

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю **073 Менеджмент**
галузі знань **07 Управління та адміністрування**
Освітня кваліфікація: **Бакалавр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

В.О. Онищенко / _____ /

(Протокол №__ від «__» _____ 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з ____ 2024 р.

Ректор В. О. Онищенко / _____ /

(Наказ №__ від «__» _____ 2024 р.)

Полтава 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Гришко Віктор Володимирович – гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.

2. Чайкіна Аліна Олександрівна – член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.

3. Харченко Юрій Анатолійович – член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент.

4. Глєбова Алла Олександрівна – член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.

Стейкхолдери освітньої програми:

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

| 1.1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» Кафедра менеджменту і логістики. |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Бакалавр Бакалавр менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | «Менеджмент» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра / Одиничний / 240 кредитів ECTS / термін навчання 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 17011828, дійсний до 01.07.2029 |
| Цикл/Рівень | НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Повна загальна середня освіта (за умови складання ЗНО), ОКР молодший спеціаліст (молодший бакалавр) |
| Мова викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 5 років |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://nupp.edu.ua/ |
| 1.2. Мета освітньої програми | |
| Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей фахівців з менеджменту, які володіють необхідними знаннями та здатні забезпечити ефективне функціонування підприємств на засадах сталого розвитку та їх конкурентоспроможність на національному та міжнародному ринках. | |
| 1.3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація) | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> |

- підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;

- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методика, технології та інструменти:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін першого (бакалаврського) рівня на базі повної середньої освіти або освіти за освітньою програмою молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) становить 7200 годин (240 кредитів).

Навчальним планом підготовки бакалаврів передбачено вивчення 63 навчальних дисциплін (циклу загальної та професійної підготовки). Студентам надано право вибору навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості

| | |
|---|--|
| | <p>кредитів ECTS. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (виробнича практика, переддипломна практика) із бюджетом часу 9 кредитів ECTS.</p> <p>Цикл загальної підготовки (загальний обсяг часу 75 кредитів ECTS) містить обов'язкові (59 кредити ECTS) та вибіркові (16 кредитів ECTS) навчальні дисципліни. До обов'язкових дисциплін відносяться: Філософія, Історія України, Українська мова (за професійним спрямуванням), Вища та прикладна математика, Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка), Інформаційні технології в менеджменті, Економіко-математичні моделі в управлінні, Правознавство, Введення в спеціальність, Іноземна мова, Іноземна мова за професійним спрямуванням, Безпека людини, Фізичне виховання.</p> <p>Цикл професійної підготовки (із загальним бюджетом часу 165 кредитів ECTS) містить обов'язкові (121 кредитів ECTS) та вибіркові (44 кредитів ECTS) навчальні дисципліни. До обов'язкових дисциплін відносяться: Державне та регіональне управління, Теорія організації, Менеджмент, Операційний менеджмент, Управління персоналом, Самоменеджмент, Управління інноваціями, Ризик-менеджмент, Математичні моделі прийняття управлінських рішень, Проектний менеджмент, Управління бізнес-процесами, Маркетинг, Стратегічне управління, Логістика, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, Основи підприємницької діяльності та відкриття власної справи, Аналіз і планування діяльності підприємств, Управління енергоефективністю підприємства, Управління інвестиційною діяльністю, Інформаційні системи в управлінні, Фінанси, гроші і кредит, Електронний бізнес, Статистика.</p> |
| <p>Орієнтація освітньої програми</p> | <p>Освітньо-професійна програма для бакалавра з широким доступом до працевлаштування.. Програма базується на сучасних підходах, методах, організаційно-соціальних і організаційно-технічних рішеннях, сучасних технологіях в менеджменті, для формування нової генерації висококваліфікованих менеджерів, здатних створити відповідно до європейських стандартів якісні ринкові засади розвитку економіки всіх регіонів України. Програма орієнтована на актуальні в даній сфері спеціалізації, в рамках яких можлива успішна подальша професійна або наукова кар'єра: менеджмент організацій,</p> |

| | |
|--|--|
| | менеджмент інноваційної діяльності, менеджмент інвестиційної діяльності, логістика, менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент. |
| Особливості програми | Необхідність проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик на діючих підприємствах |
| 1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Підготовлений бакалавр згідно ДКП 003:2010 може займати <u>первинні посади</u>:</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2441 Професіонали в галузі економіки</p> <p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій</p> <p>3412 Страхові агенти</p> <p>3413 Агенти з торгівлі майном</p> <p>3414 Консультанти з подорожей та організатори подорожей</p> <p>3415 Технічні та торговельні представники</p> <p>3416 Закупники</p> <p>3417 Оцінювачі та аукціоністи</p> <p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі</p> <p>3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів</p> <p>3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції</p> <p>3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів</p> <p>3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3441 Інспектори митної служби</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3443 Інспектори із соціальної допомоги</p> <p>3449 Інші державні інспектори</p> <p><u>Основні місця роботи</u>: відділи органів державної влади та самоврядування; економічні відділи установ, організацій, підприємств; кадрові агенції, кадрові служби, відділи кадрів організацій та підприємств; відділи банківських установ; митні органи; страхові, інвестиційні, пенсійні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; фінансово-економічні відділи підприємств; відділи маркетингу, патентно-ліцензійної</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | роботи та інформаційного забезпечення; інвестиційні та венчурні компанії і організації; управлінські та економічні посади. |
| Подальше навчання | Програма орієнтована на продовження освіти й отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів: – другого (магістерського) рівня вищої освіти, якому відповідає сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – магістр; – набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 1.5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Основними підходами до викладання та навчання є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність. Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Основні види занять: лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, підготовка та здача державної атестації у вигляді захисту випускної кваліфікаційної роботи |
| Оцінювання | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, курсові роботи, розрахункові (контрольні) роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звіти з практики, кваліфікаційна робота. |
| 1.6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю |

| | |
|----------------------------------|---|
| | та невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| Загальні компетентності | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| Спеціальні компетентності | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний |

| | |
|--|---|
| | <p>інструментарій менеджменту.</p> <p>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> |
|--|---|

1.7. Програмні результати навчання

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|---|
| Кадрове забезпечення | Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної роботи та/або роботи за фахом. Кадрове забезпечення повною мірою відповідає сучасним вимогам щодо впровадження освітньої діяльності зі спеціальності 073 Менеджмент. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативно-правовим актам. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів (навчальних дисциплін, практик), наявність яких представлена в модульному середовищі освітнього процесу університету. |
| 1.9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними ЗВО України задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом у відповідності до угод про співробітництво. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання здійснюється державною мовою. Підготовка іноземних громадян за умови вивчення української мови. |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОПП | | | |
| 1. Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК 1 | Філософія | 3 | Екзамен |
| ОК 2 | Історія України | 3 | Екзамен |
| ОК 3 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3 | Екзамен |
| ОК 4 | Вища та прикладна математика | 5 | Екзамен |
| ОК 5 | Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка) | 8 | Екзамен |
| ОК 6 | Інформаційні технології в менеджменті | 5 | Диф. залік |
| ОК 7 | Економіко-математичні моделі в управлінні | 4 | Диф. залік |
| ОК 8 | Правознавство | 5 | Диф. залік |
| ОК 9 | Введення в спеціальність | 4 | Диф. залік |
| ОК 10 | Іноземна мова | 8 | Екзамен |
| ОК 11 | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 8 | Екзамен |
| ОК 12 | Безпека людини | 3 | Диф. залік |
| ОК 13 | Фізичне виховання | | Диф. залік |
| 2. Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК 14 | Державне та регіональне управління | 4 | Диф. залік |
| ОК 15 | Теорія організації | 4 | Екзамен |
| ОК 16 | Менеджмент | 6 | Екзамен |
| ОК 17 | Операційний менеджмент | 6 | Екзамен |
| ОК 18 | Менеджмент персоналу | 4 | Екзамен |
| ОК 19 | Самоменеджмент | 4 | Екзамен |
| ОК 20 | Управління інноваціями | 3 | Екзамен |
| ОК 21 | Ризик-менеджмент | 4 | Екзамен |
| ОК 22 | Математичні моделі прийняття управлінських рішень | 4 | Екзамен |
| ОК 23 | Проектний менеджмент | 6 | Екзамен |
| ОК 24 | Управління бізнес-процесами | 4 | Екзамен |
| ОК 25 | Маркетинг | 3 | Екзамен |
| ОК 26 | Стратегічний менеджмент | 6 | Екзамен |
| ОК 27 | Логістика | 3 | Диф. залік |
| ОК 28 | Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності | 3 | Диф. залік |
| ОК 29 | Менеджмент бізнесу: відкриття справи, ведення та діджиталізація | 5 | Екзамен |
| ОК 30 | Аналіз і планування діяльності підприємств | 7 | Екзамен |
| ОК 31 | Управління енергоефективністю підприємства | 4 | Екзамен |
| ОК 32 | Управління інвестиційною діяльністю | 3 | Диф. залік |
| ОК 33 | Інформаційні системи в управлінні | 4 | Диф. залік |
| ОК 34 | Фінанси, гроші і кредит | 5 | Екзамен |
| ОК 35 | Електронний бізнес | 4 | Диф. залік |
| ОК 36 | Статистика | 4 | Екзамен |
| ОК 37 | Виробнича практика | 6 | Диф. залік |
| ОК 38 | Переддипломна практика | 3 | Диф. залік |
| ОК 39 | Виконання кваліфікаційної роботи | 12 | Підсумкова атестація |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | | 180 |

| Вибіркові компоненти ОПП | | | |
|---|--|-----|------------|
| 1. Цикл загальної підготовки | | | |
| УВМ 1 | Вільний майнор 1 | 4 | Диф. залік |
| УВМ 2 | Вільний майнор 2 | 4 | Диф. залік |
| УВМ 3 | Вільний майнор 3 | 4 | Диф. залік |
| УВМ 4 | Вільний майнор 4 | 4 | Диф. залік |
| 2. Цикл професійної підготовки | | | |
| ІВМ 1 | Вільний майнор 1 | 4 | Диф. залік |
| ІВМ 2 | Вільний майнор 2 | 4 | Диф. залік |
| Мейджор 1 (Блок вибірових дисциплін № 1 за освітньою програмою) | | | |
| 1М1 | Управлінський облік | 4 | Екзамен |
| 1М2 | Інфраструктура ринку | 4 | Екзамен |
| 1М3 | Інноваційний потенціал підприємства | 4 | Диф. залік |
| 1М4 | Етика бізнесу | 4 | Диф. залік |
| 1М5 | Стандартизація та сертифікація | 4 | Диф. залік |
| 1М6 | Ситуаційний менеджмент | 3 | Диф. залік |
| 1М7 | Адміністративний менеджмент | 3 | Диф. залік |
| 1М8 | Корпоративні інформаційні системи | 5 | Диф. залік |
| 1М9 | Контролінг | 5 | Диф. залік |
| Мейджор 2 (Блок вибірових дисциплін № 2 за освітньою програмою) | | | |
| 2М1 | Управління економічною безпекою | 4 | Екзамен |
| 2М2 | Сучасні технології менеджменту | 4 | Екзамен |
| 2М3 | Корпоративне управління | 4 | Диф. залік |
| 2М4 | Методи прийняття управлінських рішень | 4 | Диф. залік |
| 2М5 | Програмні оболонки оброблення економічної інформації | 4 | Диф. залік |
| 2М6 | Організаційна поведінка | 3 | Диф. залік |
| 2М7 | Управління ресурсами та витратами | 3 | Диф. залік |
| 2М8 | Організаційна культура в системі управління | 5 | Диф. залік |
| 2М9 | Комунікативний менеджмент | 5 | Диф. залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 60 | |
| Загальний обсяг освітньої програми: | | 240 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОПП «Менеджмент»

| Цикли дисциплін | К-ть кред. | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|
| | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр | | | | | | |
| Обов'язкові навчальні дисципліни | 56 | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 10</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 13</div> </div> | | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 10</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 12</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 13</div> </div> | | | | | | | | | | | |
| | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 13</div> </div> | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 13</div> </div> | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 13</div> </div> | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 13</div> </div> | | | | | | | | | | | |
| цикл загальної підготовки | | | | | | | | | | | | | | | |
| цикл професійної підготовки | 124 | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 14</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 15</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 29</div> </div> | | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 16</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 19</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 27</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 33</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 36</div> </div> | | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 22</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 30</div> </div> | | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 17</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 25</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 31</div> </div> | | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 20</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 23</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 32</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 34</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 35</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 37</div> </div> | | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 18</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 21</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 24</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 28</div> </div> | | <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 26</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 38</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OK 39</div> </div> | |

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників ОПП спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | OK 1 | OK 2 | OK 3 | OK 4 | OK 5 | OK 6 | OK 7 | OK 8 | OK 9 | OK 10 | OK 11 | OK 12 | OK 13 | OK 14 | OK 15 | OK 16 | OK 17 | OK 18 | OK 19 | OK 20 | OK 21 | OK 22 | OK 23 | OK 24 | OK 25 | OK 26 | OK 27 | OK 28 | OK 29 | OK 30 | OK 31 | OK 32 | OK 33 | OK 34 | OK 35 | OK 36 | OK 37 | OK 38 | OK 39 | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| ЗК1 | + | + | + | | | | | + | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК2 | + | + | + | | | | | + | | | | + | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК3 | + | | | + | | + | | | | | | | | | | + | | | | | + | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | + | + | + | |
| ЗК4 | | | | + | | | + | | + | | | | | | | + | + | + | | + | + | | | | | + | + | | | | | | + | | | + | + | + | | |
| ЗК5 | | | | | + | | | | + | | | | | | + | + | | | | | + | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | + | + | + | |
| ЗК6 | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | + | |
| ЗК7 | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ЗК8 | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК9 | | + | | | + | | | | | + | + | | | | | + | | | | + | | | | + | + | + | + | | + | | | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ЗК10 | | | | + | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | + | + | | | | | + | + | + | | | + | | + | | |
| ЗК11 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | + | | + | | | | | | | + | + | | | | | + | | | + | | |
| ЗК12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | + | + | |
| ЗК13 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ЗК14 | | | | | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | + | | | | |
| ЗК15 | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | + | + | + |
| СК1 | | | | | + | | | | + | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | + | + | + | |
| СК2 | | | | | | | + | | | | | | | + | + | + | + | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | + | |
| СК3 | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | |
| СК4 | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | |
| СК5 | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | |

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | ОК 34 | ОК 35 | ОК 36 | ОК 37 | ОК 38 | ОК 39 | | | |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| ПРН 1 | + | + | | | | | | + | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 2 | + | + | + | | | | | + | | | | + | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 3 | | | | + | + | | | | + | | | | | | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | + | | |
| ПРН 4 | | | | | | | + | | + | | | | | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ПРН 5 | | | | | | | + | | + | | | | | | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ПРН 6 | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | | |
| ПРН 7 | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ПРН 8 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | | |
| ПРН 9 | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| ПРН 11 | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | + | + | + | + | + | |
| ПРН 12 | | | | | + | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | | | | + | + | + | + | + |
| ПРН 13 | | | + | | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | + | + | + |
| ПРН 14 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| ПРН 15 | | | | | | | | | | + | + | | | + | | | | + | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | + |
| ПРН 16 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + |
| ПРН 17 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | |

Гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики,
к.е.н., доцент

Олена ХРИСТЕНКО

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Аліна ЧАЙКІНА

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Юрій ХАРЧЕНКО

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Віктор ГРИШКО