

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент інформаційних технологій»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

В.О. Онищенко / _____ /

(Протокол №__ від «__» _____ 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з ____ 2023 р.

Ректор В. О. Онищенко / _____ /

(Наказ №__ від «__» _____ 2023 р.)

Полтава 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Чайкіна Аліна Олександрівна – гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.
2. Харченко Юрій Анатолійович – член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент.
3. Христенко Олена Володимирівна – член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.

Стейкхолдери освітньої програми:

Голова правління ПрАТ «Електромотор»

Сірик І.М.

Директор ТОВ «Домінік Ко»

Плаксієв В.І.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Кафедра менеджменту і логістики.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент інформаційних технологій
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра / Одиничний / 240 кредитів ECTS / термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/Рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта (за умови складання ЗНО), ОКР молодший спеціаліст (молодший бакалавр)
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http:// nupp.edu.ua
1.2 Мета освітньої програми	
Надати освіту в сфері менеджменту, орієнтовану на підготовку компетентних фахівців, які володіють глибокими знаннями, базовими й професійними компетентностями з менеджменту інформаційних технологій щодо забезпечення ефективного функціонування підприємств та їх конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках в умовах діджиталізації економіки.	

1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті; - методи управління організаціями в умовах діджиталізації економіки. <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - інформаційно-комунікативні системи та технології, зокрема з підтримки прийняття управлінських рішень; інтелектуального аналізу даних, забезпечення інформаційної безпеки діяльності підприємства; оптимізація інформаційних систем та технологій з використанням математичних методів та моделей; - програмування та використання прикладних і спеціалізованих систем і середовищ з метою їх

	впровадження у професійній діяльності - техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем і технологій та оцінювання економічної ефективності їх впровадження в управлінську діяльність підприємства. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін першого (бакалаврського) рівня на базі повної середньої освіти або освіти за освітньою програмою молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) становить 7200 годин (240 кредитів). Навчальним планом підготовки бакалаврів передбачено вивчення 63 навчальних дисциплін (циклу загальної та професійної підготовки). Студентам надано право вибору навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ECTS. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (виробнича практика, переддипломна практика) із бюджетом часу 9 кредитів ECTS. Цикл загальної підготовки (загальний обсяг часу 75 кредитів ECTS) містить обов’язкові (59 кредити ECTS) та вибіркові (16 кредитів ECTS) навчальні дисципліни. До обов’язкових дисциплін відносяться: Філософія, Історія України, Українська мова (за професійним спрямуванням), Вища та прикладна математика, Економічна теорія, Інформаційні технології в менеджменті, Економіко-математичні моделі в управлінні, Правознавство, Введення в спеціальність, Іноземна мова, Іноземна мова за професійним спрямуванням, Безпека людини, Фізичне виховання. Цикл професійної підготовки (із загальним бюджетом часу 165 кредитів ECTS) містить обов’язкові (121 кредитів ECTS) та вибіркові (44 кредитів ECTS) навчальні дисципліни. До обов’язкових дисциплін відносяться: Алгоритми оброблення даних в управлінні, Теорія організації, Менеджмент, Технологія програмування в менеджменті, Управління персоналом, Самоменеджмент, Управління інноваціями, Ризик-менеджмент, Математичні моделі прийняття управлінських рішень, Проектний менеджмент, Управління бізнес-процесами, Маркетинг, Стратегічне управління, Логістика, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, Основи підприємницької діяльності та відкриття власної справи, Аналіз і планування діяльності підприємств, Управління
--	---

	енергоефективністю підприємства, Управління інвестиційною діяльністю, Інформаційні системи в менеджменті, Фінанси, гроші і кредит, Електронний бізнес, Статистика.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра з широким доступом до працевлаштування. Акцент на оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями забезпечення розвитку підприємства в умовах діджиталізації економіки та сталого розвитку. Програма базується на сучасних підходах, методах, організаційно-соціальних і організаційно-технічних рішеннях, сучасних технологіях в менеджменті, сприяння формуванню нової генерації висококваліфікованих менеджерів, здатних створити відповідно до європейських стандартів якісні ринкові засади розвитку економіки всіх регіонів України.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент, що забезпечує отримання загальних та професійних знань, умінь та навичок щодо управління сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями підприємства в умовах діджиталізації економіки та сталого розвитку. Ключові слова: менеджмент, управління, алгоритми оброблення даних в управлінні, лідерство, команда, менеджер, інформаційні системи в менеджменті.
Особливості програми	Освітній процес передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін, що поєднують професійні компетенції з менеджменту та інформаційно-комунікаційних технологій, проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик, а також стажування на діючих підприємствах. Програма спрямована на формування фахівців нової генерації з урахуванням національних та європейських стандартів розвитку економіки. Особливістю програми є формування креативного мислення та практичних навичок здобувачів, які володіють сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями в управлінні та забезпечують ефективність діяльності суб'єктів господарювання, управлінських структур місцевого, національного, міжнародного рівня, подальший розвиток налагоджених комунікацій з бізнес-середовищем. Можливості міжнародної мобільності.

1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2441 Професіонали в галузі економіки 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 344 Державні інспектори 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 3444 Інспектори з ліцензій 3449 Інші державні інспектори
Подальше навчання	Програма орієнтована на продовження освіти й отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів: – другого (магістерського) рівня вищої освіти, якому відповідає сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – магістр; – набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основними підходами до викладання та навчання є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність. Використовується студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента.

	Основні види занять: лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, навчання на основі лабораторної практики з розширеним використанням сучасних комп'ютерних технологій, дистанційних форм навчання, підготовка та здача державної атестації у вигляді захисту кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100–бальною (рейтинговою) шкалою ECTS, національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, захист курсових робіт, розрахункові (контрольні) роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звіти з практики, захист кваліфікаційної роботи.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<i>Додаткові загальні компетентності</i>	16. Здатність оцінювати адекватність застосування інформаційно-аналітичних технологій в управління підприємствами. 17. Здатність оцінювати економічну ефективність використання інформаційних систем та технологій підприємств. 18. Уміння працювати в проектній команді із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій менеджменту.
Спеціальні компетентності	1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати

	їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Додаткові компетентності, визначені за освітньою програмою	16. Здатність до проектування та налагодження системного, комунікаційного та програмно-апаратного забезпечення інформаційних систем та технологій. 17. Здатність проектувати, розробляти та використовувати засоби реалізації інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій (методичні, інформаційні, алгоритмічні, технічні, програмні та інші). 18. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки інформаційної безпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків. 19. Здатність до аналізу, синтезу і оптимізації інформаційних систем та технологій з використанням математичних моделей і методів.
1.7 Програмні результати навчання	
1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	

14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	
<i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i>	
18. Використовувати базові знання з інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів. 19. Проводити системний аналіз об'єктів проектування та обґрунтовувати вибір структури, алгоритмів та способів передачі інформації в інформаційних системах та технологіях. 20. Використовувати навички аналізу, синтезу і оптимізації інформаційних систем та технологій з використанням математичних моделей і методів. Демонструвати знання сучасного рівня технологій інформаційних систем, практичні навички програмування та використання прикладних і спеціалізованих комп'ютерних систем та середовищ з метою їх запровадження у професійній діяльності. 21. Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем та технологій та вміти оцінювати економічну ефективність їх впровадження.	
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної роботи та/або роботи за фахом, а також фахівців, що мають здатність до аналізу, синтезу і оптимізації інформаційних систем та технологій з використанням математичних моделей і методів. Кадрове забезпечення повною мірою відповідає сучасним вимогам щодо впровадження освітньої діяльності з спеціальності 073 Менеджмент.
Матеріально-технічне	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом

забезпечення	всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативно-правовим актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів (навчальних дисциплін, практик), наявність яких представлена в модульному середовищі освітнього процесу університету.
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними ЗВО України задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання здійснюється державною мовою. Підготовка іноземних громадян за умови вивчення української мови.

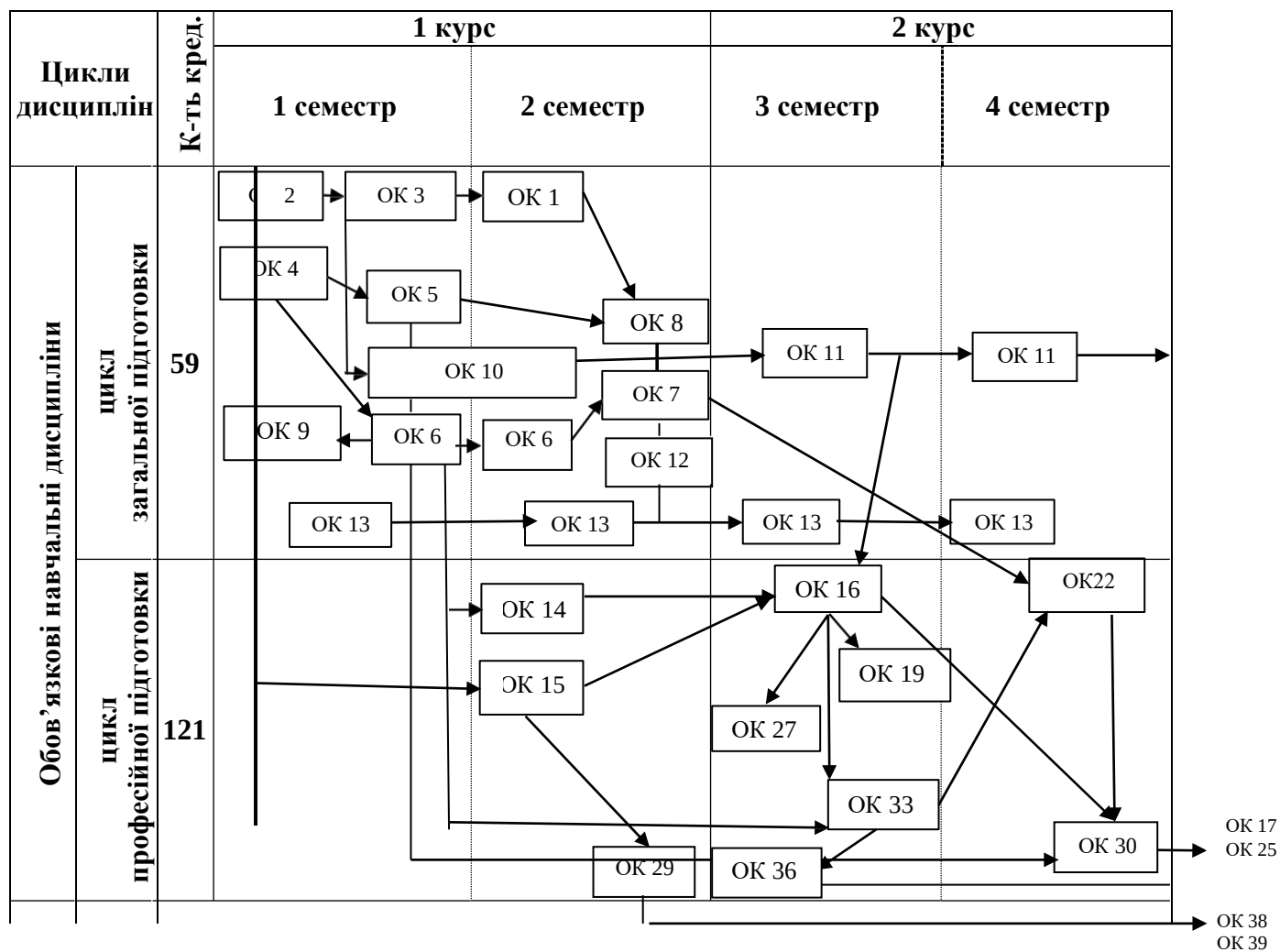
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Філософія	3	Екзамен
ОК 2	Історія України	3	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 4	Вища та прикладна математика	5	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія	5	Диф. залік
ОК 6	Інформаційні технології в менеджменті	8	Екзамен
ОК 7	Економіко-математичні моделі в управлінні	4	Диф. залік
ОК 8	Правознавство	5	Диф. залік
ОК 9	Введення в спеціальність	4	Диф. залік
ОК 10	Іноземна мова	8	Екзамен
ОК 11	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	Екзамен
ОК 12	Безпека людини	3	Диф. залік
ОК 13	Фізичне виховання		Диф. залік
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Алгоритми оброблення даних в управлінні	4	Диф. залік
ОК 15	Теорія організації	4	Екзамен
ОК 16	Менеджмент	6	Екзамен
ОК 17	Технологія програмування в менеджменті	6	Екзамен
ОК 18	Менеджмент персоналу	4	Екзамен
ОК 19	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 20	Управління інноваціями	3	Диф. залік
ОК 21	Ризик-менеджмент	4	Екзамен
ОК 22	Математичні моделі прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
ОК 23	Проектний менеджмент	6	Екзамен
ОК 24	Управління бізнес-процесами	4	Екзамен
ОК 25	Маркетинг	3	Екзамен
ОК 26	Стратегічний менеджмент	6	Екзамен
ОК 27	Логістика	3	Диф. залік
ОК 28	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	3	Диф. залік
ОК 29	Менеджмент бізнесу: відкриття справи, ведення та діджиталізація	5	Екзамен
ОК 30	Аналіз і планування діяльності підприємств	7	Екзамен
ОК 31	Управління енергоефективністю підприємства	4	Екзамен
ОК 32	Управління інвестиційною діяльністю	3	Диф. залік
ОК 33	Інформаційні системи в менеджменті	4	Диф. залік
ОК 34	Фінанси, гроші і кредит	5	Екзамен
ОК 35	Електронний бізнес	4	Екзамен
ОК 36	Статистика	4	Екзамен
ОК 37	Виробнича практика	6	Диф. залік
ОК 38	Переддипломна практика	3	Диф. залік
ОК 39	Виконання кваліфікаційної роботи	12	Підсумкова атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	

Вибіркові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
УВМ 1	Вільний майнор 1	4	Диф. залік
УВМ 2	Вільний майнор 2	4	Диф. залік
УВМ 3	Вільний майнор 3	4	Диф. залік
УВМ 4	Вільний майнор 4	4	Диф. залік
2. Цикл професійної підготовки			
ІВМ 1	Вільний майнор 1	4	Диф. залік
ІВМ 2	Вільний майнор 2	4	Диф. залік
Мейджор 1 (Блок вибірових дисциплін № 1 за освітньою програмою)			
1М1	Управлінський облік	4	Екзамен
1М2	Інфраструктура ринку	4	Екзамен
1М3	Інноваційний потенціал підприємства	4	Диф. залік
1М4	Етика бізнесу	4	Диф. залік
1М5	Стандартизація та сертифікація	4	Диф. залік
1М6	Сучасні Web-технології в управлінні підприємницькою діяльністю	3	Диф. залік
1М7	Управління ресурсами та витратами	3	Диф. залік
1М8	Економетричні моделі в управлінні	5	Диф. залік
1М9	Контролінг	5	Диф. залік
Мейджор 2 (Блок вибірових дисциплін № 2 за освітньою програмою)			
2М1	Управління економічною безпекою	4	Екзамен
2М2	Сучасні технології менеджменту	4	Екзамен
2М3	Корпоративне управління	4	Диф. залік
2М4	Методи прийняття управлінських рішень	4	Диф. залік
2М5	Програмні оболонки оброблення економічної інформації	4	Диф. залік
2М6	Прикладна економетрика в менеджменті	3	Диф. залік
2М7	Адміністративний менеджмент	3	Диф. залік
2М8	Організаційна культура в системі управління	5	Диф. залік
2М9	Комунікативний менеджмент	5	Диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



Цикли дисциплін		К-ть кред.	3 курс		4 курс	
			5 семес	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язкові навчальні дисципліни	цикл загальної підготовки	59	OK 11	OK 11	OK 10	OK 10
	цикл професійної підготовки	121	OK 17 OK 25 OK 31	OK 20 OK 23 OK 32 OK 35 OK 37 OK 34	OK 18 OK 21 OK 24 OK 28	OK 26 OK 39 OK 38

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників ОП «Менеджмент інформаційних технологій» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи. Атестація проводиться відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	
3K 1	+	+	+					+				+																												
3K 2	+	+	+					+				+	+						+																					
3K 3	+			+		+								+		+	+				+	+	+	+													+	+	+	
3K 4				+			+		+					+		+	+	+		+	+					+	+						+				+	+	+	
3K 5					+				+						+	+					+						+	+			+	+						+	+	+
3K 6			+													+													+									+	+	+
3K 7										+	+																		+											
3K 8						+	+							+			+				+	+					+						+		+	+	+	+	+	
3K 9		+			+					+	+					+				+					+	+	+		+					+		+	+			+
3K 10				+			+									+							+	+	+							+	+	+			+		+	
3K 11																+		+	+		+									+	+				+				+	
3K 12																			+	+										+							+	+	+	
3K 13	+																	+											+											
3K 14										+	+																	+	+						+	+				
3K 15								+								+		+								+				+								+	+	+
3K 16						+	+							+			+					+									+			+				+	+	+
3K 17						+	+							+			+					+									+			+				+	+	+
3K 18							+																							+								+	+	+

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	
ФК 1					+				+						+	+														+	+						+	+	+	
ФК 2							+							+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	
ФК 3														+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	
ФК 4																+	+				+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	
ФК 5															+	+							+	+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	
ФК 6															+	+		+					+	+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	
ФК 7						+	+		+					+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+				+		+		+	+	+	+	+	
ФК 8																			+	+	+										+							+	+	
ФК 9																		+	+																		+	+	+	
ФК 10																+		+	+											+							+	+	+	
ФК 11																+		+	+							+												+	+	+
ФК 12							+									+				+	+		+	+	+	+	+			+	+			+		+	+	+	+	
ФК 13								+																					+										+	+
ФК 14									+									+	+																					
ФК 15																+		+	+												+									
ФК 16						+								+			+		+			+												+						
ФК 17						+								+			+					+												+						
ФК 18						+								+			+					+												+						
ФК 19						+								+			+					+												+						

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	
ПРН 1	+	+						+				+																												
ПРН 2	+	+	+					+				+	+						+																					
ПРН 3				+	+				+						+	+		+	+											+							+	+	+	
ПРН 4							+		+						+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 5							+								+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6				+		+								+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 7						+								+		+	+			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 8																+				+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+
ПРН 9																+		+	+											+										+
ПРН 10																+		+	+																					+
ПРН 11																+		+	+								+									+		+	+	+
ПРН 12					+			+								+															+	+				+		+	+	+
ПРН 13			+							+	+																		+									+	+	+
ПРН 14									+									+	+																					+
ПРН 15										+	+							+	+										+									+	+	+
ПРН 16																+			+																			+	+	+
ПРН 17																+			+																			+	+	+
ПРН 18						+	+							+			+					+												+		+		+	+	+
ПРН 19						+	+							+			+					+												+		+		+	+	+
ПРН 20						+								+			+					+												+				+	+	+
ПРН 21						+	+							+			+					+	+										+		+		+	+	+	

Гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Аліна ЧАЙКІНА

Юрій ХАРЧЕНКО

Олена ХРИСТЕНКО

