



Силабус навчальної дисципліни
«Управління інформаційно-документними проєктами»

Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітня програма	«Документознавство та інформаційна діяльність»
Освітній рівень	другий (магістерський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 16 год.
	Семінарські – 16 год.
	Самостійна робота - 58 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра українознавства, культури та документознавства, ауд.214-П, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html
Викладач (-і)	Вдовіна Олена Олександрівна, к.н.з соц.ком.
Контактна інформація викладача (-ів)	svitljahok@gmail.com
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	аудиторія 207-П відповідно до графіку
<p>Мета навчальної дисципліни – формування у майбутніх фахівців знань про методологію підготовки й реалізації, способи та засоби побудови документно-інформаційних проєктів, залучення ресурсів для реалізації цих проєктів і механізмів управління ними.</p>	
<p style="text-align: center;">Передумови для навчання</p> <p>Сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті вміння. Оволодіння знаннями з навчальної дисципліни «Управління документно-інформаційними проєктами» ґрунтується на тісному взаємозв'язку з іншими навчальними курсами. Передумовами для вивчення дисципліни є знання, уміння та навички, одержані під час опанування навчальними дисциплінами ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»: «Документно-інформаційні комунікації», «Теорія і історія соціальних комунікацій» та є передумовою для вивчення дисципліни «Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі» та виконання практичної частини дипломної магістерської роботи.</p>	
<p style="text-align: center;">Зміст навчальної дисципліни</p> <p>Тема 1. Загальна характеристика управління документно-інформаційними проєктами. Тема 2. Учасники документно-інформаційного проєкту. Тема 3. Обґрунтування доцільності документно-інформаційного проєкту. Тема 4. Основні форми організаційної структури документно-інформаційного проєкту. Тема 5. Загальні підходи до планування документно-інформаційних проєктів. Тема 6. Структуризація документно-інформаційного проєкту. Тема 7. Планування бюджету, часу і розкладу документно-інформаційного проєкту. Тема 8. Контроль за виконанням документно-інформаційного проєкту.</p>	



**Сторінка курсу
на платформі
Moodle**

Розміщено: робоча програма дисципліни, матеріали лекцій, Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з дисципліни "Управління документно-інформаційними проектами"; завдання до практичних занять, глосарій дисципліни, теми науково-дослідницької роботи з курсу, питання для підсумкового контролю, матеріали для модульного контролю, методичні рекомендації щодо виконання тестових завдань, ілюстративні та візуальні матеріали. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1948>



Рекомендовані джерела

1. «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
2. Петренко Н. О. Управління проектами [Текст]: навчальний посібник. / Н. О. Петренко, Л. О. Кустрич, М. О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2017. 224 с.
3. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування: навч. посіб. [Текст] / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ : КНУ .Т.Шевченка, 2017. 117 с.
4. Крайнік О.М. Планування проєктних дій: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА спеціальності 8.18010013“Управління проектами» денної форми навчання / О.М. Крайнік, Н.І. Тахтаджієва – Запоріжжя, ЗДІА, 2015. 80 с.
5. Березін О. В. Управління проектами: навч. посіб. [Текст] / О. В. Березін, М. Г. Безпарточний. – Суми : Університетська книга, 2014. – 272 с.
6. Управління проектами: процеси планування проєктних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. – К.: КРОК, 2014. – 673 с.
7. Балацький О.Ф., Теліженко О.М., Соколов М.О. Управління інвестиціями: Навчальний посібник. – 2-ге вид., - Суми: ВТД «Університетська книга», 2004. 232 с.
8. Барроу К., Барроу П., Браун Р. Бізнес-план: Практ. посіб.: Пер. з 3-го англ. вид. - К.: Т-во «Знання», КОО, 2001. 285 с.
9. Батенко Л.П. Управління проектами: навчальний посібник / Л.П. Батенко. – К. : КНЕУ, 2003. 231 с.
10. Бондаренко О.А. Науково-методичні рекомендації по складанню бізнес-планів виробництва і реалізації сільськогосподарської продукції. – Суми: Видавництво «Довкілля», 2002. – 214 с.
11. Бушуєв С.Д. Керівництво з питань вивчення компетентності й сертифікації українських професіональних керівників і фахівців з управління проектами NSB / С.Д. Бушуєв, Н.С. Бушуєва, В.Ю. Биков, В.Д. Шпильовий. – К. Изд.: «Деловая Украина», 2000. 196 с.
12. Тарасюк Г.М. Управління проектами / Г.М. Тарасюк. – К. : Каравела, 2004. 344 с.
13. Бушуєв С.Д., Морозов В.В. Динамічне лідерство в управлінні проектами: Монографія/ Українська асоціація управління проектами. – 2-е вид. – К., 2000. 312 с.
14. Верба В.А., Гребешкова О.М. Проєктний аналіз; слайд курс: Навч. посіб. – К.: КНЕУ,Ю 2006. 236 с.
15. Веретенников В.І. Управління проектами: Навч. посібник / В.І. Веретенников, Л.М. Тарасенко, Г.І. Гевлич. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. 280 с.
16. Кобиляцький Л.С. Управління проектами / Л.С. Кобиляцький. – К. : МАУП, 2012. 198 с.
17. Кучеренко Р.В., Маркітан О.С. Управління діловими проектами: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. 280 с.
18. Мартянов В.П., Соловійов М.Ф., Токар А.В., Шиян В.Й. Бізнес-план розвитку сільськогосподарського підприємства (методичні рекомендації): Навч. посібник / Харк. держ. агр. ун-т. – Х., 2001. 262 с
19. Москвін С.О. Проєктний аналіз / С.О. Москвін. – К. : ТОВ «Видавництво Лібра», 1999. 368 с.
20. Пересада А.А. Управління інвестиційним процесом. – К.: Лібра, 2002. 472 с.
21. Покропивний С.Ф., Соболь С.М., Швиданенко Г.О., Шапринська Л.М. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: Навч.-метод. Посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2001. 160 с.
22. Словник-довідник з питань управління проектами / Укл. С.Д. Бушуєв. – К. : Вид. дім «Деловая Украина», 2001. 640 с.
23. Тянь Р.Б. Управління проектами / Р.Б. Тянь, Б.І. Холод, В.А. Ткаченко. – Дніпропетровськ, 2000. 222 с.



Система оцінювання результатів навчання		
<p>За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни - 60 балів.</p> <p>Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.</p>		
Накопичування балів з навчальної дисципліни (вказати лише ті види робіт, за які передбачено нарахування балів)		
Види навчальної роботи		Мах кількість балів
Виступи на практичних заняттях		70
Залік		30
Максимальна кількість балів		100
Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	
Політики навчальної дисципліни :		
<p>Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.</p> <p>Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу, опрацювання контенту, поданого на дистанційній платформі. Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, шанобливо ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.</p>		
<p>Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1948</p>		

Силабус затверджено на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства
26 серпня 2021 р. Протокол № 1