

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **071 «Облік і оподаткування»**
галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**
освітньої кваліфікації: **магістр обліку і оподаткування**

ЗАТВЕРДЖЕНА ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої Ради

_____ / проф. Онищенко В.О.
(Протокол № ___ від _____ 2022 р.

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2022 р.

Ректор _____ / проф. Онищенко В.О.

(наказ № ___ від «__» _____ 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Карпенко Є.А. – к. е. н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування.
2. Коба О.В. – к. т. н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування.
3. Свистун Л.А. – к. е. н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Директор ТОВ «ПОСТ ФІНАНС» Кривошапко А.В.
2. Головний бухгалтер ТОВ «Полтавське підприємство бурових робіт» Фурманчук О.В.
3. Начальник відділу камеральних перевірок у м. Полтаві управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків Головного управління ДПС у Полтавській області Бакум О.В.
4. Заступник головного бухгалтера ПрАТ «Домінік» Тертишник Ю.В.
5. Провідний бухгалтер Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого Дугарь Ю.Б.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

| 1 – Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування |
| Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу | Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація – магістр обліку і оподаткування |
| Офіційна назва освітньої програми | Облік і оподаткування |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1,5 роки навчання |
| Наявність акредитації | Акредитована МОН України у 2018 році |
| Цикл/рівень | FQ-EHEA – другий рівень QF-LLL – 7 рівень Національна рамка кваліфікації – 7 рівень |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра |
| Мови викладання | Українська, англійська |
| Термін дії освітньої програми | 5 років |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http: nupp.edu.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у різних сферах господарської діяльності, здатних ефективно розв'язувати складні завдання відповідного рівня професійної діяльності, орієнтованих на вирішення проблемних ситуацій, завдань інноваційного характеру, прийняття управлінських рішень для задоволення потреб держави, суспільства, бізнесу | |
| 3 – Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | 07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування <i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. |

| | |
|--|--|
| | <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p> |
| <p>Орієнтація освітньої програми</p> | <p>Освітньо-професійна програма для магістра</p> |
| <p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p> | <p>Здобуття вищої освіти в галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування.</p> <p>Програма спрямована на формування у студентів загальних та спеціальних фахових компетентностей, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, здатності вирішити проблеми під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, проведенні аналітичних досліджень і прогнозуванні розвитку економічної, соціальної та інформаційної сфер суспільства.</p> |
| <p>Особливості програми</p> | <p>Програма орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних головних бухгалтерів, бухгалтерів, підприємців, фінансових менеджерів, податкових консультантів, ініціативних та здатних до</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. За рахунок використання тренінгових технологій та створених умов для особистого саморозвитку і творчої реалізації здобувачів освіти програма формує фахівців з обліку, аудиту і оподаткування з творчим мисленням, здатних використовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, узагальнювати їх, формувати різні види звітності, аналізувати її, виконувати контрольні й управлінські функції та надавати рекомендації щодо забезпечення оптимального оподаткування і податкової безпеки платника податків.</p> <p>За рахунок чіткого усвідомлення здобувачами вищої освіти місця обліково-аналітичної та контрольної інформації в процесі прийняття управлінських рішень суб'єктами господарювання формується їх здатність виконувати роль податкових консультантів, керівників фінансових відділів, керівників суб'єктів господарювання.</p> <p>Програма виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною.</p> <p>Здійснюється її узгодження з базовими курсами сучасних міжнародних програм.</p> |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Основні місця роботи: облікові, економічні, фінансові та виробничі підрозділи й служби підприємств та організацій різних видів діяльності і форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади.</p> <p>Основні посади:</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головний бухгалтер; - - головний економіст; - головний касир; - головний ревізор; - директор з економіки; - директор фінансовий; - начальник контрольно-ревізійного |

відділу;

- начальник планово-економічного відділу;
- начальник фінансового відділу;
- начальник централізованої бухгалтерії

1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудо­вих відносин

- керівник групи обліку;
- - начальник бюро організації праці та заробітної плати цеху;
- начальник відділу організації праці та заробітної плати

1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління:

1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку

2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку:

2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік):

- молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік);
- науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік);
- науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)

2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери;

- аудитор;
- бухгалтер (з дипломом спеціаліста);
- бухгалтер-експерт;
- бухгалтер–ревізор;
- консультант з податків і зборів;

2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності:

2419.3 Професіонали державної служби:

- державний аудитор;
- спеціаліст-бухгалтер;

2441 Професіонали в галузі економіки:

2441.2 Економісти:

- економіст з бухгалтерського обліку та

| | |
|-------------------------------------|---|
| | аналізу господарської діяльності; - економіст з податків і зборів. |
| Подальше навчання | Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Використовуються інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та індивідуальні технології навчання. Лекційні заняття носять інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття передбачають розв'язання ситуаційних завдань, підготовку презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Самостійна робота передбачає опрацювання теоретичного матеріалу на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених у «Віртуальному навчальному середовищі Moodle НУПП». Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, практичній підготовці фахівців, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. |
| Оцінювання | Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100- бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | Методи оцінювання: усно; письмово; з використанням тестів; за рахунок комбінації будь-яких із зазначених вище методів. |
| | Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. |
| | Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, тестові завдання, презентації, звіти з практик, курсові роботи, розрахунково-графічні роботи, підсумкова атестація. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, |

| | |
|---|---|
| | <p>оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p> |
| Загальні компетентності | <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> |
| Спеціальні компетентності (фахові) | <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> |
| <p>Додаткові спеціальні (фахові) компетентності</p> | <p>СК 11. Здатність забезпечувати податкову безпеку платника податку.</p> <p>СК 12. Здатність проводити оцінку облікової системи підприємства щодо об'єктів управління ним та формування обліково-аналітичної інформації з метою прийняття управлінських рішень.</p> |
| <p>7 - Програмні результати навчання</p> | |
| <p>Програмні результати навчання</p> | <p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> |

ПР02. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів

| | |
|---|---|
| | <p>державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> |
| <p>Додаткові програмні результати навчання</p> | <p>ПР20. Усвідомлювати та структурувати обліково-аналітичну інформацію для впровадження ефективних рішень з метою формування податкової стратегії підприємства.</p> <p>ПР 21. Вміти формувати та структурувати обліково-аналітичну інформацію з метою стратегічного управління діяльністю підприємства.</p> |
| <p>8 – Ресурсне забезпечення</p> | |
| <p>Кадрове забезпечення</p> | <p>Ведення профільних лекційних та практичних занять фахівцями, які мають</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>науковий ступінь та/або вчене звання за профілем програми або спорідненими за галуззю знань спеціальностями, періодично проходять стажування на підприємствах та в установах за профілем програми, та стажування за кордоном, мають міжнародні сертифікати, які підтверджують таке підвищення кваліфікації.</p> <p>Залучення практикуючих фахівців, які працюють у бухгалтерських службах підприємств різних форм власності та аудиторських фірмах до навчального процесу.</p> <p>Участь у виконанні програми фахівців, які мають закордонні сертифікації з міжнародних стандартів обліку (IAS), міжнародного фінансового менеджменту (IPFM), ведення бізнесу EBC*L.</p> <p>Вимоги щодо провадження освітньої діяльності з першим рівнем вищої освіти дотримані в частині кадрового забезпечення повністю.</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Наявність достатнього за обсягом аудиторного фонду, який відповідає санітарно-епідеміологічним нормам, для ведення лекційних та практичних занять.</p> <p>Наявність комп'ютерних класів для ведення дисциплін, які передбачають використання комп'ютерної техніки.</p> <p>Використання спеціалізованих програмних комплексів для ведення бухгалтерського обліку.</p> |
| <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> | <p>Наявність НМКД за навчальними дисциплінами.</p> <p>Наявність Інтернет ресурсу дистанційного навчання здобувачів вищої освіти.</p> <p>Вимоги щодо провадження освітньої діяльності з першим рівнем вищої освіти дотримані в частині кадрового забезпечення повністю.</p> |
| <p>9 – Академічна мобільність студентів</p> | |
| <p>Міжнародна кредитна мобільність</p> | <p>Забезпечується співпрацею із ЗВО України з питань обміну здобувачами вищої освіти, НПП, реалізацією спільних наукових і навчальних проектів. Здобувачі вищої освіти можуть продовжити навчання за профілем програми у інших закладах вищої освіти.</p> |

| | |
|---|---|
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. |
|---|---|

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК 1. | Глобальна економіка | 3 | екзамен |
| ОК 2. | Інноваційний розвиток підприємства | 3 | екзамен |
| ОК 3. | Методологія наукових досліджень | 3 | залік |
| ОК 4. | Ділова іноземна мова | 3 | залік |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК 5. | Міжнародні стандарти фінансової звітності | 4 | екзамен |
| ОК 6. | Організація бухгалтерського обліку і контролю в управлінні підприємством | 5 | екзамен |
| ОК 7. | Міжнародні стандарти аудиту і податкове консультування | 5 | екзамен |
| ОК 8. | Організація і методика аудиту та податковий контроль | 5 | екзамен |
| ОК 9. | Бухгалтерський облік в управлінні підприємством | 5 | екзамен |
| ОК 10. | Виробнича практика | 9 | залік |
| ОК11. | Переддипломна практика | 3 | залік |
| ОК12. | Виконання кваліфікаційної роботи | 18 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 66 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| Цикл загальної підготовки | | | |
| УМВ1. | Вибіркова дисципліна 1 | 4 | залік |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| Блок вибірових дисциплін 1 | | | |
| 1ММ1. | Професійна етика бухгалтерів і аудиторів | 3 | залік |
| 1ММ2. | Аудит державних фінансів | 4 | залік |
| 1ММ3 | Облікові інформаційні системи в управлінні підприємством | 5 | екзамен |
| 1ММ4 | Фінансовий аналіз | 5 | екзамен |
| 1ММ5 | Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємством | 3 | залік |
| Блок вибірових дисциплін 1 | | | |
| 2ММ1 | Внутрішній аудит корпорацій | 3 | залік |
| 2ММ2 | Консолідація фінансової звітності | 4 | залік |
| 2ММ3 | Автоматизація бухгалтерського обліку. АРМ бухгалтера | 5 | екзамен |
| 2ММ4 | Податковий менеджмент | 5 | екзамен |
| 2ММ5 | Економічний консалтинг | 3 | залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 24 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

| Цикли дисциплін | | Кількість кредитів | 1 курс | | 2 курс | |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|-----------|-----------|---|--|
| | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | |
| Цикл загальної підготовки | Обов'язкові навчальні дисципліни | 12 | ОК 1 | | | |
| | | | ОК 2 | | | |
| | | | ОК 3 | | | |
| | | | ОК 4 | | | |
| Цикл професійної підготовки | Обов'язкові навчальні дисципліни | 54 | ОК 5 | | | |
| | | | ОК 6 | | | |
| | | | | ОК 7 | | |
| | | | | ОК 8 | | |
| | | | | ОК 9 | | |
| | | | | | ОК 10 | |
| | | | | | ОК 11 | |
| | | | | | ОК 12 Випускна кваліфікаційна робота | |

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Магістр обліку і оподаткування». Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| ЗК 01 | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| ЗК 02 | | | | . | . | | . | | | | | . |
| ЗК 03 | | | | | | | | | | . | . | . |
| ЗК 04 | | | . | | | | | | | | | . |
| ЗК 05 | | . | . | | | | | | | | | |
| ЗК 06 | | | . | | | | | | | | | . |
| ЗК 07 | . | | | | . | | . | | | | | |
| ЗК 08 | . | | | | | | | | | . | . | . |
| ЗК 09 | . | | | . | | | | | | . | . | . |
| ЗК 10 | | | | | | | | | | . | . | . |
| ЗК 11 | | | | | | . | | | | . | . | . |
| СК 01 | | | | | | . | | | . | | | |
| СК 02 | | | | | | . | | | | | | |
| СК 03 | | | | | | . | | . | | | | |
| СК 04 | | | | | . | | | | | | | |
| СК 05 | | . | | | | | | | . | | | |
| СК 06 | | | | | | | . | . | | | | |
| СК 07 | | | | | . | . | . | . | . | | | |
| СК 08 | | . | | | | . | | | . | | | |
| СК 09 | | | | | . | . | . | . | | | | |
| СК 10 | | | . | | | | | | | | | |
| СК 11 | | | | | | | . | | | | | |
| СК 12 | | | | | | . | . | . | . | | | |

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| ПРН 01 | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| ПРН 02 | | | | | | . | | | . | . | . | . |
| ПРН 03 | | | | . | . | | . | | | | | . |
| ПРН 04 | | | | | | . | | | | | . | . |
| ПРН 05 | | . | | | | | | | | | . | . |
| ПРН 06 | | | | | | | | | . | . | . | . |
| ПРН 07 | | | | | . | . | . | | . | | | |
| ПРН 08 | | | | | | . | | | | . | . | . |
| ПРН 09 | | | | | . | | | | | | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | . | . | . | . |
| ПРН 11 | | | | | | | | . | | | | |
| ПРН 12 | | . | | | | | | | | | | |
| ПРН 13 | | | | | | | . | | | | | |
| ПРН 14 | | | | | | | | | . | | | |
| ПРН 15 | | | . | | | | | | | | | |
| ПРН 16 | | | . | . | | | | | . | . | . | . |
| ПРН 17 | | | | | | . | | | . | . | . | . |
| ПРН 18 | | | | | | | | | | . | . | . |
| ПРН 19 | | | | | | | | | | . | . | . |
| ПРН 20 | | | | | | | . | | | | | |
| ПРН 21 | | | | | | | . | | | | | |

Проектна група:

К. е. н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

_____ Є.А. Карпенко

К. т. н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

_____ О.В. Коба

К. е. н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

_____ Л.А.Свистун