

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Публічне управління та адміністрування»**

**Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D4 «Публічне управління та адміністрування»
освітня кваліфікація: «Магістр публічного управління та адміністрування»**

Полтава 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Кульчій Інна Олексіївна – гарант освітньої програми, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права.
2. Задорожний Володимир Петрович – член проектної групи, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права.
3. Лахижа Микола Іванович – член проектної групи, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1.1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», кафедра публічного управління, адміністрування та права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр; Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Акредитована Міністерством освіти і науки України до 1.07.2028 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра (спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nupp.edu.ua
1.2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування, для роботи у сфері регіонального управління, здатних формулювати та розв'язувати комплексні практичні проблеми публічного управління та адміністрування, розробляти і впроваджувати у життя нові підходи та методи підвищення ефективності використання ресурсного потенціалу регіонів, здійснювати управління процесами децентралізації та демократичного врядування, забезпечувати надання якісних послуг населенню.	
1.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.</p> <p>Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін другого магістерського рівня становить 2700 год (90 кредитів ЄКТС). Навчальним планом передбачено вивчення дисциплін циклу</p>

	<p>загальної та професійної підготовки. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження 2 практик: виробничої практики в органах державної влади та органах місцевого самоврядування і переддипломної практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи із бюджетом часу 9 кредитів ЄКТС.</p> <p>Цикл загальної підготовки (загальний бюджет часу 21 кредит ЄКТС, що містить обов'язкові дисципліни (17 ЄКТС) та вибіркові дисципліни (4 ЄКТС).</p> <p>Цикл професійної підготовки (загальний бюджет часу кредитів ЄКТС, що містить обов'язкові дисципліни (49 ЄКТС) та вибіркові дисципліни (20 ЄКТС).</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки магістра прикладної орієнтації
Основний фокус освітньої програми	<p>Здобуття вищої освіти в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Акцент ставиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у галузі публічного управління та адміністрування, вивченні управлінської діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, державна служба, місцеве самоврядування, електронне врядування, електронна демократія, адміністративні послуги, публічні фінанси, комунікація та взаємодія.</p>
Особливості програми	Високий рівень підготовки забезпечується практичною підготовкою в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
	1.4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання
Придатність до працевлаштування	<p><i>Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:</i></p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1229.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1221.2 Начальник відділу 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 2419.3 Професіонали державної служби</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
	1.5 - Викладання та оцінювання
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну роботу, стажування, самоосвіту. Застосовуються методи наукового пізнання,

	аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення. Основні види занять: лекції, семінари, інтерактивні форми роботи (робота в групах, тренінги, ділові ігри), самостійна та індивідуальна робота.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою оцінювання ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою для екзамену та диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: поточний, модульний, самоконтроль, підсумковий. Форми контролю: усні та письмові екзамени, тестові завдання, презентації, звіти з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи.
1.6 - Програмні компетентності	
Інтегральна Компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

1.7 - Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН14. Уміти практично використовувати уміння і навички різних видів мовної комунікації в своїй професійній діяльності та з метою підвищення власної професійної кваліфікації.

РН15. Відповідальне ставлення до виконання покладених обов'язків з урахуванням часових обмежень.

РН16. Здатність до системного мислення в майбутній професійній діяльності.

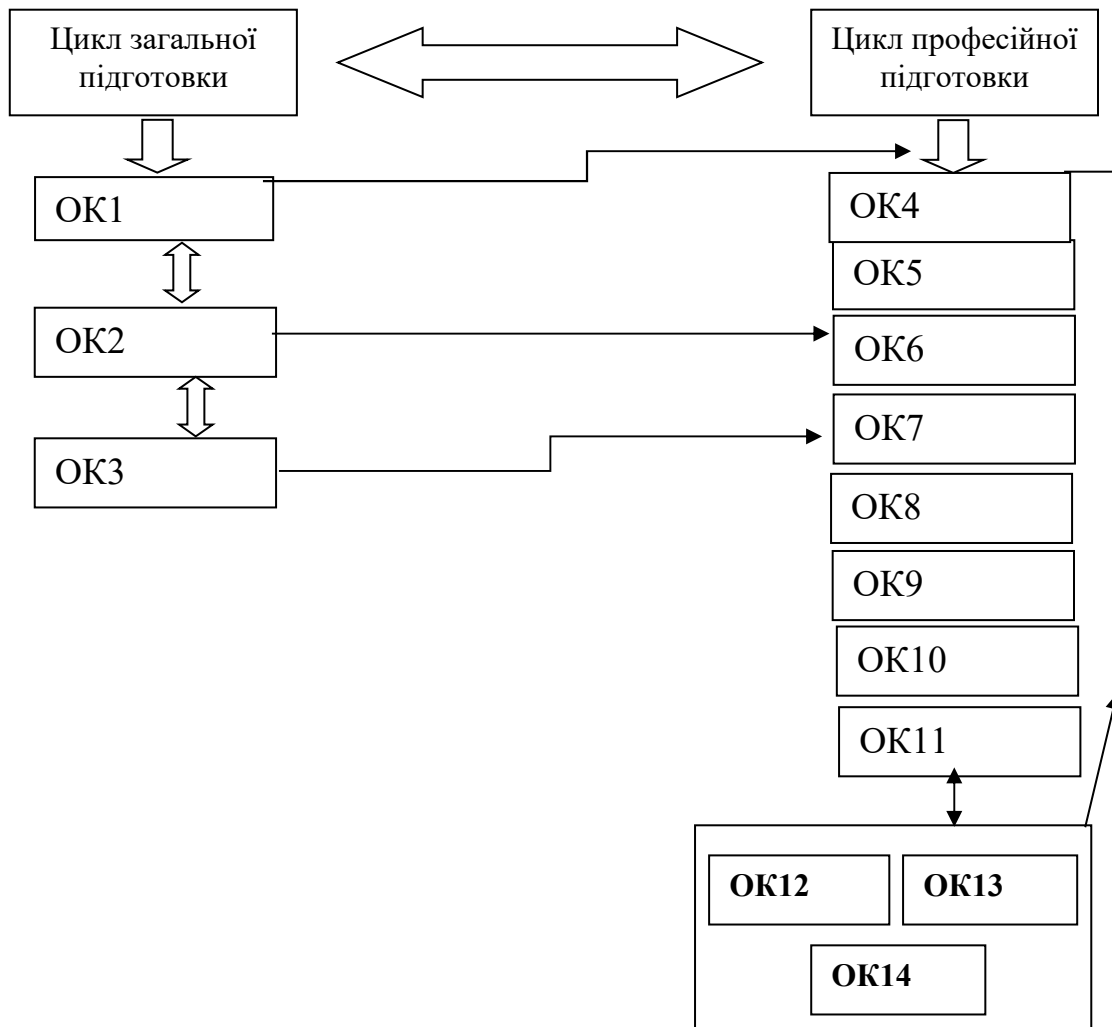
РН17. Удосконалення професійного та особистісного розвитку протягом усього життя.	
1.8 — Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються фахівці-практики органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне Забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичними комплексами з усіх навчальних компонентів.
1.9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну студентами у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання – українська.

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
OK1.	Методологія наукових досліджень	3	екзамен
OK2	Управління проектами	3	екзамен
OK3.	Ділова іноземна мова	4	диф. залік
II. Цикл професійної підготовки			
OK4.	Право в публічному управлінні	5	екзамен
OK5.	Публічна служба	6	екзамен
OK6.	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	екзамен
OK7.	Публічна політика	4	екзамен
OK8.	Лідерство та ефективні комунікації	4	екзамен
OK9.	Публічні фінанси	4	диф. залік
OK10.	Електронне урядування та електронна демократія	4	екзамен
OK11.	Стратегічне управління та управління змінами	4	екзамен
OK12.	Виробнича практика	3	залік
OK13.	Переддипломна практика	6	залік
OK14.	Кваліфікаційна робота	12	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
УВМ1	Вільний майнор 1	4	диф. залік
II. Цикл професійної підготовки			
<i>Блок вибірових дисциплін 1 за освітньою програмою</i>			
1 MM1	Організація діяльності державного службовця	4	диф. залік
1 MM2	HR в органах державної влади	4	диф. залік
1 MM3	Публічні закупівлі	4	диф. залік
1 MM4	Інформаційна політика	4	диф. залік
1 MM5	Етика у системі державної служби	4	диф. залік
<i>Блок вибірових дисциплін 2 за освітньою програмою</i>			
2 MM1	Кадрова політика в органах місцевого самоврядування	4	диф. залік
2 MM2	Гранти та конкурси для територіальних громад	4	диф. залік
2 MM3	Управління конфліктами	4	диф. залік
2 MM4	PR технології в системі місцевого самоврядування	4	диф. залік
2 MM5	Антикорупційна політика	4	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1												+	+	+
ЗК2						+		+		+				
ЗК3			+							+				
ЗК4		+	+		+	+								
ЗК5	+	+			+									+
ЗК6				+	+									
ЗК7	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+
СК 1			+				+			+				
СК 2						+			+					
СК 3					+			+						
СК 4			+											+
СК 5	+		+			+				+				
СК 6	+					+			+					
СК 7	+	+									+			+
СК 8			+				+				+			
СК 9	+		+			+						+	+	
СК 10		+	+				+				+			

5. Матриця відповідності програмним результатам компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14
ПРН1	+					+			+				+	
ПРН2		+									+	+		+
ПРН3	+				+		+							
ПРН4					+			+		+				
ПРН5		+						+						
ПРН6			+		+		+							
ПРН7	+		+							+			+	
ПРН8										+		+		+
ПРН9				+										
ПРН10					+					+				
ПРН11	+					+	+		+					
ПРН12	+		+									+	+	+
ПРН13			+									+		
ПРН14			+		+							+	+	
ПРН15				+	+					+				+