

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**галузі знань *D Бізнес, адміністрування та право*
спеціальності *D1 Облік і оподаткування*
освітня кваліфікація *Бакалавр обліку і оподаткування***

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

**_____ Володимир ОНИЩЕНКО
(протокол № ____ від «__» _____ 2026 р.)**

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01.09.2025**

**Ректор _____ Олена ФІЛОНІЧ
(наказ № ____ від «__» _____ 2026 р.)**

Полтава, 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Перший (бакалаврський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>D1 Облік і оподаткування</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Бакалавр обліку і оподаткування</u>

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Богдан КОРОБКО
«__» _____ 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування

_____ Олег МАКСИМЕНКО
«__» _____ 2026 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою

Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № __ від «__» _____ 2026 р.
Голова вченої ради інституту
_____ Світлана ОНИЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Навчально-методичною комісією

Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № __ від «__» _____ 2026 р.
Голова НМК інституту
_____ Євгенія КАРПЕНКО

СХВАЛЕНО

Кафедрою фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

Протокол № __ від «__» _____ 2026 р.
Завідувач кафедри

_____ Людмила СВИСТУН

РОЗРОБЛЕНО

Проектною (робочою) групою, Керівник проєктної (робочої) групи, гарант освітньо-професійної програми

_____ Євгенія КАРПЕНКО
«__» _____ 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 №1260.

Програму розроблено проєктною (робочою) групою у складі:

Керівник проєктної (робочої) групи:

Карпенко Євгенія Анатоліївна – гарант освітньо-професійної програми, к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування;

Члени проєктної (робочої) групи:

Дмитренко Алла Василівна – професор кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування, д. е. н., доцент

Коба Олена Вікторівна – доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування, к. т. н., доцент;

Фурманчук Оксана Сергіївна – доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування, к. е. н.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D1 Облік і оподаткування

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права; Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший(бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна) – 3 роки, 10 місяців Заочна – 3 роки, 10 місяців Дистанційна – 3 роки, 10 місяців
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітня програма – «Облік і оподаткування»
Опис предметної області	<i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві

	пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Кількість кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідних для виконання програми	240 кредитів ЄКТС На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Мінімум 50% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю визначених Стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 №1260.
Наявність акредитації	Акредитовано: - Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, - сертифікат про акредитацію № 11627 від 02.05.2025 - термін дії до 01.07.2029
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Повна загальна середня освіта (3 рівень НРК) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
1.2. Цілі освітньої програми	
Цілі освітньої програми	Цілі освітньої програми полягають у підготовці фахівців у галузі обліку, аудиту, контролю, аналізу, оподаткування, які володіють концептуальними знаннями в цій сфері, здатні вирішувати складні фахові завдання і розв'язувати практичні ситуації в умовах цифровізації економіки, забезпечувати захист обліково-аналітичної інформації,

	виконувати облікові, аналітичні та контрольні функції задля розвитку інтелектуального потенціалу суспільства в умовах невизначеності.
1.3. Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма прикладного спрямування ґрунтується на змістовній теоретичній підготовці та формуванні фахових компетентностей бухгалтера-аналітика, податкового інспектора, аудитора, що відбувається в умовах активного дослідницького середовища і передбачає використання сучасного обліково-аналітичного інструментарію, ІТ-технологій та методів захисту облікової інформації.
Основний фокус освітньої програми	Акцент на отриманні загальних та професійних знань, розумінь, навичок та вмінь з ведення первинного, синтетичного, аналітичного фінансового, статистичного, управлінського обліку та обліку в оподаткуванні у паперовій та електронній формі, захисту обліково-аналітичної інформації на підприємствах різних форм власності і видів діяльності. Ключові слова: аналіз, аудит, контроль, облік, оподаткування, управлінський облік, фінансовий облік, діджитал-облік, захист облікової інформації.
Особливості та відмінності програми	Орієнтована на поглиблене вивчення іноземної мови протягом усього терміну навчання, змістовну фахову підготовку фахівців з обліку, контролю, аудиту і оподаткування підприємств, установ та організацій різних видів діяльності та форм власності. Особливість освітньої програми полягає у вивченні сучасних інформаційних систем в обліку та у формуванні навичок забезпечення захисту обліково-аналітичної інформації. Студенти мають можливість вибудувати унікальну індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору навчальних дисциплін з відкритого каталогу університету та вибору одного із 3-х наборів професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, що поглиблюють фахову підготовку за напрямками вивчення особливостей обліку та фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання в умовах цифровізації, формування контрольно-аналітичного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання або вивчення особливостей обліку і контролю у публічному секторі. Успішне проходження навчання за освітньо-професійною програмою дозволяє зарахувати ряд предметів в системі атестації аудиторів України відповідно до вимог Порядку зарахування теоретичних знань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 01 червня 2020 року № 256.

1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування

Можливості працевлаштування за здобутою освітою	Основні місця роботи: облікові, економічні, фінансові та виробничі підрозділи й служби підприємств та організацій різних видів діяльності і форм власності; фінансові установи; органи державної влади та місцевого самоврядування. Бакалавр обліку і оподаткування згідно Класифікатору професій ДК 003:2010 може обіймати первинні посади: 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери: - аудитор; - бухгалтер-експерт; - бухгалтер–ревізор; - консультант з податків і зборів; 2419.3 Професіонали державної служби: - державний аудитор; - спеціаліст-бухгалтер; 2441.2 Економісти: - економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; - економіст з податків і зборів; 3433 Бухгалтери та касири-експерти: - асистент бухгалтера-експерта; - бухгалтер; - касир-експерт; - асистент (помічник) аудитора 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: - інспектор з інвентаризації; - ревізор; 3442 Інспектори податкової служби: - головний державний податковий інспектор; - державний податковий інспектор - інспектор з контролю за цінами; - ревізор-інспектор податковий.
--	---

1.5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в конкурсах та олімпіадах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Заняття переважно відбуваються в малих групах з предметними дискусіями. Застосовуються інноваційні технології дистанційного навчання з використанням онлайн-платформ для проведення занять.
-------------------------------	---

Оцінювання	<i>Форми контролю:</i> письмові экзамени (тестування, вирішення проблемних завдань, розв'язання певної прикладної задачі), усне екзаменування, заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, розрахунково-графічних та розрахункових робіт, складання кваліфікаційного екзамену. <i>Види контролю:</i> поточний та підсумковий контроль. <i>Шкала оцінювання:</i> оцінювання здійснюється за 100 – бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

	ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК12. Здатність здійснювати облік, аналіз, аудит і оподаткування бізнес-процесів суб'єкта господарювання і забезпечувати захист облікової інформації в умовах цифрової економіки, з використанням сучасних інформаційних систем.

	СК13. Здатність до застосування новітніх методів фінансової діагностики на підприємстві, експертно-аналітичної діяльності, інтерпретації показників фінансової звітності в процесі оптимізації управлінських рішень та формування стратегії поведінки суб'єкта господарювання.
1.7. Програмні результати (ПР)	
ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліковоаналітичної інформації. ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати	

індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР24. Використовувати сучасні цифрові технології для забезпечення ефективного функціонування і надійного захисту систем обліку, аудиту, контролю, оподаткування.

ПР25. Застосовувати новітні методи фінансової діагностики на підприємстві, здійснювати експертно-аналітичну діяльність, виявляти ключові закономірності, здійснювати їхню інтерпретацію в процесі оптимізації управлінських рішень.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Основні характеристики кадрового забезпечення

Ведення лекційних та практичних занять фахівцями, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем програми або спорідненими за галуззю знань спеціальностями, періодично проходять стажування на підприємствах та в установах за профілем програми, та стажування за кордоном, мають міжнародні сертифікати, які підтверджують таке підвищення кваліфікації.

Освітня або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365)»

Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення

Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення практичних та лабораторних занять з використанням персональних комп'ютерів; спеціалізованих навчальних лабораторій.

Використання прикладного програмного забезпечення: «MASTER: Бухгалтерія», «Дебет Плюс v 12», Minitab,

	XLSTAT, M.E.Doc та вільне спеціалізоване програмне забезпечення. Усі приміщення університету відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна належна соціальна інфраструктура, що включає гуртожитки, їдальню та буфети, актові зали, приміщення для спортивних тренувань, стадіон.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Усі освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій. Навчальні матеріали з кожного освітнього компонента освітньої програми розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle. Студенти отримують повний доступ до електронної бібліотеки та репозитарію університету. Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства

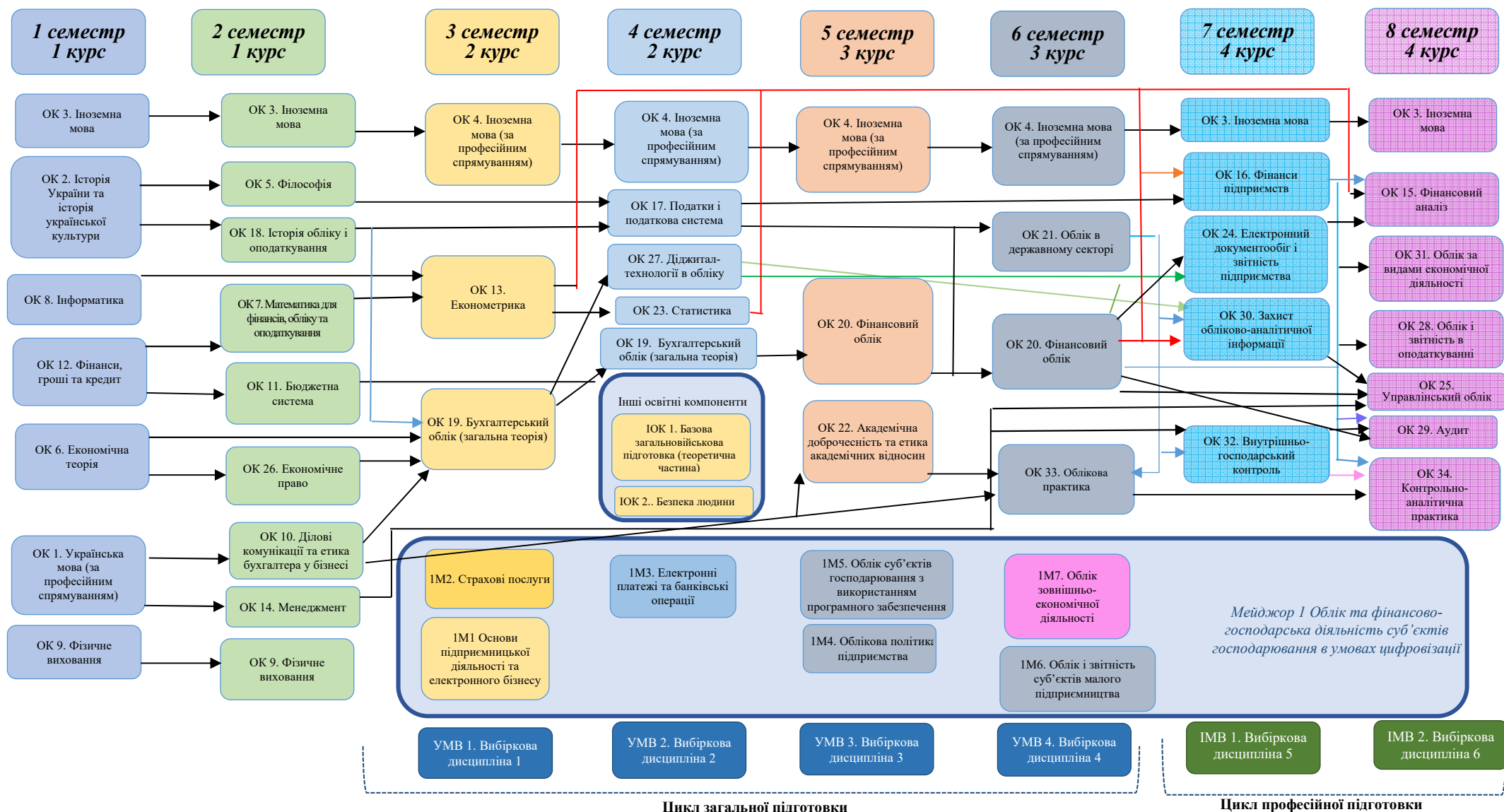
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

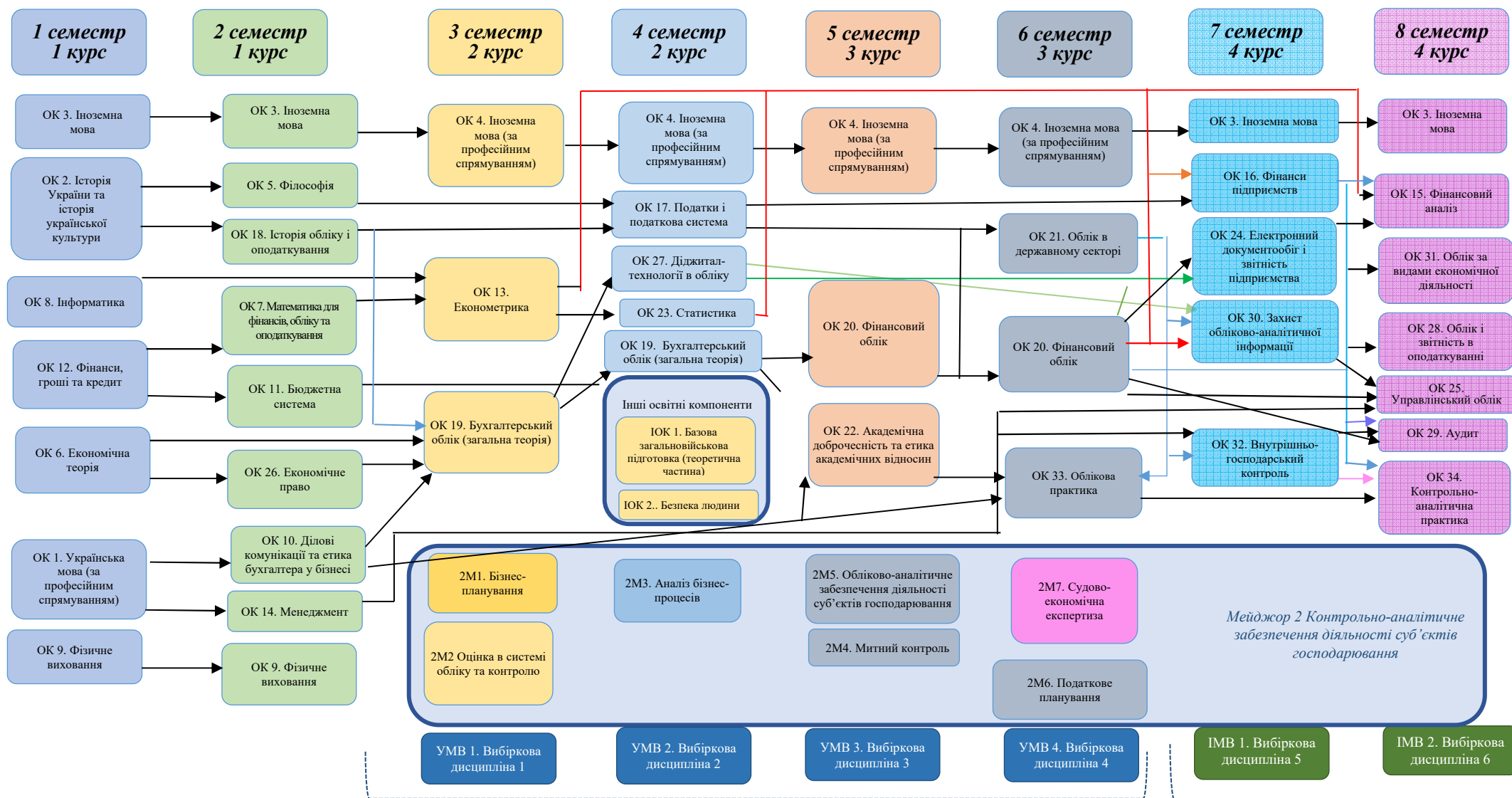
Код о/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
І.ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 2	Історія України та української культури	3	екзамен
ОК 3	Іноземна мова	8	екзамен
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	екзамен
ОК 5	Філософія	3	екзамен
ОК 6	Економічна теорія	6	диф. залік
ОК 7	Математика для фінансів, обліку та оподаткування	6	екзамен
ОК 8	Інформатика	5	екзамен
ОК 9	Фізичне виховання	4	диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		46	
ІІ.ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 10	Ділові комунікації та етика бухгалтера у бізнесі	3	диф. залік
ОК 11	Бюджетна система	4	диф. залік
ОК 12	Фінанси, гроші та кредит	6	екзамен
ОК 13	Економетрика	3	екзамен
ОК 14	Менеджмент	3	екзамен
ОК 15	Фінансовий аналіз	5	КР, екзамен
ОК 16	Фінанси підприємств	4	екзамен
ОК 17	Податки і податкова система	5	екзамен
ОК 18	Історія обліку і оподаткування	4	диф. залік
ОК 19	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	14	КР, екзамен
ОК 20	Фінансовий облік	14	КР, екзамен
ОК 21	Облік в державному секторі	3	екзамен
ОК 22	Академічна доброчесність та етика академічних відносин	3	диф. залік
ОК 23	Статистика	3	екзамен
ОК 24	Електронний документообіг і звітність підприємства	7	екзамен
ОК 25	Управлінський облік	4	диф. залік
ОК 26	Економічне право	6	екзамен
ОК 27	Діджитал-технології в обліку	6	екзамен
ОК 28	Облік і звітність в оподаткуванні	6	екзамен
ОК 29	Аудит	5	екзамен
ОК 30	Захист обліково-аналітичної інформації	4	диф. залік
ОК 31	Облік за видами економічної діяльності	5	диф. залік
ОК 32	Внутрішньогосподарський контроль	5	екзамен
ОК 33	Облікова практика	6	диф. залік
ОК 34	Контрольно-аналітична практика	3	диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:		131	
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної та професійної підготовки:		177	

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
УМВ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	диф. залік
УМВ 2	Вибіркова дисципліна 2	4	диф. залік
УМВ 3	Вибіркова дисципліна 3	4	диф. залік
УМВ 4	Вибіркова дисципліна 4	4	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки:		16	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ІМВ 1	Вибіркова дисципліна 5	4	диф. залік
ІМВ 2	Вибіркова дисципліна 6	4	диф. залік
Мейджор 1 «Облік та фінансово-господарська діяльність суб'єктів господарювання в умовах цифровізації»			
1М1	Основи підприємницької діяльності та електронного бізнесу	5	диф. залік
1М2	Страхові послуги	5	екзамен
1М3	Електронні платежі та банківські операції	4	диф. залік
1М4	Облікова політика підприємства	5	екзамен
1М5	Облік суб'єктів господарювання з використанням програмного забезпечення	6	екзамен
1М6	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва	5	екзамен
1М7	Облік зовнішньо-економічної діяльності	6	диф. залік
Мейджор 2 «Контрольно-аналітичне забезпечення діяльності суб'єктів господарювання»			
2М1	Бізнес-планування	5	диф. залік
2М2	Оцінка в системі обліку та контролю	5	екзамен
2М3	Аналіз бізнес-процесів	4	диф. залік
2М4	Митний контроль	5	екзамен
2М5	Обліково-аналітичне забезпечення діяльності суб'єкта господарювання	6	екзамен
2М6	Податкове планування	5	екзамен
2М7	Судово-економічна експертиза	6	диф. залік
Мейджор 3 «Облік та аудит в публічному секторі»			
3М1	Публічні фінанси	5	диф. залік
3М2	Публічні закупівлі	5	екзамен
3М3	Казначейська справа	4	диф. залік
3М4	Антикорупційна діяльність	5	екзамен
3М5	Бюджетне планування	6	екзамен
3М6	Діджитал облік у бюджетних установах	5	екзамен
3М7	Аудит у публічному секторі	6	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент професійної підготовки:		44	
Загальний обсяг вибірових компонент загальної та професійної підготовки		60	
III. ІНШІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ІОК 1 Базова загальношкільська підготовка (теоретична частина)		3	
ІОК 2 Безпека людини			
ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

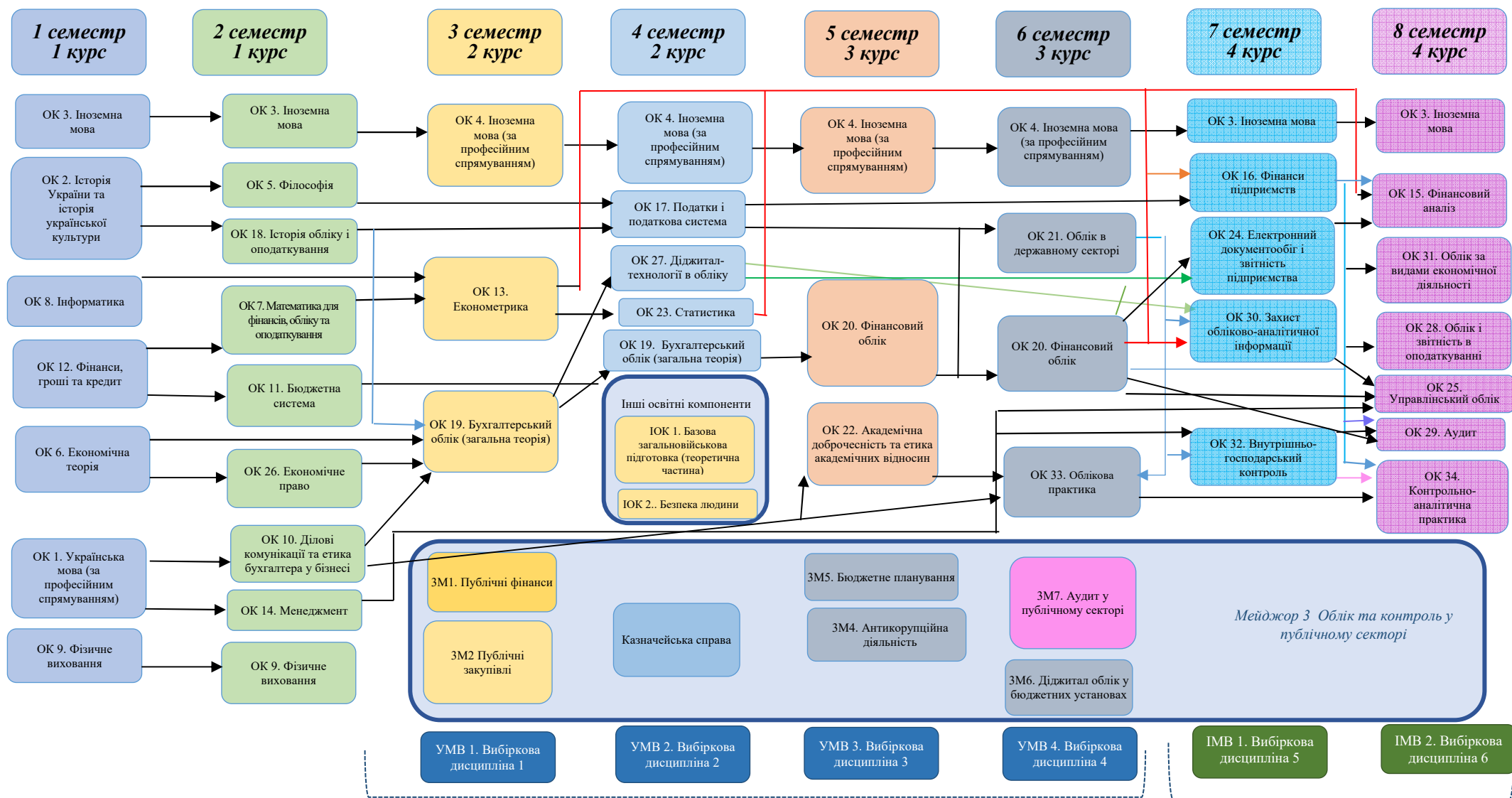
2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 1 «Облік та фінансово-господарська діяльність суб'єктів господарювання в умовах цифровізації»)



2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 2 «Контрольно-аналітичне забезпечення діяльності суб'єктів господарювання»)



2.2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором3 «Облік та контроль у публічному секторі»)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D1 Облік і оподаткування проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр обліку і оподаткування».

Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування та освітньою програмою.

1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	
IK	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3K 01		.						.		.			.	.	.	.	.		.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	.			.	.	
3K 02		.			.		.						.	.	.		.				.												.	.	
3K 03		.								.				.																				.	.
3K 04		.			.										.				.	.				.										.	.
3K 05		.	.	.	.					.												.													.
3K 06										.				.									.							.				.	.
3K 07					.					.				.								.													.
3K 08										.		.			.	.	.	.	.	.	.			.	.			.	.	.		.	.	.	.
3K 09	.	.								.						.		.	.	.	.			.	.			.	.	.		.		.	.
3K 10			.	.																															
3K 11								.		.				.							.		.	.			.				.		.	.	.
3K 12		.								.	.												.	.		.	.					.	.	.	.
3K 13															.				.	.			.						.			.	.	.	
3K 14		.			.						.								.	.	.	.				.	.							.	.
3K 15		.							.									.				.				.	.								.
3K 16										.												.				.	.					.			.
CK 01						.							.		.								.												.
CK 02							.						.		.					.	.		.		.										.
CK 03																	.		.	.	.		.	.	.	.	.				.		.	.	.
CK 04																	.							.	.	.	.							.	.
CK 05															.								.		.	.	.								.
CK 06																								.			.						.	.	.
CK 07																									.	.			.			.	.	.	.
CK 08														.	.										.	.	.		.	.	.	.	.	.	.
CK 09														.											.	.	.		.	.		.	.	.	.
CK 10										.												.							.	.			.	.	.
CK 11											.	.						.								.	.					.	.	.	.
CK 12								.								.				.				.	.	.	.	.		.			.	.	.
CK 13															.	.									.	.							.	.	.

5. Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34		
ПР 01					•	•				•	•	•	•		•								•										•		•	
ПР 02										•				•	•	•	•		•		•		•		•			•	•		•	•		•	•	
ПР 03															•	•		•	•	•	•				•				•	•		•	•		•	
ПР 04															•	•				•	•		•		•				•	•		•	•		•	
ПР 05															•	•			•	•	•				•			•	•	•		•	•		•	
ПР 06															•	•			•	•	•	•			•			•	•	•		•	•		•	
ПР 07											•	•					•			•					•				•	•					•	
ПР 08														•	•	•										•										
ПР 09														•	•	•										•				•	•		•			
ПР 10															•	•													•							
ПР 11												•			•	•																•				
ПР 12								•								•							•	•				•				•				
ПР 13														•	•	•								•							•					
ПР 14							•						•		•								•												•	
ПР 15					•	•	•						•											•								•				
ПР 16	•		•	•						•																										
ПР 17		•	•	•	•					•				•					•	•		•		•						•					•	
ПР 18																		•	•	•	•															
ПР 19									•														•													
ПР 20										•				•													•								•	•
ПР 21		•									•							•									•									
ПР 22		•			•																		•				•									
ПР 23		•							•										•				•													
ПР 24								•											•					•		•		•				•			•	•
ПР 25															•	•									•		•									•

