрунтованої потреби (поєднання навчання з роботою за фахом, академічна мобільність, стан здоров'я) здобувачі вищої освіти можуть бути переведені на навчання за індивідуальним графіком та опановувати освітні компоненти ОП самостійно. Методи навчання та викладання підвищують зацікавленість студента, слугують мотивацією до вивчення дисциплін. В Університеті існує централізована система анкетування та опитування студентів, що регламентується Наставною щодо якості (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>). За результатами опитування здобувачі позитивно оцінюють освітню підготовку в ЗВО.

**Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Принципи академічної свободи в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» гарантуються п.12.10 Статуту Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/statut-nupp-2019.pdf>). Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ЗВО НПП можуть вільно обирати методи навчання і викладання залежно від особливостей освітніх компонентів ОП. Кожен викладач прописує в окремому розділі робочої програми навчальної дисципліни методи навчання і викладання з дисципліни, враховуючи всі види роботи зі студентами. Методи навчання і викладання визначаються НПП у навчальних та навчально-методичних посібниках, рекомендаціях і вказівках для всіх освітніх компонентів ОП, що підвищує якість надання освітніх послуг. НПП та здобувачі вищої освіти за ОП не обмежені у виборі тематики курсових робіт (курсів роботи студентів не містять академічного плагіату, фальсифікації та списування), навчальних завдань різного рівня складності. При вільному виборі науково-педагогічними працівниками методів навчання, викладання та контролю враховуються інтереси здобувачів вищої освіти відповідно до принципів академічної свободи, що дає можливість кожному студенту здобути та засвоїти необхідні знання, закріпити навички та уміння, передбачені освітніми компонентами. Університет також надає

студентам можливість реалізації права на академічну мобільність (<https://nupp.edu.ua/page/akademichna-mobilnist.html>).

**Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

На початку навчального року учасникам освітнього процесу Національного університету імені Юрія Кондратюка надаються відомості про ОП (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-opp.html>), а також про зміст та очікувані результати навчання, порядок оцінювання та форми контролю, детальний опис яких наведено в РПНД, силабусах відповідних освітніх компонентів ОП. Опис навчальних дисциплін та електронні примірники силабусів розміщуються на офіційному сайті ЗВО у розділі кафедри та на дистанційній платформі Moodle. Інформування студентів про цілі, зміст та очікувані результати навчання, порядок та критерії оцінювання в межах окремих освітніх компонентів проводиться також в усній формі викладачами на першому занятті кожної дисципліни. До початку навчального семестру на офіційному сайті університету в е-форматі представлено графік організації освітнього процесу <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/rozklad/grafik-navch-proc/2912gnp2021.pdf>, розклад занять <https://nupp.edu.ua/page/rozklad.html>; за два тижні до початку екзаменаційної сесії – розклад екзаменів. Для обміну інформацією між усіма суб'єктами освітнього процесу використовуються мобільні засоби зв'язку як окремо, так і в поєднанні з різними комунікаційними технологіями для організації навчання незалежно від місця та часу (<https://nupp.edu.ua/news/rozklad-zanyat-zavzhdi-v-telefoni-universitet-zapustiv-na-telegram-chat-bot-dlya-studentiv.html>).

**Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Поєднання навчання і досліджень реалізується через виконання науково-дослідницьких завдань за окремими темами навчальних дисциплін, передбаченими в освітніх компонентах; написання курсової роботи; написання студентських наукових робіт під керівництвом викладача з метою участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт; участь у студентських наукових круглих столах і виступи з доповідями; участь студентів в університетських, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, виступи з доповідями; публікація статей у наукових фахових журналах, збірниках матеріалів конференцій у співавторстві з викладачем або під його керівництвом; написання, підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи. «Методологія та організація науково-дослідної діяльності» й «Сучасна наукометрія і публікаційна активність» є освітніми компонентами ОП, при вивченні яких студенти оволодівають дослідницьким інструментарієм для здійснення наукових розвідок. Студенти щороку беруть участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та інших галузей знань, відповідних профілю освітньої діяльності кафедри (<https://nupp.edu.ua/news/viznachili-peremozhtsiv-i-turu-vseukr-konkursu-stud-nr-zi-spetsialnosti-ibas-filosofii-ta-istorii.html>). Щорічно здобувачі вищої освіти беруть участь у Всеукраїнській олімпіаді зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (<https://nupp.edu.ua/news/studenti-polntnu-peremozhtsi-vseukrainskoi-olimpiadi-tvorimo-uspikh-razom.html>).

Щорічно здобувачі вищої освіти беруть активну участь у наукових та науково-практичних конференціях, тематика яких відповідає профілю ОП (у тому числі щорічній Всеукраїнській науково-практичній конференції «Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи», що проводиться кафедрою українознавства, культури та документознавства Національного університету імені Юрія Кондратюка) (<https://nupp.edu.ua/news/arkhivisti-dokumentoznavtsi-ta-muzeyniki-obminyalisya-dosvidom-vprovadzhennya-innovatsiy.html>), наукових круглих столах та інших навчально-наукових заходах, що приурочені до ювілеїв і річниць важливих подій, пов'язаних із науково-дослідницькими напрямками діяльності кафедри <https://nupp.edu.ua/news/uden-slov-pisemnosti-ta-kulturi-studenti-i-vikladachi-obgovoryvali-tvorchist-vidatnoi-royetesi.html>. Результати науково-дослідницької діяльності публікуються у вигляді тез доповідей, наукових статей в журналах, у тому числі фахових виданнях.

Поєднанням навчання та елементів дослідницької діяльності є написання, підготовка до захисту та публічний захист кваліфікаційної роботи. У кваліфікаційних роботах немає академічного плагіату, фальсифікації та списування; однією з умов допуску до захисту кваліфікаційної роботи є процедура перевірки на плагіат. (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akadem-plagiat-onr.pdf>).

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

У 2016 р. розроблено та затверджено ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». У 2017 р. затверджено структурно оновлену ОПП. У 2019 році затверджено стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, відповідно до якого розроблено нову редакцію ОП. У 2021 р. розроблено та затверджено новий варіант ОП із суттєвими змінами. Постійне вдосконалення навчальних планів на підставі рекомендацій роботодавців і здобувачів вищої освіти зумовлює щорічне оновлення робочих програм навчальних дисциплін. Удосконалення та оновлення освітньої програми, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін передбачає врахування порад та рекомендацій стейкхолдерів. Викладачі, які здійснюють освітню діяльність за ОП, проходять підвищення кваліфікації (<https://nupp.edu.ua/news/pidvishchennya-kvalifikatsii-naukovo-pedagogichnikh-pratsivnikiv.html>), беруть активну участь у семінарах, конференціях, круглих столах та інших заходах фахового спрямування (<https://nupp.edu.ua/news/arkhivisti-dokumentoznavtsi-ta-muzeyniki-obminyalisya-dosvidom-vprovadzhennya-innovatsiy.html>; <https://nupp.edu.ua/news/uchast-vikladacha-kafedri-ukd-u-mizhnarodniy-konferentsiim-roznan-polshcha.html>), публікують наукові статті. Відповідно відбувається оновлення методичних та навчальних матеріалів освітніх компонентів, що відображається у звітах, робочих програмах навчальних дисциплін,

дидактичних матеріалах кафедри (<http://reposit.nupp.edu.ua>).

Науково-педагогічними працівниками обговорюються питання оновлення та вдосконалення змісту освітніх компонентів, які відповідають сучасним потребам в галузі документознавства та інформаційної діяльності, що відображено у протоколах засідань кафедри УКД, протоколах методичних семінарів, науково-методичної комісії гуманітарного факультету, Вченої ради університету.

Оновлення змісту ОК здійснюється також на основі наукових досягнень викладачів, зокрема захисту кандидатських (<https://nupp.edu.ua/news/vitaemo-iaikimenko-nataliiu-kandidat-nauk.html>) та докторських (<https://nupp.edu.ua/news/vitaemo-tur-oksana-doktor-nauk.html>) дисертацій, отримання вчених звань доцента (<https://nupp.edu.ua/news/na-pidsumkovomu-zasidanni-vchenoi-radi-vikladachiv-vidznachila-direktorka.html>) та професора (<https://nupp.edu.ua/news/naukovitsyam-dvokh-fakultetiv-vruchili-atestati-profesoriv.html>), публікації монографій (<https://nupp.edu.ua/news/yak-protidiyati-informatsiynim-viynam-naukovtsi-i-viyskovi-pidgotuvali-spilne-naukove-vidannya.html>), наукових статей у фахових виданнях (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/kaf-ukd/staff/voshchenko-v/svid-100610.jpg>), що дозволяє впровадити в навчальний процес підготовки фахівців оригінальні практики та методики, які відображаються в тематиці як курсових робіт з профільних дисциплін, так і кваліфікаційних робіт.

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані зі «Стратегією інтернаціоналізації Національного університету "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка" до 2022 року» (<https://international.nupp.edu.ua/page/Internatsionalizatsiya.html>). Функціонує відділ міжнародних зв'язків <https://international.nupp.edu.ua/page/kontakti.html>. ЗВО має договори про академічну мобільність з іноземними університетами-партнерами, серед яких: Білостоцька, Познанська, Вроцлавська та Краківська політехніки, Азербайджанський архітектурно-будівельний університет, Університет м. Монс, Університет Грінвіч, Університет прикладних наук м. Любек, Університет Хаджеттепе; реалізуються програми Erasmus+ з міжнародними партнерами ([https://international.nupp.edu.ua/page/erasmus\\_plus.html](https://international.nupp.edu.ua/page/erasmus_plus.html)). В Університеті велика увага приділяється академічній мобільності учасників освітнього процесу, надається можливість проходження закордонного стажування (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/kaf-ukd/staff/voshchenko-v/cert-3004202127.jpg>), (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/kaf-ukd/staff/tur-o/cert-tpsrae.jpg>). Університет визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента в університеті-партнері.

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

В університеті забезпечується контроль процесів перевірки програмних результатів навчання та застосовуються різні види контрольних заходів, регламентовані п.4.6 «Положення про організацію освітнього процесу» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) та «Положенням про семестровий контроль» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>). Форми контрольних заходів відображено в ОП, навчальних планах, робочих програмах навчальних дисциплін (РПНД) і силабусах. Поточний контроль здійснюється під час проведення різних видів навчальних занять (практичних, семінарських, лабораторних) і має на меті перевірку рівня знань студентів з відповідної дисципліни. Завдання модульного контролю (здійснюється у формі тестування) – перевірка засвоєння та розуміння матеріалу змістового модулю, здатності студента осмислити зміст розділу, його умінь застосовувати знання при вирішенні професійних задач. Семестровий контроль проводиться в обсязі навчального матеріалу та у формі, визначеними РПНД, у терміни, встановлені навчальним планом. Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на проміжних або заключному етапі вивчення дисципліни й складається із семестрового контролю (диференційований залік або екзамен) та підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи), регламентованої Положенням про екзаменаційну комісію Університету <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/ekzamenatsiina-komisija.pdf>. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів описано у РПНД (розміщені в електронній бібліотеці вишу). За результатами успішної підсумкової атестації видаються документи про здобуття відповідного ступеня вищої освіти. Положенням про семестровий контроль в Університеті (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>) передбачено рейтингове вимірювання успішності студентів з кожної навчальної дисципліни ОП за результатами проведення підсумкового оцінювання академічної успішності здобувачів вищої освіти, яке визначається за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою оцінок. Результати семестрового контролю здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданнях кафедри, вченої ради факультету, заслуховуються на ректораті та вченій раді університету і є одним із важливих чинників системи управління якістю навчального процесу в університеті. Результати семестрового контролю здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, враховуються стипендіальною комісією для вирішення питань з призначення академічної стипендії. В університеті після екзаменаційно-залікової сесії психологом проводиться онлайн-опитування студентів «Викладач очима студентів» (<https://nupp.edu.ua/page/spec-017-fks-b-otsinyuvannya-yakosti-pidgotovki-anketi-dlya-studentiv.html>).

### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується п.4.6. «Положення про організацію освітнього процесу» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), «Положенням про семестровий контроль в Університеті» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>) та «Положенням про екзаменаційну комісію Університету» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/ekzamenatsiina-komisia.pdf>). Вони дозволяють встановлювати досягнення здобувачами вищої освіти очікуваних результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або ОП загалом, а також оприлюднюються заздалегідь. Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень з кожної окремої навчальної дисципліни наявна в силабусах, РПНД, які розміщені в електронній бібліотеці університету (<http://lib.nupp.edu.ua/uk>) та на платформі дистанційної освіти Moodle (<http://dist.nupp.edu.ua>) на сторінках відповідних дистанційних курсів. Система контрольних заходів передбачає кількісні та якісні критерії оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів за кількісними критеріями здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Якісні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів представлені у РПНД як необхідний обсяг знань та вмій.

### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?**

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти до початку навчального року, що регламентовано «Положенням про організацію освітнього процесу» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), «Положенням про семестровий контроль» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>) та «Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Університету права на вільний вибір навчальних дисциплін» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/vilnii-vybir-disciplin.pdf>). Крім того, інформація про форми й засоби поточного і підсумкового контролю наведено у РПНД і силабусах, доводиться до них тоді, коли студенти знайомляться з силабусами, розміщеними на платформі дистанційної освіти Moodle (<http://dist.nupp.edu.ua>), та під час проведення першого заняття з навчальної дисципліни. Про строки проведення контрольних заходів (міжсесійного контролю та екзаменаційної сесії) студент може самостійно ознайомитися на сайті університету (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/rozklad/grafik-navch-proc/2912gnp2021.pdf>). Графік проведення екзаменаційної сесії складається диспетчерською групою Департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування й оприлюднюється не пізніше ніж за два тижні до початку сесії. Розклад екзаменів оприлюднюється на сайті університету (<https://nupp.edu.ua/page/rozklad.html>) із зазначенням аудиторного фонду.

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Форми атестації здобувачів вищої освіти узгоджуються з вимогами ОП, а сама ОП у цій частині відповідає чинному Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, починаючи з часу його прийняття. На окремих завершальних етапах навчання видом підсумкового контролю є семестрова атестація, що проводиться у формах семестрового екзамену чи диференційованого заліку. Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, яка перевіряється на ознаки плагіату за допомогою інформаційної онлайн-системи UNICHECK. Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня проводиться екзаменаційною комісією, до складу якої входять декан гуманітарного факультету, завідувач кафедри, НПП кафедри та представники профільних установ, з якими університетом укладено угоди про співпрацю, зокрема ДІКЗ «Поле Полтавської битви», Державного архіву Полтавської області, Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки імені І. П. Котляревського. Склад екзаменаційної комісії та її регламент визначається відповідно до Положень «Про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) та «Про екзаменаційну комісію в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/ekzamenatsiina-komisia.pdf>).

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів для здобувачів вищої освіти регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), «Настановою щодо якості» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>), «Положенням про семестровий контроль» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>). Ці документи оприлюднені на сайті університету та знаходяться у вільному доступі. Семестровий контроль з конкретної навчальної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Процедуру проведення контрольних заходів з кожної дисципліни прописано в РПНД, що розробляються викладачами кафедри, обговорюються та погоджуються на засіданні кафедри, затверджуються на засіданні навчально-методичної комісії гуманітарного факультету. Кожен НПП повідомляє здобувачам вищої освіти про форми контролю з дисципліни, яку він викладає, а до початку екзаменаційної сесії має повідомити студенту результати його поточного оцінювання за підсумками проміжного модульного контролю та ознайомити з екзаменаційними питаннями.

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури**

## **запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу»

(<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) об'єктивність оцінювання досягнень здобувача є одним із принципів забезпечення якості освітнього процесу. Об'єктивність екзаменаторів забезпечується: рівними умовами для всіх здобувачів (тривалість контрольного заходу, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритістю інформації про ці умови, єдиними критеріями оцінки, оприлюдненням строків здачі контрольних заходів, використання тестових завдань, захистів курсових робіт і практик, правилами перездачі контрольних заходів, оскарження результатів атестації. Для профілактики запобігання учинення неправомірних дій та конфліктів інтересів в Університеті діє Антикоруційна програма (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/zapobigannia-korupcii/antikorup-program.pdf>), є уповноважена особа з антикорупційної діяльності (<https://nupp.edu.ua/page/borotba-z-koruptsieu.html>), діє нормативний документ «Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>), яким визначено норми професійної етики НПП і студентів. У холі університету та в деканаті є скринька довіри. Психологічну підтримку здобувачів вищої освіти забезпечує практичний психолог.

## **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок повторного проходження контрольних заходів урегулюють нормативні документи Університету: «Положення про організацію освітнього процесу» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), «Положення про семестровий контроль» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>) та «Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/gromadske-obgovorennia/povtorne-vivchennia-disciplin.pdf>). У цих Положеннях передбачено, що здобувачам вищої освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального року. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Результат складання екзамену комісії є остаточним. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, які одержали незадовільну оцінку. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамені з поважних причин (зафіксованих в установленому порядку), не вважаються такими, що мають академічну заборгованість, і в них є право на складання екзамену в установленій деканом факультету термін за індивідуальним графіком.

## **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Якщо здобувач вищої освіти не погоджується з отриманою оцінкою під час екзамену, він має право оскаржити результати семестрового контролю з навчальної дисципліни та в день оголошення результатів звернутися з відповідною апеляційною заявою до декана. Процедура апеляції проводиться відповідно до «Положення про семестровий контроль в Університеті» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/semestr-kontrol.pdf>). Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання. По завершенні розгляду апеляційної справи комісія на закритому засіданні проводить обговорення його результатів та приймає відповідне рішення. Результатом розгляду апеляції може бути прийняття апеляційною комісією таких рішень: попереднє оцінювання знань студента на екзамені відповідає рівню і якості знань з даної навчальної дисципліни і не змінюється; попереднє оцінювання знань студента на екзамені не відповідає рівню і якості знань з даної навчальної дисципліни і потребує повторного оцінювання. Повторне оцінювання проводиться комісією, склад якої призначає декан факультету протягом 3-х днів після розгляду апеляції. У результаті розгляду апеляції оцінка студента не може бути знижена, а тільки залишена без змін або підвищена. Прикладів застосування відповідних правил на ОП досі не було, оскільки жоден із здобувачів вищої освіти за ОП не оскаржував процедуру та результати проведення контрольних заходів.

## **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

В університеті діють такі документи щодо академічної доброчесності: «Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>), яким визначено політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації ОП; «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітніх та наукових роботах» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/asp-doc/polozhennia/akadem-plagiat.pdf>), у якому регламентується порядок перевірки освітніх і наукових робіт здобувачів вищої освіти на академічний плагіат та заходи щодо його запобігання і формування принципів наукової етики. У разі незгоди з результатами перевірки автор роботи, що перевірялася, має право на апеляцію. «Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/polozhennia-komisii-etiki-dobrochesnosti.pdf>) визначає процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами університетської спільноти, а також способи й методи застосування дисциплінарного впливу. Крім того, відповідний пункт прописується у розділі «Обов'язки науково-педагогічного працівника» в контракті кожного викладача.

## **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

Основним інструментом протидії порушенням академічної доброчесності за ОП є чітко організована процедура перевірки освітніх і наукових робіт здобувачів вищої освіти всіх рівнів, яка регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) і «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітніх та наукових роботах» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akadem-plagiat-onr.pdf>). Як інструмент протидії порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти за ОП використовується система UNICHECK. Підтвердженням проходження процедури перевірки на плагіат є звіт, що формується в програмі UNICHECK з визначенням ступеня унікальності роботи. Завідувач випускової кафедри призначає відповідальну особу від кафедри для перевірки робіт студентів антиплагіатною системою UNICHECK. За результатами перевірки на академічний плагіат на засіданні кафедри приймається рішення щодо дозволу/недопуску до захисту кваліфікаційних робіт. Крім того, НДЧ університету забезпечує також організацію навчання процедурі перевірки наукових робіт студентів (кваліфікаційних робіт, науково-дослідницьких робіт під час проведення 1 туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та підготовки останніх до участі у 2 турі).

## **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Для популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти розроблені та розміщені у відкритому доступі на сайті Університету такі документи: «Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>), «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітніх та наукових роботах» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akadem-plagiat-onr.pdf>), «Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/polozhennia-komisii-etiki-dobrochesnosti.pdf>) та «Положення про організацію освітнього процесу» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>). В Університеті систематично проводяться семінари, тренінги, тижні академічної доброчесності, кураторські години в академічних групах студентів, на яких обговорюється питання академічної доброчесності. Під час вивчення вибіркової дисципліни з циклу професійної підготовки «Сучасна наукометрія і публікаційна активність» магістри поглиблено знайомляться з проблемами академічної доброчесності та корпоративної етики, розглядають шляхи профілактики негативного досвіду публікаційної активності. Наукові публікації студентів (статті, тези доповідей за матеріалами конференцій) розміщуються в електронній бібліотеці університету (<http://lib.nupp.edu.ua/uk>).

## **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітніх та наукових роботах в Університеті (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/asp-doc/polozhennia/akadem-plagiat.pdf>), Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/polozhennia-komisii-etiki-dobrochesnosti.pdf>) за порушення академічної доброчесності (<https://nupp.edu.ua/page/akademichna-dobrochesnist.html>) учасники освітнього процесу можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Реакціями ЗВО на порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти є: повторне проходження відповідного освітнього компоненту ОП; призначення додаткових контрольних заходів (індивідуальних завдань, контрольної роботи, тестів тощо); повідомлення батькам чи іншим особам, які здійснюють оплату за навчання і несуть відповідальність за здобувача, про позбавлення стипендії; відрахування зі складу студентів. У разі порушення академічної доброчесності під час виконання курсової роботи здобувач вищої освіти повинен повторно виконати таку роботу за іншою темою, під час виконання кваліфікаційної роботи – має доопрацювати роботу та повторно пройти перевірку. Випадків порушення академічної доброчесності на ОП досі виявлено не було.

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Якісний підбір кадрового складу, задіяного в реалізації ОП, здійснюється на підставі Законів України, наказу МОН України від 28.07.2021 № 864 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників...», а також відповідно до вимог нормативних документів Університету: Положення про порядок обрання та прийняття на роботу НПП (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-npp.pdf>), Положення про відділ кадрової та правової політики НУПП (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-viddil-kpp.pdf>). Система добору НПП є прозорою, сприяє зростанню якісних показників кадрового складу. Процедура конкурсного заміщення посад враховує рівень професіоналізму викладачів. На посади НПП обираються особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, відповідають встановленим критеріям та можуть забезпечити досягнення визначених ОП цілей і програмних результатів навчання. Кандидатури претендентів попередньо обговорюються в їх присутності на засіданні кафедри та ради гуманітарного факультету. Для оцінки рівня професійної кваліфікації



НПП кафедра може запропонувати йому провести пробні заняття, якість яких оцінює гарант ОП. Висновки кафедри, ради ГФ та рекомендації гаранта ОП передаються на розгляд Вченої ради університету. Вимоги для участі в конкурсі оприлюднюються у наказі на сайті НУПП <http://doc.nupp.edu.ua/uploads/documents/4943.docx>

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

В університеті існує практика залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу. Так, протягом 2016–2017 рр. укладено 5 довготривалих угод про науково-технічне співробітництво та забезпечення практичної підготовки фахівців з організаціями: 1) Державний архів Полтавської області (ДАПО); 2) Державний історико-культурний заповідник «Поле Полтавської битви» (ДІКЗ). 3) Полтавська обласна універсальна наукова бібліотека імені І.П. Котляревського (ПОУНБ); 4) ПП «Софт-Сервіс» (м. Полтава); 5) ТОВ «ДТЕК» (м. Київ).

Метою угод є спільна діяльність сторін щодо планування, організації та здійснення наукових досліджень; проходження магістрантами навчальних практик на базі цих закладів та підприємств; функціонування філії кафедри українознавства, культури та документознавства (у ДІКЗ «Поле Полтавської битви»); розроблення науково-методичного забезпечення навчального процесу; читання лекційних курсів і тематичних лекцій провідними спеціалістами та науковими співробітниками, зокрема ДІКЗ «Поле Полтавської битви», ДАПО, ПОУНБ імені І.П. Котляревського, ПП «Софт-Сервіс»; залучення фахівців до роботи в Екзаменаційних комісіях; розширення співробітництва між молодими науковцями сторін

<https://central-ua.tv/news/27058/>

<https://nupp.edu.ua/news/mag-praktika-029-ibas-2018.html>

<https://nupp.edu.ua/news/predip-prakt-029-ibas-m-2020.html>

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

ЗВО сприяє залученню до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. Окремі лекції та практичні заняття (зокрема з дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі»), проводять директор ДІКЗ «Поле Полтавської битви» Н. Білан та спеціаліст ПП «Софт-Сервіс» В. Малюк, залучений до сертифікації студентів у межах проєкту «Сертифікований користувач «М.Е.Дос»» ГК «Інтелектуальний сервіс» <https://nupp.edu.ua/news/vikladachi-i-studenti-otrimali-sertifikati-koristuvachiv-medoc.html>

Реалізуючи пункт угоди з ДІКЗ «Поле Полтавської битви», ДАПО, ПОУНБ, їх співробітники проводять окремі лекції, практичні заняття, виробничу практику на базах цих профільних установ <https://nupp.edu.ua/news/mag-praktika-029-ibas-2018.html> <https://nupp.edu.ua/news/predip-prakt-029-ibas-m-2020.html>

Директори й заступники ПОУНБ та ДІКЗ запрошуються головами ЕК <https://nupp.edu.ua/news/zakhist-mag-dok.html> <https://nupp.edu.ua/news/zakhist-mag-029-ibas-2019.html>

Протягом 2015–2021 рр. уклалися тимчасові угоди щодо проходження виробничої практики у КП «Полтававодоканал», ПАТ «Електромотор», Шевченківській районній у м. Полтаві раді, Структурному підрозділі «Санаторій імені Миколи Гоголя», АТ «Полтавський завод медичного скла», ПрАТ «Полтавський турбомеханічний завод», ТОВ «УКРОЛІЯ», Бібліотеці Миргородської міської справи, Публічній бібліотеці ім. Д. Гурамівшвілі Миргородської міської ради та ін.

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Підготовка фахівців за ОП здійснюється НПП, що працюють на постійній основі та на засадах сумісництва, усі мають наукові ступені (3 доктори та 6 кандидатів наук, з яких 1 – к.н.соц.ком.), 2 отримали учене звання професора та 7 – доцента.

2019 р. доцентом О. Тур захищено докторську дисертацію на тему «Теоретичні та методичні засади формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності в процесі професійної підготовки», що безпосередньо пов'язана з цілями ОП. Для підготовки канд. і докт. наук використовується цільова аспірантура та докторантура інших ЗВО. НПП викладають дисципліни відповідно до їхньої кваліфікації.

З 2020 р. І. Передерій навчається в магістратурі Полтавського університету економіки і торгівлі за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», захист магістерської роботи та отримання диплома магістра планується на грудень 2021 р.

НПП університету постійно підвищують свій професійний рівень, зокрема 4 НПП протягом 2019–2021 рр. пройшли стажування в ЗВО країн Євросоюзу. Кілька НПП кафедри протягом 2018–2021 рр. пройшли сертифікацію володіння ПЗ СЕД «М.Е.Дос» <https://nupp.edu.ua/news/profesiynne-vdoskonalennya-naukovo-pedagogichnikh-pratsivnikiv-poltntu.html>

НПП кафедри є постійними учасниками вебінарів професійної спілки ВГО УБА, членами якої вони є <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/kaf-ukd/staff/vdovina-o/psikhologichni-nuansi-bibliotechnoi-roboti.pdf>

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

ЗВО стимулює розвиток професіоналізму НПП та підвищення викладацької майстерності. Спільно з ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України ведеться системна робота по проведенню ФПК. Поширеними засобами морального й матеріального заохочення НПП є фінансування відряджень під час стажувань і підвищення кваліфікації, організація відкритих лекцій, майстер-класів та тренінгів за участю провідних фахівців та експертів у

сфері освіти та професійної діяльності.

НПП нагороджуються почесними грамотами, подяками ректора, МОНУ, органів державної влади та місцевого самоврядування <https://nupp.edu.ua/news/podiya-roku-yuviley-poltavskoi-politekhniki.html>

<https://nupp.edu.ua/news/vidbulos-rozshirene-zasidannya-konferentsii-trudovogo-kolektivu.html>

Система рейтингового оцінювання роботи НПП реалізується в університеті згідно з відповідним «Положенням» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/050121-reiting-vikladachiv.pdf>), має стимулюючий характер та зорієнтована на підвищення мотивації діяльності НПП. Для її наукового супроводу наказом ректора створена постійно діюча рейтингова комісія, робота якої забезпечує реалізацію моніторингу рівня професіоналізму викладача.

Згідно з «Положенням про призначення, перегляд та зняття надбавок до посадових окладів...»

(<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-nadbavki.pdf>) з метою стимулювання праці НПП виплачуються грошові премії, встановлюються підвищені (на наступний бюджетний рік) надбавки до посадових окладів.

## 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

**Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Фінансова діяльність університету спрямована на якісну підготовку здобувачів вищої освіти. Документи фінансової звітності розміщені на сторінці <https://nupp.edu.ua/page/finansova-byudzhethna-ta-insha-zvitnist.html>. Матеріально-технічна база достатня для досягнення цілей і програмних результатів навчання ОП. Вона складається із навчальних приміщень, лабораторій кафедр, які забезпечують освітній процес за ОП (кафедри українознавства, культури та документознавства; комп'ютерних та інформаційних технологій і систем; загального мовознавства та іноземних мов та ін.), комп'ютерних класів з програмним забезпеченням, у т.ч. спеціалізованим (М.Е.doc; АБІС Unilib; Office 365). Використовується й база філій кафедри у профільних установах.

Науково-технічна бібліотека налічує 530 тисяч примірників видань на різних носіях. Функціонує репозитарій (<http://reposit.nupp.edu.ua/>) та електронна бібліотека доступна через вебсайт підрозділу (<http://lib.pntu.edu.ua>). Є доступ до світових НМБД Web of Science, Scopus, періодичних видань та тестові доступи до повнотекстових БД електронних бібліотечних систем. Навчально-методичне забезпечення ОП постійно вдосконалюється й нараховує понад 100 комплексних розробок та наукових видань з дисциплін навчального плану, що занесені до репозитарію (<http://reposit.nupp.edu.ua/>) та електронної бібліотеки. На випусковій кафедрі відпрацьовані 13 НМКД, ще 9 – іншими кафедрами. Віртуальний тур університетом: <https://nupp.edu.ua/page/virtualniy-tur.html>

**Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Потреби й інтереси здобувачів є предметом постійної уваги керівництва, підрозділів, студентського самоврядування ЗВО. Забезпечено вільний доступ до інфраструктури ЗВО та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання та різних видів студентської діяльності (навчальних корпусів, гуртожитків, спортивно-оздоровчого комплексу, ідальні, актових зал тощо). Діють наукові гуртки, Центр культури і студентської творчості (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/ckist/polozhennia-km-2020.pdf>), мовні центри, спортклуб. Здобувачі освіти мають вільний доступ до фондів та електронного каталогу науково-технічної бібліотеки, що містить навчально-методичні матеріали з дисциплін ОП (<http://lib.nupp.edu.ua/>). Запроваджено електронний розклад занять (<https://nupp.edu.ua/page/rozklad.html>). Покриття WI-FI є в усіх навчальних приміщеннях, що відкриває доступ до інструментів і ресурсів, використання яких сприяє підвищенню рівня знань студентів. Зреалізовано заходи з облаштування території і будівель університету з урахуванням потреб маломобільних груп населення (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/social-work/visnovki-mobilnigrupi.pdf>). Управління якістю надання послуг у галузі освіти регламентується «Настановою щодо якості» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>), забезпечуючи моніторинг, вимірювання, аналіз, оцінювання дієвості та поліпшення рівня задоволеності потреб та інтересів студентів і реалізується через їх опитування та анкетування.

**Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Освітнє середовище вишу є безпечним для життя й здоров'я здобувачів освіти. Це забезпечується діяльністю ряду підрозділів, зокрема, відділом охорони праці, що у своїй роботі керується відповідним Положенням (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-proop.pdf>). Здійснюється технічний нагляд приміщень, заходи протипожежної безпеки, підтримується санітарно-гігієнічний стан, проводяться поточний, капітальний ремонт. Безпеку корпусів і гуртожитків забезпечують чергові та служба охорони. В усіх корпусах та гуртожитках встановлена єдина система оперативного оповіщення. Здійснюється інструктаж студентів з пожежної безпеки й безпеки життєдіяльності. Заходи медичного забезпечення студентів здійснюється пунктом первинної медичної допомоги. Для мінімізації ризиків та збереження психічного здоров'я здобувачів освіти в університеті створено Психологічну службу у складі практичного психолога та соціального педагога (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-psiholog.pdf>). Серед її завдань: підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу, сприяння повноцінному особистісному розвитку та

створення належних психологічних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей; профілактика і корекція відхилень психологічного розвитку. З метою запобігання поширенню епідемії COVID-19 розпорядженням по університету №47 від 11.03.2020 р. створено штаб епідеміологічного нагляду (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/covid-19/nupp-rozporiadzhennia-47.pdf>)

### **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

Освітня, організаційна, інформаційна, консультаційна та соціальна підтримка здобувачів освіти здійснюється на всіх етапах навчання. Вона організована через керівництво гуманітарного факультету (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/docs/polozhennia-gf.pdf>), органи студентського самоврядування. Для оперативного вирішення потреб студентів на факультеті працюють куратори академічних груп. Освітня підтримка здобувачів освіти ґрунтується на індивідуальній взаємодії студентів і викладачів під час лекцій, практичних занять, консультацій у розрізі питань, які безпосередньо стосуються вивчення дисциплін. У разі виникнення конфліктних чи складних ситуацій до їх розв'язання залучаються завідувач кафедри, керівництво факультету, органи студентського самоврядування.

Організаційну підтримку здобувачів освіти в межах ОП здійснює деканат та куратор академічної групи відповідно до чинного законодавства, Статуту університету (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/statut-nupp-2019.pdf>), Положення про організацію освітнього процесу (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>) наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради.

Інформаційна підтримка здійснюється через сайт ЗВО (<https://nupp.edu.ua/>), де є інформація з різноманітних питань діяльності університету та виокремлено розділ «Студентіві» (<https://nupp.edu.ua/page/studentovi.html>).

Підтримка реалізується медіа-центром вишу, деканатом, органами студентського самоврядування, у межах навчальних дисциплін – викладачами та завідувачами кафедр через сайт дистанційної освіти (<https://dist.nupp.edu.ua/>), телеграм-бот (@NuppBot) та пряме інформування кураторами. На інформаційних стендах деканату та випускової кафедри представлено інформацію щодо організації навчального процесу та соціально-культурного життя студентів.

Консультативна підтримка надається деканатом, кураторами, науково-педагогічними працівниками, студентським самоврядуванням, відділами, відповідальними за різні напрями діяльності у відповідь на запит здобувача освіти.

Соціальна підтримка здійснюється через профспілковий комітет ЗВО із залученням органів студентського самоврядування, а також психологічну службу університету (Положення про психологічну службу <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-psiholog.pdf>). В університеті працює профспілкова організація студентів, яка надає їм допомогу та кваліфіковані консультації з питань стипендіального забезпечення, пільгового проживання в гуртожитку студентів з малозабезпечених родин, навчання, оздоровлення, спорту та дозвілля.

Система управління якістю надання освітніх послуг регламентується Настановою щодо якості (наказ №295 9.12.2020) (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>), проводиться моніторинг якості освіти шляхом анкетування та опитування учасників освітнього процесу. Результати свідчать, що здобувачі освіти наразі задоволені рівнем цієї підтримки та супроводу.

### **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

Університет приділяє належну увагу інклюзивності освітнього простору та створенню гідних умов для реалізації права на освіту особам з особливими потребами, а також маломобільним групам. В Університеті діє система дистанційного навчання (<https://dist.nupp.edu.ua/>), яка створює достатні умови для реалізації права на освіту. Представники ЗВО неодноразово брали участь у міжнародних проектах, тренінгах та воркшопах з питань інклюзивної освіти. Психологічна служба вишу розробляє методи та системи обліку студентів з особливими освітніми потребами, здійснює аналіз їх індивідуальних потреб і шляхів інтеграції та адаптації в освітнє середовище (розділ II <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-psiholog.pdf>). Затверджено і діє Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення в університеті (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/social-work/poriadok-suprovodu.pdf>). Обладнано паркувальне місце для транспорту людей з особливими потребами, встановлено кнопку виклику охорони на воротах, приведено до нормативного значення висоти порогів приміщень перших поверхів навчальних корпусів та гуртожитків № 2,3; улаштовано пандусні з'їзди, обладнано універсальну кабінку туалету та біотуалет для МГН на першому поверсі корпусу С (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/social-work/visnovki-mobilni-grupi.pdf>). У виші створено умови доступного безбар'єрного громадського простору.

### **Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Політика діяльності університету та його керівництва спрямована на запобігання конфліктним ситуаціям і максимальну відкритість у спілкуванні з усіма учасниками освітнього процесу, а також щодо прийняття рішень. З метою запобігання конфліктним ситуаціям серед учасників освітнього процесу в університеті затверджено Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/polozhennya-pro-psiholog.pdf>), що регламентує застосування єдиних заходів, процедур попередження та врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із

проявами дискримінації, сексуальними домаганнями, конфліктними ситуаціями у міжособистісних стосунках здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників. Для вирішення питань щодо врегулювання конфліктних ситуацій в університеті діє Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій, яка є робочим органом університету. Склад Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій затверджений наказом ректора університету. На сторінці психологічної служби розміщена скринька довіри для звернень щодо конфліктних ситуацій - [conflict@nupp.com](mailto:conflict@nupp.com). <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/psihologichna-sluzhba/docs/polozhennia-pro-vregulivannia-konfliktu.pdf> Крім того, права здобувачів усіх рівнів вищої освіти покликані захищати також органи студентського самоврядування, які у своїй роботі керуються Положенням про студентське самоврядування, ([https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/Stud\\_samovriaduvannya.pdf](https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/Stud_samovriaduvannya.pdf)). Наказом №350 від 27.09.2016 року в Університеті затверджений Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/akadem-dobrochesnist/kodeks-adkk-pntu-2016.pdf>), положень якого мають неухильно дотримуватись особи, що працюють та/або навчаються в університеті. Ці положення реалізуються через розвиток системи позанавчальної діяльності, виховного процесу, формування атмосфери виховного впливу. Співробітники, НПП та студенти зобов'язані знати й дотримуватися Кодексу, нести відповідальність перед університетською спільнотою за свою діяльність і поведінку. Урегулювання конфлікту інтересів в університеті здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання і протидії корупції» та відповідно до «Антикорупційної програми Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» <https://nupp.edu.ua/page/borotba-z-koruptsieu.html>. Упоноваженим з антикорупційної діяльності періодично проводиться відповідний аналіз та складаються звіти за результатами внутрішньої оцінки корупційних ризиків (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/zapobigannia-korupcii/zvit-rez-ocin-corup-rizikiv-2020.pdf>). На ОП випадків корупційних дій, конфліктних ситуацій, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією, виявлено не було.

## 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП визначається Положенням «Про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка університеті імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>), «Положення про освітні програми в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/osvitni-programi.pdf>). ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» розроблена робочою групою у складі з осіб з науковими ступенями та вченими званнями. Проект ОП було розміщено на веб-сайті університету (<https://nupp.edu.ua/page/gromadske-obgovorennya-osvitnikh-program.html>) для громадського обговорення та внесення коректив. ОП затверджена рішенням Вченої ради університету і введена в дію наказом ректора.

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Розроблений проект ОП відповідно до процедури, передбаченої Положенням про освітні програми в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/osvitni-programi.pdf>), обговорюється на засіданні випускової кафедри, навчально-методичної комісії факультету та оприлюднюється на сайті університету для обговорення стейкхолдерами впродовж місяця. З урахуванням рекомендацій стейкхолдерів і академічної спільноти, пропозицій здобувачів вищої освіти ОП доопрацьовується й розглядається на раді факультету, а потім – затверджується Вченою радою університету, вводиться в дію наказом ректора та оприлюднюється на сайті ЗВО (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-opp.html>). Основною метою моніторингу та щорічного перегляду ОП є підтвердження їх актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі та затребуваності на ринку праці, підвищення ефективності організації освітнього процесу та задоволення потреб здобувачів вищої освіти. Гарант ОП разом із робочою групою здійснює моніторинг провадження освітньої діяльності за ОП, зокрема шляхом опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців, а також проведення семінарів-нарад зі стейкхолдерами. (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diialnist.html>). Ініціювати зміни до ОП мають право Гарант, члени робочої групи, Вчена рада університету та стейкхолдери. Підготовка здобувачів за даною спеціальністю на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється з 01 вересня 2016 року. ОП переглядалась у 2017р. (ухвалено Вченою радою Університету протокол №11 від 20.04.2017 р.), 2019 рр. (ухвалено Вченою радою Університету протокол № 1 від 11.09.2019 р.). Але систематичний розвиток спеціальності, зв'язок випускової кафедри зі стейкхолдерами, моніторинг ринку праці та його вимоги до відповідних фахівців зумовили необхідність нових змін і тому за ініціативи Гаранта, робоча група переглянула ОП та запровадила її нову редакцію (ухвалено Вченою радою Університету протокол № 6 від 30.04.2021 р.), що була введена в дію з 01.09.2021 р. (наказ № 88 від 30.04.2021 р.). У ній сформульовано низку нових фахових компетентностей, переглянуто перелік ОК, уточнено структурно-логічну схему освітніх компонент, оновлено матриці відповідності програмних компетентностей компонентам ОП та матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОП.

## **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості через систему загального анкетування, анкетування на кафедрі, участі у методичних семінарах-нарадах зі стейкхолдерами (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diyalnist.html>). Серед студентів, що навчаються за даною ОП, систематично проводяться анкетування на предмет: задоволеності змістом ОП та окремих її ОК, забезпечення якості навчання в університеті. Такі опитування проводить випускова кафедра і психологічна служба ЗВО. Опитування та анкетування проводиться з залученням до нього психолога університету (<https://nupp.edu.ua/page/psiholog.html>).

Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду ОП. За результатами анкетування студентів (<https://nupp.edu.ua/page/psiholog.html>) під час методичних семінарів-нарад робоча група з розроблення ОП виносить на обговорення пропозиції здобувачів вищої освіти стосовно змісту ОП, вносить зміни та оприлюднює проєкт оновленої ОП на сайті ЗВО для ознайомлення та обговорення стейкхолдерами. Здобувачі вищої освіти також беруть участь у засіданнях вчених рад гуманітарного факультету та університету, де відбувається перегляд та затвердження ОП.

## **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Органами студентського самоврядування Національного університету імені Юрія Кондратюка є: Загальні відкриті збори студентів Університету, Студентське віче, Студентський парламент Університету, Студентські ради інститутів (факультетів, коледжів), Студентські ради гуртожитків, Контрольно-ревізійна комісія. Вони функціонують відповідно до Положення про студентське самоврядування ([https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/Stud\\_samovriaduvannya.pdf](https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/Stud_samovriaduvannya.pdf)). Ці органи представляють інтереси здобувачів вищої освіти. Їхня діяльність спрямована, у тому числі, на вдосконалення навчального процесу та підвищення його якості. Безпосередній вплив на формування змісту ОП представники студентського самоврядування здійснюють як члени Вченої ради університету та вченої ради факультету під час обговорення та затвердження ОП (<https://nupp.edu.ua/page/vchena-rada-universitetu.html>). Щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої програми органи студентського самоврядування сприяють проведенню соціологічних досліджень, допомагають психологічній службі університету проводити регулярні опитування щодо якості навчання; сприяють проведенню студентських наукових конференцій. Серед інших завдань органів студентського самоврядування слід виділити сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів; організацію співробітництва зі здобувачами вищої освіти інших ЗВО; сприяння працевлаштуванню випускників, захист та відстоювання інтересів здобувачів вищої освіти.

## **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Процедурою періодичного перегляду ОП та її оцінки передбачено опитування роботодавців, що є запорукою удосконалення й модернізації ОП для досягнення високої якості її реалізації. З 2016 р. по теперішній час під час проведення круглих столів, конференцій, семінарів-нарад, у яких брали участь і стейкхолдери-роботодавці (<https://nupp.edu.ua/news/modernizatsiia-zmistu-osvitnoi-programi-dokumentoznavstvo-ta-inf-diyalnist.html>), обговорено зміст ОП, її цілі та програмні результати навчання. Проєкт оновленої ОП було оприлюднено на сайті ЗВО. В роботі над оновленням ОП узяли участь: Гудим Валентина - директорка Державного архіву Полтавської області; Білан Наталія - директорка Державного історико-культурного заповідника «Поле Полтавської битви»; Верхогляд Артем - заступник голови з питань діяльності виконавчого органу Шевченківської у м. Полтаві районної ради; Горбатько Олексій - директор ПП «Софт-Сервіс»; Зеленська Тетяна - директорка Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки імені І.П. Котляревського; Переверзев Віталій - Голова правління АТ "Полтава-Банк"; Біловус Леся - завідувач кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Західноукраїнського національного університету, д.і.н., професор.

## **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

Допомогу студентам і випускникам у плануванні професійної кар'єри, сприяння їх працевлаштуванню та роботу з адаптації їх до практичної діяльності надає відділ працевлаштування студентів і випускників (<https://nupp.edu.ua/page/pracevlashtuvannya.html>), головною метою діяльності якого є надання допомоги випускникам університету у плануванні професійної кар'єри та сприяння їх працевлаштуванню, а також в адаптації їх до практичної діяльності, підтримання подальших зв'язків з випускниками, здійснення моніторингу їх кар'єри та соціальне партнерство з працедавцями. Він формує і розширює мережу баз практики студентів, надає інформацію про вакантні місця праці відповідно до фахової підготовки, організовує зустрічі працедавців зі студентами з питань їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходи щодо сприяння працевлаштуванню (дні кар'єри, круглі столи, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця). Кафедра теж проводить відповідну роботу. У процесі проходження практик на підприємствах чи в установах фахівці-практики проводять бесіди зі студентами з питань, які стосуються специфіки професійної діяльності та інформують про перспективи подальшого працевлаштування. Кафедра проводить щорічні зустрічі з випускниками з метою моніторингу їх працевлаштування та подальшого кар'єрного росту. На кафедрі створена і постійно оновлюється база даних випускників.

## **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

У ході постійного моніторингу, ініційованого гарантом ОП, здійснення процедури внутрішнього забезпечення якості через анкетування (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-ocinuvannia-yakosti-pidgotovky.html>) та збирання й аналіз відгуків усіх груп стейкхолдерів (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-vidguki-ta-udoskonalennia.html>) за час реалізації ОП було враховано, удосконалено та внесено зміни, доповнення у її редакції, у т.ч. у 2021 р. Зокрема, у попередніх редакціях ОП не було передбачено науково-педагогічну практику, хоча серед випускників є ті, хто професійно реалізується як викладачі фахових коледжів чи університетів за відповідною спеціальністю. Саме за їх пропозицією цей недолік було усунуто й з-поміж практик уведено й науково-педагогічну. За пропозицією магістрантки Карини Шімон з переліку ОК вилучено дисципліну «Інформологія та документознавча професіологія», як затеоретизовану та таку, що частково дублювала зміст окремих ОК бакалаврської ОП, хоча й з певним поглибленням. Натомість стейкхолдери запропонували ввести до переліку ОК дисципліну «Інформаційні війни та національна безпека». Також проводиться робота щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення викладачів за ОП; оновлюються інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом; проводиться контроль щодо забезпечення на веб-сайті факультету, університету публічності інформації про реалізацію ОП; вдосконалюється робота щодо дотримання академічної доброчесності НПП і здобувачами вищої освіти, вдосконалюється система запобігання та виявлення академічного плагіату.

## **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» проходить первинну акредитацію. Тому при її оновленні до уваги брались зауваження й пропозиції акредитаційної експертизи, що проводилася 2017 року, а також експертиз інших ОП. Усі матеріали на сторінці кафедри сайту університету (<https://nupp.edu.ua/page/spec-029-ibas-vidguki-ta-udoskonalennia.html>). Для усунення зауважень, зазначених під час попередньої акредитаційної експертизи, було реалізовано заходи: навчальні плани підготовки магістрів змінено (оновлено перелік дисциплін за вибором студентів та обов'язкових компонент); збільшено склад стейкхолдерів від установ та підприємств різних галузей. Розширено можливості формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/vilnii-vybir-disciplin.pdf>). Розроблено чітку процедуру визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання, отриманих в інших ЗВО (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf>) (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/poriadok-visznachennia-rezultativ.pdf>). Тематика кваліфікаційних робіт модернізована в контексті сучасних трендів цифровізації документо-комунікаційної галузі. НПП постійно підвищують свою кваліфікацію: здобувають другу вищу освіту за профілем ОП, періодично проходять фахове стажування у провідних ЗВО, у т.ч. за кордоном, публікують статті у профільних фахових виданнях, беруть участь у міжнародних наукових конференціях.

## **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

З метою забезпечення якості освітнього процесу в Університеті прийнято «Настанову щодо якості» (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>), яка регламентує управління якістю, встановлює її структуру та основні положення, визначає процедури та методи досягнення відповідного рівня якості надання послуг у галузі освіти і застосовується в усіх сферах діяльності університету. «Настанова щодо якості» передбачає здійснення таких процедур і заходів: визначення процедур забезпечення якості вищої освіти; здійснення моніторингу та періодичного перегляду ОП; щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, НПП університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті (<https://nupp.edu.ua/>), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/akadem-plagiat-onr.pdf>).

## **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

У Національному університеті імені Юрія Кондратюка існує розподіл відповідальності між структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, що регламентовано Наставною щодо якості (<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/nastanova-yakosti-nupp-2020.pdf>). Робоча група розробляє ОП, виносить на обговорення та затверджує остаточну редакцію на засіданні вченої ради факультету та університету. Гарант освітньої програми разом із робочою групою здійснює моніторинг якості освітньої діяльності за ОП. «Наставною щодо якості» визначена процедура і відповідальність структурних підрозділів університету у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти. Закріплені відповідальні за виконання різних процедур: внутрішніх аудитів – Департамент організації навчального процесу, акредитації та ліцензування; планування освітньої діяльності – випускова кафедра, навчально-методична комісія та вчена рада факультету; збирання та оброблення результатів опитування всіх груп стейкхолдерів щодо

удосконалення змісту та форм реалізації ОП – гарант, випускова кафедра, Департамент організації навчального процесу, акредитації та ліцензування.

## 9. Прозорість і публічність

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права й обов'язки учасників освітнього процесу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» регулюються чинним законодавством України, нормативними документами, розміщеними на сайті <https://nupp.edu.ua/page/documents.html>:

- Статут університету <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/statut-nupp-2019.pdf>

- Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом Національного університету імені Юрія Кондратюка 2020-2023 рр. (соціально-економічні гарантії) <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/kol-dogovir-admin-trud-kol-20-23.pdf>

- Антикорупційна програма Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» <https://nupp.edu.ua/page/borotba-z-koruptsieu.html>

- Положення про організацію освітнього процесу в університеті, затверджене наказом від 30.04.2020 № 73 (організація робочого часу та інші права й обов'язки НПП і здобувачів вищої освіти) <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>

- Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників і студентів університету <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/doc/all/pravya-vnutrishniogo-trud-rozp-prac-stud.pdf>

- Положення про гуманітарний факультет Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» <https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/deps/faculty/humanities-faculty/docs/polozhennia-gf.pdf>  
Окремі положення, які регламентують певні види діяльності <https://nupp.edu.ua/page/documents.html>.

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

Обговорити й надати свої пропозиції, зауваження та відгуки всі зацікавлені особи можуть за покликанням:

<https://docs.google.com/forms/d/1xU7jS8KLqpkcYd16DvkuNUsD5IYdlXVOaJTg1W5HHj8/>

Перейти до цієї сторінки можна за покликанням: <https://nupp.edu.ua/page/napryamki-pidgotovki-kafedri-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html>

### **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

<https://nupp.edu.ua/uploads/files/o/main/page/licenzuvannia-ta-akredetacia/hf/opp/2021/dzid-029-m.pdf>

## 11. Перспективи подальшого розвитку ОП

### **Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Проведений самоаналіз свідчить, що ОП містить чітко визначені цілі та заплановані програмні результати навчання. Її сильними сторонами є: відповідність вимогам національної рамки класифікацій; доступність і відкритість системи інформування здобувачів вищої освіти щодо методів, форм навчання і контролю, оприлюднення цієї інформації на сайті ЗВО, в робочих програмах, силабусах, у навчальному віртуальному середовищі MOODLE, через кураторів, НПП, соціальні мережі;

у навчальному плані зrealізовано концептуальні засади освітнього процесу стосовно переліку та змісту освітніх компонент, розподілу часу у кредитах ЄКТС, форм та методів проведення навчальних занять, їх обсягу;

якісний склад викладачів відповідає ліцензійним вимогам щодо підготовки фахівців другого (магістерського) рівня;

взаємозв'язок з програмою розвитку та місією університету для створення перспектив професійного розвитку випускників;

програмні компетентності й результати навчання сформовані з урахуванням побажань стейкхолдерів, відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці й спрямовані, насамперед, на практичну підготовку фахівців;

практична спрямованість ОП на основі партнерства з органами місцевого самоврядування, роботодавцями, академічною спільнотою, випускниками;

урахування при вдосконаленні ОП цілей, очікуваних програмних результатів, інтересів, рекомендацій та побажань стейкхолдерів, зокрема професійних спілок - ВГО «Української бібліотечної асоціації» та Національної спілки документознавців України, членами яких є розробники та група забезпечення ОП;

урахування наукової теми кафедри «Документно-інформаційні комунікації в умовах сучасних глобалізаційних викликів», що реалізується у проведенні щорічних науково-практичних конференцій («Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи»), круглих столів та семінарів із залученням

здобувачів вищої освіти;

урахування потреб регіону у конкурентноспроможних фахівцях, здатних забезпечувати документну та інформаційно-аналітичну підтримку установ приватної, державної та комунальної форм власності; урахування змісту ОП та досвіду їх реалізації інших вітчизняних ЗВО та частково закордонних вишів.

Слабкі сторони:

відсутність практики викладання дисциплін, особливо з циклу професійної підготовки, англійською мовою чи мовами Євросоюзу, що розширило б можливості академічної мобільності здобувачів вищої освіти; сфокусованість програми виключно на внутрішній ринок.

### **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

Підвищення рівня впровадження результатів кваліфікаційних робіт у практичну діяльність. Заходи: подальша співпраця зі стейкхолдерами, визначення пріоритетних напрямів прикладних досліджень, націлених на вирішення завдань з урахуванням потреб роботодавців.

Розширення практики академічної мобільності здобувачів та НПП у розрізі даної ОПП, у т.ч. в міжнародному контексті; Заходи: ширше залучення студентів до різних форм співпраці із ЗВО інших країн; впровадження практики залучення іноземних фахівців «Visiting Profesors» до освітнього процесу на ОП; здійснення обмінів з вітчизняними вишами-партнерами, які ведуть підготовку за подібними ОП; подальше сприяння можливості НПП брати участь у зарубіжних і вітчизняних воркшопах, тренінгах.

Подальше залучення та заохочення участі потенційних роботодавців, галузевих експертів у науково-практичних конференціях, семінарах, викладанні дисциплін ОП, конкурсах, захистах кваліфікаційних робіт; Заходи: поглиблення контактів з потенційними роботодавцями; розширення онлайн платформи для спільного обговорення щодо коригування та удосконалення ОП.

Подальше посилення практичної підготовки здобувачів шляхом урахування рекомендацій стейкхолдерів; керування принципами академічної доброчесності при здійсненні наукових досліджень з подальшим інтегруванням теоретичного та практичного складників у підготовку майбутніх фахівців. Заходи: впровадження елементів дуальної освіти.

Подальше дотримання студентоцентричного підходу у формуванні фахових та загальних компетентностей студентів спеціальності. Заходи: розвиток практики проведення круглих столів, тренінгів, майстер-класів.

Розширення форм підвищення кваліфікації викладачів випускової кафедри. Заходи: розширення практики стажування у країнах Євросоюзу, передовсім строком від 3-х місяців, продовження практики підвищення кваліфікації у відповідних ЗВО України, активізація участі у вебінарах, конференціях, зокрема, організовуваних професійними об'єднаннями; підвищення рівня володіння іноземними мовами шляхом складання сертифікованих іспитів.

Розширення баз практики. Заходи: укладання нових угод про співпрацю з суб'єктами діяльності, комунальними підприємствами, громадськими організаціями професійного спрямування, закладами культури, органами державної влади і місцевого самоврядування.

Розширення залучення до занять за ОП професіоналів-практиків. Заходи: залучення до проведення практичних і лабораторних занять представників АТ «ІнфоПлюс» (розробника СЕД АСКОД).

Удосконалення механізму практичної реалізації індивідуальних освітніх траєкторій студентів через розширення переліку дисциплін вільного вибору, насамперед, таких, що сприятимуть удосконаленню аналітичних здібностей та формуванню навичок внутрішньо- й міжкультурної комунікації. Заходи: проведення тематичних круглих столів, засідань гуртка «Документознавчі студії», присвячених актуальним проблемам інформаційного суспільства, створення літніх шкіл для обміну досвідом зі студентами інших ЗВО.

### **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання



Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Онищенко Володимир Олександрович**

Дата: 28.09.2021 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Філософія культури	навчальна дисципліна	<i>029МОК1 Філософія культури.pdf</i>	d+iH9C7E22TxkJqqmNECgnFk/lvoVjH7cDnmQOOLuh8=	мультимедійне обладнання Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».
Педагогіка вищої школи	навчальна дисципліна	<i>029МОК2. Педагогіка вищої школи.pdf</i>	HsNjnyDAJyPf23FGplbb9WOqUETVPC5YnfSG20owAXw=	мультимедійне обладнання Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».
Методологія та організація науково-дослідної діяльності	навчальна дисципліна	<i>029МОК3. Методологія та організація науково-дослідної діяльності..pdf</i>	21xwVgYrDNSUL93EUug2FGM6ibbWSokZoRBGi4iD3Y=	мультимедійне обладнання Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».
Управління документно-інформаційними проектами	навчальна дисципліна	<i>029МОК4. Управління документно-інформаційними проектами.pdf</i>	LUSFQoVdd/a4PGO9cXZdUJmLXPnI31URfPXIpZy5upU=	Спеціалізований кабінет з документознавства, мультимедійне обладнання Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».
Інформаційні ресурси	навчальна дисципліна	<i>029МОК5. Інформаційні ресурси.pdf</i>	3QfigicEbB2iqaTNEfMVnUSIADFBXNBz M5REPM74AcA=	Комп'ютерний клас. Мультимедійне обладнання. Програмне забезпечення - Операційна система Windows, Microsoft Office 365. Пошукова система Google, Браузер Chrome. Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».
Ділова іноземна мова	навчальна дисципліна	<i>029МОК6. Ділова іноземна мова..pdf</i>	q5Fl+xo4c+Hkwm4Ropls8HqHTKNoLH43ViC8H2iEnrw=	Мультимедійна мовна лабораторія IDL Програмне забезпечення IDL; Мультимедійна мовна лабораторія Nibelung Програмне забезпечення Nibelung; мультимедійне обладнання Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».
Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі	навчальна дисципліна	<i>029МОК7. Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі.pdf</i>	FBfBs3FpgHOyUwGXTev7Yqz0SwJG9ajIvJMovBwMkrM=	Комп'ютерний клас. Мультимедійне обладнання. Програмне забезпечення - Операційна система Windows, Microsoft Office 365. Пошукова система Google, Браузер Chrome. Комп'ютерний клас зі встановленою СЕД М.Е.Дос (версія 11.02); МТЗ філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви»

				(інформаційний кіоск, АІС «Науковий архів музею»; АІС «Облік музейних предметів»); МТЗ Державного архіву Полтавської області Автоматизована бібліотечна інформаційна система «Університетська бібліотека «UniLib». Мультимедійне обладнання. Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка.
Прикладні соціально-комунікаційні технології	навчальна дисципліна	029МОК8. Прикладні соціально-комунікаційні технології.pdf	BsfoVm6VqzZaAWK O5m+6KAEOIWHAl 8f7mkbsWHGNdNM =	Мультимедійне обладнання Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка.
Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	навчальна дисципліна	029МОК9. Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності.pdf	D3s3EmGSZJgi3iV4 UtCt3prxBRLlMKTh Acv9hc6jkuY=	Мультимедійне обладнання Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка.
Інформаційні війни та національна безпека	навчальна дисципліна	029МОК10. Інформаційні війни та національна безпека.pdf	yQ7cB83CwmGBI3Aj V78RygHylpnB/ygN JL1w5YxRUvA=	МТЗ філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви», МТЗ Державного архіву Полтавської області, МТЗ Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І.П.Котляревського, мультимедійне обладнання Система дистанційного навчання Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюк».
Науково-педагогічна практика	практика	029МОК11. Науково-педагогічна практика.pdf	uNR/Ur6mPvHrevXv XRZxNX+pT2UUNZ 4BFiGrSEgvsTA=	Спеціалізований кабінет з документознавства, мультимедійне обладнання
Магістерська виробнича переддипломна практика	практика	029МОК12. Магістерська виробнича переддипломна практика.pdf	UR4sxjHmTeFuiJ3U 7T3oE+RYPHoMQ/ ZrAbRutiko1aY=	МТЗ баз практики: філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви», Державного архіву Полтавської області, Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І.П. Котляревського, Полтавського заводу медичного скла, ПАТ «Полтавський турбомеханічний завод», Управління соцзахисту Шевченківської у м. Полтави районної ради, Бутенківської сільської ради, Громадської Спілки «Українська культурна спадщина».
Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	підсумкова атестація	029МОК13. Виконання кваліфікаційної роботи.pdf	hwhIyLL9HLleoFDd x5QoudgmezjE+e6g bL+vx8G9YDE=	МТЗ філії кафедри на базі ДІКЗ «Поле Полтавської битви», МТЗ Державного архіву Полтавської області, МТЗ Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І.П.Котляревського, мультимедійне обладнання
Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	підсумкова атестація	029МОК14. Виконання кваліфікаційної роботи.pdf	hwhIyLL9HLleoFDd x5QoudgmezjE+e6g bL+vx8G9YDE=	МТЗ баз практики, на матеріалах яких виконується робота.

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
260135	Гула Руслан Володимирович	Професор, Сумісництво	Гуманітарний	Диплом доктора наук ДД 000022, виданий 04.07.2013, Диплом кандидата наук ДК 021496, виданий 10.12.2003, Атестат доцента 12ДЦ 039392, виданий 26.06.2014, Атестат професора АП 001796, виданий 14.05.2020	9	Інформаційні війни та національна безпека	Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1. 5 наукових публікацій у виданнях, які включені до НМБД: 1. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2017). Російський фашизм: ідеологічні основи, історія становлення та сучасні модифікації. Український історичний журнал, 2, 160 – 182. (Web of Science Core Collection ESCI) <a href="https://doi.org/10.15407/uhj2017.02.160">https://doi.org/10.15407/uhj2017.02.160</a> 2. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2018). Военный террор командования Войск Юго-Западного фронта в Восточной Галиции и Северной Буковине (февраль-октябрь 1917 г.). Русин. Международный исторический журнал, 53 (3), 50–63. <a href="https://doi.org/10.17223/18572685/53/4">https://doi.org/10.17223/18572685/53/4</a> (Scopus, Web of Science Core Collection ESCI). <a href="https://doi.org/10.17223/18572685/53/4">https://doi.org/10.17223/18572685/53/4</a> 3. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2017). Політичні ідеї консерватизму в контексті розвитку історичного процесу в Україні 1900 – 1917 рр. Український історичний журнал, 5, 146 – 165 (Web of Science Core Collection ESCI) <a href="https://doi.org/10.15407/uhj2017.05.146">https://doi.org/10.15407/uhj2017.05.146</a> . 4. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2019). "Польське питання" в оцінках представників консервативної та ліберальної думки Російської імперії (друга половина XIX – початок XX ст.). Український історичний журнал, 6, 69-81. (Web of Science Core Collection ESCI)

<https://doi.org/10.15407/uhj2019.06.069>

38.2

1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 97332 від 24.04.2020 – на монографію «Інформаційна війна: соціально-онтологічний та мілітарний аспекти» / Гула Р.В., Дзьобань О.П., Передерій І.Г., Павліченко О.О., Г.О.Філь

2. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №88979 від 27.05.2019 – на Навчальний посібник «Історія української культури у схемах, таблицях та ілюстраціях» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'яно Л.І.

3. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №89702 від 11.06.2019 – на Навчальний посібник «Історія зарубіжної культури у схемах та ілюстраціях» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'яно Л.І.

4. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №98887 від 12.08.2020. – на Навчальний посібник «Історія науки й техніки» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Вітринська О.В., Гарашенко Л.Б. – Київ: Каравела, 2020.

5. Свідоцтво про реєстрацію авторського права № 97332. на монографію «Інформаційна війна: соціально-онтологічний та мілітарний аспекти», виданий у співавторстві з Дзьобанем О.П., Передерій І.Г., Павліченко О.О., Філем Г.О. у м. Києві видавництвом «Каравела» у 2020 році.

38.3

1. Інформаційна війна: соціально-онтологічний та мілітарний аспекти: монографія / Р.В. Гула, О.П.Дзьобань, І.Г.Передерій, О.О.Павліченко, Г.О.Філь. – К.: Каравела, 2020. – 288 с.

2. Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'яно Л.І. Історія зарубіжної культури у схемах та ілюстраціях: навч. посіб. – К., «Каравела», 2018. – 262 с.

3. Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'яно Л.І. Історія української культури у схемах, таблицях та ілюстраціях: навч. посіб. – К., «Каравела», 2019. – 180 с.

4. Гула Р.В., Передерій І.Г., Вітринська О.В., Гарашенко Л.Б. Історія науки й техніки : навч. посіб. – Київ: Каравела, 2020. – 240 с.

5. Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'яно Л.І. Історія культури США. - К.: Каравела, 2021. - 220 с.

38.5

- Диплом кандидата історичних наук зі спеціальності «історія України», ДК № 021496 від 10 грудня 2003 року, виданий ВАК України.
- Диплом доктора історичних наук зі спеціальності «історія України», ДД № 000022 від 04 липня 2013 року, виданий МОН, молоді та спорту України.

38.12

1. Кібервійни в кіберпросторі як реальна загроза сучасності / І. Передерій, О. Вітринська // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 314 с. – С. 297-299.

2. Новітні підходи до трактування концепцій інформаційних війн у реаліях соціокомунікаційних технологій сучасності /Р. Гула, І. Передерій, О. Вітринська // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан,

проблеми та перспективи : матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 257-264.

3. The concept of modern russian fascism in the information war of Ukraine and the Russian Federation / R. Hula, I. Perederii, V. Hula // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 267-273.

4. Hula R. The strategy “managed chaos” in the military theory of the post-modern age: informational component // Інформація та соціум: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Вінниця, 04 червня 2021 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2021. С. 86-88.

5. Hula R. Political propaganda in informational war: social and humanitarian dimension // Соціально-гуманітарні виміри правової держави : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Дніпро, 30 квітня 2021 р.). Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. С. 60–63.

6. Hula R. Terroristic wars and private military companies in era postmodern (from the experience of local conflicts of the XXI century) // XVII міжнародна наукова конференція Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

							"Новітні технології – для захисту повітряного простору": тези доповідей, 14 – 15 квітня 2021 року. – Х.: ХНУПС ім. І. Кожедуба, 2021. – С. 649. 38.20 Керування та використання виховного та інформаційного потенціалу підлеглих штатних бібліотек військових частин та з'єднань на посадах заступника командира полку та бригади з виховної роботи у 1997 – 2005 рр.
260135	Гула Руслан Володимирович	Професор, Сумісництво	Гуманітарний	Диплом доктора наук ДД 000022, виданий 04.07.2013, Диплом кандидата наук ДК 021496, виданий 10.12.2003, Атестат доцента 12ДЦ 039392, виданий 26.06.2014, Атестат професора АП 001796, виданий 14.05.2020	9	Методологія та організація науково-дослідної діяльності	Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1. 5 наукових публікацій у виданнях, які включені до НМБД: 1. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2017). Російський фашизм: ідеологічні основи, історія становлення та сучасні модифікації. Український історичний журнал, 2, 160 – 182. (Web of Science Core Collection ESCI) <a href="https://doi.org/10.15407/uhj2017.02.160">https://doi.org/10.15407/uhj2017.02.160</a> 2. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2018). Военный террор командования Войск Юго-Западного фронта в Восточной Галиции и Северной Буковине (февраль-октябрь 1917 г.). Русин. Международный исторический журнал, 53 (3), 50–63. <a href="https://doi.org/10.17223/18572685/53/4">https://doi.org/10.17223/18572685/53/4</a> (Scopus, Web of Science Core Collection ESCI). <a href="https://doi.org/10.17223/18572685/53/4">https://doi.org/10.17223/18572685/53/4</a> 3. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2017). Політичні ідеї консерватизму в контексті розвитку історичного процесу в Україні 1900 – 1917 рр. Український історичний журнал, 5, 146 – 165 (Web of Science Core Collection ESCI) <a href="https://doi.org/10.15407/uhj2017.05.146">https://doi.org/10.15407/uhj2017.05.146</a> . 4. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2019). "Польське питання" в оцінках представників консервативної та



ліберальної думки Російської імперії (друга половина XIX – початок XX ст.).  
Український історичний журнал, 6, 69-81. (Web of Science Core Collection ESCI) <https://doi.org/10.15407/uhj2019.06.069>  
38.2

1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 97332 від 24.04.2020 – на монографію «Інформаційна війна: соціально-онтологічний та мілітарний аспекти» / Гула Р.В., Дзьобань О.П., Передерій І.Г., Павліченко О.О., Г.О.Філь

2. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №88979 від 27.05.2019 – на Навчальний посібник «Історія української культури у схемах, таблицях та ілюстраціях» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'яно Л.І.

3. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №89702 від 11.06.2019 – на Навчальний посібник «Історія зарубіжної культури у схемах та ілюстраціях» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Дерев'яно Л.І.

4. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №98887 від 12.08.2020. – на Навчальний посібник «Історія науки й техніки» / Гула Р.В., Передерій І.Г., Вітринська О.В., Гарашенко Л.Б. – Київ: Каравела, 2020.

5. Свідоцтво про реєстрацію авторського права № 97332. на монографію «Інформаційна війна: соціально-онтологічний та мілітарний аспекти», виданий у співавторстві з Дзьобанем О.П., Передерій І.Г., Павліченко О.О., Філем Г.О. у м. Києві видавництвом «Каравела» у 2020 році.

38.3

1. Інформаційна війна: соціально-онтологічний та

мілітарний аспекти:  
монографія / Р.В.  
Гула, О.П.Дзьобань,  
І.Г.Передерій,  
О.О.Павліченко,  
Г.О.Філь. – К.:  
Каравела, 2020. – 288  
с.

2. Гула Р.В., Передерій  
І.Г., Дерев'яно Л.І.  
Історія зарубіжної  
культури у схемах та  
ілюстраціях: навч.  
посіб. – К.,  
«Каравела», 2018. –  
262 с.

3. Гула Р.В., Передерій  
І.Г., Дерев'яно Л.І.  
Історія української  
культури у схемах,  
таблицях та  
ілюстраціях: навч.  
посіб. – К.,  
«Каравела», 2019. –  
180 с.

4. Гула Р.В.,  
Передерій І.Г.,  
Вітринська О.В.,  
Гаращенко Л.Б.  
Історія науки й  
техніки : навч. посіб. –  
Київ: Каравела, 2020.  
– 240 с.

5. Гула Р.В.,  
Передерій І.Г.,  
Дерев'яно Л.І. Історія  
культури США. - К.:  
Каравела, 2021. - 220  
с.

38.5

- Диплом кандидата  
історичних наук зі  
спеціальності «історія  
України», ДК №  
021496 від 10 грудня  
2003 року, виданий  
ВАК України.
- Диплом доктора  
історичних наук зі  
спеціальності «історія  
України», ДД №  
000022 від 04 липня  
2013 року, виданий  
МОН, молоді та  
спорту України.

38.12

1. Кібервійни в  
кіберпросторі як  
реальна загроза  
сучасності / І.  
Передерій, О.  
Вітринська //  
Документно-  
інформаційні  
комунікації в умовах  
глобалізації:  
матеріали III  
Всеукраїн. наук.-  
практ. конф., м.  
Полтава, 22 листопада  
2018 р. / редкол.: І.Г.  
Передерій, О.Є  
.Гомотюк та ін.  
Полтава: ПолтНТУ,  
2018. 314 с. – С. 297-  
299.

2. Новітні підходи до  
трактування  
концепцій  
інформаційних війн у  
реаліях

соціокомунікаційних технологій сучасності /Р. Гула, І. Передерій, О. Вітринська // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 257-264.

3. The concept of modern russian fascism in the information war of Ukraine and the Russian Federation / R. Hula, I. Perederii, V. Hula // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 267-273.

4. Hula R. The strategy “managed chaos” in the military theory of the post-modern age: informational component // Інформація та соціум: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Вінниця, 04 червня 2021 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2021. С. 86-88.

5. Hula R. Political propaganda in informational war: social and humanitarian dimension // Соціально-гуманітарні виміри правової держави : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Дніпро, 30 квітня 2021 р.). Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. С. 60–63.

6. Hula R. Terroristic wars and private military companies in era postmodern (from the experience of local conflicts of the XXI

						<p>century) // XVII міжнародна наукова конференція Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба "Новітні технології – для захисту повітряного простору": тези доповідей, 14 – 15 квітня 2021 року. – Х.: ХНУПС ім. І. Кожедуба, 2021. – С. 649.</p> <p>38.20 Керування та використання виховного та інформаційного потенціалу підлеглих штатних бібліотек військових частин та з'єднань на посадах заступника командира полку та бригади з виховної роботи у 1997 – 2005 рр.</p>	
273800	Вдовіна Олена Олександрівна	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	<p>Диплом спеціаліста, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом кандидата наук ДК 049753, виданий 18.12.2018</p>	4	Управління документно-інформаційними проектами	<p>Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1. 2 наукові публікації включені до Web of Science Core Collection: 1. Chernova I., Vdovina O., Dragomyretska O., Khodykina Y., Medvedieva O., Gvozdetska S. Features of psychological and pedagogical conditions for the development of motivation of applicants for higher education. International Journal of Computer Science and Network Security, 2021. №21 (7). P.82-86 (Web of Science Core Collection ESCI) DOI 10.22937/IJCNS.2021.21.7.10</p> <p>2. Ісаков Р.І., Скрипніков А.М., Герасименко Л.О., Гринь К.В., Кидонь П.В., Вдовіна О.О. Клініко-психопатологічна характеристика внутрішньо переміщених жінок із розладами адаптації. Світ медицини та біології. 2021. №1(75). С.64-68 (Web of Science Core Collection ESCI) DOI 10.26724/2079-8334-2021-1-75-64-68</p> <p>38.2 1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (монографія) «Електронне діловодство в судових</p>

установах: стан та перспективи». Реєстраційний №106146

2. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір ( наукову статтю) «Впровадження систем електронного документообігу у роботу державних органів влади в Україні ( на прикладі Ужгородської міської ради)». Реєстраційний №100878

3. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову статтю) «Використання електронного документообігу в системі судочинства в Україні». Реєстраційний №100826

4. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову статтю) «Нормативно-правові засади впровадження автоматизованого судового документообігу». Реєстраційний №100825

5. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову статтю) «Стратегічні завдання впровадження електронного судового діловодства в контексті Концепції розвитку електронного уряду в Україні». Реєстраційний № 100879

6. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову статтю) «Три заяви Василя Стуса ( за матеріалами Галузевого державного архіву Служби безпеки України)». Реєстраційний №106145

7. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову статтю) «Інформатизація судового діловодства та документообігу в Україні: особливості та проблеми». Реєстраційний №100786

38.3

1. Вдовіна О.О.  
Електронне діловодство в судових

установах: стан та перспективи: монографія. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021.– 200с.  
38.4  
1. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – с.70  
2. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «Документаційне забезпечення діяльності та референтська справа» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 45 с.  
3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Соціологія комунікацій» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – с.45

38.5  
Диплом кандидата наук з соціальних комунікацій спеціальності «Документознавство, архівознавство», ДК № 049753 від 18 грудня 2018 року, виданий на підставі рішення Атестаційної колегії МОН України.

38.8  
Член редакційної колегії наукового фахового видання України (категорія Б) "Наукові перспективи" (Серія «Державне управління», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Медицина», Серія «Педагогіка», Серія «Психологія»).

38.12  
1. Вдовіна О.О.  
Особливості роботи архівних відділів органів виконавчої влади України (на прикладі Ужгородської міської ради). Гуманітарний вісник Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»: : зб. наук. праць [ред. кол.; гол. ред. Л. М. Рибалко]. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. Вип. 1-2(7). С.207-216

2. Вдовіна О.О.  
Бібліотека у корпоративному інформаційно-освітньому середовищі ЗВО. Інформація та соціум: зб. Матеріалів VI Міжнародної науково-практичної конференції. Вінниця: Донецький національний університет імені Василя Стуса, 2021. С.49-50

3. Вдовіна О.О.  
Архівний менеджмент як компонент архівознавства та напрям діяльності. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали V Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 25 листопада

						<p>2020 р. / редкол. : І. Г.Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2020. С.172-178.</p> <p>4. Вдовіна О.О., Сажко В.В. Три заяви Василя Стуса ( за матеріалами галузевого державного архіву Служби безпеки України) Sciences of Europe. 2021. №67. С.32-36 (Index Copernicus)</p> <p>5. Вдовіна О.О. ІТ-менеджмент як інноваційний вид управління підприємством. Управління та адміністрування в умовах протидіїгібридним загрозам національній безпеці: Матеріали І Всеукраїнської науково-практичної конференції. К.: ДУІТ. 2020.С.113-115</p> <p>6. Vdovina O.O., Derevianko L.I. E-justice in Ukraine and the world. Sciences of Europe. 2021. №66. С.36-40 (Index Copernicus)</p> <p>38.19 Член ВГО Українська бібліотечна асоціація, номер членського квитка 11741</p>	
161219	Деркач Тетяна Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут інформаційних технологій та робототехніки	Диплом кандидата наук ДК 016435, виданий 13.11.2002, Атестат доцента ДЦ 010891, виданий 21.04.2005	26	Інформаційні ресурси	<p>Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1</p> <p>1. Development and implementation of algorithms of building structure engineering calculations for shear fraction under pressing-through/ А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач, О.В. Семко, О.П. Воскобійник // MATEC Web of Conferences 230, 02004 (2018) <a href="https://doi.org/10.1051/mateconf/201823002004">https://doi.org/10.1051/mateconf/201823002004</a> <a href="http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4661/">http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4661/</a> Наукометрична база SCOPUS</p> <p>2. The «Wooden Structures» Discipline Educational and Methodological Complex Development on the Basis Of Informational Intelligent System /International Journal of Engineering &amp; Technology, 7 (3.2) (2018), 92-96 DOI: 10.14419/ijet.v7i3.2.1438</p>



1  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/4073>/Дмитренко А.О., Т.М. Деркач.  
Наукометрична база SCOPUS

3. Scientific and Technical Activities Management Automation of the Department of Structures from Metal, Wood, and Plastics. In: Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds) Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovations. ICBI 2019. Lecture Notes in Civil Engineering, vol 73. Springer, Cham.  
[https://doi.org/10.1007/978-3-030-42939-3\\_36](https://doi.org/10.1007/978-3-030-42939-3_36) (видання, внесене до НМБД SCOPUS).(2020)

4. Розробка автоматизованої інформаційної системи «Портал кафедри ВНЗ»/ Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач //Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського. – Кременчук: КрНУ, 2017. – Випуск 1(102) – С. 32 -40 Фахове видання  
Наукометрична база  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/1935>

5. Розробка модуля управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри для інформаційної інтелектуальної системи “портал-кафедра”/ Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // Системи управління, навігації та зв'язку. - 2018. - Вип. 6 (52). - С. 104-112  
Фахове видання  
Наукометрична база  
Index Copernicus  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/5437>

6. Program development for mobile control of functional human condition on android platform/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач А.І Горошко //Системи управління, навігації та зв'язку. – 2019. – Вип. 2(54). – С. 74 – 77

Фахове видання  
Наукометрична база  
Index Copernicus  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/5759> doi:  
10.26906/SUNZ.2019.2.074/  
7. Development of informational system for the electronic educational and methodical complex of the discipline (Розробка інформаційної системи електронного навчально-методичного комплексу дисципліни) / А.А. Навгульшун, Т.А. Dmytrenko, Т.М. Derkach, А.О. Dmytrenko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – Вип. 4 (56). – С. 35-39. Фахове видання Наукометрична база Index Copernicus <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/6155/>  
8. Розроблення модуля управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри конструкцій з металу, дерева та пластмас / Т.А. Dmytrenko, А.О. Dmytrenko, Т.М. Derkach, L.A. Klochko // Academic journal. Series: Industrial Machine Building, Civil Engineering. – Полтава: ПНТУ, 2019. – Т. 1 (52). – С. 197-204. – doi:<https://doi.org/10.26906/znp.2019.52.1698>. Категорія Б Фахове видання Наукометрична база <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/6246/>  
9. Technological characteristics of the e-learning systems development (Технологічні особливості розробки систем електронного навчання) /А. Lomanchenko, О. Khloponin, Т. Derkach, Т. Dmytrenko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2021. – Вип. 2 (64). – С. 84-88. Фахове видання Наукометрична база Index Copernicus  
10. Comparative

analysis of infotainment systems  
(Порівняльний аналіз інформаційно-розважальних систем)/ D. Tersiantsev, R. Tsurulis, A. Dmytrenko, T. Derkach // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2021. – Вип. 2 (64). – С. 102-106.  
Фахове видання Наукометрична база Index Copernicus 38.2

1. «Experimental investigation and computer-generated simulation of reinforced double-tee girders with a wall of oriented standardboard» // Авт.право на твір № 100630 від 17/11/2020/ Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач, Л.А. Клочко.

2. Engineering calculations of a shear building constructions for while forcing using computer technologies // Авт.право на твір № 106685 від 27/07/2021/ О.В. Семко, Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач.

3. The scientific and technical activity module development for the department of structures from metal, wood and plastics // Авт.право на твір № 106684 від 27/07/2021 / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач, Л.А. Клочко.

4. Software for calculating node connections monolithic reinforced concrete beamless non-capital overlap with the composite reinforced concrete column// Авт.право на твір № 106682 від 27/07/2021/ О.В. Семко, Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач.

5. Автоматизація прийому документів по спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» // Авт.право на твір № 106688 від 27/07/2021 / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач, Л.А. Клочко.

38.3

1. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник

з дисципліни «Технології електронного та дистанційного навчання» для студентів денної форми навчання: 122 – «Комп'ютерні науки» /Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач //Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2018. [Електронний ресурс]. –80 с. (Протокол № 1 від 27. 09. 2018 р.) [http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib\\*nid\\*16147/](http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*16147/)

2. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа усіх форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко //Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. –144 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.) <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6156>

3. Дмитренко Т.А. Навчальний посібник з дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі (Частина 1. Загальна характеристика інформаційно-аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузі)» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» усіх форм навчання/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О.Дмитренко // Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 99 с. (Протокол № 6 від 30.10.2019 р.)

4. Neoretical aspects of modern engineering: collective monograph / Hnes L., – etc. –

International Science Group. – Boston: Primedia eLaunch, 2020. 356 p. Available at: DOI-10.46299/ISG.2020.MO.NO.TECH.III URL: <https://isg-konf.com>. 38.4

1. Електронний конспект лекцій з дисципліни «Технології електронного та дистанційного навчання» для студентів денної та заочної форми навчання: 122 – «Комп'ютерні науки» / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. □ 80 с.

2. Methodical instructions for completion of calculation-graphic work «Development of electronic educational-methodical complex» discipline "Technology of electronic and distance education". Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Poltava: PoltNTU, 2018. – 20 p.

3. Методичні вказівки «Використання графічних можливостей пакета Excel» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2018. □ 36 с.

4. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Комп'ютерна графіка та візуалізація» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, Г.В. Головка // Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2018. □ 28 с.

5. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Технології електронного та

дистанційного навчання» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання (ступінь вищої освіти: бакалавр)/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач //Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. □ 41 с.

6. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання. – Полтава: НУПП, 2020. – 18 с.

7. Методичні вказівки для самостійної роботи за темою «Розв'язання типових математичних задач засобами Excel» для студентів спеціальностей 122 Комп'ютерні науки та 123 Комп'ютерна інженерія. – Полтава: НУПП, 2021. – 32 с.

38,12

1. Технологія створення електронного навчального курсу/III Всеукраїнська електронна науково-практична конференція «Відкрита освіта та дистанційне навчання: від теорії до практики» // Зб. тез. – Київ, 2018. С.46-49. Режим доступу: <https://sites.google.com/view/vosikt/27-09-2018/%D1%82%Do%B5%Do%B7%Do%B8> <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4588/> Дмитренко А.О. Т.М. Деркач

2. Використання інфографіки в навчальному процесі/Розвиток інформаційної компетентності та медіа грамотності керівника Нової української школи в умовах післядипломної педагогічної освіти: зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. Інтернет-конф. – Х.: ХАНО, 2019. – С. 82-84. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/60>

52/Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко  
3. Інформаційна система управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри "Конструкцій з металу, дерева та пластмас" /Збірник наукових праць II Міжнародної українсько-азербайджанської конференції «BUILDING INNOVATIONS – 2019» – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 71 – 74  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5774/A.O.Дмитренко>  
Т.М. Деркач  
4. Дмитренко Т.А. Інтелектуальна інформаційна система для вивчення іноземних мов / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко // Інформаційні технології та взаємодії (IT&I-2019) : матеріали доп. VI Міжнар. наук.-практ. конф., 20 груд. 2019 р. - К.: КНУ ім. Т. Шевченка, 2019. - С. 369-371.  
5. Технологія розробки системи дистанційного навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко, // Integration of scientific bases into practice: abstracts of IV th International scientific and practical conference (October 12-16, 2020). – Stockholm, Sweden, 2020. – P. 480-484. – URL : <https://isg-konf.com/uk/integration-of-scientific-bases-into-practice-ua/>  
6. Технології інтелектуальних обчислень / І.В. Снитка, Т.М. Деркач // Досвід впровадження у навчальний процес сучасних комп'ютерних технологій: зб. матеріалів II Всеукр. студ. наук.-практ. конф., 29 –30 жовт. 2020 р. – Кропивницький : ЦНТУ, 2020. – С. 176-177.  
7. Алгоритм та особливості процесу створення мобільних ігор на двигуні unity

						<p>/К.Д. Івінська, Т.М. Деркач //Матеріали V Всеукраїнської науково-технічної конференції «Комп'ютерна математика в науці, інженерії та освіті CMSEE-2020», присвяченої 90-річчю Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (27 листопада 2020 р. м. Полтава) – С. 31-32. 38.15</p> <p>Участь у роботі журі “Мала академія наук України” лютий 2020 року (відділення комп'ютерних наук)</p> <p>Участь у роботі журі “Мала академія наук України” (II етап) 27 березня 2021 року (відділення комп'ютерних наук)</p> <p>Наказ Департаменту освіти і науки від 12 березня 2021 року №74</p>	
150752	Агейчева Анна Олександрівна	декан, Основне місце роботи	Гуманітарний	<p>Диплом спеціаліста, Полтавський державний педагогічний університет імені В.Г. Короленка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти, англійська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 025464, виданий 22.12.2014, Атестат доцента АД 002369, виданий 23.04.2019</p>	17	Ділова іноземна мова	<p>Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.3</p> <p>1. Колективна монографія англійською мовою в країні Європейського Союзу -Economics Energy Efficiency Problems of Nowadays and of the Future. RS Global Warsaw, Poland 2020 38.4</p> <p>Конспекти лекцій: 1. Агейчева А.О. Конспект лекцій з дисципліни «Основи підготовки гідів-перекладачів» для студентів спеціальності 035 «Філологія» Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 60 с.</p> <p>Методичні вказівки: 1. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни «Основи підготовки гідів перекладачів» для студентів спеціальності 035 «Філологія» / Укл. Агейчева А.О. Полтава: ПолтНТУ, 2019. 24 с.</p> <p>2. Методичні вказівки з дисципліни «Практика усного та писемного мовлення» для студентів з курсу спеціальності 035«Філологія» / Укл. Агейчева А.О., Гунченко Ю.В.</p>



ПолтНТУ, 2019. 24 с.

3. Методичні вказівки з англійської мови для магістрів. Частина 1 / Укл. Агейчева А.О., Гунченко Ю.В. Полтава: ПолтНТУ, 2019. 40 с.

4. Методичні вказівки з англійської мови для магістрів. Частина 2 / Укл. Агейчева А.О., Гунченко Ю.В. Полтава: ПолтНТУ, 2019. 42 с.

Всі робочі програми дисциплін, що викладаються

38.9  
включена до робочої групи науково-методичної комісії при МОН зі створення та підготовки програми оцінювання знань студентів-іноземців з англійської мови та є куратором робочої групи зі створення типової програми та завдань до іспитів (Наказ № 859 від 14.06.2017 р.)

38.10  
участь у міжнародних освітніх проєктах WIPO, SIDA, Education USA, Peace Corps

38.12

1. Ageicheva A.A., Savyk Y.V. Foreign languages innovative teaching methods. Збірник наукових праць студентів гуманітарного факультету: Зб. наук. праць. Полтава, 2016. Вип. 1. С. 94–95.

2. Ageicheva A., Mosesyan I., Matvienko J. Distance Education in Sweden Main Aspects. Збірник праць студентів гуманітарного факультету. Полтава: ПолтНТУ, 2017. Випуск 2. С. 82-87.

3. Івко А. Використання децентралізованого управління та ройового інтелекту в ринках прогнозувань на платформі WINGS А.О. Агейчева). Збірник праць студентів гуманітарного факультету. Полтава: ПолтНТУ, 2018. Випуск 3. С. 68–73.

4. Лелюк В. Децентралізовані автономні організації як основа майбутнього розвитку технології Blockchain / А.О. Агейчева). Збірник

						<p>праць студентів гуманітарного факультету. Полтава: ПолтНТУ, 2018. Випуск 3. С. 73-80.</p> <p>5. Агейчева А.О., Лелюк В.Р., Безручко М.С. Когнітивні і прагматичні чинники утворення нових слів в англійській мові. Науковий журнал «Молодий вчений». № 5.1 (69.1). Травень 2019. С. 24–27</p> <p>38.13 Всі дисципліни викладаються іноземною мовою</p> <p>38.19 Член Всеукраїнської спілки Викладачів Перекладу Ukrainian Translators Trainer's Union та Всесвітньої асоціації викладачів англійської мови TESOL</p>	
56344	Дмитренко Тетяна Анатоліївна	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут інформаційних технологій та робототехніки	Диплом кандидата наук ДК 011673, виданий 25.01.2013, Атестат доцента 12ДЦ 041660, виданий 26.02.2015	18	Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі	<p>Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1</p> <p>5 наукових публікацій у виданнях, які включені до НМБД:</p> <p>1. Development and implementation of algorithms of building structure engineering calculations for shear fraction under pressing-through/ // MATEC Web of Conferences 230, 02004 (2018) <a href="http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4661/">http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4661/</a> (видання, внесене до НМБД SCOPUS)</p> <p>2. The «Wooden Structures» Discipline Educational and Methodological Complex Development on the Basis Of Informational Intelligent System /International Journal of Engineering &amp; Technology, 7 (3.2) (2018), 92-96 DOI: 10.14419/ijet.v7i3.2.14381</p> <p><a href="http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4073/">http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4073/</a> (видання, внесене до НМБД SCOPUS)</p> <p>3. Dmytrenko T.A., Dmytrenko A.O., Derkach T.M., Klochko L.A. (2020) Scientific and Technical Activities Management Automation of the Department of Structures from Metal, Wood, and Plastics. In: Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds) Proceedings of the 2nd International</p>

Conference on Building Innovations. ICBI 2019. Lecture Notes in Civil Engineering, vol 73. Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-42939-3\\_36](https://doi.org/10.1007/978-3-030-42939-3_36) (видання, внесене до НМБД SCOPUS)

4. Дмитренко Т.А. Розробка автоматизованої інформаційної системи «Портал кафедри ВНЗ» / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського. – Кременчук: КрНУ, 2017. – Випуск 1(102) – С. 32 -40 Фахове видання Наукометрична база <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/1935>

5. Дмитренко Т.А. Розробка модуля управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри для інформаційної інтелектуальної системи “портал-кафедра” / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // Системи управління, навігації та зв'язку. - 2018. - Вип. 6 (52). - С. 104-112 Фахове видання Наукометрична база Index Copernicus <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5437/>

6. Дмитренко Т.А. Program development for mobile control of functional human condition on android platform / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач А.І Горошко // Системи управління, навігації та зв'язку. – 2019. – Вип. 2(54). – С. 74 – 77 Фахове видання Наукометрична база Index Copernicus <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5759> doi: 10.26906/SUNZ.2019.2.074/

7. Dmytrenko T.A. Development of informational system for the electronic educational and methodical complex of the discipline / A.A. Havrylyshyn, T.A.

Dmytrenko, T.M.  
Derkach, A.O.  
Dmytrenko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава : ПолтНТУ, 2019. – Вип. 4 (56). – С. 35-39.  
Фахове видання  
Наукометрична база  
Index Copernicus  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6155/>  
8. Dmytrenko T.A.  
Розроблення модуля управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри конструкцій з металу, дерева та пластмас / Т.А. Dmytrenko, А.О. Dmytrenko, Т.М. Derkach, L.A. Klochko // Academic journal. Series: Industrial Machine Building, Civil Engineering. – Полтава: ПНТУ, 2019. – Т. 1 (52). – С. 197-204. – doi:<https://doi.org/10.26906/znp.2019.52.1698>.  
Категорія Б Фахове видання  
Наукометрична база  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6246/>  
9. Derkach T.M.  
Assessment of socio-economic value and efficiency of author's software and hardware system / Т.М. Derkach, Т.А. Dmitrenko, А.О. Dmitrenko, А.І. Goroshko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава : ПолтНТУ, 2019. – Вип. 5 (57). – С. 40-44. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6563>. (Фахове видання, Наукометрична база Index Copernicus)  
10. Cherednik O.S.  
Intelligent model development for recognizing emotions in text / O.S. Cherednik, Т.А. Dmytrenko, Т.М. Derkach // Системи управління, навігації та зв'язку. – 2020. – № 4 (62). – С. 77-80. – doi: [10.26906/SUNZ.2020.4.077](https://doi.org/10.26906/SUNZ.2020.4.077).  
<http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/8836>  
Категорія Б Фахове видання  
Наукометрична база  
Index Copernicus  
11. Dmytrenko T. The information system development for managing the building structures department / T. Dmytrenko, T.

Derkach, A.  
Dmytrenko, L.  
Klochko // Системи управління, навігації та зв'язку. – 2021. – № 1 (63). – С. 84-89. – doi: 10.26906/SUNZ.2021.1.084. Категорія Б Фахове видання Наукометрична база Index Copernicus

12. Technological characteristics of the e-learning systems development (Технологічні особливості розробки систем електронного навчання) /А. Lomanchenko, O. Khloronin, T. Derkach, T. Dmytrenko // Системи управління, навігації та зв'язку. – Полтава: ПолтНТУ, 2021. – Вип. 2 (64). – С. 84-88. doi: 10.26906/SUNZ.2021.2.084 Фахове видання Наукометрична база Index Copernicus

38.2

1. Дмитренко Т.А. «Experimental investigation and computer-generated simulation of reinforced double-tee girders with a wall of oriented standardboard» // Авт.право на твір № 100630 від 17/11/2020/ Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач, Л.А. Клочко.

2. Дмитренко Т.А. Engineering calculations of a shear building constructions for while forcing using computer technologies // Авт.право на твір № 106685 від 27/07/2021/ О.В. Семко, Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач.

3. Дмитренко Т.А. The scientific and technical activity module development for the department of structures from metal, wood and plastics // Авт.право на твір № 106684 від 27/07/2021 / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач, Л.А. Клочко.

4. Дмитренко Т.А. Software for calculating node connections monolithic reinforced concrete beamless non-capital overlap with the composite reinforced concrete column//

Авт.право на твір №  
106682 від  
27/07/2021/ О.В.  
Семко, Т.А.  
Дмитренко, А.О.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач.  
5. Дмитренко Т.А.  
Автоматизація  
прийому документів  
по спеціальності  
«Будівництво та  
цивільна інженерія»  
// Авт.право на твір №  
106688 від 27/07/2021  
/ Т.А. Дмитренко, А.О.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач, Л.А. Клочко.  
38.3  
1. Дмитренко Т.А.  
Навчальний посібник  
з дисципліни  
«Технології  
електронного та  
дистанційного  
навчання» для  
студентів денної  
форми навчання: 122  
– «Комп'ютерні  
науки» /Т.А.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач //Полтава:  
Полтавський  
національний  
технічний університет  
імені Юрія  
Кондратюка, 2018.  
[Електронний ресурс].  
□80 с. (Протокол № 1  
від 27. 09. 2018 р.)  
[http://lib.pntu.edu.ua/  
?  
module=ellib\\*nid\\*16147  
/  
/](http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib*nid*16147/)  
2. Дмитренко Т.А.  
Навчальний посібник  
з дисципліни  
«Комп'ютерні мережі  
та інтернет-  
технології» для  
студентів  
спеціальності 029  
Інформаційна,  
бібліотечна та архівна  
справа усіх форм  
навчання / Т.А.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач, А.О.  
Дмитренко //Полтава:  
Полтавський  
національний  
технічний університет  
імені Юрія  
Кондратюка, 2019.  
[Електронний ресурс].  
□144 с. (Протокол №  
5 від 14.06.2019 р.)  
[http://reposit.pntu.edu.  
ua/handle/PoltNTU/61  
56](http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6156)  
3. Дмитренко Т.А.  
Навчальний посібник  
з дисципліни  
«Інформаційно-  
аналітичні технології  
в архівній,  
бібліотечній та  
музейній галузі  
(Частина 1. Загальна  
характеристика  
інформаційно-

аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузі)» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» усіх форм навчання/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О.Дмитренко // Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 99 с. (Протокол № 6 від 30.10.2019 р.)

4. Neoretical aspects of modern engineering: collective monograph / Hnes L., – etc. – International Science Group. – Boston: Primedia eLaunch, 2020. 356 p. Available at: DOI-10.46299/ISG.2020.MO NO.TECH.III URL: <https://isg-konf.com>. 38.4

1. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки по оформленню та написанню розрахунково-графічних, контрольних та курсових робіт для студентів всіх спеціальностей та форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач //Полтава: ПолтНТУ, 2018. –27с. (Затверджено науково-методичною радою університету Протокол № 3 від 13. 04 .2018 р.)

2. Дмитренко Т.А. Methodical instructions for completion of calculation-graphic work «Development of electronic educational-methodical complex» discipline "Technology of electronic and distance education". Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач ///Poltava: PoltNTU, 2018. – 20 p. (Затверджено науково-методичною радою університету (Протокол № 3 від 13. 04 .2018 р.)

3. Дмитренко Т.А. Методичні вказівки «Використання графічних можливостей пакета Excel» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач //Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія

Кондратюка, 2018.  
□36 с. (Протокол №  
4 від 03.07.2018 р.).  
4. Дмитренко Т.А.  
Методичні вказівки до  
виконання курсової  
роботи з дисципліни  
«Комп'ютерна графіка  
та візуалізація» для  
студентів всіх  
спеціальностей та  
форм навчання / Т.А.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач, Г.В. Головка  
//Полтава:  
Полтавський  
національний  
технічний університет  
імені Юрія  
Кондратюка, 2018.  
□28 с. (Протокол №  
2 від 06/11/2018 р.).  
5. Дмитренко Т.А.  
Методичні вказівки до  
написання дипломної  
магістерської роботи  
за спеціальністю 029  
«Інформаційна,  
бібліотечна та архівна  
справа» освітньо-  
професійної програми  
«Документознавство  
та інформаційна  
діяльність» Полтава :  
ПолтНТУ, 2018. – 42 с.  
/Передерій І.Г.,  
Чередник Л.А.  
[http://lib.pntu.edu.ua/  
?  
module=elib\\*nid\\*16179  
/  
/](http://lib.pntu.edu.ua/?module=elib*nid*16179/)  
6. Дмитренко Т.А.  
Методичні вказівки до  
виконання  
розрахунково-  
графічної роботи з  
дисципліни  
«Технології  
електронного та  
дистанційного  
навчання» для  
студентів всіх  
спеціальностей та  
форм навчання  
(ступінь вищої освіти:  
бакалавр)/ Т.А.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач //Полтава:  
Полтавський  
національний  
технічний університет  
імені Юрія  
Кондратюка, 2019.  
[Електронний ресурс].  
□ 41 с. (Протокол №  
5 від 14.06.2019  
р.)/Т.М. Деркач  
7. Дмитренко Т.А.  
Методичні вказівки до  
виконання  
лабораторних робіт з  
дисципліни  
«Інформаційно-  
аналітичні технології  
в архівній,  
бібліотечній та  
музейній галузі» для  
студентів всіх  
спеціальностей та  
форм навчання/ Т.А.  
Дмитренко, Т.М.



Деркач,  
А.О.Дмитренко  
//Полтава:  
Полтавський  
національний  
технічний університет  
імені Юрія  
Кондратюка, 2019.  
[Електронний ресурс].  
□31 с. (Протокол № 5  
від 14.06.2019  
р.)/Т.М. Деркач  
8. Дмитренко Т.А.  
Методичні вказівки  
для лабораторних  
занять з дисципліни  
«Інформаційні  
ресурси» для  
студентів усіх форм  
навчання  
спеціальності 029 -  
Інформаційна,  
бібліотечна та архівна  
справа (ступінь вищої  
освіти: магістр)/ Т.А.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач //Полтава:  
Полтавський  
національний  
технічний університет  
імені Юрія  
Кондратюка, 2019.  
[Електронний ресурс].  
□38 с. (Протокол №  
5 від 14.06.2019 р.)  
9. Дмитренко Т.А.  
Методичні вказівки  
для лабораторних  
занять з дисципліни  
«Прикладне  
програмне  
забезпечення» для  
студентів усіх форм  
навчання  
спеціальності 029 -  
Інформаційна,  
бібліотечна та архівна  
справа (ступінь вищої  
освіти: бакалавр)/ Т.А.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач //Полтава:  
Полтавський  
національний  
технічний університет  
імені Юрія  
Кондратюка, 2019.  
[Електронний ресурс].  
□38 с. (Протокол №  
5 від 14.06.2019 р.)  
10. Методичні  
рекомендації  
студентам для  
самостійної роботи з  
дисципліни  
«Інформаційно-  
аналітичні технології  
в архівній,  
бібліотечній та  
музейній галузі» для  
студентів всіх  
спеціальностей та  
форм навчання . –  
Полтава: НУПІ, 2020.  
– 18 с. Автори: Т.М.  
Деркач, к.т.н., доцент,  
Т.А. Дмитренко, к.т.н.,  
доцент.  
11. Методичні  
рекомендації  
студентам для  
самостійної роботи з

дисципліни «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання. – Полтава: НУПП, 2020. – 18 с. Автори: Т.М. Деркач, к.т.н., доцент, Т.А. Дмитренко, к.т.н., доцент.

12. Дмитренко Т.А. Журнал заданий для лабораторних и практических занятий по дисциплине «Информатика» для слушателей подготовительного отделения/ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач //Полтава: ПолтНТУ, 2017.

13. Дмитренко Т.А. Журнал завдань для лабораторних робіт за темою «Текстовий редактор Word» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання (ступінь вищої освіти: бакалавр). Укл.: Т.М. Деркач, Т.А. Дмитренко. / Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 23 с./ Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач //Полтава: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, 2019. [Електронний ресурс]. □23 с. (Протокол № 5 від 14.06.2019 р.)/Т.М. Деркач

14. Методичні вказівки для самостійної роботи за темою «Розв'язання типових математичних задач засобами Excel» для студентів спеціальностей 122 Комп'ютерні науки та 123 Комп'ютерна інженерія. – Полтава, 2021. – 32 с. (Протокол № 5 від 28.01.2021 р.)

15. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Комп'ютерні системні обробки та редагування відео контенту» для студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки усіх форм навчання. – Полтава, 2021. – 83 с. Укладачі: Т.М. Деркач, к.т.н., доцент, Т.А. Дмитренко, к.т.н., доцент. (Протокол

№10 от 24.06. 2021)  
16. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Комп'ютерні системні обробки та редагування відео контенту» для студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки усіх форм навчання. – Полтава, 2021. – 16 с. Укладачі: Т.М. Деркач, к.т.н., доцент, Т.А. Дмитренко, к.т.н., доцент. (Протокол №10 от 24.06. 2021)

17. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Комп'ютерні системні обробки та редагування відео контенту» для студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки усіх форм навчання. – Полтава, 2021. – 18 с. Укладачі: Т.М. Деркач, к.т.н., доцент, Т.А. Дмитренко, к.т.н., доцент. (Протокол №10 от 24.06. 2021)

18. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Бази даних» для студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки усіх форм навчання. – Полтава, 2021. – 41 с. Укладачі: Т.М. Деркач, к.т.н., доцент, Т.А. Дмитренко, к.т.н., доцент. (Протокол №10 от 24.06. 2021)

19. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Бази даних» для студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки усіх форм навчання. – Полтава, 2021. – 46 с. Укладачі: Т.М. Деркач, к.т.н., доцент, Т.А. Дмитренко, к.т.н., доцент. (Протокол №10 от 24.06. 2021)

20. Методичні вказівки для проведення лабораторних робіт з дисципліни «Бази даних» по темі: «Реляційна модель бази даних» для студентів спеціальності «Комп'ютерні науки». – Полтава: ПолтНТУ, 2021. – 23 с. Укладачі: Т.М. Деркач, к.т.н., доцент, Т.А. Дмитренко, к.т.н.,

доцент. (Протокол №10 от 24.06. 2021)  
21. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Бази даних» для студентів спеціальності «Комп'ютерні науки». – Полтава: ПолтНТУ, 2021. – 12 с. Укладачі: Т.М. Деркач, к.т.н., доцент, Т.А. Дмитренко, к.т.н., доцент. (Протокол №10 от 24.06. 2021)  
22. Методичні вказівки до розв'язання задач оптимізації з використанням ТП Excel для студентів спеціальностей 122 Комп'ютерні науки та 123 Комп'ютерна інженерія/ уклад. Деркач Т.М., Дмитренко – Полтава: Нац. універ. «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. – 28 с. (Протокол №10 от 24.06. 2021)  
23. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисциплін «Введення до спеціальності» для студентів спеціальностей 122 «Комп'ютерні наук» та 123 «Комп'ютерна інженерія/ уклад. Деркач Т.М., Дмитренко – Полтава: Нац. універ. «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. – 20 с. (Протокол №10 от 24.06. 2021)  
24. Методичні вказівки для лабораторних занять за темою «Робота з електронними таблицями» з дисциплін «Інформаційні технології», «Введення до спеціальності», «Основи інформаційних технологій», «Інформатика» для студентів всіх спеціальностей та форм навчання/ уклад. Деркач Т.М., Дмитренко – Полтава: Нац. універ. «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. – 19 с. (Протокол №10 от 24.06. 2021)  
38.12

Скринкастинг як засіб підвищення ефективності електронного навчання/Тези 69 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2017. – С. 180 – 181.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4232>/Деркач Т.М.

2. Напрями моделювання та стандартизації електронних навчальних систем/Тези 69 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2017. – С. 178 – 180./Деркач Т.М.

3. Красознавчі електронні бібліотечні ресурси/Тези 69 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2017. – С. 189– 190.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4225>/Деркач Т.М. К. Черкай

4. Сучасні інформаційні технології у музейній галузі/Тези 69 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2017. – С. 187 – 189.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4226>/Деркач Т.М.

Л. Самандрос

5. Упровадження сучасних інформаційних технологій в бібліотечній галузі/Тези 69 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2017. – С. 185 – 186.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4215>/Деркач Т.М. Н.

Примак

6. Новітні

інформаційно-аналітичні технології в архівній галузі/Тези 69 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2017. – С. 183 –  
[185.http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/4230](http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/4230)/Деркач Т.М. І. Мосесян

7. Інформатизація процесу подання звітності зх. Науково-дослідницької роботи кафедри ВНЗ/Матеріали дванадцятої міжнародної науково-практичної конференції “Математичне та імітаційне моделювання систем. МОДС '2017” / Тези доповідей. – Чернігів : ЧНТУ, 2017 – С. 164 – 165  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/2572> /Деркач Т.М. Дмитренко А.О.

8. Електронні інформаційні ресурси у бібліотеках/Тези 69 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2017. – С. 182–  
[183.http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/4234](http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/4234)/Деркач Т.М. Ю. Матвієнко

9. Результати експериментальних досліджень та комп’ютерне моделювання дерев’яних двотаврових армованих балок зі стінкою з орієнтовано-стружкових плит/Збірник наукових праць I Міжнародної науково-практичної конференції «TECHNOLOGY, ENGINEERING AND SCIENCE – 2018», 24 – 25 жовтня 2018 року – Лондон: ПолтНТУ, 2018. – 88-90 с.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PolNTU/4876>/Дмитренко А.О. Т.М. Деркач Л.А. Клочко

10. Використання

інфографіки в електронному документообігу /Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації : матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2018 р. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. – С. 270–272 <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4695>/Т.М. Деркач, А.Ю. Афанасьєва

11. Інформаційні ресурси та пошукові сервіси інтернет/Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації : матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2018 р. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. – С. 262–265. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4690>/Т.М. Деркач, К.Р. Чуйченко

12. Автоматизація кадрового обліку програмними засобами /Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 230 – 231 <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3707>/Деркач Т.М. студентка 501-ГД І. Заєць.

13. Використання інтерактивних інформаційних ресурсів у біографічно-комунікативних практиках. /Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 232 – 234. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3710>/Деркач Т.М. магістрантка В.І. Дудник.

14. Впровадження системи електронного документообігу як засіб підвищення інформаційної безпеки підприємства. /Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів

університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 235 – 236.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3702>/Деркач Т.М. магістрантка Н. Воронюк.

15. E-commerce системи управління контентом як ефективний інструмент ведення бізнесу. /Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 237 – 238.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3706>/Деркач Т.М. магістрантка А. Куденко.

16. Використання СУБД як складової інформаційно-комунікаційної системи підприємства. /Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 239 – 241.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3719>/Деркач Т.М. магістрантка О.В. Балюк.

17. Комп'ютерне моделювання вузлових з'єднань/7-а Міжнародна науково-технічна конференція «Проблеми надійності та довговічності інженерних споруд і будівель на залізничному транспорті», що присвячена 110-річчю зі дня народження Заслуженого діяча науки і техніки України д.т.н., професора Ангелейка В.І., Харків, 14-16 листопада 2018 р.: Тези доповідей. – Харків: УкрДУЗТ, 2018. – с. 151-152.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4589>/Дмитренко А.О. Т.М. Деркач О.В. Семко Воскобойник О

18. Особливості розрахунку вузлових з'єднань монолітного залізобетонного перекриття зі сталезалізобетонними колонами/Сталезалізо бетонні конструкції:



дослідження, проектування, будівництво, експлуатація // Зб. тез. Вип. 13. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 33 - 35 с. <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4586>/О.В. Семко

19. Вузлові з'єднання монолітного залізобетонного перекриття з трубобетонними колонами/ Сталезалізобетонні конструкції: дослідження, проектування, будівництво, експлуатація // Зб. тез. Вип. 13. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – с 40-42 <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4587>/Л. І. Стороженко

Дмитренко А.О.

20. Розробка навчально-методичного комплексу дисципліни «Дерев'яні конструкції» за допомогою інформаційної інтелектуальної системи /Збірник наукових праць за матеріалами I міжнародної азербайджансько-української конференції «Building innovations – 2018» – Полтава: ПолтНТУ, 2018 – С. 122-124 <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4027>/Дмитренко А.О.

Т.М. Деркач

21. Технологія створення електронного навчального курсу/III Всеукраїнська електронна науково-практична конференція «Відкрита освіта та дистанційне навчання: від теорії до практики» // Зб. тез. – Київ, 2018. С.46-49. Режим доступу: <https://sites.google.com/view/vosikt/27-09-2018/%D1%82%Do%B5%Do%B7%Do%B8> <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4588>/ Дмитренко А.О.

Т.М. Деркач

22. Розробка навчально-методичного комплексу технічної дисципліни за

допомогою інформаційної інтелектуальної системи. /Тези 70 наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. – ПолтНТУ, 2018. – С. 242 – 243.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/3709>/Деркач Т.М. студентка 401-ТН А. Гаврилишин.

23. Інформаційні ресурси «Безпаперового суспільства»/Тези 71-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 1. (Полтава, 22 квітня – 17 травня 2019 р.) – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 391 – 392  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5732>/Т.М. Деркач А. Афанасьєва

24. С++ вчора і сьогодні/Тези 71-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 1. (Полтава, 22 квітня – 17 травня 2019 р.) – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 393 – 395  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5733>/Т.М. Деркач Д.М. Кривицький

25. Вплив штучного інтелекту на ринок праці/Тези 71-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 1. (Полтава, 22 квітня – 17 травня 2019 р.) – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 393 – 395  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5734>/Т.М. Деркач М.О. Лучко

26. Автоматизація ділових процесів структурних підрозділів HUMAN RESOURCES/Тези 71-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 2.

(Полтава, 22 квітня – 17 травня 2019 р.) – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 284 – 285  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5735>/Т.М. Деркач А.О.  
Срібна

27. Шифрування та захист цифрових документів за допомогою ключа СRYPTO-BOX/Тези 71-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 2. (Полтава, 22 квітня – 17 травня 2019 р.) – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 286 – 287  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5736>/Т.М. Деркач А. О.  
Шумейко

28. Упровадження штучного інтелекту в роботу відділу кадрів/Тези 71-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету. Том 2. (Полтава, 22 квітня – 17 травня 2019 р.) – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 288 – 289  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5731>/Т.М. Деркач О.М.  
Зеленська

29. Інформаційна система управління науковою та науково-технічною діяльністю кафедри "Конструкцій з металу, дерева та пластмас" /Збірник наукових праць II Міжнародної українсько-азербайджанської конференції «BUILDING INNOVATIONS – 2019» – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – С. 71 – 74  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5774>/А.О. Дмитренко  
Т.М. Деркач

30. Використання інфографіки в навчальному процесі/Розвиток інформаційної компетентності та медіа грамотності керівника Нової української школи в умовах післядипломної педагогічної освіти : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. Інтернет-

конф. – Х. : ХАНО,  
2019. – С. 82-84.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6052>/Дмитренко А.О.  
Т.М. Деркач  
31. Experimental Investigation and Computer-Generated Simulation of Reinforced Double-Tee Girders with a Wall of Oriented Standard Board/International Journal of Engineering & Technology, 8 (4.8) (2018) 115-119 DOI: 10.14419/ijet.v7i4.8.272247  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/5294/>  
Дмитренко А.О. Т.М. Деркач Л.А. Клочко  
32. Information Technological System for Maxillofacial Area Bones Prototyping/International Journal of Engineering & Technology, 8 (4.8) (2018) 179-283 DOI: 10.14419/ijet.v7i4.8.27255 /Сороковий О.І.  
Т.М. Деркач Головка Г.В.  
33. Дмитренко Т.А. Інтелектуальна інформаційна система для вивчення іноземних мов / Т.А. Дмитренко, Т.М. Деркач, А.О. Дмитренко // Інформаційні технології та взаємодії (IT&I-2019) : матеріали доп. VI Міжнар. наук.-практ. конф., 20 груд. 2019 р. - К. : КНУ ім. Т. Шевченка, 2019. - С. 369-371  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/6639>  
34. Дмитренко Т.А. Сучасні онлайн компілятори і інтерпретатори і інтерпретатори / Т.А. Дмитренко, М. Толочин // Тези 72-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету, присвяченої 90-річчю Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Полтава, 21 квіт. – 15 трав. 2020 р.). – Полтава : Національний університет імені Юрія Кондратюка,

2020. – Т. 1. – С. 477–478.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/7431>

35. Дмитренко Т.А. Технології інтелектуальних обчислень / Т.А. Дмитренко, І. Снітка // Тези 72-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету, присвяченої 90-річчю Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Полтава, 21 квітня – 15 травня 2020 р.). – Полтава : Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2020. – Т. 1. – С. 475-476.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/7427>

36. Дмитренко Т.А. Соціальна інженерія як складова інформаційної безпеки / Т.А. Дмитренко, Є. Нікітченко // Тези 72-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету, присвяченої 90-річчю Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». (Полтава, 21 квітня – 15 травня 2020 р.) – Полтава : Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2020. – Т. 1. – С. 473-474.  
<http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/7364>

37. Дмитренко Т.А. Автоматизація прийому документів по спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач, Л.А. Клочко // Building innovations – 2020 : зб. наук. пр. за матеріалами III Міжнар. Азерб.-укр. Наук.-практ. конф. (1 – 2 черв. 2020 р.). – Полтава :

Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2020. – С. 91–93.

38. Дмитренко Т.А. Технологія розробки системи дистанційного навчання / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // The IV th International scientific and practical conference «Integration of scientific bases into practice» (October 12-16, 2020). Stockholm, Sweden 2020. – С. 480–484.p.

39. Тараненко Р.В. 3D-друк та сфера його застосування // Р.В. Тараненко, Т.А. Дмитренко // Досвід впровадження у навчальний процес сучасних комп'ютерних технологій : зб. матеріалів II Всеукр. студ. наук.-практ. конф., 29 –30 жовт. 2020 р. – Кропивницький : ЦНТУ, 2020. – С. 178-179.  
<http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/8676>

40. Дмитренко Т.А. Технологія розробки системи дистанційного навчання / Т.А. Дмитренко, А.О. Дмитренко, Т.М. Деркач // The IV th International scientific and practical conference «Integration of scientific bases into practice» (October 12-16, 2020). Stockholm, Sweden 2020. – С. 480–484.p.

41. Дмитренко Т.А. Аналіз існуючих на ринку програмних продуктів розпізнавання емоцій в тексті/ Дмитренко Т.А.; Чередник О.С./Матеріали V Всеукраїнської науково-технічної конференції «Комп'ютерна математика в науці, інженерії та освіті CMSEE-2020» (27 листопада 2020 року, м. Полтава) / ред.: О.М. Гайтан – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – с. 10-11

42. Дмитренко Т.А.  
Технологічні аспекти  
3D друку / Т.А.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач //Матеріали  
IV Всеукраїнської  
науково-технічної  
конференції  
«Створення,  
експлуатація і ремонт  
автомобільного  
транспорту та  
будівельної техніки»  
(26 листопада 2020  
року, м. Полтава). –  
Полтава :  
Національний  
університет імені  
Юрія Кондратюка  
,2020. – С. 62-63.  
<http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/8996>

43. Результати  
експериментальних  
досліджень дерев'яних  
двотаврових  
армованих балок зі  
стілкою з  
орієнтовано-  
стружкових плит /  
А.О. Дмитренко, Т.А.  
Дмитренко, Т.М.  
Деркач, Л.А. Клочко  
// Building innovations  
– 2021 : зб. наук. пр.  
IV Міжнар. укр.-азерб.  
наук.-практ. конф., 20  
– 21 трав. 2021 р. –  
Полтава :  
Національний  
університет імені  
Юрія Кондратюка,  
2021. – С. 122-124.  
<http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/9260>

44. Дмитренко Т.А.  
Технічні засоби та  
технології  
автопілотування:  
вчора, сьогодні,  
завтра / Т.А.  
Дмитренко, В.В.  
Забильский // Тези  
доповідей 73-ї  
наукової конференції  
професорів,  
викладачів, наукових  
працівників,  
аспірантів та студентів  
Національного  
університету  
«Полтавська  
політехніка імені  
Юрія Кондратюка», 21  
квітня – 13 травня. –  
Полтава :  
Національний  
університет імені  
Юрія Кондратюка,  
2021. – Т. 1. – С. 481-  
482  
<http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/9255>

45. Дмитренко Т.А.  
Історія виникнення та  
розвитку відеоігр /  
Т.А. Дмитренко, Я.  
Давиденко // Тези

						<p> доповідей 73-ї наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 21 квітня – 13 травня. – Полтава : Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2021. – Т. 1. – С. 482-484  <a href="http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/9254">http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/9254</a> </p> <p> 46. Дмитренко Т.А. Порівняння існуючих інформаційно-розважальних порталів / Т.А. Дмитренко, Д.А. Терсянцев // Тези доповідей 73-ї наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 21 квітня – 13 травня. – Полтава : Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2021. – Т. 1. – С. 484-485  <a href="http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/9253">http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/9253</a> </p> <p> 38.15  1. Наукова робота  МАН: Березан  Олександр Олексійович м.  Полтава Муніципальний заклад «Полтавська гімназія № 6 Полтавської міської ради Полтавської області» Секція комп'ютерних наук 2019 рік, Тема роботи: «Кібернетична система дослідження умов для оптимального росту рослин» (Перше місце на I етапі) грудень 2018 (Третє місце на II етапі) 2019  2. Участь у роботі журі «Мала академія наук України» 06 грудня 2019 року (відділення комп'ютерні науки)  3. Участь у роботі журі «Мала академія наук України» 5 січня 2021 року (відділення комп'ютерні науки) </p>
--	--	--	--	--	--	--



273800	Вдовіна Олена Олександрів на	доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом спеціаліста, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 020105 Документознав ство та інформаційна діяльність, Диплом кандидата наук ДК 049753, виданий 18.12.2018	4	Прикладні соціально- комунікаційні технології	Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1. 2 наукові публікації включені до Web of Science Core Collection: 1. Chernova I., Vdovina O., Dragomyretska O. ,Khodykina Y., Medvedieva O., Gvozdetska S. Features of psychological and pedagogical conditions for the development of motivation of applicants for higher education. International Journal of Computer Science and Network Security, 2021. №21 (7). P.82-86 (Web of Science Core Collection ESCI) DOI 10.22937/IJCNS.2021.2 1.7.10 2. Ісаков Р.І., Скрипніков А.М., Герасименко Л.О., Гринь К.В., Кидонь П.В., Вдовіна О.О. Клініко- психопатологічна характеристика внутрішньо переміщених жінок із розладами адаптації. Світ медицини та біології. 2021. №1(75). С.64-68 (Web of Science Core Collection ESCI) DOI 10.26724/2079-8334- 2021-1-75-64-68 38.2 1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (монографія) «Електронне діловодство в судових установах: стан та перспективи». Реєстраційний №106146 2. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір ( наукову статтю) «Впровадження систем електронного документообігу у роботу державних органів влади в україні (на прикладі Ужгородської міської ради)». Реєстраційний №100878 3. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову статтю) «Використання електронного документообігу в системі судочинства в Україні». Реєстраційний №100826 4. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову
--------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------	--	---	--	---

статтю) «Нормативно-правові засади впровадження автоматизованого судового документообігу». Реєстраційний №100825  
5. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову статтю) «Стратегічні завдання впровадження електронного судового діловодства в контексті Концепції розвитку електронного уряду в Україні». Реєстраційний № 100879  
6. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову статтю) «Три заяви Василя Стуса ( за матеріалами Галузевого державного архіву Служби безпеки України)». Реєстраційний №106145  
7. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукову статтю) «Інформатизація судового діловодства та документообігу в Україні: особливості та проблеми». Реєстраційний №100786  
38.3

1. Вдовіна О.О.  
Електронне діловодство в судових установах: стан та перспективи: монографія. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021.– 200с.  
38.4

1. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та книгознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»,

2020. – с.70  
2. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «Документаційне забезпечення діяльності та референтська справа» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 45 с.

3. Методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Соціологія комунікацій» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПІ «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. О.О. Вдовіна. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – с.45

38.5  
Диплом кандидата наук з соціальних комунікацій спеціальності «Документознавство, архівознавство», ДК № 049753 від 18 грудня 2018 року, виданий на підставі рішення Атестаційної колегії МОН України.

38.8  
Член редакційної колегії наукового фахового видання України (категорія Б) "Наукові перспективи" (Серія «Державне управління», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Медицина», Серія «Педагогіка», Серія «Психологія»).

38.12  
1. Вдовіна О.О. Особливості роботи архівних відділів органів виконавчої

влади України (на прикладі Ужгородської міської ради). Гуманітарний вісник Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»: зб. наук. праць [ред. кол.; гол. ред. Л. М. Рибалко]. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. Вип. 1-2(7). С.207-216

2. Вдовіна О.О. Бібліотека у корпоративному інформаційно-освітньому середовищі ЗВО. Інформація та соціум: зб. Матеріалів VI Міжнародної науково-практичної конференції. Вінниця: Донецький національний університет імені Василя Стуса, 2021. С.49-50

3. Вдовіна О.О. Архівний менеджмент як компонент архівознавства та напрям діяльності. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали V Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 25 листопада 2020 р. / редкол. : І. Г.Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2020. С.172-178.

4. Вдовіна О.О., Сажко В.В. Три заяви Василя Стуса ( за матеріалами галузевого державного архіву Служби безпеки України) Sciences of Europe. 2021. №67. С.32-36 (Index Sorernicus)

5. Вдовіна О.О. ІТ-менеджмент як інноваційний вид управління підприємством. Управління та адміністрування в умовах протидіїгібридним загрозам національній безпеці: Матеріали I Всеукраїнської науково-практичної конференції. К.: ДУІТ. 2020.С.113-115

6. Vdovina O.O.,

							Derevianko L.I. E-justice in Ukraine and the world. Sciences of Europe. 2021. №66. С.36-40 (Index Copernicus) 38.19 Член ВГО Українська бібліотечна асоціація, номер членського квитка 11678., номер членського квитка 11741
59130	Передерій Ірина Григоріївна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Гуманітарний	Диплом доктора наук ДД 002421, виданий 10.10.2013, Атестат доцента ДЦ 005895, виданий 17.10.2002, Атестат професора АП 001994, виданий 24.09.2020	24	Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1 5 наукових публікацій у виданнях, які включені до НМБД: 1. Ageicheva A., Bolotnikova A., Hunchenko Yu., Perederii I. English compound construction economic terminology: current aspects of professional text cohesiveness. Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovation. 2020. P.517 – 523. Scopus DOI: 10.1007/978-3-030-42939-3_51 2. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2017). Російський фашизм: ідеологічні основи, історія становлення та сучасні модифікації. Український історичний журнал, 2, 160 – 182. (Web of Science Core Collection ESCI) <a href="https://doi.org/10.15407/uhj2017.02.160">https://doi.org/10.15407/uhj2017.02.160</a> 3. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2018). Военный террор командования Войск Юго-Западного фронта в Восточной Галиции и Северной Буковине (февраль-октябрь 1917 г.). Русин. Международный исторический журнал, 53 (3), 50–63. <a href="https://doi.org/10.17223/18572685/53/4">https://doi.org/10.17223/18572685/53/4</a> (Scopus, Web of Science Core Collection ESCI). <a href="https://doi.org/10.17223/18572685/53/4">https://doi.org/10.17223/18572685/53/4</a> 4. Гула, Р. В., Передерій, І. Г. (2017). Політичні ідеї консерватизму в контексті розвитку історичного процесу в Україні 1900 – 1917 рр. Український історичний журнал, 5, 146 – 165 (Web of Science Core Collection ESCI) <a href="https://doi.org/10.15407/uhj2017.05.146">https://doi.org/10.15407/uhj2017.05.146</a> .

5. Гула, Р. В.,  
Передерій, І. Г. (2019).  
"Польське питання" в  
оцінках представників  
консервативної та  
ліберальної думки  
Російської імперії  
(друга половина XIX –  
початок XX ст.).  
Український  
історичний журнал, 6,  
69-81. (Web of Science  
Core Collection ESCI)  
<https://doi.org/10.15407/uhj2019.06.069>  
38.2

1. Свідоцтво про  
реєстрацію  
авторського права на  
твір №97332 від  
24.04.2020 –  
монографія  
«Інформаційна війна:  
соціально-  
онтологічний та  
мілітарний аспекти» /  
Гула Р.В., Дзьобань  
О.П., Передерій І.Г.,  
Павліченко О.О., Філь  
Г.О.

2. Свідоцтво про  
реєстрацію  
авторського права на  
твір №100722 від  
21.12.2020 – наукова  
стаття «Інтернет-  
спільнота як феномен  
глобального  
кіберпростору» / Гула  
Р.В., Передерій І.Г.

3. Свідоцтво про  
реєстрацію  
авторського права на  
твір № 100609 від  
17.11.2020 – наукова  
стаття «Сучасна  
музейна комунікація в  
Україні та світі: стан і  
перспективи  
розвитку» / Передерій  
І.Г., Білан Н.В.

4. Свідоцтво про  
реєстрацію  
авторського права на  
твір № 100610 від  
17.11.2020 – наукова  
стаття «Інституційний  
репозитарій як  
конструктивна модель  
організації відкритого  
доступу до  
інформації» /  
Передерій І.Г.,  
Вощенко В.Ю.

5. Свідоцтво про  
реєстрацію  
авторського права на  
твір №98887 від  
12.08.2020. – на  
Навчальний посібник  
«Історія науки й  
техніки» / Гула Р.В.,  
Передерій І.Г.,  
Вітринська О.В.,  
Гарашенко Л.Б. –  
Київ: Каравела, 2020.

6. Свідоцтво про  
реєстрацію  
авторського права на  
твір № 98888 від  
12.08.2020. – на

Навчальний посібник  
«Сучасні PR-  
технології та реклама  
в інформаційній  
діяльності» для  
магістрантів  
спеціальності 029  
«Інформаційна,  
бібліотечна та архівна  
справа» / І.Г.  
Передерій. – Полтава,  
ПолтНТУ, 2017. –  
220с.  
38.3  
1. Інформаційна війна:  
соціально-  
онтологічний та  
мілітарний аспекти:  
монографія / Р.В.  
Гула, О.П.Дзьобань,  
І.Г.Передерій,  
О.О.Павліченко,  
Г.О.Філь. – К.:  
Каравела, 2020. – 288  
с.  
2. Сучасні PR-  
технології та реклама  
в інформаційній  
діяльності: навч.  
посіб. для магістрантів  
спеціальності 029  
«Інформаційна,  
бібліотечна та архівна  
справа», спеціалізації  
«Документознавство  
та інформаційна  
діяльність» денної  
форми навчання / І.Г.  
Передерій. – Полтава:  
ПолтНТУ, 2017. – 220  
с.  
3. Гула Р.В., Передерій  
І.Г., Дерев'яно Л.І.  
Історія зарубіжної  
культури у схемах та  
ілюстраціях: навч.  
посіб. – К.,  
«Каравела», 2018. –  
262 с.  
4. Гула Р.В.,  
Передерій І.Г.,  
Дерев'яно Л.І.  
Історія української  
культури у схемах,  
таблицях та  
ілюстраціях: навч.  
посіб. – К.,  
«Каравела», 2019. –  
180 с.  
5. Гула Р.В., Передерій  
І.Г., Вітринська О.В.,  
Гаращенко Л.Б.  
Історія науки й  
техніки : навч. посіб. –  
Київ: Каравела, 2020.  
– 240 с.  
38.4  
1. Архівознавство:  
навчально-  
методичний посібник  
зі схемами та  
додатками для  
самостійної роботи  
студентів  
спеціальності 029  
«Інформаційна,  
бібліотечна та архівна  
справа» / Укладач:  
І.Г.Передерій. –  
Полтава: ПолтНТУ,  
2016.

2. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчального курсу «Спеціальні історичні дисципліни» для підготовки магістрів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність» / І.Г.Передерій. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 43 с.

3. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «PR-технології» («Теорія і практика PR-технологій») для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій, Ж.С. Вертій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 37 с.

4. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «Архівознавство» для підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. – 63 с.

5. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів із вивчення навчальної дисципліни «Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності» для підготовки магістрів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство



та інформаційна діяльність» денної форми навчання / Уклад. І.Г. Передерій. – Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2021. – 30 с.

38.5

- Диплом кандидата історичних наук зі спеціальності «історія України», ДК № 002020 від 09 грудня 1998 року, виданий ВАК України.
- Диплом доктора історичних наук зі спеціальності «історія України», ДД № 002421 від 10 жовтня 2013 року, виданий МОН, молоді та спорту України.

38.9

Експерт  
Національного фонду досліджень України

38.12

1. Корпоративні архіви в системі «паблік рилейшнз»: із досвіду країн Заходу / І.Г. Передерій // Структурні зміни у суспільстві та економіці під впливом комунікацій та інформації: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 12 – 13 травня 2016 року)/за ред. М.В. Макарової. – Полтава: ПУЕТ, 2016. – 331 с. – С. 181 – 184.
2. Новітні музейні комунікації в комеморативних практиках постмодерного суспільства / І.Передерій // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 314 с. – С. 155-162.
3. Кібервійни в кіберпросторі як реальна загроза сучасності / І. Передерій, О. Вітринська // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-

практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 314 с. – С. 297-299.

4. Інституційні веб-ресурси як інструмент збереження історичної пам'яті та національної комеморації / І. Передерій // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи : матеріали ІІ Всеукраїн. наук.-практ. Інтернет-конф., м. Полтава, 23 листопада 2016 р. / редкол. : І.Г. Передерій, А.А. Соляник та ін. – Полтава : ПолтНТУ, 2016. – 320 с. – С. 206-211.

5. Інституційний репозитарій як новітня форма комунікації у сучасному освітньо-науковому середовищі // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи : матеріали І Всеукраїн. наук.-практ. Інтернет-конф., м. Полтава, 3 грудня 2015 р. / редкол. : І.Г. Передерій, А.А. Соляник та ін. – Полтава : ПолтНТУ, 2016. – 227 с. – С. 109-113.

6. Фейсбук як платформа для самопрезентації та побудови позитивного іміджу сучасного фахівця / І.Передерій, Н.Примак // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали ІV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 218-222.

7. Новітні підходи до трактування концепцій інформаційних війн у реаліях

соціокомунікаційних технологій сучасності /Р. Гула, І. Передерій, О. Вітринська // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 257-264.

8. The concept of modern russian fascism in the information war of Ukraine and the Russian Federation / R. Hula, I. Perederii, V. Hula // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. 307 с. – С. 267-273.

9. Передерій І. Реалізація комеморативної функції музеїв у епоху інформаційного суспільства / Ірина Передерій // Збірник наукових статей за матеріалами круглих столів, присвячених пам'яті історика, архівіста, музейника Івана Павловського. Випуск II (2016 – 200 рр.). – Полтава: ФОП Говоров С.В. 2020. 360 с. – С. 225 – 232.

10. Передерій І.Г., Бережний А.В. Практична реалізація електронного документообігу та електронного архівування в Україні (на приклад програмного комплексу М.Е. Dok) / Ірина Передерій, Антон Бережний // Інформація та соціум: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції / редкол. О.М.Анісмова (голова), А.М. Пелецишин, О.Є.Гомотюк, Якуб Коралевській та н. – Вінниця: ДонНУ імен

Василя Стуса, 2017. – 96 с. – С. 57 – 60.

11. Передерій І. Професійний інструментарій сучасного PR-текстолога (зі світового досвіду) / Ірина Передерій // Інформація та соціум: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції / редкол. О.М.Анісмова (голова), В.П. Волков, Л.А. Горошкова, О.Є.Гомотюк, Л.Я. Філіпова та н. – Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2016. – 137 с. – С. 74 – 77.

12. Передерій І.Г. Епістолярій видатної персоналії як джерело вивчення її ролі в історії (на прикладі листування В. Липинського) / Ірина Передерій // Документ у збереженні індивідуальної / соціальної пам'яті: збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Тернопіль, 3 грудня 2015 року. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – С. 11-17.

13. Передерій І.Г., Вертій Ж.С. «Спроможні» архіви як стратегічна мета розвитку вітчизняної архівної справ: концепція та перспективи реалізації // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали V Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 25 листопада 2020р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2020. 307 с. – С. 237-243

14. Передерій І.Г., Стороженко Л.В. Інноваційні комунікації та інтерактивність у практиці музейної галузі // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали V Всеукраїн. наук.-

практ. конф., м. Полтава, 25 листопада 2020 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2020. 307 с. – С. 261-268.

15. Передерій І.Г. Маніпулювання масами як основний механізм реалізації завдань інформаційної війни: теоретико-прикладний аспект // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали V Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 25 листопада 2020 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2020. 307 с. – С. 361-369.

16. Шімон К.І., Передерій І.Г. Сучасні програмні продукти для автоматизації документообігу приватних підприємств // Тези 73-ї наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Том 2. (Полтава, 21 квітня – 13 травня 2021 р.) Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2021. С.272.

17. Примак Н.О., Передерій І.Г. База даних як об'єкт авторського права // Тези 73-ї наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Том 2. (Полтава, 21 квітня – 13 травня 2021 р.) Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2021. С.274.

18. Передерій І.Г. Ідеологічна пропаганда як метод реалізації цілей і

завдань інформаційної війни: теоретичний аспект з елементами історичної рефлексії // Тези 73-ї наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Том 2. (Полтава, 21 квітня – 13 травня 2021 р.) Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2021. С.252.

19. Передерій І.Г. Ідеологічна пропаганда як підґрунтя інформаційних війн ХХ –ХХІ століть // Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції «Інформація та соціум» (4 червня 2021, м. Вінниця). 38.14

1. 2014 р. – Затулівітер Єлизавета Михайлівна (гуманітарний факультет, напрям підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність») – диплом III-го ступеня у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт із історичних наук (2013/2014 н.р.).

2. 2019 р. – Стороженко Любов Володимирівна (гуманітарний факультет, спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа») посіла 1-е місце у 1 етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2019/2020 н.р.). 38.15

Член журі II Обласного етапу конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів секції «Історичне краєзнавство» Малої академії наук України (2014 – 2021 рр.).

						38.19 Член ВГО Українська бібліотечна асоціація, номер членського квитка 11678.	
379636	Вощенко Вікторія Юріївна	Доцент, Суміщення	Гуманітарний	Диплом спеціаліста, Полтавський державний педагогічний університет імені В.Г. Короленка, рік закінчення: 2008, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом кандидата наук ДК 008243, виданий 26.09.2012	11	Філософія культури	<p>відповідно до п.38 ліцензійних вимог:</p> <p>38.1 Bezuhla, Z. ., Romanchenko, I. ., Prokopenko, L. ., Voshchenko, V., Samoilenko, N., &amp; Kaliuzhka, N. (2021). Theoretical bases of activization of cognitive activity of applicants of higher education on the basis of use of information and communication technologies. <i>Laplage in Journal</i>, 7(3), p.623-628. <a href="https://doi.org/10.24115/S2446-62202021731350p.623-628">https://doi.org/10.24115/S2446-62202021731350p.623-628</a> Web of Science.</p> <p>38.3 1) Джерелознавство: навч. посібн. для підготовки магістрів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність» денної форми навчання / упор. В.Ю. Вощенко, І.В. Денисовець, Н.В. Білан. – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 182 с. 2) Управління документно-інформаційними проектами: навчальний посібник для магістрантів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної форми навчання / упор.: І.В. Денисовець В.Ю. Вощенко – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 134 с.</p> <p>38.4 1) Гула Р.В., Передерій І.Г., Вощенко В.Ю. Теорія культури у схемах: посібник-додаток до навчальних дисциплін «Світова культура та мистецтво», «Історія зарубіжної культури», «Культурологія», «Історія української культури» / Р.В. Гула, І.Г. Передерій, В.Ю. Вощенко – Полтава: ПолтНТУ, 2017. 49 с. 2) Конспект лекцій із дисципліни «Теорія та історія соціальних комунікацій» для</p>

студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / упор. І.В. Денисовець, В.Ю. Вощенко, Полтава: ПолтНТУ, 2019. 142 с.

3) Вощенко В. Ю., Вертій Ж. С. Методичні вказівки до написання курсових робіт із дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання. Полтава: НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. 16 с.

38.5  
Диплом кандидата філософських наук зі спеціальності «історія філософії», ДК № 008243 від 26 вересня 2012 року, виданий ВАК України.

38.12  
1) Вощенко В.Ю. Дидактика дистанційного навчання навчання. Відкрита та дистанційна освіта: від теорії до практики: зб. матер. III Всеукр. Електронної наук.-практ. конф., 27 вересня 2018 р. [ред. кол.: Л.Л. Ляхоцька (голов. ред), С.П. Касьян, С.В. Антошук, Т.І. Сябрук]. К. : ДВНЗ «Ун-т менеджменту освіти» НАПН України, 2018. 166 с. С. 35-37.

2) Вощенко В., Денисовець І. Трансформація документа в історичне джерело як предмет дискусії в документознавстві. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 314.с. С. 32-36.

3) Olha Tievikova, Victoria Voshchenko, Alla Lysenko. Socio-



cultural space of the Ukrainians in the period of 1953–1964: the peculiarities and development trends. International scientific conference «Cultural heritage: research, valorization, promotion», Ed. a 11-a, 29 – 31 October 2019, Kishinev (Moldova). Kishinev: Tipogr. «Notograf Prim», 2019. P. 105-106.

4) Вощенко В.Ю., Денисовець І.В. Інформаційне перевантаження як проблема постіндустріального суспільства. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції. м. Полтава, 2019. С. 117-122;

5) Денисовець І.В., Вощенко В.Ю. Політичні міфи як технологія конструювання дійсності в інформаційному суспільстві. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції. м. Полтава, 2019. С.279-285.

6) Вощенко В.Ю. Глобальні виклики сучасності як каталізатор локалізації цивілізацій. Сучасні виклики науки XXI століття, LXI Міжнародна науково-практична інтернет-конференція. м. Харків, 15 лютого 2021 року. 280 с. С.27-29. 38.15

2019 р. – член журі секції «Філософія» міського етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; 2021 р. – голова журі секції «Соціологія» обласного етапу

						конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України». 38.19 Член ВГО Українська бібліотечна асоціація	
174791	Тур Оксана Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний	<p>Диплом спеціаліста, Полтавський державний педагогічний університет ім. В.Г. Короленка, рік закінчення: 2006, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література, Диплом доктора наук ДД 009386, виданий 16.12.2019, Диплом кандидата наук ДК 065025, виданий 22.04.2011</p>	10	Педагогіка вищої школи	<p>Відповідно до п.38 ліцензійних вимог: 38.1 Tur O. Didactic game as the advanced method of forming communicative competence of future specialists in documentation and information services. Advanced Education. Kyiv, 2017. Jssue 7. P. 141–145. (Web of Science), doi:10.20535/2410-8286.90021</p> <p>38.3 1. Тур О. Формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності: історія, теорія, практика. Монографія. Полтава: ПолтНТУ, 2017. 409 с.</p> <p>2. Тур О. Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху). Навч. посібн. для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Полтава : ПолтНТУ, 2017. 92 с.</p> <p>38.4 1. Тур О. Інформаційно-аналітична діяльність. Навч.-метод. посібн. для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Полтава: ПолтНТУ, 2019. 109 с.</p> <p>2. Педагогіка: конспект лекцій / О.Тур. – Полтава : НУІП імені Юрія Кондратюка, 2021. 161 с.</p> <p>3. Сучасні освітні технології у вищій школі: конспект лекцій / О.Тур. – Полтава : НУІП імені Юрія Кондратюка, 2021. 161 с.</p> <p>4. Тур О. Збірник ситуаційних завдань із навчальної дисципліни «Вступ до фаху» для студентів I курсу гуманітарного факультету за</p>

спеціальністю 029  
«Інформаційна,  
бібліотечна та архівна  
справа». Полтава :  
ПолтНТУ, 2019. 26 с.  
38.5

- Диплом кандидата  
філологічних наук зі  
спеціальності 10.02.01  
– «Українська мова»,  
ДК № 065025 від 22  
квітня 2011 року,  
виданий МОН  
України.
- Диплом доктора  
педагогічних наук зі  
спеціальності 13.00.04  
– «Теорія і методика  
професійної освіти»,  
ДД № 009386 від 16  
грудня 2019 року,  
виданий МОН  
України.

38.9  
Експерт  
Національного фонду  
досліджень України  
38.12

1. Тур О., Гаращенко  
Л., Вініченко А.  
Академічна  
добросесність у  
науковій комунікації  
майбутніх  
документознавців:  
роль університетської  
бібліотеки /  
Бібліотека закладів  
вищої освіти в умовах  
трансформаційних  
змін : відкрита наука,  
відкритий доступ,  
цифрова педагогіка.  
Полтава. 2018. С. 109-  
114.
2. Тур О.М. Правове  
забезпечення  
інформаційної  
діяльності в Україні та  
за кордоном:  
порівняльний аспект  
// Гуманітарний  
вісник Полтавського  
національного  
технічного  
університету імені  
Юрія Кондратюка : зб.  
наук. праць [ред. кол. :  
гол. ред. Л. М.  
Рибалко]. – Полтава :  
ПолтНТУ імені Юрія  
Кондратюка, 2018. –  
Вип. 2. С.184-187.
3. Тур О.М. Метод  
портфоліо у системі  
формування  
комунікативної  
компетентності  
майбутніх фахівців із  
документознавства та  
інформаційної  
діяльності / О.Тур //  
Наукова спадщина  
Івана Зязюна у  
вимірах сучасності та  
майбутнього. – Режим  
доступу:  
[http://www.pedtvor.np  
u.edu.ua](http://www.pedtvor.np<br/>u.edu.ua)
4. Тур О.М.  
Теоретичні і

						<p>методичні засади формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності в процесі професійної підготовки : автореф. дис. д.пед.н.: 13.00.04. Харків : ХНПУ імені Г.С.Сковороди, 2019. 40 с.</p> <p>5. Тур О. Міжкультурне спілкування як невід'ємний складник професійної діяльності майбутніх фахівців документно-інформаційної галузі / О. Тур, Л. Дерев'янка // Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (Полтава, 14.05.2020 р.). Полтава: ПДАА, 2020. 38.</p>
--	--	--	--	--	--	---

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПРН 1. Володіти знанням і розумінням теоретичних засад системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління документно-інформаційною, бібліотечною, архівною та соціокомунікаційною діяльністю.</i></p>	☒	<p>Управління документно-інформаційними проектами</p>	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).            Частково-пошуковий.            Словесні (традиційні і нетрадиційні лекції).            Наочні (демонстрація презентацій).            Бінарні методи навчання (аудіовізуальний метод навчання).            Практичні (інформаційні повідомлення, реферати, розв'язання ситуаційних завдань).            Традиційний.</p>	<p>Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.</p>

		<p>Навчальні диспути, дискусії.          Метод включення в ситуацію особистого переживання успіху в навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радості, задоволення, здивування тощо).          Метод опори на здобутий життєвий досвід.          Метод інтерактивної пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін.          Аналітичний метод навчання.          Синтетичний метод навчання.          Метод порівняння.          Метод узагальнення.          Метод конкретизації.          Метод виокремлення основного.          Методи стимулювання обов'язку й відповідальності (вимоги до вивчення предмета - дисциплінарні, організаційно-педагогічні; заохочення і покарання в навчанні - усне схвалення чи осуд)</p>	
	<p>Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі</p>	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні).          Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).          Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традиційний).          Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести).          Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.).          Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих глумачень окремих явищ).          Бінарні методи навчання.          Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.          Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).          Методи письмового</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

	<p>контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	
Прикладні соціально-комунікаційні технології	<p>Бінарні методи навчання (словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний). Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати). Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності. Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – із навчальними, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками; робота під керівництвом викладача – в аудиторії)</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену. Курсова робота.</p>
Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути). Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю. Самостійна робота та робота під керівництвом викладача. Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування,</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

			<p>ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)</p>	
		Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький) . Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист, кваліфікаційної роботи
		Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький) . Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист, кваліфікаційної роботи
ПРН 11. Уміти обстежувати,	<input type="checkbox"/>	Управління документно-	Проблемний метод навчання (створення	Поточний контроль (усне та письмове опитування),

<p>планувати й створювати організаційні структури управління відповідно до потреб установ документно-інформаційної сфери.</p>		інформаційними проектами	<p>ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).          Частково-пошуковий. Словесні (традиційні і нетрадиційні лекції).          Наочні (демонстрація презентацій).          Бінарні методи навчання (аудіовізуальний метод навчання).          Практичні (інформаційні повідомлення, реферати, розв'язання ситуаційних завдань).          Трудуктивний.          Навчальні диспути, дискусії.          Метод включення в ситуацію особистого переживання успіху в навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радості, задоволення, здивування тощо).          Метод опори на здобутий життєвий досвід.          Метод інтерактивної пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін.          Аналітичний метод навчання.          Синтетичний метод навчання.          Метод порівняння.          Метод узагальнення.          Метод конкретизації.          Метод виокремлення основного.          Методи стимулювання обов'язку й відповідальності (вимоги до вивчення предмета - дисциплінарні, організаційно-педагогічні; заохочення і покарання в навчанні - усне схвалення чи осуд)</p>	<p>проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.</p>
		Науково-педагогічна практика	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж).          Практичні методи навчання (практика).</p>	<p>Залік у формі публічного захисту звіту</p>
		Магістерська виробнича переддипломна практика	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж).          Практичні методи навчання (практика).</p>	<p>Залік у формі публічного захисту звіту</p>
<p>ПРН 9. Уміти моделювати предметну галузь, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів і соціальних медіа.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інформаційні ресурси	<p>Інформаційно-рецептивний метод.          Проблемний метод.          Частково-пошуковий метод.          Словесні методи (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж).          Наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація)          Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи,</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>



		<p>інформаційні повідомлення, реферати). Індуктивний та дедуктивний методи. Пізнавальні ігри (ділові, ситуаційні, рольові). Метод «Експертна оцінка» Аналіз конкретних ситуацій. Метод «кейс-стаді» Мозковий штурм. Метод «Круглий стіл». Методи мотивації навчання. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквиуми, консультації, іспити, усне програмове опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз) Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків тощо).</p>	
	<p>Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі</p>	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий). Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний). Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести). Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.). Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих глумачень окремих явищ). Бінарні методи навчання. Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів. Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування,</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

			усні заліки, колоквиуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).	
		Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
		Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
ПРН 10. Застосовувати можливості сучасних комп'ютерних і телекомунікаційних технологій для ідентифікації, формулювання й розв'язання завдань підвищення ефективності функціонування установ документно-	<input type="checkbox"/>	Інформаційні ресурси	Інформаційно-рецептивний метод. Проблемний метод. Частково-пошуковий метод. Словесні методи (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація) Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, інформаційні повідомлення, реферати). Індуктивний та дедуктивний	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

<p>інформаційної, бібліотечної, архівної, музейної та соціокомунікаційної сфери.</p>		<p>методи.  Пізнавальні ігри (ділові, ситуаційні, рольові).  Метод «Експертна оцінка»  Аналіз конкретних ситуацій.  Метод «кейс-стаді»  Мозковий штурм.  Метод «Круглий стіл».  Методи мотивації навчання.  Методи стимулювання обов'язку й відповідальності.  Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).  Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).  Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз)  Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків тощо).</p>	
	<p>Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі</p>	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні).  Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).  Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний).  Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести).  Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.).  Приєм створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих тлумачень окремих явищ).  Бінарні методи навчання.  Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.  Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

			опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).	
		Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
		Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
ПРН 13. Використовувати знання й навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їхніх ресурсів під час аналізу конкурентоспроможності установи.	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія та організація науково-дослідної діяльності	Аналітичний метод навчання. Синтетичний метод навчання. Метод порівняння. Метод узагальнення. Метод конкретизації. Метод виокремлення основного. Метод моделювання. Індуктивний. Дедуктивний. Традуктивний. Метод проблемного навчання. Частково-пошуковий. Дослідницький. Методи стимулювання	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

	<p>обов'язку й відповідальності.          Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування)          Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).          Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	
Управління документно-інформаційними проектами	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).          Частково-пошуковий.          Словесні (традиційні і нетрадиційні лекції).          Наочні (демонстрація презентацій).          Бінарні методи навчання (аудіовізуальний метод навчання).          Практичні (інформаційні повідомлення, реферати, розв'язання ситуаційних завдань).          Трудуктивний.          Навчальні диспути, дискусії.          Метод включення в ситуацію особистого переживання успіху в навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радість, задоволення, здивування тощо).          Метод опори на здобутий життєвий досвід.          Метод інтерактивної пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін.          Аналітичний метод навчання.          Синтетичний метод навчання.          Метод порівняння.          Метод узагальнення.          Метод конкретизації.          Метод виокремлення основного.          Методи стимулювання обов'язку й відповідальності (вимоги до вивчення предмета - дисциплінарні, організаційно-педагогічні; заохочення і покарання в навчанні - усне схвалення чи осуд)</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.
Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути).          Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий

	<p>різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю. Самостійна робота та робота під керівництвом викладача.</p> <p>Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний).</p> <p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)</p>	(семестровий) контроль у формі екзамену.
Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Виконання кваліфікаційної роботи (практична)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-	Публічний захист кваліфікаційної роботи

		частина)	пошуковий, дослідницький) . Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	
<p><i>ПРН 14. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому й соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Філософія культури	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунення проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання. Навчальні диспути, дискусії. Мозковий штурм. Аналіз конкретних ситуацій. Кейс-стаді. Прийом створення ситуації зацікавленості, новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів. Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести відкритої та закритої форми, письмові заліки, письмові іспити)</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.
		Ділова іноземна мова	<p>Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, тренінги, діалоги, практичні роботи, тексти, реферати). Репродуктивний, проблемний та частково-пошуковий методи навчання. Методи мотивації навчання. Методи усного та письмового контролю та самоконтролю.</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.
		Прикладні соціально-	Бінарні методи навчання	Поточний контроль ( усне та

	<p>комунікаційні технології</p>	<p>(словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний). Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати). Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності. Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – із навчальними, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками; робота під керівництвом викладача – в аудиторії)</p>	<p>письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену. Курсова робота.</p>
	<p>Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності</p>	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути). Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю. Самостійна робота та робота під керівництвом викладача. Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги). Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.). Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквиуми, консультації, іспити).</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>



			<p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)</p>	
		Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Педагогіка вищої школи	<p>Репродуктивний.</p> <p>Проблемний.</p> <p>Частково-пошуковий.</p> <p>Пошуковий (дослідницький).</p> <p>Індуктивний.</p> <p>Дедуктивний.</p> <p>Традуктивний.</p> <p>Пізнавальні ігри (ділові ігри, ситуаційні ігри, рольові ігри).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Портфоліо», «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).</p> <p>Традиційні лекції (ознайомча, інструктивна, теоретичного конструювання, лекція-конкретизація, лекція-інтеграція, узагальнювальна, заключна).</p> <p>Нетрадиційні лекції (лекція-бесіда, лекція-дискусія, лекція-конференція, лекція із заздалегідь запланованими помилками, лекція-візуалізація).</p> <p>Методи усного та письмового контролю.</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.
<p>ПРН 15. Застосувати знання та практичні навички аналізу відповідних нормативних документів, чинних стандартів і технічних умов, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи

	робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	
Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути). Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю. Самостійна робота та робота під керівництвом викладача.</p> <p>Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний).</p> <p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми)</p> <p>Графічна перевірка</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

	(складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)	
Інформаційні війни та національна безпека	Метод порівняння. Метод узагальнення. Метод конкретизації. Метод виокремлення основного. Аналітичний метод навчання. Синтетичний метод навчання. Метод моделювання. Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Метод індукції в навчанні. Метод дедукції в навчанні. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.
Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі	Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий). Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний). Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести). Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.). Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

	<p>наукових і життєвих тлумачень окремих явищ).  Бінарні методи навчання.  Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.  Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).  Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).  Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).  Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	
Інформаційні ресурси	<p>Інформаційно-рецептивний метод.  Проблемний метод.  Частково-пошуковий метод.  Словесні методи (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж).  Наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація)  Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, інформаційні повідомлення, реферати).  Індуктивний та дедуктивний методи.  Пізнавальні ігри (ділові, ситуаційні, рольові).  Метод «Експертна оцінка»  Аналіз конкретних ситуацій.  Метод «кейс-стаді»  Мозковий штурм.  Метод «Круглий стіл».  Методи мотивації навчання.  Методи стимулювання обов'язку й відповідальності.  Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).  Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).  Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз)  Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків тощо).</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>
Управління	Проблемний метод	Поточний контроль (усне та

		<p>документно-інформаційними проєктами</p>	<p>навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).  Частково-пошуковий.  Словесні (традиційні і нетрадиційні лекції).  Наочні (демонстрація презентацій).  Бінарні методи навчання (аудіовізуальний метод навчання).  Практичні (інформаційні повідомлення, реферати, розв'язання ситуаційних завдань).  Традуктивний.  Навчальні диспути, дискусії.  Метод включення в ситуацію особистого переживання успіху в навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радості, задоволення, здивування тощо).  Метод опори на здобутий життєвий досвід.  Метод інтерактивної пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін.  Аналітичний метод навчання.  Синтетичний метод навчання.  Метод порівняння.  Метод узагальнення.  Метод конкретизації.  Метод виокремлення основного.  Методи стимулювання обов'язку й відповідальності (вимоги до вивчення предмета - дисциплінарні, організаційно-педагогічні; заохочення і покарання в навчанні - усне схвалення чи осуд)</p>	<p>письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.</p>
<p><i>ПРН 17. Уміти забезпечувати розроблення та ефективно управління інноваційними проєктами.</i></p>	<p>☒</p>	<p>Управління документно-інформаційними проєктами</p>	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).  Частково-пошуковий.  Словесні (традиційні і нетрадиційні лекції).  Наочні (демонстрація презентацій).  Бінарні методи навчання (аудіовізуальний метод навчання).  Практичні (інформаційні</p>	<p>Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.</p>

		<p>повідомлення, реферати, розв'язання ситуаційних завдань). Традуктивний. Навчальні диспути, дискусії. Метод включення в ситуацію особистого переживання успіху в навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радість, задоволення, здивування тощо). Метод опори на здобутий життєвий досвід. Метод інтерактивної пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін. Аналітичний метод навчання. Синтетичний метод навчання. Метод порівняння. Метод узагальнення. Метод конкретизації. Метод виокремлення основного. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності (вимоги до вивчення предмета - дисциплінарні, організаційно-педагогічні; заохочення і покарання в навчанні - усне схвалення чи осуд)</p>	
	<p>Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності</p>	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути). Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю. Самостійна робота та робота під керівництвом викладача. Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги). Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.). Методи усного контролю (індивідуальне опитування,</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

			<p>фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)</p>	
<p><i>ПРН 18. Уміти застосовувати основи педагогіки і психології, інноваційні методики викладання фахових дисциплін у навчально-виховному процесі у закладах вищої та фахової передвищої освіти.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Філософія культури</p>	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p> <p>Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда).</p> <p>Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація).</p> <p>Практичні методи навчання.</p> <p>Навчальні диспути, дискусії.</p> <p>Мозковий штурм.</p> <p>Аналіз конкретних ситуацій.</p> <p>Кейс-стаді.</p> <p>Прийом створення ситуації зацікавленості, новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести відкритої та закритої форми, письмові заліки, письмові іспити)</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>
		<p>Педагогіка вищої школи</p>	<p>Репродуктивний.</p> <p>Проблемний.</p> <p>Частково-пошуковий.</p> <p>Пошуковий (дослідницький).</p> <p>Індуктивний.</p> <p>Дедуктивний.</p> <p>Традуктивний.</p> <p>Пізнавальні ігри (ділові ігри, ситуаційні ігри, рольові ігри).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Портфоліо», «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

			<p>позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.). Традиційні лекції (ознайомча, інструктивна, теоретичного конструювання, лекція-конкретизація, лекція-інтеграція, узагальнювальна, заключна). Нетрадиційні лекції (лекція-бесіда, лекція-дискусія, лекція-конференція, лекція із заздалегідь запланованими помилками, лекція-візуалізація). Методи усного та письмового контролю.</p>	
		Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
<p><i>ПРН 19. Уміти застосовувати теоретичні досягнення наук соціокомунікаційного циклу для інтерпретації інформаційних явищ і процесів та формування світоглядної позиції.</i></p>	<input type="checkbox"/>	Філософія культури	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання. Навчальні диспути, дискусії. Мозковий штурм. Аналіз конкретних ситуацій. Кейс-стаді. Приєм створення ситуації зацікавленості, новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів. Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквиуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести відкритої та закритої форми, письмові заліки, письмові іспити)</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.
		Прикладні соціально-комунікаційні технології	<p>Бінарні методи навчання (словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний). Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену. Курсова робота.



	<p>(спостереження, ілюстрація, демонстрація).          Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати).          Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).          Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності.          Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – із навчальними, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками; робота під керівництвом викладача – в аудиторії)</p>	
Інформаційні війни та національна безпека	<p>Метод порівняння.          Метод узагальнення.          Метод конкретизації.          Метод виокремлення основного.          Аналітичний метод навчання.          Синтетичний метод навчання.          Метод моделювання.          Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).          Метод індукції в навчанні.          Метод дедукції в навчанні.          Методи стимулювання обов'язку й відповідальності.          Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування).          Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).          Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.
Науково-педагогічна практика	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж).          Практичні методи навчання (практика).</p>	Залік у формі публічного захисту звіту
Магістерська виробнича переддипломна практика	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж).          Практичні методи навчання (практика).</p>	Залік у формі публічного захисту звіту
Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький).</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи

			Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	
		Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
<i>ПРН 20. Уміти застосовувати законодавство, що регулює права й обов'язки учасників суспільних відносин щодо інформації, у тому числі авторське право.</i>	<input type="checkbox"/>	Інформаційні ресурси	Інформаційно-рецептивний метод. Проблемний метод. Частково-пошуковий метод. Словесні методи (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація) Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, інформаційні повідомлення, реферати). Індуктивний та дедуктивний методи. Пізнавальні ігри (ділові, ситуаційні, рольові). Метод «Експертна оцінка» Аналіз конкретних ситуацій. Метод «кейс-стаді» Мозковий штурм. Метод «Круглий стіл». Методи мотивації навчання. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз) Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків тощо).	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.
		Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та	Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні,	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні

	музейній галузі	<p>практичні).</p> <p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).</p> <p>Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний).</p> <p>Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.).</p> <p>Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих тлумачень окремих явищ).</p> <p>Бінарні методи навчання.</p> <p>Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.
	Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути).</p> <p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю.</p> <p>Самостійна робота та робота</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

			<p>під керівництвом викладача.</p> <p>Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний).</p> <p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)</p>	
		Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи
<p><i>ПРН 12.</i> Застосовувати знання та практичні навички з професійно орієнтованих навчальних дисциплін в документно-інформаційній, бібліотечній, архівній та соціокомунікаційній сферах за екстремальних умов.</p>	<input type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи
		Інформаційно-	Методи організації та	Поточний контроль ( усне та

	аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі	<p>здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні).          Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).          Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний).          Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести).          Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.).          Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих тлумачень окремих явищ).          Бінарні методи навчання.          Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.          Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквиуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).          Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).          Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).          Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.
	Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути).          Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).          Методи навчання за ступенем керування</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

			<p>навчальною діяльністю. Самостійна робота та робота під керівництвом викладача.</p> <p>Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний).</p> <p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквиуми, консультації, іспити).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)</p>	
		Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)  Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
ПРН 21. Уміти застосовувати методи, засоби, механізми	<input type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та	Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні,	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні

<p><i>інформаційного впливу та практично реалізувати теоретичний інструментарій для запобігання й нейтралізації його негативних наслідків, у тому числі з використанням потенціалу бібліотечної й архівної систем.</i></p>	<p>музейній галузі</p>	<p>практичні).          Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).          Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний).          Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести).          Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.).          Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих тлумачень окремих явищ).          Бінарні методи навчання.          Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.          Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).          Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).          Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).          Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	<p>роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>
	<p>Прикладні соціально-комунікаційні технології</p>	<p>Бінарні методи навчання (словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний).          Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж).          Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація).          Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати).          Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).          Методи навчання залежно від типу пізнавальної</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.          Курсова робота.</p>

			<p>діяльності.  Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – із навчальними, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками; робота під керівництвом викладача – в аудиторії)</p>	
		Інформаційні війни та національна безпека	<p>Метод порівняння.  Метод узагальнення.  Метод конкретизації.  Метод виокремлення основного.  Аналітичний метод навчання.  Синтегичний метод навчання.  Метод моделювання.  Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).  Метод індукції в навчанні.  Метод дедукції в навчанні.  Методи стимулювання обов'язку й відповідальності.  Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування).  Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).  Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.
<p><i>ПРН 22.  Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг; уміти планувати, організовувати та реалізувати PR-та рекламні кампанії, розміщувати оперативну інформацію про свій рекламний, інформаційний та медіа продукт на доступних інтернет- та медійних платформах, виставкових майданчиках; прогн озувати реакцію цільової аудиторії на інформаційний контент чи на інформаційні акції.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути).  Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).  Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю.  Самостійна робота та робота під керівництвом викладача.  Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний).  Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.



	<p>(лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)</p>	
Прикладні соціально-комунікаційні технології	<p>Бінарні методи навчання (словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний).</p> <p>Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж).</p> <p>Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація).</p> <p>Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).</p> <p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності.</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – із навчальними, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками; робота під керівництвом викладача – в аудиторії)</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену. Курсова робота.
Управління документно-інформаційними проектами	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.

			<p>проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p> <p>Частково-пошуковий.</p> <p>Словесні (традиційні і нетрадиційні лекції).</p> <p>Наочні (демонстрація презентацій).</p> <p>Бінарні методи навчання (аудіовізуальний метод навчання).</p> <p>Практичні (інформаційні повідомлення, реферати, розв'язання ситуаційних завдань).</p> <p>Традуктивний.</p> <p>Навчальні диспути, дискусії.</p> <p>Метод включення в ситуацію особистого переживання успіху в навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радість, задоволення, здивування тощо).</p> <p>Метод опори на здобутий життєвий досвід.</p> <p>Метод інтерактивної пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін.</p> <p>Аналітичний метод навчання.</p> <p>Синтегичний метод навчання.</p> <p>Метод порівняння.</p> <p>Метод узагальнення.</p> <p>Метод конкретизації.</p> <p>Метод виокремлення основного.</p> <p>Методи стимулювання обов'язку й відповідальності (вимоги до вивчення предмета - дисциплінарні, організаційно-педагогічні; заохочення і покарання в навчанні - усне схвалення чи осуд)</p>	
<p><i>ПРН 16. Уміти застосовувати прикладне програмне забезпечення для розв'язання управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних технологій і систем.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Науково-педагогічна практика</p>	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж).</p> <p>Практичні методи навчання (практика).</p>	<p>Залік у формі публічного захисту звіту</p>
		<p>Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)</p>	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).</p>	<p>Публічний захист кваліфікаційної роботи</p>
		<p>Магістерська виробнича переддипломна практика</p>	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж).</p> <p>Практичні методи навчання (практика).</p>	<p>Залік у формі публічного захисту звіту</p>
		<p>Інформаційно-аналітичні технології в архівній,</p>	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль</p>

	бібліотечній та музейній галузі	<p>(словесні, наочні, практичні).          Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).          Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний).          Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести).          Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.).          Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих глумачень окремих явищ).          Бінарні методи навчання.          Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.          Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).          Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).          Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).          Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	(модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.
	Інформаційні ресурси	<p>Інформаційно-рецептивний метод.          Проблемний метод.          Частково-пошуковий метод.          Словесні методи (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж).          Наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація)          Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, інформаційні повідомлення, реферати).          Індуктивний та дедуктивний методи.          Пізнавальні ігри (ділові, ситуаційні, рольові).          Метод «Експертна оцінка»          Аналіз конкретних ситуацій.</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

			<p>Метод «кейс-стаді» Мозковий штурм. Метод «Круглий стіл». Методи мотивації навчання. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз) Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків тощо).</p>	
<p><i>ПРН 5. Володіти належною культурою мислення, уміти узагальнювати, аналізувати й синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності</p>	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути). Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунення проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю. Самостійна робота та робота під керівництвом викладача. Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги). Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.). Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

	іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми) Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)	
Інформаційні війни та національна безпека	Метод порівняння. Метод узагальнення. Метод конкретизації. Метод виокремлення основного. Аналітичний метод навчання. Синтетичний метод навчання. Метод моделювання. Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Метод індукції в навчанні. Метод дедукції в навчанні. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.
Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи

	<p>Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)</p>	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький).</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).</p>	<p>Публічний захист кваліфікаційної роботи</p>
	<p>Методологія та організація науково-дослідної діяльності</p>	<p>Аналітичний метод навчання. Синтетичний метод навчання. Метод порівняння. Метод узагальнення. Метод конкретизації. Метод виокремлення основного. Метод моделювання. Індуктивний. Дедуктивний. Традуктивний. Метод проблемного навчання. Частково-пошуковий. Дослідницький. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування) Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>
	<p>Інформаційні ресурси</p>	<p>Інформаційно-рецептивний метод. Проблемний метод. Частково-пошуковий метод. Словесні методи (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація) Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, інформаційні повідомлення, реферати). Індуктивний та дедуктивний методи. Пізнавальні ігри (ділові, ситуаційні, рольові). Метод «Експертна оцінка» Аналіз конкретних ситуацій. Метод «кейс-стаді» Мозковий штурм. Метод «Круглий стіл». Методи мотивації навчання. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

			<p>(індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків тощо).</p>	
		Філософія культури	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p> <p>Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда).</p> <p>Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація).</p> <p>Практичні методи навчання.</p> <p>Навчальні диспути, дискусії.</p> <p>Мозковий штурм.</p> <p>Аналіз конкретних ситуацій.</p> <p>Кейс-стаді.</p> <p>Прийом створення ситуації зацікавленості, новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести відкритої та закритої форми, письмові заліки, письмові іспити)</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.
<p><i>ПРН 8. Уміти відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків і масивів.</i></p>	☒	Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні).</p> <p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).</p> <p>Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний).</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

			<p>Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.).</p> <p>Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих тлумачень окремих явищ).</p> <p>Бінарні методи навчання.</p> <p>Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	
		Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
<p><i>ПРН 6.</i> <i>Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги; уміти використовувати інтернет-ресурси та технології для розв'язання експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності.</i></p>	☒	Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи
		Методологія та організація науково-дослідної діяльності	Аналітичний метод навчання. Синтетичний метод навчання.	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні



	<p>Метод порівняння. Метод узагальнення. Метод конкретизації. Метод виокремлення основного. Метод моделювання. Індуктивний. Дедуктивний. Традуктивний. Метод проблемного навчання. Частково-пошуковий. Дослідницький. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування) Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	<p>роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>
<p>Прикладні соціально-комунікаційні технології</p>	<p>Бінарні методи навчання (словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний). Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати). Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності. Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – із навчальними, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками; робота під керівництвом викладача – в аудиторії)</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену. Курсова робота.</p>
<p>Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності</p>	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути). Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

		<p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю. Самостійна робота та робота під керівництвом викладача.</p> <p>Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний).</p> <p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.).</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)</p>	
	<p>Інформаційні війни та національна безпека</p>	<p>Метод порівняння.</p> <p>Метод узагальнення.</p> <p>Метод конкретизації.</p> <p>Метод виокремлення основного.</p> <p>Аналітичний метод навчання.</p> <p>Синтетичний метод навчання.</p> <p>Метод моделювання.</p> <p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p> <p>Метод індукції в навчанні.</p> <p>Метод дедукції в навчанні.</p> <p>Методи стимулювання обов'язку й відповідальності.</p> <p>Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити,</p>	<p>Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.</p>

			тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).	
		Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
<i>ПРН 3. Володіти знаннями наукових засад організації впровадження новітніх технологій в документно-інформаційну, бібліотечну, архівну, музейну та соціокомунікаційну діяльність.</i>	<input type="checkbox"/>	Прикладні соціально-комунікаційні технології	Бінарні методи навчання (словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-евристичний). Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, реферати). Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності. Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (самостійна робота студентів – із навчальними, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками; робота під керівництвом викладача – в аудиторії)	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену. Курсова робота.
		Інформаційні ресурси	Інформаційно-рецептивний метод. Проблемний метод. Частково-пошуковий метод. Словесні методи (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація)	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

		<p>Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, інформаційні повідомлення, реферати). Індуктивний та дедуктивний методи. Пізнавальні ігри (ділові, ситуаційні, рольові). Метод «Експертна оцінка» Аналіз конкретних ситуацій. Метод «кейс-стаді» Мозковий штурм. Метод «Круглий стіл». Методи мотивації навчання. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз) Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків тощо).</p>	
	<p>Філософія культури</p>	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Словесні методи навчання (лекція, пояснення, розповідь, бесіда). Наочні методи навчання (спостереження, ілюстрація, демонстрація). Практичні методи навчання. Навчальні диспути, дискусії. Мозковий штурм. Аналіз конкретних ситуацій. Кейс-стаді. Прийом створення ситуації зацікавленості, новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів. Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести відкритої та закритої форми,</p>	<p>Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

	письмові заліки, письмові іспити)	
Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	<p>Методи мотивації навчання (ігри, дискусії, диспути). Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю. Самостійна робота та робота під керівництвом викладача. Методи навчання за логікою передавання інформації (традуктивний, індуктивний, дедуктивний). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекції, розповіді, бесіди, спостереження, демонстрування, ілюстрування, реферати, інформаційні повідомлення, тренінги). Інтерактивні методи навчання (метод «Мікрофон», «Робота в парах», «Займи позицію», «Вимушені дебати», «Експертна оцінка», «Кейс-стаді», «Мозковий штурм» та ін.). Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити). Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, тести, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми) Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання)</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.
Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту

		Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
		Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
<p><i>ПРН 4. Володіти знаннями з теорії та практики менеджменту бібліотечних, музейних й архівних установ, технологій створення і підтримування функціонування електронних бібліотек та архівів, електронних музейних фондів, вивчення і задоволення інформаційних потреб користувачів.</i></p>	☒	Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький). Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	Публічний захист кваліфікаційної роботи
		Магістерська виробнича переддипломна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Науково-педагогічна практика	Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).	Залік у формі публічного захисту звіту
		Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі	Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий). Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традиційний). Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу,	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

		<p>пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.).</p> <p>Приєм створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих тлумачень окремих явищ).</p> <p>Бінарні методи навчання.</p> <p>Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	
	<p>Інформаційні ресурси</p>	<p>Інформаційно-рецептивний метод.</p> <p>Проблемний метод.</p> <p>Частково-пошуковий метод.</p> <p>Словесні методи (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж).</p> <p>Наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація)</p> <p>Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, інформаційні повідомлення, реферати).</p> <p>Індуктивний та дедуктивний методи.</p> <p>Пізнавальні ігри (ділові, ситуаційні, рольові).</p> <p>Метод «Експертна оцінка»</p> <p>Аналіз конкретних ситуацій.</p> <p>Метод «кейс-стаді»</p> <p>Мозковий штурм.</p> <p>Метод «Круглий стіл».</p> <p>Методи мотивації навчання.</p> <p>Методи стимулювання обов'язку й відповідальності.</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквіуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

	<p>контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).          Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз)          Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків тощо).</p>	
Управління документно-інформаційними проектами	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висунування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).          Частково-пошуковий.          Словесні (традиційні і нетрадиційні лекції).          Наочні (демонстрація презентацій).          Бінарні методи навчання (аудіовізуальний метод навчання).          Практичні (інформаційні повідомлення, реферати, розв'язання ситуаційних завдань).          Трудуктивний.          Навчальні диспути, дискусії.          Метод включення в ситуацію особистого переживання успіху в навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радість, задоволення, здивування тощо).          Метод опори на здобутий життєвий досвід.          Метод інтерактивної пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін.          Аналітичний метод навчання.          Синтетичний метод навчання.          Метод порівняння.          Метод узагальнення.          Метод конкретизації.          Метод виокремлення основного.          Методи стимулювання обов'язку й відповідальності (вимоги до вивчення предмета - дисциплінарні, організаційно-педагогічні; заохочення і покарання в навчанні - усне схвалення чи осуд)</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.
Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)          .          Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи



			(робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	
<p><i>ПРН 2. Володіти знаннями й уміннями щодо особливостей організації та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах і в установах.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)</p>	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький).</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).</p>	<p>Публічний захист кваліфікаційної роботи</p>
		<p>Магістерська виробнича переддипломна практика</p>	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).</p>	<p>Залік у формі публічного захисту звіту</p>
		<p>Науково-педагогічна практика</p>	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж). Практичні методи навчання (практика).</p>	<p>Залік у формі публічного захисту звіту</p>
		<p>Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі</p>	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні). Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий). Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традиційний). Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести). Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.). Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих глумачень окремих явищ). Бінарні методи навчання. Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів. Методи усного контролю (індивідуальне опитування,</p>	<p>Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

	<p>фронтальне опитування, усні заліки, колоквиуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	
Управління документно-інформаційними проектами	<p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, з'ясування хибного уявлення чи знання студентів і презентація наукового факту, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p> <p>Частково-пошуковий. Словесні (традиційні і нетрадиційні лекції). Наочні (демонстрація презентацій).</p> <p>Бінарні методи навчання (аудіовізуальний метод навчання).</p> <p>Практичні (інформаційні повідомлення, реферати, розв'язання ситуаційних завдань).</p> <p>Традуктивний. Навчальні диспути, дискусії. Метод включення в ситуацію особистого переживання успіху в навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радість, задоволення, здивування тощо).</p> <p>Метод опори на здобутий життєвий досвід.</p> <p>Метод інтерактивної пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін.</p> <p>Аналітичний метод навчання.</p> <p>Синтетичний метод навчання.</p> <p>Метод порівняння.</p> <p>Метод узагальнення.</p> <p>Метод конкретизації.</p> <p>Метод виокремлення основного.</p> <p>Методи стимулювання обов'язку й відповідальності (вимоги до вивчення предмета - дисциплінарні, організаційно-педагогічні; заохочення і покарання в навчанні - усне схвалення чи осуд)</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.
Виконання	Методи навчання залежно	Публічний захист

		кваліфікаційної роботи (практична частина)	від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький) Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	кваліфікаційної роботи
<p><i>ПРН 7. Уміти застосовувати технології і процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</i></p>	<p>☒</p>	<p>Методологія та організація науково-дослідної діяльності</p>	<p>Аналітичний метод навчання. Синтегичний метод навчання. Метод порівняння. Метод узагальнення. Метод конкретизації. Метод виокремлення основного. Метод моделювання. Індуктивний. Дедуктивний. Традуктивний. Метод проблемного навчання. Частково-пошуковий. Дослідницький. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування) Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові залки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми). Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>
		<p>Інформаційні ресурси</p>	<p>Інформаційно-рецептивний метод. Проблемний метод. Частково-пошуковий метод. Словесні методи (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж). Наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація) Практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, інформаційні повідомлення, реферати). Індуктивний та дедуктивний методи. Пізнавальні ігри (ділові, ситуаційні, рольові). Метод «Експертна оцінка» Аналіз конкретних ситуацій. Метод «кейс-стаді» Мозковий штурм. Метод «Круглий стіл». Методи мотивації навчання. Методи стимулювання обов'язку й відповідальності. Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування,</p>	<p>Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.</p>

	<p>усні заліки, колоквиуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз)</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків тощо).</p>	
Інформаційні війни та національна безпека	<p>Метод порівняння.</p> <p>Метод узагальнення.</p> <p>Метод конкретизації.</p> <p>Метод виокремлення основного.</p> <p>Аналітичний метод навчання.</p> <p>Синтетичний метод навчання.</p> <p>Метод моделювання.</p> <p>Проблемний метод навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок студентів, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища, формулювання проблемних завдань тощо).</p> <p>Метод індукції в навчанні.</p> <p>Метод дедукції в навчанні.</p> <p>Методи стимулювання обов'язку й відповідальності.</p> <p>Методи усного контролю (фронтальне опитування, індивідуальне опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).</p> <p>Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).</p>	Поточний контроль (усне та письмове опитування), проміжний (міжсесійний) контроль у формі тестування; підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку.
Науково-педагогічна практика	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж).</p> <p>Практичні методи навчання (практика).</p>	Залік у формі публічного захисту звіту
Магістерська виробнича переддипломна практика	<p>Словесні методи навчання (бесіда, консультування, інструктаж).</p> <p>Практичні методи навчання (практика).</p>	Залік у формі публічного захисту звіту
Виконання кваліфікаційної роботи (наукова частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи

	навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).	
Виконання кваліфікаційної роботи (практична частина)	<p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький)</p> <p>Методи навчання за ступенем керування навчальною діяльністю (робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів – із навчально-методичною, науковою літературою, законодавчою базою, базами даних, кваліфікаційна робота).</p>	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні).</p> <p>Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності (інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, пошуковий).</p> <p>Методи навчання за логікою передавання інформації (індуктивний, дедуктивний, традуктивний).</p> <p>Методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні інтерактивні ігри – ситуаційні ігри, ділові ігри, рольові ігри; навчальні диспути, дискусії, дебати, квести).</p> <p>Інтерактивні методи навчання (метод «Вимушені дебати», «Експертна оцінка» та ін.).</p> <p>Прийом створення ситуації зацікавленості (використання цікавих прикладів, парадоксальних фактів, цікаві аналогії, зокрема зіставлення наукових і життєвих тлумачень окремих явищ).</p> <p>Бінарні методи навчання.</p> <p>Прийоми створення ситуації новизни, актуальності, наближення змісту до важливих наукових відкриттів.</p> <p>Методи усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, колоквиуми, консультації, іспити, усне програмоване опитування).</p> <p>Методи письмового контролю (контрольні письмові роботи, письмові заліки, письмові іспити, тестові завдання відкритої та закритої форми).</p> <p>Графічна перевірка (складання таблиць, схем, побудова діаграм, графіків, створення малюнків).</p>	Поточний контроль ( усне та письмове опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи); підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену.

		Методи самоконтролю (самостійний пошук помилок, самооцінювання, самоаналіз, взаємооцінювання).	
--	--	---	--