

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного університету
«Полтавська політехніка імені
Юрія Кондратюка»
09 травня 2023 р. № 118

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ	4
3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ	7
4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДОРАДЧІ ТА РОБОЧІ КОЛЕКТИВНІ ОРГАНИ ФАКУЛЬТЕТУ	7
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	10
6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	11
7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	13
8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ	14
9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ	15
10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ	15
11. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ	16
12. ОБОВ'ЯЗКИ ДЕКАНАТУ	17
13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ	22
14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ	22
15. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ	22

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Факультет фізичної культури та спорту** Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Факультет) є основним структурним підрозділом Університету, що об'єднує кафедри (не менше трьох), лабораторії, які сукупно забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання та провадить освітню діяльність і наукові дослідження за кількома спорідненими спеціальностями в певній галузі науки, виробництва, освіти, культури та мистецтва чи міжгалузевою групою спеціальностей.

Офіційна назва Факультету встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та відповідає галузі (галузям) знань, із яких здійснюється підготовка фахівців.

1.2. Діяльність Факультету спрямована на якісну підготовку й проведення навчального процесу з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки і практики зі спеціальностей: 017 «Фізична культура і спорт», 227 «Терапія та реабілітація», 024 «Хореографія».

1.3. Робота Факультету ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4. **Метою** створення Факультету є концентрація науково-педагогічних працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-педагогічних і фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових й інших завдань вищої школи, спрямованих на підготовку здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) та науковим рівнями вищої освіти.

1.5. Факультет забезпечує підготовку фахівців за інституційною (очна (денна), дистанційною формами здобуття вищої освіти зі спеціальностей 017 «Фізична культура і спорт», 227 «Терапія та реабілітація» та з вересня 2023 року – зі спеціальності 024 «Хореографія».

1.6. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, а також наказами і розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету та науково-методичної ради Університету, вченої ради Факультету, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, а також цим Положенням.

1.7. Факультет відповідно до мети реалізує такі **основні завдання**:

1.7.1. Координація діяльності всіх кафедр, які забезпечують виконання навчального плану спеціальностей та освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, які закріплені за Факультетом.

1.7.2. Організація, координація та контроль навчальної, навчально-

методичної, науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та працівників, забезпечення безпечних умов провадження освітньої діяльності.

1.7.3. Координація культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової та виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, їх стипендіального забезпечення відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги в стосунках між працівниками та здобувачами вищої освіти.

1.7.4. Реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному, фізичному та моральному розвитку; підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності; поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня; інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про ситуацію, що склалася на ринку праці та перспективи оволодіння обраною професією, сприяння працевлаштування випускників.

1.7.5. Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та контроль за роботою підпорядкованих Факультету кафедр.

1.7.6. Організація наукових досліджень і контроль за ними:

- організація й проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки, як основи підготовки майбутніх фахівців і науково-технічного та культурного розвитку держави;

- підготовка науково-педагогічних і керівних кадрів вищої кваліфікації.

1.7.7. Дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна Університету, соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.7.8. З метою координації діяльності Університету з центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами й органами місцевого самоврядування ректор Університету за поданням керівника Факультету може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки та завдання діяльності структурного підрозділу, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців. Реалізація договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами.

1.8. Створення Факультету, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету відповідно до наказу ректора Університету в установленому законом порядку.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Структура Факультету визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2.2. Основною та визначальною ланкою освітнього процесу на Факультеті є кафедра, яка провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей та об'єднує не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, з них не менш як три мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра - базовий структурний підрозділ Університету, який здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми та терміни поточного, проміжного й підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти.

2.3. Колегіальним органом управління Факультетом є його вчена рада, яку очолює голова. Голова вченої ради Факультету обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради. Секретар вченої ради Факультету організовує роботу вченої ради Факультету та призначається головою вченої ради Факультету з числа її членів. Склад вченої ради Факультету та організація її роботи визначаються окремим положенням та регламентом.

2.4. Керівництво Факультетом здійснює декан, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, Статутом Університету, цим положенням та іншими нормативними документами Університету.

2.5. Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

2.6. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу Факультету (за участі здобувачів вищої освіти) призначає декана Факультету Університету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету Університету більш як 10 років.

2.7. Декан Факультету Університету здійснює безпосереднє управління діяльністю цих підрозділів. Повноваження керівників відокремлених структурних підрозділів Університету делегуються письмовим дорученням ректора Університету, а також визначаються в Положенні про відповідний відокремлений структурний підрозділ та контракті.

2.8. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

2.9. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету та можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

2.10. Декан Факультету в межах наданих йому повноважень:

- несе відповідальність за виконання покладених на Факультет завдань;
- вирішує освітні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності Факультету;
- видає розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками та здобувачами вищої освіти Факультету;
- представляє Факультет у Вченій раді Університету, відповідає за результати

його діяльності перед Вченою радою Університету та ректором Університету;

- входить до складу вченої ради Факультету;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на Факультеті;
- подає на затвердження ректору Університету функціональні обов'язки працівників;
- контролює виконання освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- подає пропозиції щодо відрахування, переривання та поновлення на навчання осіб, які здобувають освіту на Факультеті;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої, науково-дослідної та виховної роботи, станом фізичного виховання та здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників освітнього процесу;
- подає пропозиції ректору Університету щодо застосування заходів для заохочення працівників і здобувачів вищої освіти;
- подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції;
- несе відповідальність за стан, раціональне використання енергетичних ресурсів і збереження будівель, у яких розміщені кафедри, аудиторії, лабораторії Факультету та майна, що в них знаходиться.

2.11. Декан щорічно звітує перед колективом Факультету про проведену роботу та виконання річного плану роботи структурного підрозділу, а також Факультет, в особі декана, звітує перед Університетом і подає вичерпну статистичну, аналітичну й іншу інформацію.

2.12. Декан Факультету є членом Вченої ради Університету, вченої ради Факультету, ректорату, приймальної комісії Університету.

2.13. Декан несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету.

2.14. Ректор може достроково розірвати контракт з деканом за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

2.15. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься на розгляд загальних зборів трудового колективу відповідного Факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу відповідного Факультету.

2.16. У разі відсутності декана його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

2.17. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету утворюється робочий орган - деканат.

2.18. Факультет може мати власний штамп, емблему, логотип розроблені в корпоративному стилі, погоджені вченою радою Факультету та затверджені в установленому порядку Вченою радою Університету.

2.19. Діяльність Факультету провадиться на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

2.20. Діяльність Факультету за навчальний рік оцінюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.21. За Факультетом закріплюються приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яка складається щорічно.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Факультет складається з таких структурних підрозділів:

3.1.1. Кафедри:

- кафедра фізичної культури та спорту;
- кафедра фізичної терапії та ерготерапії;
- кафедра хореографії і спортивних видів танцю.

3.1.2. Навчально-методична комісія Факультету.

3.1.3. Спортивний клуб.

3.1.4. Деканат.

3.2. Штатні одиниці Факультету та його підрозділів визначає згідно з нормативами плановий відділ Університету та доводить до відома декана Факультету щорічно.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету. Штатні одиниці Факультету щорічно переглядають і затверджують згідно з вимогами чинного законодавства.

3.3. Рішення про внесення змін до структури Факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету.

4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДОРАДЧІ ТА РОБОЧІ КОЛЕКТИВНІ ОРГАНИ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. **Органом громадського самоврядування Факультету є збори (конференція) трудового колективу.** На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту на Факультеті. При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) зборів трудового колективу становлять науково-педагогічні працівники Факультету та не менш як 15 % - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентством шляхом прямих таємних виборів.

4.2. Збори (конференція) учасників освітнього процесу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3. Орган громадського самоврядування Факультету скликається для:

- оцінювання діяльності декана Факультету;
- затвердження річного звіту про діяльність Факультету;
- подання ректору Університету пропозицій щодо відкликання з посади керівника Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обрання виборних представників до складу вченої ради Факультету;
- обрання делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- обрання або рекомендування кандидатур до складу Вченої ради Університету;

- вирішення інших питань, визначених положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.4. Вчена рада Факультету є колегіальним дорадчим органом Факультету.

4.5. Вчену раду Факультету очолює її голова - декан Факультету. До складу вченої ради Факультету входять за посадами: заступники декана, завідувачі кафедрами, що входять до складу Факультету, керівники органів самоврядування факультету. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % від загальної чисельності вченої ради – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету.

4.6. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. При формуванні складу вченої ради Факультету повинно бути забезпечене представництво усіх структурних підрозділів. Вчена рада Факультету утворюється строком на п'ять років.

4.7. Склад вченої ради Факультету затверджується наказом ректора Університету за поданням керівників Факультету.

4.8. До компетенції вченої ради Факультету належить:

- визначення пріоритетних напрямів освітньої, навчально-методичної, наукової та міжнародної діяльності Факультету;
- питання господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення Факультету;
- розгляд і рекомендація освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних програм;
- аналіз результатів освітньої, виховної, наукової та міжнародної діяльності Факультету;
- аналіз результатів підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників Факультету;
- вирішення питань організації освітнього процесу на Факультеті;
- заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників Факультету, звіту Факультету, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи;
- подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам й іншим працівникам навчально-наукового Факультету.
- прийняття рішень з питань, делегованих Вченою радою Університету.

4.9. Вчена рада Факультету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважаються ухваленими, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості присутніх на її засіданні, крім випадків, передбачених Статутом Університету і законодавством.

4.10. Рішення вченої ради Факультету, якщо воно цього потребує, вводяться в дію розпорядженнями декана Факультету. Рішення вченої ради Факультету може

бути змінено чи скасовано Вченою радою Університету.

4.11. Навчально-методична комісія (НМК) Факультету є колегіальним робочим органом Факультету університету.

4.12. Навчально-методичну комісію Факультету очолює її голова - декан Факультету. До складу навчально-методичної комісії Факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр Факультету, а також найбільш досвідчені науково-педагогічні працівники за рішенням вченої ради Факультету.

4.13. До компетенції навчально-методичної комісії Факультету належать:

- розроблення пропозицій щодо вдосконалення освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм підготовки фахівців, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм і тематичних планів навчальних дисциплін;
- обговорення методик викладання навчальних дисциплін;
- надання допомоги викладачам, педагогічний стаж яких менший ніж два роки, у засвоєнні навчальної дисципліни і в підготовці їх до проведення занять;
- підготовка та проведення показових, відкритих і пробних занять із подальшим їх обговоренням;
- обговорення підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та іншої науково-методичної літератури;
- аналіз результатів успішності студентів;
- підвищення методичної майстерності та професійної підготовки викладачів.

4.14. Засідання НМК скликаються головою комісії за потребою. Рекомендації та рішення НМК оформлюються протоколом і підписуються головою.

4.15. На Факультеті функціонує орган студентського самоврядування, порядок утворення, структура, компетенція та функціонування якого визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.16. Студентське самоврядування на Факультеті функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків, захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості здобувача вищої освіти, формуванню в нього навичок майбутнього керівника.

4.17. Органи студентського самоврядування Факультету:

- беруть участь в управлінні Факультетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються на Факультеті;
- делегують представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках та організації їх харчування;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування Факультету;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Факультету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

4.18. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

4.19. Студентське самоврядування діє на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, Факультету, гуртожитку Університету.

4.20. Декан Факультету сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відведення місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес на Факультеті здійснюється відповідно до законодавства, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора, та інших розпорядчих документів по Університету.

5.2. Метою організації освітнього процесу на Факультеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці. Побуту та відпочинку його учасників.

5.3. Освітній процес на Факультеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

5.4. Основними видами навчальних занять на Факультеті є лекція, лабораторне, практичне, семінарське. Також можуть визначатися і інші види навчальних занять (консультації, індивідуальні заняття), зокрема й ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

5.5. Організація та проведення освітнього процесу здійснюється відповідно нормативних документів Університету, а також відповідних положень Факультету, що ним розробляється та затверджується.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу на Факультеті є:

- 1) науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються на Факультеті;
- 3) інші працівники Університету – фахівці.

4) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

5) роботодавці.

6.2. Науково-педагогічні працівники.

6.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в університеті провадять навчальну, методичну, наукову-дослідну, мистецьку та організаційну діяльність.

6.2.2. Основними посадами науково-педагогічних працівників Факультету є:

- декан Факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;

- завідувач кафедри;

- професор;

- доцент;

- старший викладач;

- викладач;

- асистент.

6.2.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та шляхом укладання з ними трудових договорів (контрактів).

6.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6.2.5. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

6.2.6. Норми часу навчальної роботи на Факультеті визначаються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки за погодженням із зацікавленими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

6.2.5. Науково-педагогічні працівники мають права й обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», Контрактом укладеним із ректором Університету, та викладені в посадових інструкціях.

6.3. Педагогічні працівники.

6.3.1. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

6.3.2. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

6.3.3. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних і педагогічних працівників устанавлюється центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

6.4. Особами, які навчаються на Факультеті є здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті.

6.4.1. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент - особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспірант - особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

6.4.2. До інших осіб, які навчаються в університеті належать слухачі - особи, які навчаються на підготовчому відділенні Університету, або особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, в тому числі за програмами післядипломної освіти.

6.4.3. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень;

6.4.4. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії.

6.4.5. Права та обов'язки осіб, які навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6.4.6. Підставами для відрахування з Університету є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науково) програмою;
- власне бажання особи, яка навчається;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
- інші випадки, передбачені законодавством.

6.4.7. Здобувачам вищої освіти, які зараховані на Факультет для здобуття освіти на денній формі навчання, видається студентський квиток, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, й оформлюються залікова книжка (індивідуальний навчальний план) за підписом ректора Університету.

6.4.8. Зарахування здобувачів вищої освіти, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, в інші заклади вищої освіти, надання академічних відпусток здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора Університету за поданням декана Факультету.

6.4.9. Атестація випускників Факультету здійснюється екзаменаційною комісією.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти проводиться та фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про науково-технічну діяльність».

7.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Факультету є одним з головних засобів досягнення стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, що реалізується за рахунок:

- інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідницьких роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договором із замовником;

- проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт;
- залучення провідних учених і науковців до здійснення освітнього процесу.

7.3. Основними суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники Факультету – викладачі, фахівці, так і здобувачі вищої освіти всіх рівнів, працівники інших організацій.

7.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

- коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами, грантами.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Міжнародна діяльність Факультету здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів України та розпорядчих документів Університету.

8.2. Факультет має право ініціювати та встановлювати міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

8.3. Міжнародна діяльність Факультету провадиться в рамках діяльності Університету відповідно до чинного законодавства шляхом укладання Університетом договорів із іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

8.4. Факультет за дорученням ректора Університету або проректора з міжнародної та наукової роботи встановлює та підтримує навчально-методичні, наукові та інші зв'язки з навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами, проводить відповідно до укладених університетом угод та договорів науково-дослідні, консультативні, рекламно-інформаційні та інші заходи.

8.5. Основними напрямками міжнародного співробітництва Факультету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти всіх рівнів, педагогічними,

науково-педагогічними працівниками;

- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, тощо;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних і науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між університетом та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі на Факультеті;
- направлення осіб, які навчаються на Факультеті, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

8.6. Повноваження Факультету зі здійснення міжнародної діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства в межах наданих повноважень із навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами на підставі угод і договорів, укладених Університетом;
- опрацювання та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та його використання в навчальному процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінок Факультету;
- організація обміну здобувачами вищої освіти всіх рівнів та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими інститутами, факультетами, кафедрами закладів - партнерів вищої освіти згідно з договорами співробітництва;
- організація зв'язків і підтримка бази даних іноземних випускників кафедр Факультет (за їх наявності);
- участь у міжнародній інтеграції в сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

8.7. Порядок навчання іноземних здобувачів вищої освіти встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Фінансове забезпечення діяльності Факультету здійснюється Університетом.

9.2. Джерелами фінансування Факультету є:

- кошти загального фонду Державного бюджету;
- кошти спеціального фонду Державного бюджету, отримані від надання платних освітніх послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;
- інші надходження, незаборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Реалізуючи свої мету, завдання, права, обов'язки, міжнародну діяльність Факультет співпрацює:

- з підпорядкованими Факультету кафедрами - з питань організації та контролю освітньої, наукової, інноваційної та інших видів діяльності;
- з кафедрами інших факультетів і навчально-наукових інститутів - з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами на Факультеті;
- з іншими факультетами та навчально-науковими інститутами - з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;
- з відділом аспірантури та докторантури - з питань підготовки докторів філософії та докторів наук.
- з адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Факультет функцій;

10.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат Факультету одержує та надає інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами Університету.

11. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Права Факультету реалізуються через права його декана, заступників декана.

11.2. Факультет має право:

- 11.2.1. визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- 11.2.2. запроваджувати форми та засоби організації освітнього процесу;
- 11.2.3. за погодженням із відповідними відділами, організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;
- 11.2.4. організовувати, у межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, незаборонених нормативно-правовими актами України, наукові колективи Факультету для виконання науково-дослідних робіт;
- 11.2.5. вносити пропозиції ректору Університету, Вченій раді Університету, науково-методичній раді Університету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного та науково-дослідних процесів;
- 11.2.6. здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять і поточної та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти Факультету;

11.2.7. готувати подання ректору Університету щодо затвердження в окремих випадках індивідуальних строків складання екзаменів і заліків для здобувачів вищої освіти;

11.2.8. вносити пропозиції ректору Університету щодо надання дозволу здобувачам вищої освіти, за наявності поважних причин, перескладати академічну заборгованість у період екзаменаційної сесії;

11.2.9. створювати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових заліків, екзаменів за навчальними планами;

11.2.10. здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки;

11.2.11. вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання нормативно-правових актів України, а також дотримання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, Колективного договору, трудового договору (контракту), цього Положення;

11.2.12. вносити пропозиції щодо матеріального заохочення науково-педагогічних, педагогічних та інших штатних працівників Факультету, призначення стипендій здобувачам вищої освіти;

11.2.13. вносити пропозиції ректору Університету щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за спеціальностями;

11.2.14. організовувати та забезпечувати формування контингенту першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

11.2.15. здійснювати господарську діяльність відповідно до Статуту Університету та нормативно-правових актів України;

11.2.16. розвивати матеріально-технічну та спортивну базу Факультету;

11.2.17. вносити пропозиції ректору Університету та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації стратегічного плану розвитку Університету, Факультету, Спортклубу, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою, спортивних локацій;

розроблення і ведення основних документів із планування, обліку навчальної, методичної та наукової роботи на Факультеті за наступним переліком:

- річний звіт Факультету;
- навчальний план підготовки фахівців в на Факультеті;
- план роботи вченої ради Факультету;
- план роботи навчально-методичної комісії Факультету;
- навчальні карти обліку студентів;
- книги (журнали) реєстрації видачі дипломів про закінчення Університету;
- протоколи засідань вченої ради Факультету;
- протоколи комісій із захисту бакалаврських, магістерських робіт і дипломних проектів;

- протоколи засідань екзаменаційний комісії;
- протоколи засідань навчально-методичної комісії Факультету;
- залікові й екзаменаційні відомості;
- зведені відомості обліку успішності;
- накази ректори щодо зарахування, переведення, відрахування студентів;
- положення про практику;
- навчальні програми із загальноосвітніх і спеціальних дисциплін;
- журнали обліку відвідування занять студентами;
- журнал обліку видачі залікових книжок;
- журнал обліку видачі бланків суворої звітності – академічних довідок;
- листування з організаціями, батьками, студентами про навчально – методичну роботу;
- затвердження номенклатури справ Факультету, описи, акти здачі в архів, акти знищення справ та інші документи з діловодства та інші документи з діловодства та бухгалтерського обліку.

11.2.18. За дорученням ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

12. ОBOB'ЯЗКИ ДЕКАНАТУ

12.1. Обов'язки деканату Факультету реалізуються через обов'язки його декана, заступників декана, фахівців.

12.2. Деканат Факультету зобов'язаний:

12.2.1. дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Колективного договору, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень ректорату, Вченої ради та науково-методичної ради Університету та цього Положення;

12.2.2. проводити роботу з дотримання вимог Антикорупційної програми університету та роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглим працівникам і здобувачам вищої освіти;

12.2.3. зберігати та раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси університету;

12.2.4. створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;

12.2.5. організовувати та проводити навчальний процес за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна) та дуальною формами навчання, за видами навчальних занять із дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків навчального процесу щодо підготовки фахівців за всіма рівнями вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії та доктор наук).

12.2.6. забезпечувати якість навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів із організації навчального процесу;

12.2.7. формувати та погоджувати індивідуальні навчальні плани та графіки

навчальної роботи здобувачів вищої освіти;

12.2.8. організувати проведення та загальне керівництво навчальною, виробничою та переддипломною практиками;

12.2.9. здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки здобувачів вищої освіти;

12.2.10. організувати та контролювати облік успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;

12.2.11. здійснювати моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання й зміцнення мотивації та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

12.2.12. забезпечувати проведення заліків, екзаменів, атестації здобувачів вищої освіти;

12.2.13. удосконалювати систему оцінювання якості навчального процесу;

12.2.14. організувати та контролювати облік і звітність із питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;

12.2.15. вносити пропозиції ректору Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

12.2.16. вносити пропозиції ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання поточної та підсумкової атестації та до захисту кваліфікаційних робіт;

12.2.17. вносити пропозиції ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями за погодженням із завідувачами кафедр, які відповідають за підготовку фахівців;

12.2.18. забезпечувати умови для ефективної роботи екзаменаційних комісій, організувати проведення атестації випускників і підготовку документів про освіту та додатку до нього;

12.2.19. організувати вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями Факультету та розробляти пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;

12.2.20. організувати та контролювати роботу технічних секретарів приймальної комісії, які здійснюють набір на освітні ступені, спеціальності, освітньо-професійні програми під час вступної кампанії;

12.2.21. впроваджувати та вдосконалювати системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

12.2.22. організувати опрацювання та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, освітньо-професійними програмами Факультету;

12.2.23. формувати на підставі переліку компетентностей структурно-логічних схем викладання навчальних дисциплін, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти, з обов'язковим погодженням із завідувачем кафедри, яка відповідає за підготовку фахівців (групи забезпечення освітньої програми);

12.2.24. організувати опрацювання та впровадження освітніх програм

відповідно до стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізацій;

12.2.25. організувати опрацювання, узгодження та затвердження робочих навчальних планів із дисциплін, закріплених за кафедрами Факультету;

12.2.26. організувати опрацювання навчальних і робочих програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами та програм практик;

12.2.27. організувати опрацювання кафедрами Факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями підготовки здобувачів вищої освіти всіх рівнів;

12.2.28. удосконалювати зміст навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, потреб ринку праці;

12.2.29. забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

12.2.30. здійснювати координацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною й навчально-методичною літературою;

12.2.31. здійснювати загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Факультету;

12.2.32. здійснювати контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

12.2.33. організувати підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук), здійснювати контроль за термінами захисту дисертаційних робіт;

12.2.34. розглядати пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;

12.2.35. створювати умови для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, грантового та іншого, незабороненого законом фінансування;

12.2.36. організувати маркетингові заходи з просування на ринки та комерціалізації результатів виконання науково-дослідних робіт;

12.2.37. упроваджувати результати науково-дослідних робіт у практичну діяльність та в навчальний процес;

12.2.38. сприяти розвитку наукових, науково-педагогічних шкіл;

12.2.39. створювати умови для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

12.2.40. здійснювати керівництво студентською науково-дослідною роботою, роботою студентських наукових гуртків, проблемних груп;

12.2.41. організувати наукові конференції, семінари, симпозиуми;

12.2.42. розробляти та вносити в установленому порядку пропозиції щодо оптимізації структури Факультету та його структурних підрозділів;

12.2.43. координувати роботу кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями (докторів філософії і докторів наук) для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом

набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

12.2.44. організувати роботу робочих груп, які перевіряють документи та формують справи здобувачів вищої освіти для подання їх до стипендіальної комісії Університету;

12.2.45. готувати пропозиції щодо матеріального стимулювання успішного навчання та зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;

12.2.46. здійснювати контроль за стажуванням і підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Факультету;

12.2.47. проводити організаційну й індивідуальну роботу з науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками, здобувачами вищої освіти за всіма рівнями, які навчаються на Факультеті, спрямовану на їх активну участь у навчальному процесі, сприяти розвитку професійної культури, дотриманню етичних норм; Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, забезпеченню атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками Факультету та здобувачами вищої освіти;

12.2.48. розвивати співпрацю з іншими закладами вищої освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності;

12.2.49. організувати заходи щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Факультет здійснює підготовку фахівців;

12.2.50. організувати залучення осіб для підвищення кваліфікації;

12.2.51. сприяти працевлаштуванню випускників;

12.2.52. організувати співпрацю з випускниками Факультету для забезпечення творчих зв'язків;

12.2.53. здійснювати підготовку проектів договорів на проведення практики;

12.2.54. організувати підготовку ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами Факультету;

12.2.55. здійснювати розробку та супровід веб-сторінок Факультету;

12.2.56. висвітлювати результати діяльності Факультету на інформаційних стендах, у мережі Інтернет і в засобах масової інформації;

12.2.57. забезпечувати участь науково-педагогічних працівників Факультету в роботі спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії, експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, органів забезпечення якості освіти;

12.2.58. визначати рейтинг кафедр і їх науково-педагогічних працівників;

12.2.59. організувати проведення Всеукраїнських студентських олімпіад, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей та забезпечувати участь у них осіб, які здобувають вищу освіту за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти на Факультеті;

12.2.60. здійснювати комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України та верховенства права;

12.2.61. розробляти та затверджувати в установленому порядку плани виховної, профорієнтаційної роботи, удосконалювати навчально-виховний процес на Факультеті;

12.2.62. організовувати виховну роботу серед здобувачів вищої освіти разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування;

12.2.63. готувати на підставі рішення постійно діючої комісії з питань проживання учасників освітнього процесу в студентських гуртожитках необхідні документи щодо поселення здобувачів вищої освіти в гуртожитки Університету;

12.2.64. призначати за поданням кафедр кураторів академічних груп, організовувати їх роботу та контроль за їх діяльністю;

12.2.65. у взаємодії з органом студентського самоврядування розробляти та проводити заходи щодо запровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

12.2.66. проводити заходи щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяти розвитку художньої самодіяльності на Факультеті;

12.2.67. аналізувати випадки правопорушень, порушень дисципліни та громадського порядку, аморальної поведінки та здійснювати їх профілактику в межах чинних нормативно-правових актів;

12.2.68. організовувати та забезпечувати участь здобувачів вищої освіти Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових, фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходах.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

13.1. Особи, винні в порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Факультету, а також шкода, заподіяна Факультетом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Відповідальність Факультету реалізується через відповідальність його працівників: декана, заступників декана, диспетчера, секретаря, методиста. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

13.2. Декан Факультету несе персональну відповідальність за:

13.2.1. роботу Факультету загалом;

13.2.2. стан навчальної, виховної та науково-дослідної роботи в колективі Факультету;

13.2.3. стан трудової дисципліни;

13.2.4. комплектування та підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;

13.2.5. якість підготовки випускників Факультету та сприяння їх працевлаштуванню;

13.2.6. виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;

13.2.7. порядок на закріплених за Факультетом територіях, аудиторіях, лабораторіях і навчальних кабінетах.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

14.1. Факультет може бути утворений, реорганізований та ліквідований ухвалою Вченої ради Університету за поданням ректора Університету в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.

14.2. У разі ліквідації Факультету в установленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад і функції якої передбачені Статутом Університету.

14.3. При реорганізації або ліквідації Факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

15. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

15.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

15.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Схема управління факультетом фізичної культури та спорту

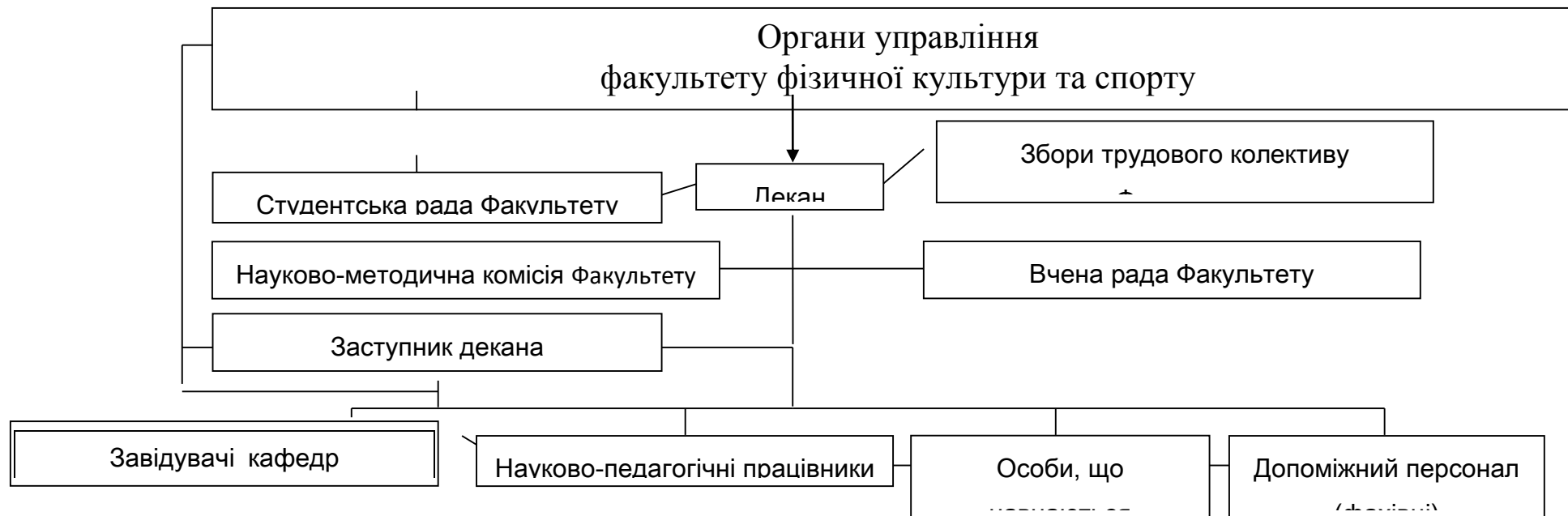
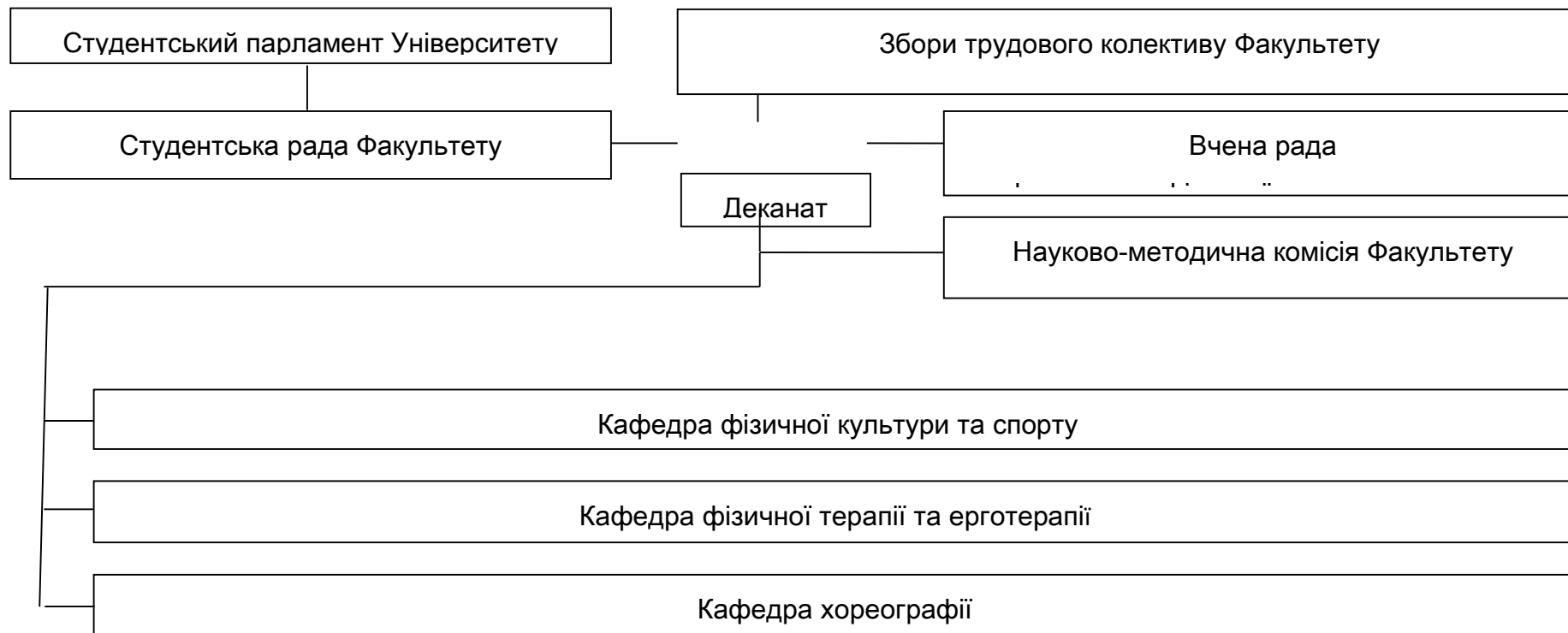


Схема організаційної структури факультету фізичної культури та спорту



14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

14.1. Факультет може бути утворений, реорганізований та ліквідований ухвалою Вченої ради Університету за поданням ректора Університету в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.

14.2. У разі ліквідації Факультету в установленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад і функції якої передбачені Статутом Університету.

14.3. При реорганізації або ліквідації Факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

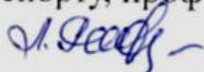
15. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

15.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

15.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

ПІДГОТОВЛЕНО

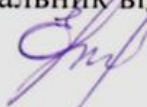
Декан факультету фізичної культури
та спорту, професор



Ліна РИБАЛКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу кадрів



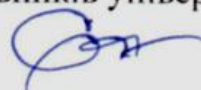
Олександр ЄФІМОВ

Провідний юрисконсульт юридичної
служби



Олена ДУБИНКА

Голова профспілкового комітету
працівників університету



Василь САЖКО