



Силабус навчальної дисципліни
«Українська мова за професійним спрямуванням»

Спеціальність	227 «Фізична терапія, ерготерапія»
Освітня програма	«Фізична терапія, ерготерапія»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 10 год.
	Практичні заняття – 22 год.
	Самостійна робота - 58 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра українознавства, культури та документознавства, ауд.214-П, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html https://nupp.edu.ua/page/kafedra-
Викладач (-і)	Дерев'янка Людмила Іванівна, к.філол.н.
Контактна інформація викладача (-ів)	derevyanko.adyl@gmail.com
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіка навчального процесу
Консультації	аудиторія 210-П відповідно до графіка
Мета навчальної дисципліни – удосконалення здатності спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, застосовувати знання у практичних ситуаціях, спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, формування комунікативної компетентності студентів, набуття комунікативного досвіду, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.	
Передумови для навчання Попередньо опанований шкільний курс української мови.	
Зміст навчальної дисципліни Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Культура професійного мовлення. Тема 2. Офіційно-діловий стиль української літературної мови у професійному спілкуванні. Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Тема 5. Лексико-граматичні особливості мовлення працівників медичної сфери.	
Сторінка курсу на платформі Moodle	Розміщено: робоча програма дисципліни, матеріали лекцій, Методичні рекомендації до вивчення курсу "Українська мова за професійним спрямуванням" ; завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів. https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=935



Базова

1. Галузинська Л.І., Науменко Н.В., Колосюк В.О. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ : Знання, 2008.
2. Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: навч. посіб. Київ : Арій, 2009.
3. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010.
4. Гриценко Т.Б. Українська мова та культура мовлення: навч. посіб. Вінниця : Нова книга, 2003.
5. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навч. посіб. Київ : Каравела, 2008.
6. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура фахової мови: навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2007.
7. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 312 с.
8. Українська мова (за професійним спрямуванням): конспект лекцій / А.В. Лисенко, Т.К. Ісаєнко, С.М. Дорошенко. Полтава: ПолтНТУ, 2012. 208 с.
9. Український правопис : довідник. Офіц. текст. Київ : Паливода А. В, 2019.
10. Шевчук С.В. Ділове мовлення для державних службовців: навч. посіб. Київ : Арій, 2008.
11. Шевчук С.В. Ділове мовлення: Модульний курс: підручник. Київ: Арій, 2009.
12. Шевчук С.В, Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: навч. посіб. Київ : Арій, 2009.
13. Шевчук С.В., Лобода Т.М. Практикум з української мови: Модульний курс: навч. посіб. Київ : Алерта, 2009.
14. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник 2 -ге вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2011.
15. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: підручник. Київ : Арій, 2009.

Допоміжна

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. Київ : Видавничий центр «Академія», 2004.
2. Зарицький М.С. Стилїстика сучасної української мови: навч. посіб. Київ : Парл. вид-во, 2001.
3. Культура фахового мовлення: навч. посіб. / за ред. Н.Д. Бабич. Чернівці : Книги – ХХІ, 2005.
4. Мамрак А.В. Українське документування: мова та стиль: навч. посіб. / 3-є вид. Київ : Центр навч. літератури, 2004.
5. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура фахової мови: навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2007.
6. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О.М.. Стилїстика української мови: підручник. Київ : Вища школа, 2003.
7. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української мови: підручник / 3-є видан., перероб. і доповн. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2000.
8. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. Київ : Знання, 2006.
9. Сербенська О. Культура усного мовлення: практикум: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2004.
10. Токарська А.С., Кочан І.М. Українська мова фахового спрямування для юристів. Львів : Світ, 2008.
11. Українська мова: енциклопедія. Київ: Видавництво «Українська енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 2004.



Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 50 балів, за результатами підсумкового контролю 50 балів; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни - 60 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

(вказати лише ті види робіт, за які передбачено нарахування балів)

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виступи на практичних заняттях	50
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
0 - 34	F	

Політика навчальної дисципліни :

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їхня участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, шанобливо ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=935>