

В.О. Оніщенко
2023 року
Діап

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

"Документознавство та інформаційна діяльність"

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Місяці	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень																													
Тижні	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52																																						
Курс	Складові освітнього процесу																																								
I					с	с	к	к				с	с	с	п	п	к	к	к	к	к	к	к	33	5	2	0	0	12	52											
II						м														с	с	с	п	п	к	к	к	к	к	к	к	к	к	33	5	2	0	0	12	52	
III							м							м						с	с	с	п	п	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	33	5	2	0	0	12	52
IV								м							с	с	с	к	к	п	п	п		Δ											25	5	2	8	1	2	43
Разом													теоретич. навчання	екзаменаційна сесія	практика виконання кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	канікули	разом																							
													124	20	8	8	1	38	199																						

IV. ПИДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Назва практики	Семестр	Кількість тижнів	Кількість годин
Ознайомча практика за профілем спеціальності	2	2	90
Бібліотечно-архівна практика	4	2	90
Документно-технологічна практика	6	2	90
І практика з аналітико-синтетичної переробки інформації	8	2	90

Форма підсумкової атестації	семестр
Захист кваліфікаційної роботи	8

2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни та практики

2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни та практики

19	ОК 15	Концепція професійного управління (Вступ до фаху)	4	120	48	24		24	72	1			4						70					
20	ОК 16	Кадрове діловодство та менеджмент	3	90	36	18		18	54	5									70					
21	ОК 17	Лінгвістичні основи документознавства	5	150	60	30		30	90	5		5					3		70					
22	ОК 18	Організація науково-дослідної роботи студентів	3	90	36	18		18	54	2			3				5		70					
23	ОК 19	Медійно-комунікативна музеологія	6	180	72	36		36	108	4						6			70					
24	ОК 20	Правові основи документно-інформаційної діяльності	5	150	60	30		30	90	3					5				78					
25	ОК 21	Теорія та історія соціальних комунікацій	5	150	60	30		30	90	2			5						70					
26	ОК 22	Бібліотекознавство	6	180	72	36		36	108	6		6					6		70					
27	ОК 23	Аналітико-синтетична переробка інформації	3	90	36	14		8	54	7		7						3	70					
28	ОК 24	Архівознавство	6	180	72	36		36	108	2			6						70					
29	ОК 25	Документаційне забезпечення діяльності та референтська справа	3	90	36	18		18	54	7								3	70					
30	ОК 26	Діловодство	6	180	72	32	20	20	108	2			6						70					
31	ОК 27	Етика і психологія ділового спілкування	3	90	36	18		18	54		1		3						70					
32	ОК 28	PR-технології	3	90	36	18		18	54	7								3	70					
33	ОК 29	Електронний документообіг	6	180	72	32	20	20	108	6								6	70					
		Комп'ютерні мережі та Інтернет-технології	8	240	96	32	64		144	3	2		4	4					40					
34	ОК 30		*4	*120	*48	*16	*32		*72		*2													
		II-й семестр	*4	*120	*48	*16	*32		*72	*3														
35	ОК 31	Книгознавство та промощія книги й читання	5	150	60	30		30	90	8									78					
		Прикладне програмне забезпечення	8	240	96	32	64		144	5	4					4	4		40					
36	ОК 32		*4	*120	*48	*16	*32		*72		*4													
		II-й семестр	*4	*120	*48	*16	*32		*72															
		V-й семестр	*4	*120	*48	*16	*32		*72	*5														
37	ОК 33	Інформаційно-аналітична діяльність	3	90	36	18		18	54		5						3		70					
38	ОК 34	Організація та управління діяльністю інформаційних установ	5	150	60	30		30	90	4						5			70					
39	ОК 35	Ознайомча практика за профілем спеціальності	3	90					90		2		3						70					
40	ОК 36	Бібліотечно-архівна практика	3	90					90		4					3			40					
41	ОК 37	Документно-технологічна практика	3	90					90		6							3	70					
42	ОК 38	Практика з аналітико-синтетичної переробки інформації	3	90					90		8								70					
43	ОК 39	Виконання кваліфікаційної роботи	12	360					360										12					
		Всього	120	3600	1152	532	176	444	2448	16	10		3		7	24	9	15	15	12	9	5		70

2.2. Вибіркові навчальні дисципліни

[illegible]

Блок вибіркових дисциплін 1

[illegible]

[illegible]

Кот № 5

Володимир ІЩЕНКО

