

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань *D Бізнес, адміністрування та право*
спеціальності *D3 Менеджмент*
освітня кваліфікація *Бакалавр менеджменту*

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ **Володимир ОНИЩЕНКО**
(протокол № ____ від «__» _____ 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з

Ректор _____ Олена ФІЛОНІЧ
(наказ № ____ від «__» _____ 2025 р.)

Полтава, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Перший (бакалаврський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>D3 Менеджмент</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Бакалавр менеджменту</u>

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

_____ Анатолій МАРТИНЕНКО
«___» _____ 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування

_____ Олег МАКСИМЕНКО
«___» _____ 2025 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою

Навчально-наукового _____ інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № __ від «__» _____ 2025 р.

Голова вченої ради інституту

_____ Світлана ОНИЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Навчально-методичною комісією

Навчально-наукового _____ інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № __ від «__» _____ 2025р.

Голова НМК інституту

_____ Євгенія КАРПЕНКО

СХВАЛЕНО

Кафедрою менеджменту і логістики

Протокол № __ від «__» _____ 2025 р.

Завідувач кафедри

_____ Володимир ГРИШКО

РОЗРОБЛЕНО

Проектною (робочою) групою,

Керівник проектної (робочої) групи, гарант освітньо-професійної програми

_____ Віктор ГРИШКО

«___» _____ 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1165.

Програму розроблено проєктною (робочою) групою у складі:

Керівник проєктної (робочої) групи:

Гришко Віктор Володимирович – гарант освітньо-професійної програми, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту і логістики;

Члени проєктної (робочої) групи:

Биба Володимир Васильович – доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент

Глєбова Алла Олександрівна – доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Кудінова Аліна Олександрівна – доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права; Кафедра менеджменту і логістики
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Назва освітньої програми	Менеджмент
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форми навчання	Денна, заочна, дистанційна
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – «Менеджмент»
Опис предметної області	Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи

	проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
Обсяг кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 рік, 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитовано: – Міністерством освіти і науки України сертифікат про акредитацію УД 17011828 від 10.12.2019 р. – термін дії до 01.07.2029 р.
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми – до 30.06.2028 р.
1.2. Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми	Мета освітньої програми полягає в підготовці висококваліфікованих професіоналів високого рівня з менеджменту, які володіють необхідними знаннями та здатні забезпечити ефективне функціонування підприємств на засадах сталого розвитку та їх конкурентоспроможність на національному та міжнародному ринках.

1.3. Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра з широким доступом до працевлаштування. Програма базується на сучасних підходах та інтерактивних методах навчання, організаційно-соціальних і організаційно-технічних рішеннях підтримки бізнесу, сучасних технологіях в менеджменті, що дозволяє сформувати нову генерацію висококваліфікованих менеджерів, здатних приймати ефективні управлінські рішення в умовах глобалізаційних викликів.
Основний фокус освітньої програми	Акцент на формування здатності здійснювати управління підприємствами на основі знання сучасного інструментарію менеджменту, що забезпечить високий рівень його конкурентоспроможності у довгостроковій перспективі. Ключові слова: організація, управління, менеджмент, інформаційні технології, персонал, управлінські рішення, стратегія, комунікації, планування, соціальна відповідальність, діджиталізація, бізнес-модель, інновації, ключові фактори успіху, бізнес-процеси.
Особливості та відмінності програми	Особливістю програми є її прикладний характер та практична спрямованість. Програма направлена на підготовку майбутніх менеджерів з критичним мисленням, ініціативних, креативних, здатних швидко адаптуватися до змін динамічного бізнес-середовища тощо, що забезпечує можливість приймати ефективні управлінські рішення. Проходження виробничої та переддипломної практик в організаціях сприяє формуванню загальних та спеціальних компетентностей.
1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту згідно Класифікатором професій ДК 003:2010 може займати посади: 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах) 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми) 1493 Менеджер (управитель) систем якості 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності 2412.2 Професіонали з розвитку персоналу 2419.2 Логіст 3423 Фахівець з найму робочої сили 3436.1 Помічник керівника підприємств (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу

	3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основними підходами до викладання та навчання студентів є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність. Використовується студентоцентроване навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проєктних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Заняття переважно відбуваються в малих групах з предметними дискусіями. Написання та захист кваліфікаційної роботи, яка презентується та обговорюється за участі викладачів, практиків, студентів. Застосовуються інноваційні технології дистанційного навчання з використанням онлайн-платформ для проведення занять.
Оцінювання	Форми контролю: письмові екзамени (тестування, вирішення проблемних завдань, розв'язання певної прикладної задачі), усне екзаменування, заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, есе, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, розрахунково-графічних робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи. Види контролю: поточний та підсумковий контроль Шкала оцінювання: оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

	СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації, в тому числі для прийняття ефективних управлінських рішень при плануванні зовнішньоекономічної діяльності підприємства. СК 17. Розуміти теоретичні, методичні та практичні підходи до управління соціально-економічними системами в різноманітних ситуаціях.
--	---

1.7. Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), в тому числі, для підприємств, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність.
- ПРН 19. Демонструвати навички ефективного управління підприємствами з використанням сучасного інструментарію менеджменту в динамічних умовах господарювання.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Основні характеристики кадрового забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної роботи та / або роботи за фахом. Освітня кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365). Кадрове забезпечення повною мірою відповідає сучасним вимогам щодо впровадження освітньої діяльності зі спеціальності 073 Менеджмент.
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення практичних та лабораторних занять з використанням персональних комп'ютерів. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативно-правовим актам.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Усі освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій, навчальними посібниками, підручниками. Навчальні матеріали з кожного освітнього компонента освітньої програми розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle. Студенти отримують повний доступ до електронної бібліотеки університету. Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів

	вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства

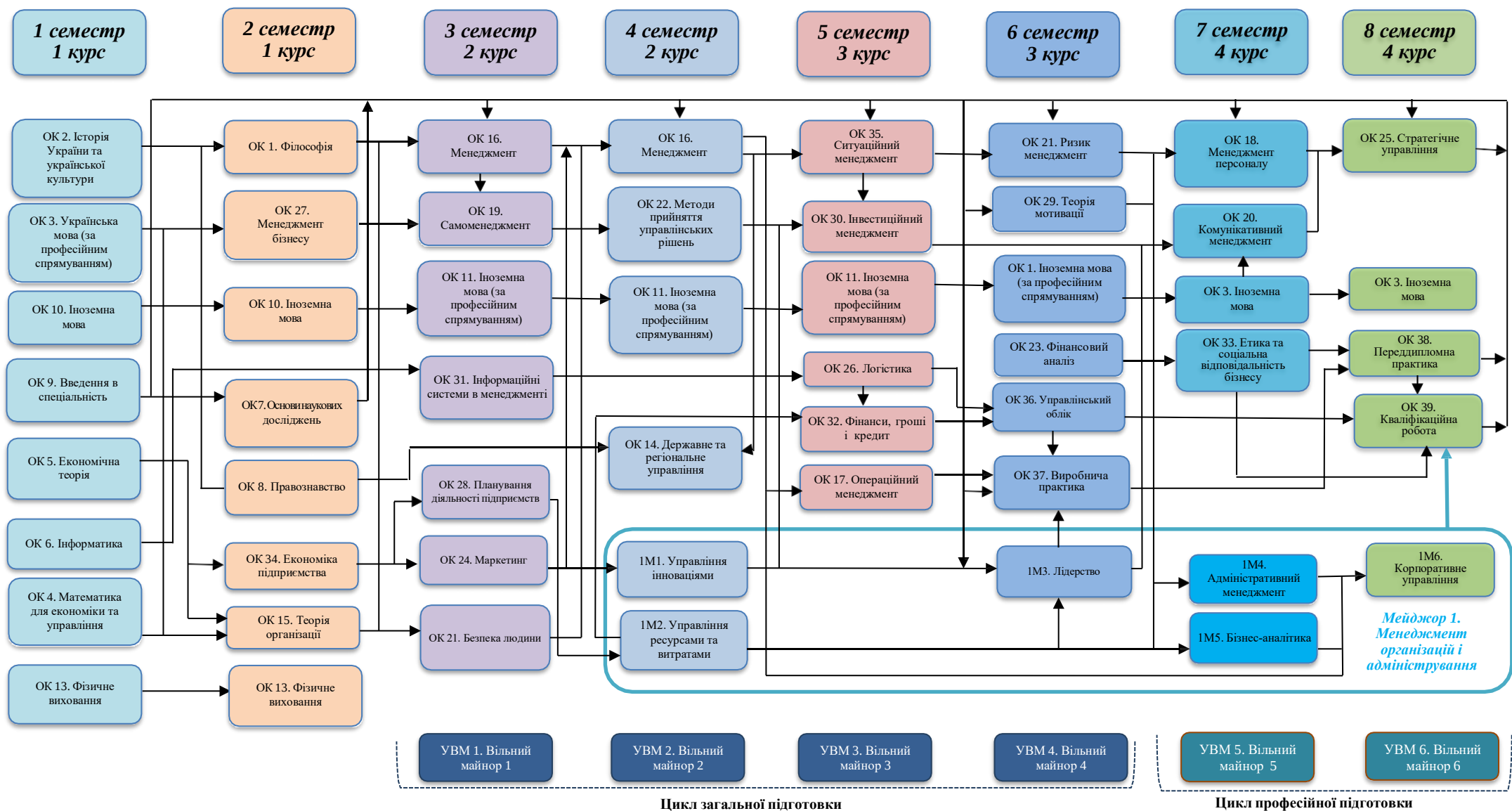
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

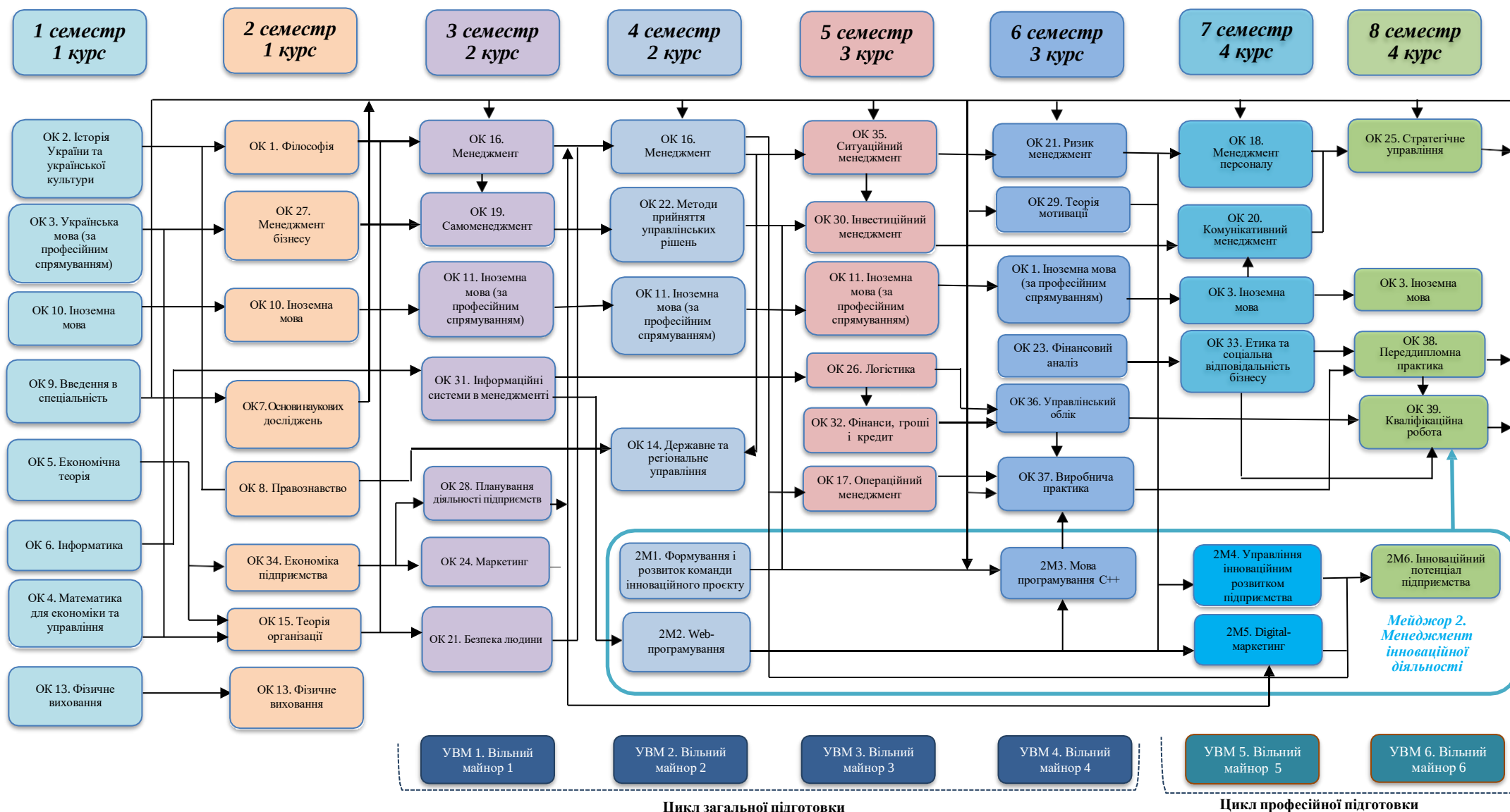
Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Філософія	3	екзамен
ОК 2	Історія України та української культури	3	екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 4	Математика для економіки та управління	4	екзамен
ОК 5	Економічна теорія	6	диф. залік
ОК 6	Інформатика	4	диф. залік
ОК 7	Основи наукових досліджень	3	диф. залік
ОК 8	Правознавство	5	диф. залік
ОК 9	Введення в спеціальність	3	диф. залік
ОК 10	Іноземна мова	8	екзамен
ОК 11	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	екзамен
ОК 12	Безпека людини	3	диф. залік
ОК 13	Фізичне виховання	4	диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		57	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 14	Державне та регіональне управління	4	диф. залік
ОК 15	Теорія організації	6	екзамен
ОК 16	Менеджмент	8	КР, екзамен
ОК 17	Операційний менеджмент	6	екзамен
ОК 18	Менеджмент персоналу	4	екзамен
ОК 19	Самоменеджмент	3	екзамен
ОК 20	Комунікативний менеджмент	3	КР, екзамен
ОК 21	Ризик-менеджмент	4	КР, екзамен
ОК 22	Методи прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 23	Фінансовий аналіз	3	екзамен
ОК 24	Маркетинг	4	екзамен
ОК 25	Стратегічне управління	6	КР, екзамен
ОК 26	Логістика	3	КР, диф. залік
ОК 27	Менеджмент бізнесу: основи відкриття, ведення та діджиталізації	6	екзамен
ОК 28	Планування діяльності підприємств	5	КР, екзамен
ОК 29	Теорія мотивації	5	диф. залік
ОК 30	Інвестиційний менеджмент	3	диф. залік
ОК 31	Інформаційні системи в менеджменті	4	диф. залік
ОК 32	Фінанси, гроші і кредит	4	екзамен
ОК 33	Етика та соціальна відповідальність бізнесу	4	екзамен
ОК 34	Економіка підприємства	6	екзамен
ОК 35	Ситуаційний менеджмент	4	екзамен
ОК36	Управлінський облік	3	диф.залік
ОК 37	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 38	Переддипломна практика	3	диф. залік

ОК 39	Кваліфікаційна робота	12	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:		123	
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної та професійної підготовки:		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
УВМ 1	Вільний майнор 1	4	диф. залік
УВМ 2	Вільний майнор 2	4	диф. залік
УВМ 3	Вільний майнор 3	4	диф. залік
УВМ 4	Вільний майнор 4	4	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки:		16	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ІВМ 5	Вільний майнор 5	4	диф. залік
ІВМ 6	Вільний майнор 6	4	диф. залік
Мейджор 1 (Блок вибірових дисциплін № 1 за освітньою програмою) «Менеджмент організацій і адміністрування»			
1М1	Управління інноваціями	6	диф. залік
1М2	Управління ресурсами та витратами	7	диф. залік
1М3	Лідерство	7	диф. залік
1М4	Адміністративний менеджмент	6	диф. залік
1М5	Бізнес-аналітика	4	диф. залік
1М6	Корпоративне управління	6	диф. залік
Мейджор 2 (Блок вибірових дисциплін № 2 за освітньою програмою) «Менеджмент інноваційної діяльності»			
2М1	Формування і розвиток команди інноваційного проєкту	6	диф. залік
2М2	Web-програмування	7	диф. залік
2М3	Мова програмування C++	7	диф. залік
2М4	Управління інноваційним розвитком підприємства	6	диф. залік
2М5	Digital - маркетинг	4	диф. залік
2М6	Інноваційний потенціал підприємства	6	диф. залік
Мейджор 3 (Блок вибірових дисциплін № 3 за освітньою програмою) «Управління проектами»			
3М1	Проектний менеджмент	6	диф. залік
3М2	Проектний аналіз	7	диф. залік
3М3	Управління командами	7	диф. залік
3М4	Маркетинг інновацій	6	диф. залік
3М5	Бізнес start-up	4	диф. залік
3М6	Івент- менеджмент	6	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент професійної підготовки:		44	
Загальний обсяг вибірових компонент загальної та професійної підготовки:		60	
ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:		240	

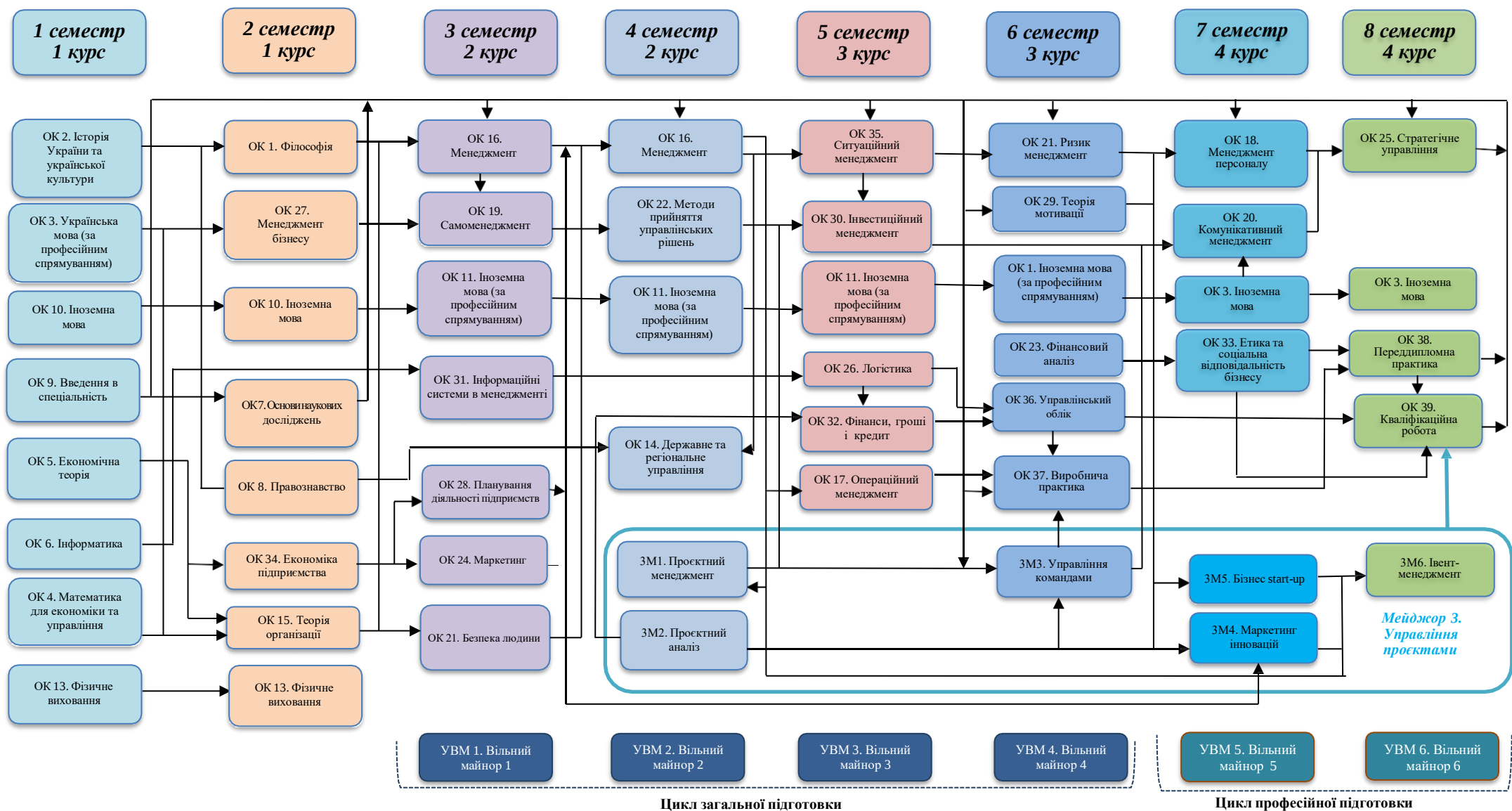
2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 1 «Менеджмент організацій і адміністрування»)



2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 2 «Менеджмент інноваційної діяльності»)



2.2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 3 «Управління проєктами»)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K1	+	+	+					+		+				+																			+							
3K2	+	+	+					+				+	+	+					+																					
3K3	+			+		+	+									+					+	+	+				+							+		+			+	
3K4				+	+		+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	
3K5									+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+			+	
3K6			+													+							+			+	+	+	+	+	+								+	
3K7										+	+						+																						+	
3K8						+										+		+		+			+					+	+					+			+		+	
3K9						+	+										+	+		+			+				+	+						+				+	+	
3K10	+				+	+	+								+			+					+								+						+	+	+	
3K11						+	+					+			+			+	+	+	+							+	+						+		+	+	+	
3K12	+																	+	+				+					+							+			+		
3K13	+														+			+					+					+					+						+	
3K14										+	+			+	+	+		+										+												
3K15	+																+						+					+						+						
CK1					+				+						+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+		
CK2							+								+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	
CK3															+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+		+	+		
CK4															+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+						+	+		+		
CK5															+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+		
CK6	+																+	+									+		+					+					+	
CK7															+	+	+	+					+	+			+	+	+	+					+	+		+	+	
CK8																	+	+					+					+							+	+		+	+	
CK9																+	+	+	+											+				+				+	+	
CK10																+	+	+	+											+				+					+	
CK11																+	+	+	+															+					+	
CK12						+	+									+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+						+			+	+	
CK13	+	+						+																											+					+
CK14																+		+	+											+				+						+
CK15													+					+	+									+		+					+					+
CK16																							+	+				+		+						+				+
CK17																							+	+				+								+				+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39		
ПРН 1	+	+						+						+																				+							
ПРН 2	+	+	+					+				+	+	+						+																					
ПРН 3									+					+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+		+		+	+	
ПРН 4					+	+	+									+	+	+			+	+	+			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
ПРН 5				+												+	+	+				+	+			+	+	+	+	+				+		+	+		+	+	
ПРН 6				+		+	+									+	+				+	+	+			+	+	+	+				+		+		+	+	+	+	
ПРН 7															+	+		+				+				+	+	+	+			+			+			+	+	+	
ПРН 8															+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	+				+		+		+	+	
ПРН 9									+				+			+		+	+	+								+						+							
ПРН 10																+		+	+								+	+	+		+									+	+
ПРН 11						+	+									+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+								+	+	+	+
ПРН 12					+			+						+		+							+	+		+					+		+		+			+	+	+	+
ПРН 13			+							+	+																												+	+	+
ПРН 14						+	+		+			+				+			+	+	+							+	+									+	+	+	+
ПРН 15	+									+	+							+							+			+		+						+					
ПРН 16						+	+											+		+								+							+			+	+	+	+
ПРН 17						+	+											+		+								+							+			+	+	+	+
ПРН 18																							+	+		+		+		+					+						
ПРН 19																							+		+				+							+					