

ПРОГРАМА

візиту експертів під час проведення експертного оцінювання

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (24 березня 2025 р.)		
09.00–09.20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОНП
09.20–09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30–10.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОНП; Ректор; Проректори з науково-педагогічної роботи; Проректор з наукової роботи; Завідуючий відділу аспірантури.
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.20–11.00	Зустріч 2 з розробниками звіту самооцінювання	Члени експертної групи, Розробники звіту самооцінювання:
11.00-11.20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

11.20-12.40	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Керівники здобувачів ОНП; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб), з урахуванням НПП, що забезпечують ОК циклу загальної підготовки.
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00-13.40	Обідня перерва	
13.40–14.00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.00-14.40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (з кожного року навчання)
14.40–14.50	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.50 – 15.30	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30-15.40	Підведення підсумків резервної зустрічі 1 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15.40–16.20	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
16.20–16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

16.30–17.10	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП
17.10–17.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (25 березня 2025 р.)		
09.00-09.20	Підготовка до зустрічей дня 2	
09.20-10.20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП	Члени експертної групи; гарант ОНП. Відеотрансляція матеріально-технічної бази, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт (поєднання цих форматів).
10.20–10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.10	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівник або представник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти; Керівник або представник департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування; Керівник або представник науково-дослідної частини; Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків.
11.10–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

11.30–12.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрів; Представник секретаріату приймальної комісії; Представник психологічної служби; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Заступник директора науково-технічної бібліотеки.
12.00–12.20	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.20–13.00	Обідня перерва	
13.00–13.20	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
13.20–14.00	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Президент студентського парламенту; Перший заступник президента студентського парламенту; Заступник президента з питань соціальної діяльності; Секретар студентського парламенту; Заступник президента студентського парламенту з наукової роботи; Голова профкому студентів і аспірантів; Голова студентської ради ННІ НГ; Заступник голови студентського самоврядування навчально-наукового інституту нафти і газу.
14.00–14.10	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14.10-14.40	Зустріч 9 з випускниками ОНП	Члени експертної групи; Випускники ОНП.

14.40-14.50	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
14.50–15.20	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.20–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
16.00–16.30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Гарант ОНП; Ректор; Проректори з науково-педагогічної роботи; Проректор з наукової роботи; Завідуючий відділу аспірантури.
День 3 – (26 березня 2025 р.)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи