

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет фізичної культури та спорту
Кафедра фізичної культури та спорту



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної роботи

Богдан КОРОБКО

2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ФОРМУВАННЯ SOFT SKILLS У СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки

Доктор філософії

(назва ступеня вищої освіти)

Освітньо-наукової
програми

«Професійна освіта»

(назва освітньої програми)

Спеціальності

015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)

(код і назва спеціальності)

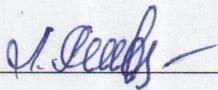
Полтава
2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Формування soft skills у суб'єктів освітнього процесу» для аспірантів за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» третього (освітньо-наукового) рівня.

Складена відповідно до освітньо-наукової програми доктора філософії «Професійна освіта» 2024 року.

Розробник: Плачинда Т.С., професор кафедри фізичної культури та спорту, д.пед.н., професор.

Погоджено:

Гарант освітньої програми  Ліна РИБАЛКО, д.пед.н., професор

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фізичної культури та спорту

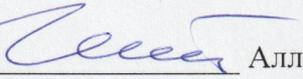
Протокол від «28» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри фізичної культури та спорту  Лариса ОНИЩУК, к.пед.н., доцент

«28» серпня 2025 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету фізичної культури та спорту

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова навчально-методичної комісії факультету фізичної культури та спорту  Алла ГЕТА

«29» серпня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		форма здобуття освіти <u>денна</u>
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>01 Освіта/Педагогіка</u>	вибіркова
Загальна кількість годин – 120		
Модулів – 1	Спеціальність <u>015</u> <u>«Професійна освіта (за спеціалізаціями)»</u>	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		2-й, 3-й
		Семестри
		3-й, 4-й, 6-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>Доктор філософії</u>	Лекції
		20 год.
		Практичні
		20 год.
		Лабораторні
		Самостійна робота
		80 год.
Індивідуальна робота:		
-		
Вид контролю:		
Диференційований залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 40/80

2. Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Формування soft skills у суб'єктів освітнього процесу» – сформуванню у здобувачів освіти комплекс соціально-психологічних, комунікативних, управлінських та особистісних компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності, ефективної взаємодії в колективі, саморозвитку та побудови кар'єри в умовах сучасного освітнього і соціального середовища.

Зміст дисципліни спрямований на:

- усвідомлення сутності та структури Soft Skills як важливої складової професійної компетентності;
- розвиток соціально-психологічної компетентності, зокрема навичок міжособистісного спілкування, емоційного інтелекту, толерантності та емпатії;
- формування навичок самоменеджменту і саморегуляції, вміння визначати цілі, мотивувати себе, організовувати власний час і діяльність;
- опанування технік ефективної комунікації, презентації, самопрезентації та ділового спілкування;
- розвиток лідерських і управлінських якостей, здатності працювати в команді, керувати груповими процесами та вирішувати конфлікти;
- формування навичок професійного та кар'єрного зростання, вміння створювати власне портфоліо, планувати розвиток і підтримувати конкурентоспроможність;
- оволодіння методами тайм-менеджменту та бізнес-планування, як засобами організації ефективної професійної діяльності.

Отже, мета дисципліни полягає у забезпеченні цілісного розвитку особистості майбутнього фахівця, здатного до ефективної комунікації, командної взаємодії, лідерства, самоуправління та професійного зростання, що забезпечує його успішну адаптацію і самореалізацію в динамічному соціально-професійному середовищі.

Навчальна дисципліна «Формування soft skills у суб'єктів освітнього процесу» є вибірковою дисципліною, яка займає чільне місце в освітній програмі «Професійна освіта», забезпечуючи формування як загальних, так і спеціальних (фахових) компетентностей у аспірантів, зокрема:

- Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, а також - підготовки відповідних педагогічних кадрів для неї в умовах професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
- Здатність розробляти проекти, управляти ними та працювати в команді.
- Здатність застосовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів і технологій, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та освітній діяльності у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, а також - підготовки відповідних педагогічних кадрів для неї.
- Здатність започатковувати, планувати, реалізовувати та коригувати процес наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Формування soft skills у суб'єктів освітнього процесу» є знання аспірантів з таких дисциплін, як: «Філософія та наукове мислення», «Сучасні інформаційні технології в науковій діяльності».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Формування soft skills у суб'єктів освітнього процесу» відповідно до освітньої програми «Професійна освіта» є програмні

результати навчання, рівень сформованості яких є достатнім для вирішення завдань професійної діяльності та подальшого навчання за освітньою програмою:

- Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень, наукові та прикладні проблеми професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, а також – підготовки відповідних педагогічних кадрів для неї державною й іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях українського та міжнародного рівня, брати участь у міжнародних проєктах.
- Формулювати та перевіряти гіпотези на основі системного наукового світогляду, загального культурного кругозору і демонструвати здатність знаходження оптимального рішення при обстоюванні власної наукової позиції із дотриманням принципів професійної етики й академічної доброчесності.
- Розробляти та реалізовувати в команді наукові та/або інноваційні проєкти у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, а також підготовки відповідних педагогічних кадрів для неї, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у цій сфері та дотичних до них міждисциплінарних напрямках.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання (диференційований залік) може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	А	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	С	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми

			професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

✓ поточний контроль:

- усне опитування;
- виконання практичних робіт;
- тестування / опитування;

✓ модульний контроль:

- тестування;
- презентації результатів виконаних завдань і досліджень;
- інші види індивідуальних та групових завдань;

✓ підсумковий контроль:

- диференційований залік.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ЯК ЧИННИК УСПІШНОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТУ.

Тема 1. Соціально-психологічної компетентність як багатовимірне явище.

Сутність дефініції «Soft skills». Сутність соціально-психологічної компетентності. Структура Soft skills. Формування та розвиток соціально-психологічних знань і вмінь.

Практичне заняття № 1

Тема 2. Професійна і кар'єрна компетентність.

Створення портфоліо. Рефлексія та щоденник спостережень. Особистий розвиток та складання плану. Професійна компетентність: поняття та сутність. Структура професійної компетентності. Розвиток ділової кар'єри. Конкурентоспроможність.

Практичне заняття № 2

Тема 3. Навички презентації та самопрезентації.

Ключові поняття. Презентація: підготовка, структура, час і репетиція. Мовлення та мовне середовище. Візуальні, вербальні та невербальні засоби взаємодії. Володіння та взаємодія з аудиторією, управління питаннями, зворотний зв'язок. Нервування та його контроль. Самопрезентація.

Практичне заняття № 3

Тема 4. Самоменеджмент і навички самоуправління (selfmanagement).

Теорія мотивації та її значення. Власна мотивація: створення та підтримка. Вміння працювати без контролю. Розвідка пов'язаних дефініцій. Особиста відповідальність. Здатність до концентрації та фокусування уваги. Теорія постановки цілей Е. Локка.

Практичне заняття № 4.

Тема 5. Керівництво та лідерство. Особистість керівника.

Психологічні аспекти керівництва та лідерства. Постать керівника як об'єкт психологічного дослідження. Управлінські ролі керівника. Психотипи керівника та лідера. Психологія професіоналізму керівника. Комунікативний процес: ключові елементи й управління. Ділове спілкування: сутність та особливості. Спілкування як засіб управлінського впливу. Етнокультурні й етнопсихологічні особливості спілкування.

Практичне заняття № 5.

Змістовий модуль 2. ТРУДОВА МОТИВАЦІЯ Й УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ.**Тема 6.** Мотивація трудової діяльності.

Мотивація як провідний чинник ефективної й успішної професійної діяльності. Мотивація в професійній діяльності.

Практичне заняття №6**Тема 7.** Взаємодія з партнерами.

Партнерське спілкування: види та рівні контактування. Стилі спілкування. Діловий етикет. Передбачення результатів взаємодії.

Практичне заняття № 7

Тема 8. Управління конфліктами. Навички ефективної комунікації (академічні дебати; техніки переговорів).

Конфліктологія як предмет наукового дослідження. Сутність і види конфліктів. Причини виникнення конфліктів. Запобігання та подолання конфліктів. Створення позитивно емоційного клімату в організації. Основи академічних дебатів і їх головні формати. Слухання та реагування на критику. Зворотний зв'язок та негативний зворотний зв'язок.

Практичне заняття №8**Тема 9.** Командна та групова робота.

Порівняльні характеристики роботи команд та групи. Варіанти роботи в групах і командах. Переваги командної та групової роботи. Принципи командної роботи й її ефективність. Командні ролі. Методи підвищення ефективності командної роботи.

Практичне заняття №9**Тема 10.** Тайм-менеджмент і бізнес-планування.

Сутність поняття «тайм-менеджмент» та його важливість. Цикли тайм-менеджменту. Ключові принципи успішного тайм-менеджменту. Впровадження тайм-менеджменту у власне життя. Сутність бізнес-планування. Основні показники бізнес-планування.

Практичне заняття №10

8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усьог	у тому числі				
о		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ЯК ЧИННИК УСПІШНОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТУ						
Тема 1 Соціально-психологічної компетентність як багатовимірне явище.	12	2	2			8
Тема 2. Професійна і кар'єрна компетентність.	12	2	2			8
Тема 3. Навички презентації та самопрезентації.	12	2	2			8
Тема 4. Самоменеджмент і навички самоуправління (Selfmanagement).	12	2	2			8
Тема 5. Керівництво та лідерство. Особистість керівника.	12	2	2			8
Разом за змістовим модулем 1	60	10	10			40
Змістовий модуль 2. ТРУДОВА МОТИВАЦІЯ Й УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ						
Тема 6. Мотивація трудової діяльності.	12	2	2			8
Тема 7. Взаємодія з партнерами.	12	2	2			8
Тема 8. Управління конфліктами. Навички ефективної комунікації (академічні дебати; техніки переговорів).	12	2	2			8
Тема 9. Командна та групова робота.	12	2	2			8
Тема 10. Тайм-менеджмент і бізнес-планування.	12	2	2			8
Разом за змістовим модулем 2	60	10	10			40
ВСЬОГО	120	20	20			80

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми
	Семінарські заняття не передбачені	

10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми
1	Тема 1. Соціально-психологічної компетентність як багатовимірне явище. Сутність дефініції «Soft skills». Сутність соціально-психологічної компетентності. Структура Soft skills. Формування та розвиток соціально-психологічних знань і вмінь.	2
2	Тема 2. Професійна і кар'єрна компетентність. Створення портфолію. Рефлексія та щоденник спостережень.	2

	Особистий розвиток та складання плану. Професійна компетентність: поняття та сутність. Структура професійної компетентності. Розвиток ділової кар'єри. Конкурентноспроможність.	
3	Тема 3. Навички презентації та самопрезентації. Ключові поняття. Презентація: підготовка, структура, час і репетиція. Мовлення та мовне середовище. Візуальні, вербальні та невербальні засоби взаємодії. Володіння та взаємодія з аудиторією, управління питаннями, зворотний зв'язок. Нервування та його контроль. Самопрезентація.	2
4	Тема 4. Самоменеджмент і навички самоуправління (selfmanagement). Теорія мотивації та її значення. Власна мотивація: створення та підтримка. Вміння працювати без контролю. Розвідка пов'язаних дефініцій. Особиста відповідальність. Здатність до концентрації та фокусування уваги. Теорія постановки цілей Е. Локка.	2
5	Тема 5. Керівництво та лідерство. Особистість керівника. Психологічні аспекти керівництва та лідерства. Постать керівника як об'єкт психологічного дослідження. Управлінські ролі керівника. Психотипи керівника та лідера. Психологія професіоналізму керівника. Комунікативний процес: ключові елементи й управління. Ділове спілкування: сутність та особливості. Спілкування як засіб управлінського впливу. Етнокультурні й етнопсихологічні особливості спілкування.	2
6	Тема 6. Мотивація трудової діяльності. Мотивація як провідний чинник ефективної й успішної професійної діяльності. Мотивації в професійній діяльності.	2
7	Тема 7. Взаємодія з партнерами. Партнерське спілкування: види та рівні контактування. Стили спілкування. Діловий етикет. Передбачення результатів взаємодії.	2
8	Тема 8. Управління конфліктами. Навички ефективної комунікації (академічні дебати; техніки переговорів). Конфліктологія як предмет наукового дослідження. Сутність і види конфліктів. Причини виникнення конфліктів. Запобігання та подолання конфліктів. Створення позитивно емоційного клімату в організації. Основи академічних дебатів і їх головні формати. Слухання та реагування на критику. Зворотний зв'язок та негативний зворотний зв'язок.	2
9	Тема 9. Командна та групова робота. Порівняльні характеристики роботи команд та групи. Варіанти роботи в групах і командах. Переваги командної та групової роботи. Принципи командної роботи й її ефективність. Командні ролі. Методи підвищення ефективності командної роботи.	2
10	Тема 10. Тайм-менеджмент і бізнес-планування. Сутність поняття «тайм-менеджмент» та його важливість. Цикли тайм-менеджменту. Ключові принципи успішного тайм-менеджменту. Впровадження тайм-менеджменту у власне життя. Сутність бізнес-планування. Основні показники бізнес-планування.	2
	Усього	20

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи аспірантів є: з'ясування сутності соціально-психологічної компетентності особистості; набуття знань щодо професійної компетентності та вимог сьогодення щодо формування soft skills; набуття навичок презентації та самопрезентації; набуття навичок самоменеджменту та самоуправління; з'ясувати питання щодо особистісних якостей лідера та акумулювати наявні особисті лідерські якості; набути знання щодо критеріїв та умов використання мотивації в професійній діяльності; набути навички щодо партнерського спілкування та умови його ефективності; з'ясувати сутність і види конфліктів та набути навички ефективної комунікації; з'ясувати принципи командної роботи й її ефективність; розуміння ключових принципів успішного тайм-менеджменту та бізнес планування.

Види самостійної роботи аспіранта:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання питань з курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за рекомендованими джерелами інформації, що представлені у робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до опитування за кожною темою курсу;
- підготовка до виконання модульного контролю (тестування; презентації результатів виконаних завдань і досліджень тощо);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до диференційованого заліку за контрольними питаннями.

Питання

для самостійного вивчення аспірантами

№ з/п	назва теми	Кількість годин для денної форми
Змістовий модуль 1. Соціально-психологічна компетентність як чинник успішного професійного зросту		
1	Тема 1. Сутність соціально-психологічної компетентності особистості. Виокреміть Soft Skills., які притаманні особисто вам і додайте ті, яких (на ваш погляд) вам не вистачає. Запропонуйте шляхи формування та вдосконалення необхідних Soft Skills для вашої успішної майбутньої діяльності.	8
2	Тема 2. Професійна і кар'єрна компетентність. Створіть власне портфоліо. Запишіть п'ять запитань, спрямовані на власну рефлексію, з метою з'ясування особистісного професійного розвитку.	8
3	Тема 3. Навички презентації та самопрезентації. Створити презентацію на обрану тему. Підготувати виступ до 10 хв.	8
4	Тема 4. Самоменеджмент і навички самоуправління (selfmanagement). Виокремити чинники, які формують вашу власну мотивацію на досягнення цілей.	8
5	Тема 5. Керівництво та лідерство. Особистість керівника. Визначте власні передбачувані стилі керівництва.	8

Змістовий модуль 2. Трудова мотивація й управління конфліктами		
6	Тема 6. Мотивація трудової діяльності. Розкрийте власні рушійні мотиви для досягнення цілей. Складіть список власних потреб і чинники, що мотивують вас до дії.	8
7	Тема 7. Взаємодія з партнерами. З'ясуйте який стиль спілкування притаманний для вас.	8
8	Тема 8. Управління конфліктами. Навички ефективної комунікації (академічні дебати; техніки переговорів). Згадайте власну конфліктну ситуацію та розкрийте всі її чинники. Спроектуйте власну поведінку для уникнення згаданої конфліктної ситуації.	8
9	Тема 9. Командна та групова робота. Згадайте власний досвід роботи у команді та групі. Схарактеризуйте власну роль цього досвіду.	8
10	Тема 10. Тайм-менеджмент і бізнес-планування. Схарактеризуйте свій робочий день і його планування. Створіть власний бізнес-план.	8
	Разом	80

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при проведенні практичних занять.

Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення, бесіда, сторітеллінг, диспут.

Під час проведення практичних занять використовуються наступні методи: робота в команді, робота в малих групах, ділові ігри, кейс-методи, дискусії.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація, презентація.

Методи навчання, які дозволяють формувати Soft Skills: дискусії (панельні, дебати, «круглий стіл»); мозковий штурм; кейс-метод (case study), індивідуальні та групові проекти; рольові та ділові ігри; моделювання професійних ситуацій.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями аспірантами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань під час практичних занять, оцінювання виконання аспірантами самостійної роботи, проведення тестування або перевірки набутих знань під час індивідуальних співбесід з аспірантами тощо. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань аспірантів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння аспірантом певної сукупності знань і вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення тестування, проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу аспірантів.

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку.

**16. Розподіл балів, які отримують аспіранти
для диференційованого заліку**

**Схема нарахування балів для денної форми здобуття освіти з навчальної
дисципліни «Формування Soft Skills у суб'єктів освітнього процесу»**

Види робіт/контролю	Перелік тем									
	<i>Тема 1</i>	<i>Тема 2</i>	<i>Тема 3</i>	<i>Тема 4</i>	<i>Тема 5</i>	<i>Тема 6</i>	<i>Тема 7</i>	<i>Тема 8</i>	<i>Тема 9</i>	<i>Тема 10</i>
	Практичне заняття									
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
Опитування	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання практичних завдань	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання завдань самостійної роботи	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Всього за темами	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Модульний контроль	5					5				
Диференційовани й залік	30									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100									

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами *опитування*

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Аспірант вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1,5	Питання розкрито в основному повно, із незначними неточностями або неповним висвітленням окремих аспектів. Відповідь свідчить про добре засвоєння програмного матеріалу та розуміння основних положень дисципліни. Аспірант володіє науково-понятійним апаратом, але використовує його з незначними неточностями або недостатньою глибиною аргументації.
1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.

0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
----------	---

Шкала та критерії оцінювання виконання *практичних завдань*

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань *самостійної роботи*

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити сформованості компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень сформованості компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання *модульного контролю*

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
5	Питання щодо тем відповідного змістового модуля розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Аспірант вільно володіє науково-понятійним апаратом.
4	Питання щодо тем відповідного змістового модуля розкрито в основному повно, що свідчить про добре засвоєння матеріалу відповідно до вказаних програмних результатів навчання. Аспірант у цілому володіє науково-понятійним апаратом, допускає незначні неточності у формулюваннях або тлумаченні окремих понять, які не впливають на загальне розуміння матеріалу.
3	Питання щодо тем відповідного змістового модуля розкрито недостатньо, що свідчить про недостатньо засвоєний матеріал відповідно до вказаних програмних результатів навчання. Аспірант допускає неточності у формулюваннях або тлумаченні окремих понять, які можуть впливати на загальне розуміння

	матеріалу.
2	Питання щодо тем відповідного змістового модуля розкрито частково, що свідчить про поверхове засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання. Аспірант володіє науково-понятійним апаратом на базовому рівні, але допускає помилки у визначеннях, термінах або логічних зв'язках, потребує додаткових пояснень чи допомоги викладача для повного розуміння матеріалу.
1	Питання щодо тем відповідного змістового модуля розкрито неправильно, що свідчить про нестачу засвоєння матеріалу. Аспірант майже не володіє науково-понятійним апаратом, йому складно самостійно відтворити або пояснити зміст теми.
0	Питання щодо тем відповідного змістового модуля не розкрито, що свідчить про відсутність засвоєння матеріалу та невідповідність програмним результатам навчання. Аспірант не володіє науково-понятійним апаратом, не може самостійно відтворити або пояснити зміст теми.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування**

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тест складається з 30 питань, які містять всі теми курсу	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється в один бал ($1 \times 30 = 30$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

Підсумковий контроль у вигляді диференційованого заліку передбачає набуття аспірантами балів, яких не вистачає для позитивної оцінки. Проте аспіранти мають можливість отримати акумульовану оцінку, виконавши всі контрольні заходи протягом вивчення даного курсу.

1. *Поточний контроль.* Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний): робота на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях, виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 70 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Аспірант, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку, допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. *Підсумковий контроль.* Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Плачинда Т. С. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Формування soft skills у суб'єктів освітнього процесу» для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями) денної форми навчання. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 34 с.
2. Плачинда Т. С. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з дисципліни «Формування soft skills у суб'єктів освітнього процесу» для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями). Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 24 с.
3. Плачинда Т. С. Формування soft skills у суб'єктів освітнього процесу: конспект лекцій для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями). Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 127 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Васюта В. Б., Бульбаха Л. І. Мотивація праці персоналу на підприємстві в сучасних умовах господарювання. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5041>
2. Вдовічена О. Г., Гнатюк М. О., Вдовічен Д. А. Сучасні тенденції управління кар'єрою працівників на підприємстві у кризових умовах. Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. Вип. III (87). Економічні науки. С. 85-96.
3. Гамалія В. М. Технології Soft Skills: курс лекцій. К.: ДУІТ, 2023. 112 с.
4. Дороніна М. С. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку. Економіка і управління. 2016. № 4. С. 7-12.
5. Зеленська Л. Формування у майбутніх учителів навичок Soft Skills у процесі викладання навчальної дисципліни «Коучингові технології в освіті». Теорія і практика

управління соціальними системами. 2021. № 4. С. 59-68 DOI: <https://doi.org/10.20998/2078-7782.2021.4.06>

6. Інтерактивні методи формування Soft Skills майбутніх фахівців. URL: https://www.academia.edu/76686352/%D0%86%D0%9D%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%86%D0%9C%D0%95%D0%A2%D0%9E%D0%94%D0%98%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%A3%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%9D%D0%AF_SOFT_SKILLS%D0%9C%D0%90%D0%99%D0%91%D0%A3%D0%A2%D0%9D%D0%86%D0%A5%D0%A4%D0%90%D0%A5%D0%86%D0%92%D0%A6%D0%86%D0%92?auto=download

7. Кандибей Н. Як зберегти концентрацію уваги та здатність до навчання при емоційних навантаженнях. URL: <https://lnk.ua/djVWWxbVk>

8. Коханюк О. М. Структура професійної компетентності педагога. URL: <https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-struktura-profesiinoi-kompetentnosti-pedahoha-637866.html>

9. Кузьмін О. Є., Мала Н. Т., Мельник О. Г., Проник І. С. Керівництво організацією: навч. посіб. Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. 244 с.

10. Літинська В. А. Особливості управління кар'єрою персоналу на підприємстві Features of Staff Career Management at the Enterprise. Інфраструктура ринку <https://doi.org/10.32843/infrastruct38-47>

11. Лозова А. Створення плану особистого розвитку (PDP). URL: <https://pg-group.online/stvorennya-planu-osobystogo-rozvytku-pdp/>

12. Мазур Н. А., Семенець І. В. Управління змінами: навч. посібник для здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів. Кам'янець Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2017. 166 с.

13. Основні аспекти формування навичок soft skills у конкурентоспроможного робітника XXI ст. в умовах воєнного стану. Матеріали циклу науково-методичних вебінарів та педагогічних читань учасників педагогічного експерименту регіонального рівня з теми «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійнотехнічної) освіти». URL: <https://mehovschic.ptu.org.ua/wp-content/uploads/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA-.pdf>

14. Островська Г. Й. Мотивування персоналу щодо підвищення рівня інтелектуалізації праці в умовах новітньої управлінської парадигми. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/motivuvannya-personalu-schodo-pidvischennya-rivnya-intelektualizatsiyi-pratsi-v-umovah-novitnoyi-upravlinskoyi-paradigmi/viewer>

15. Прищак М. Д., Лесько О. Й., Психологія управління в організації: навчальний посібник. Вінниця, 2012. 141 с.

16. Психолого-педагогічне забезпечення соціально-психологічного клімату в колективі: навч.-метод. комплекс спецкурсу для слухачів ін-тів післядиплом. пед. освіти / [П. П. Горностай, В. В. Горбунова, О. Л. Коробанова, О. Т. Плетка, Г. В. Циганенко, Л. Г. Чорна]; за ред. П. П. Горностая; Нац. акад. пед. наук України, Ін-т соц. та політ. психології. К. : Міленіум, 2017. 48 с.

17. Психологічні стратегії формування позитивного мікроклімату в навчальному закладі. Методичний посібник / Авт.-упор.: Д. Д. Романовська, О. В. Ілащук. Чернівці, 2012. 109 с.

18. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Психологія управління в організації. URL: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/lesko_psiholog_upravlin_organizaciyi/313.html

19. Федоренко Н. І. Сучасні технології формування «soft skills» у студентів ОПП «соціальні та медіа-комунікації». URL: <https://ir.kneu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/d9eb3762-66bb-4252-bd72-aa05862e95df/content>

20. Штепа О. С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості): навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. 362 с.

21. Ячменик М., Корнус О., Браславська О., Рожі І. Особливості формування «Soft Skills» у здобувачів вищої освіти в умовах педагогічного закладу вищої освіти. Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету. 2022. Вип. 2. С. 16-22 DOI: [10.31499/2307-4906.2.2022.262819](https://doi.org/10.31499/2307-4906.2.2022.262819)

Допоміжна

1. Види конфліктів та причини їх виникнення. URL: <https://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/03/LEKTSIYA-3.pdf>
2. Дубова Н., Філімонова І. Development of Critical Thinking in Future Specialists of Professional Education in the Field of Food Technologies. Проблеми підготовки сучасного вчителя. 2024. № 1(29). С. 108-115. DOI: [10.31499/2307-4914.1\(29\).2024.305103](https://doi.org/10.31499/2307-4914.1(29).2024.305103)
3. Ефективна реакція на критику – поради та стратегії. URL: <https://psychologist.com.ua/yak-efektivno-reaguvati-na-kritiku-pid-chas-rozmovi-praktichni-poradi-ta-strategii/>
4. Менеджмент: навчальний посібник. Постійне посилання зібрання. URL: <https://ekmair.ukma.edu.ua/handle/123456789/27130>
3. Плачинда Т. С. Формування етикету наукового спілкування у науковців-початківців. Викладання мов у вищих навчальних закладах освіти на сучасному етапі міжпредметні зв'язки збірник наукових праць Випуск 42. 2023, С. 94- 107
4. Плачинда Т. С. Формування педагогічної майстерності у майбутніх фахівців фізичної культури та спорту. Освітні практики та технології у фізичній культурі і спорті в умовах сучасних викликів. Монографія; за ред. В.М. Пристинського, Т.М. Пристинської. Слов'янськ: ДВНЗ “Донбаський державний педагогічний університет”, 2025. С. 476-491.
5. Психологія мотивації – знаходження внутрішньої сили досягати цілей. URL: <https://fact-news.com.ua/psixologiya-motivatsii-yak-znajti-vnutrishnyu-silu-dosyagati-tsilej-praktichni-poradi-vid-profesionaliv/>
6. Створення плану особистого розвитку (PDP). URL: <https://hurma.work/blog/indyvidualnyj-plan-rozvytku-spivrobotnyka-shho-cze-i-yak-sklasty/>
7. Сутність бізнес-планування та призначення бізнес-плану. URL: <https://buklib.net/books/29678/>
8. Тайм-менеджмент: що таке тайм-менеджмент та його важливість під час роботи. URL: <https://worksection.com/ua/blog/importance-of-time-management-in-the-workplace.html>
9. Технологія формування «м'яких» навичок (soft skills) у закладах професійної освіти». URL: <https://www.youtube.com/watch?v=CDP3L0E146I>
10. Формування і розвиток соціально-психологічних знань. URL: <https://studfile.net/preview/5006639/page:7/>
11. Шибя А. В. Сутність і структура поняття «професійна компетентність». URL: <https://journal.kdpu.edu.ua/ped/article/view/3445>
12. Hard Skills та Soft Skills: як розвинути важливі навички для влаштування на роботу. URL: <https://genius.space/lab/hard-skills-ta-soft-skills-yak-rozvinuti-vazhlyvi-navichki-dlya-vlashtuvannya-na-robotu/>
13. Kumar M. D. R., Ivanytska S., & Halaida T. Особливості формування сприятливого соціально-психологічного клімату в трудовому колективі. *Економіка і регіон Economics and Region*, 2020. (1(76), 92-98. DOI: [https://doi.org/10.26906/EiR.2020.1\(76\).1922](https://doi.org/10.26906/EiR.2020.1(76).1922)
14. «Soft skills – невід'ємні аспекти розвитку та формування конкурентоспроможності сучасних студентів». Матеріали науково-практичного семінару. 2022. 53 с.
15. Soft skills – невід'ємні аспекти розвитку та формування конкурентоспроможності сучасних студентів: матеріали науково-практичного семінару (Умань, 11 травня 2023 р.) / [ред. кол.: Сафін О. Д. та ін.]. Умань, 2023. 58 с.

16. Soft Skills: чому ці навички такі важливі сьогодні. URL: <https://www.udau.edu.ua/ua/other-news/soft-skills-chomu-ci-navichki-taki-vazhlivi-sogodni.html>

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6457>
2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
3. Державний заклад вищої освіти Університет менеджменту освіти Національної академії педагогічних наук України URL: <http://umo.edu.ua/centr-pisljadiplomnoji-osviti>
4. Науково-технічна бібліотека Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». URL: <https://lib.nupp.edu.ua/index>
5. Нормативно-правова база України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
6. Репозитарій Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». URL: <https://reposit.nupp.edu.ua/>
7. Сторінка курсу на платформі MOODLE <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6457>
8. Український інститут науково-технічної експертизи та інформації. URL: <http://www.uintai.kiev.ua/>
9. Prometheus. <https://prometheus.org.ua/>