МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Н А К А З

16. 03. 2020 м. Полтава № 42

Про організацію роботи
університету на період карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», відповідно до статті 3 Конституції України, Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 13.03.2020 № 1/9-161 «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин», керуючись рішенням штабу з епідеміологічного нагляду Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» від 16.03.2020 протокол №4

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити на період дії карантину, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», використання гнучкого (дистанційного) режиму роботи для працівників університету (організація дистанційної форми освітнього процесу, організаційно-методична, наукова робота тощо) з метою зменшення скупчення людей в університеті з 17.03.2020 по 03.04.2020.
2. Упродовж робочого часу, визначеного правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники університету зобов'язані:
   - виконувати обов'язки, передбачені посадовою інструкцією;
   - відповідати на дзвінки керівника;
   - перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
   - забезпечити своєчасне виконання розпорядчих документів і подачу всіх необхідних звітів.

3. Припинити відрядження працівників, окрім випадків нагальної необхідності та за попереднім погодженням з керівництвом.

4. Заборонити вхід сторонніх осіб до навчальних корпусів та гуртожитків університету на період дії карантину до 03.04.2020.

5. Директорам навчально-наукових інститутів, директорам коледжів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:

5.1. Забезпечити перевірку приміщень та їх опломбування. Ключі від всіх приміщень передати начальнику відділу адміністративно-господарської роботи Міщаніну І.А. Термін виконання: до 17:00 16.03.2020.

5.2. Забезпечити проведення інформування здобувачів освіти та працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

5.3. Забезпечити ознайомлення співробітників з офіційними документами про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 під підпис за формою повідомлення про інформування (додаток 1).

6. Начальнику відділу адміністративно-господарської роботи Міщаніну І.А.:

6.1. Забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму в університеті.

6.2. Провести перевірку та наявність ключів від всіх приміщень університету. Термін виконання: до 18:00 16.03.2020.

6.3. Забезпечити посилену охорону та збереження майна університету, не допустити несанкціоноване проникнення на об'єкти університету на період дії карантину.

6.4. Забезпечити постійний контроль та моніторинг за використанням енергоресурсів і води з метою запобігання перевитрат.

7. Інженеру з пожежної безпеки Чубу А.Г. забезпечити виконання правил пожежної безпеки на території університету та у студентському містечку.

8. Проректору з наукової та міжнародної роботи Сівіцькій С.П. забезпечити припинення видачі запрошень іноземним громадянам на навчання або стажування та прийом іноземних делегацій в університеті.

9. Призначити відповідальною особою за опрацювання кореспонденції, що надходить через СЕВОВВ та офіційні електронні адреси завідувача сектору документообігу відділу документообігу та контролю Бурлай Л.В.

10. Керівникам та працівникам структурних підрозділів надавати оперативну інформацію про хід виконання умов цього наказу членам штабу з епідеміологічного нагляду (додаток 2).

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури Мартиненка А.М.

12. Завідувачу сектору документообігу відділу документообігу та контролю Бурлай Л.В.:

12.1. Забезпечити листування з Міністерством освіти і науки України шляхом використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або шляхом надсилання сканкопій листів на електронну адресу mon@mon.gov.ua.

12.2. Довести наказ до відома всіх співробітників університету через систему «Електронний реєстр документів» локального сайту університету.

Ректор, професор Володимир ОНИЩЕНКО

Додаток № 1
до наказу № 42 від 16.03.2020

Повідомлення про інформування

Я _____, ознайомлений(на) з наступними офіційними листами та розпорядженнями про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19:

1. Постанова Кабінету Міністрів України №211 від 11 березня 2020 року «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу CJVID-19».
2. Лист МОНУ №1/9-154 від 11.03.2020 «Рекомендації МОНУ відповідно до рішення Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року».
3. Лист МОНУ №9/241-20 від 13.03.2020 року щодо виконання Постанови Кабінету Міністрів України №211 від 11 березня 2020 року «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу CJVID-19».
4. Наказ МОНУ від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19».
5. Наказ Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» №39 від 11.03.2020 року «Про заходи запобігання розповсюдження захворювання на коронавірус COVID-19».
6. Розпорядження Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» №47 від 11.03.2020 року «Про створення штабу з епідеміологічного нагляду в університеті» (зі змінами).
7. Наказ Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» №42 від 11.03.2020 року «Про організацію роботи університету на період карантину».

У відповідності до Наказу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» №42 від 16.03.2020 року «Про організацію роботи університету на період карантину», з режимом роботи університету у період карантину ознайомлений(на) та зобов'язуюсь виконувати вимоги Наказу.

Дата Підпис ПІП

Додаток № 2
до наказу № 42 від 16.03.2020

Контактна інформація членів
штабу з епідеміологічного нагляду Національного університету
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер телефону
1.	Онищенко Володимир Олександрович	
2.	Замахін Андрій Леонідович	050 515 23 25
3.	Грімов Владислав Юрійович	099 747 96 60
4.	Коробко Богдан Олегович	050 305 44 42
5.	Мартиненко Анатолій Михайлович	050 405 8448
6.	Сівіцька Світлана Павлівна	050 304 09 53
7.	Філонич Олена Миколаївна	050 304 47 37
8.	Агейчева Анна Олександрівна	095 034 05 52
9.	Баранова Віталія Іванівна	067 530 60 30
10.	Беседа Наталія Анатоліївна	050 180 39 49
11.	Винников Юрій Леонідович	099 292 96 94
12.	Даценко Володимир Дмитрович	095 406 85 88
13.	Дубина Олександр Сергійович	050 573 68 48
14.	Зима Олександр Євгенович	066 140 35 07
15.	Козинець Олена Віталіївна	099 614 87 45
16.	Миронова Алла Валеріївна	050 346 21 88
17.	Міщанін Ігор Анатолійович	099 781 08 87
18.	Поставний Андрій Михайлович	095 931 41 22
19.	Хоменко Інна Володимирівна	066 179 62 58
20.	Цвігуненко Ольга Олегівна	099 476 98 83
21.	Черниш Ірина Володимирівна	050 581 03 76
22.	Шумська Любов Петрівна	050 913 73 15