

## **ПРОГРАМА**

**візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі  
із використанням технічних засобів відеозв'язку  
за спеціальністю «015 Професійна освіта» освітньо-наукової програми «Професійна освіта»  
(ID у ЄДЕБО 56230) за третім рівнем вищої освіти (справа № 553/АС-26)  
в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у період з 16.03.2026 р. по 18.03.2026 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми в **Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (ЗВО)**, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно. Всі зустрічі проводяться у форматі відеоконференцій з використанням технічних засобів відеозв'язку. Узгоджена програма відеоконференцій фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час онлайн візиту експертної групи забезпечує онлайн зустрічі з учасниками фокус груп згідно з розкладом для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час. Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у адекватні терміни; ЗВО має вжити адекватних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньо-науковою програмою про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньо-наукової програми, є гарант цієї програми, вказаний у відомостях про самооцінювання (Рибалко Ліна Миколаївна).

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM. Керівник експертної групи відповідальний за відеозаписи усіх зустрічей, які є обов'язковими, та після закінчення онлайн візиту передає файли-записи до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

<b>Час</b>	<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
<b>День 1 – 16.03.2026 (понеділок)</b>		
9.05–9.20 (15 хвилин)	Організаційне спілкування експертної групи	<b>Члени експертної групи:</b> <i>Беспарточна Олена Іванівна, Різник В'ячеслав Володимирович, Котурбаши Наталія Сергіївна</i>
9.20 - 9.50 (30 хвилин)	Організаційне спілкування з гарантом	<b>Члени експертної групи;</b> <b>гарант ОНП</b>
<b>9.40–10.00</b> <b>(20 хвилин)</b>	<b>Підготовка до зустрічі 1</b>	<b>Члени експертної групи</b>
10.00–10.30 (30 хвилин)	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	<b>Члени експертної групи;</b> <b>гарант ОНП</b> <i>Представники адміністрації ЗВО:</i> <b>Ректор ЗВО</b> <b>Проректор з науково-педагогічної роботи</b> <b>Проректор з науково-педагогічної роботи</b> <b>Проректор з наукової роботи</b>
<b>10.30–10.40</b> <b>(10 хвилин)</b>	<b>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</b>	<b>Члени експертної групи</b>
10.40-11.20 (40 хвилин)	<b>Зустріч 2</b> з розробниками ОНП та авторами Відомостей про самооцінювання ОНП	<b>Члени експертної групи;</b> <b>гарант ОНП</b> та розробники ОНП та автори відомостей самооцінювання ОНП
<b>11.20-11.30</b> <b>(10 хвилин)</b>	<b>Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3</b>	<b>Члени експертної групи</b>
11.30–12.10 (40 хвилин)	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом ОНП та керівниками дисертаційних робіт	<b>Члени експертної групи;</b> <b>науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньо-наукової програми</b>
12.10–12.20 (10 хвилин)	<b>Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4</b>	<b>Члени експертної групи</b>
12.20–13.00 (40 хвилин)	<b>Зустріч 4</b> з адміністративним персоналом №1	<b>Члени експертної групи;</b> <i>Керівники або представники структурних підрозділів:</i> <b>директор Департаменту забезпечення якості вищої освіти</b> <b>відповідальний секретар приймальної комісії</b>

		голова Навчально-методичної комісії факультету фізичної культури і спорту начальник навчально-методичного відділу начальник відділу аналізу інноваційної діяльності та інтелектуальної власності університету координатор міжнародної діяльності завідувач відділу аспірантури та докторантури
13.00–13.10 (10 хвилин)	<b>Підведення підсумків</b> зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	<b>Члени експертної групи</b>
13.10–14.00	<b>Обідня перерва</b>	
14.00–14.40 (40 хвилин)	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти ОНП	<b>Члени експертної групи; Здобувачі освіти, які навчаються за ОНП (2-3 особи з кожного курсу)</b>
14.40–14.50 (10 хвилин)	<b>Підведення підсумків</b> зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	<b>Члени експертної групи</b>
14.50–15.30 (40 хвилин)	<b>Відкрита зустріч</b>	<b>Всі охочі стейкхолдери ОНП, хто був технічно не спроможний відвідати попередні зустрічі (крім адміністрації ЗВО і гаранта ОП)</b>
15.30–15.40 (10 хвилин)	<b>Підведення підсумків</b> відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	<b>Члени експертної групи</b>
15.40–16.20 (40 хвилин)	<b>Зустріч 6</b> із роботодавцями та рецензентами ОНП	<b>Члени експертної групи; Представники роботодавців, залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП Роботодавці та рецензенти ОНП</b>
16.20–16.30 (10 хвилин)	<b>Підведення підсумків</b> зустрічі 6	<b>Члени експертної групи</b>
16.30–17.10 (40 хвилин)	<b>Резервна зустріч</b>	<b>Члени експертної групи; додатково запрошені особи</b>
17.10–18.00	Внутрішня зустріч експертів	
<b>День 2 – 17.03.2026 (вівторок)</b>		
9.00–09.10	Підготовка до зустрічей	<b>Члени експертної групи</b>

09.10–10.10 (60 хвилин)	<b>Зустріч 7</b> Огляд матеріально-технічної бази, використовуваної під час реалізації ОНП	<b>Члени експертної групи;</b> Гарант ОНП та особи відповідальні за відео трансляцію. Формат онлайн
10.10–10.20 (10 хвилин)	<b>Підведення підсумків</b> зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	<b>Члени експертної групи</b>
10.20–10.50 (30 хвилин)	<b>Зустріч 8</b> із представниками самоврядування студентів, аспірантів та докторантів та товариства молодих вчених	<b>Члени експертної групи;</b> Представники самоврядування: президент студентського парламенту Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» перший заступник президента студентського парламенту голова наукового товариства здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та молодих вчених голова профспілкового комітету студентів і аспірантів Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» заступник голови студентської ради факультету фізичної культури та спорту член студ.ради Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» член студ.ради Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» голова ради молодих вчених Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
10.50–11.00 (10 хвилин)	<b>Підведення підсумків</b> зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	<b>Члени експертної групи</b>
11.00-11.40 (40 хвилин)	<b>Зустріч 9</b> з адміністративним персоналом №2	<b>Члени експертної групи</b> <u>Представники:</u> мовний омбудсмен (уповноважений із захисту державної мови в університеті); уповноважений з антикорупційної діяльності; завідувачка Гендерного центру Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; керівник психологічної служби головний бухгалтер начальник відділу кадрів; заступник директора науково-технічної бібліотеки

11.40–11.50 (10 хвилин)	<b>Підведення підсумків</b> зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	<b>Члени експертної групи</b>
11.50-12.20 (30 хвилин)	<b>Резервна зустріч</b>	<b>Члени експертної групи</b>
12.20-12.30 (10 хвилин)	<b>Підведення підсумків</b> зустрічі 10	<b>Члени експертної групи</b>
12.30–13.30	<b>Обідня перерва</b>	
13.30–14.10 (40 хвилин)	<b>Резервна зустріч</b>	<b>Члени експертної групи; додатково запрошені особи</b>
14.10–15.30 (80 хвилин)	<b>Підготовка до фінального брифінгу</b>	<b>Члени експертної групи</b>
15.30–16.00 (30 хвилин)	<b>Фінальний брифінг</b>	<b>Члени експертної групи;</b> <b>гарант ОНП</b> <i>Представники адміністрації ЗВО:</i> <b>Ректор ЗВО</b> <b>Проректор з науково-педагогічної роботи</b> <b>Проректор з науково-педагогічної роботи</b> <b>Проректор з наукової роботи</b>
16.00–18.00 (120 хвилин)	Внутрішня зустріч експертної групи	<b>Члени експертної групи</b>
<b>День 3 – 18.03.2026 (середа)</b>		
09.00–18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	<b>Члени експертної групи</b>