

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Публічне управління та адміністрування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань *D Бізнес, адміністрування та право*
спеціальності *D 4 Публічне управління та адміністрування*
освітня кваліфікація *Магістр публічного управління та адміністрування*

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ **Володимир ОНИЩЕНКО**
(протокол № ____ від «__» _____ 2026 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Ректор _____ Олена ФІЛОНІЧ
(наказ № ____ від «__» _____ 2026 р.)

Полтава, 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Другий (магістерський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Магістр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D Публічне управління та адміністрування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>D 4 Публічне управління та адміністрування</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Магістр публічного управління та адміністрування</u>

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Богдан КОРОБКО
« » 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування

_____ Олег МАКСИМЕНКО
« » 2026 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою

Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № від 2026 р.

Голова вченої ради інституту

_____ Світлана ОНИЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Навчально-методичною комісією

Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол № від 2026 р.

Голова НМК інституту

_____ Євгенія КАРПЕНКО

СХВАЛЕНО

Кафедрою публічного управління, адміністрування та права

Протокол № від 2026 р.

Завідувач кафедри

_____ Інна КУЛЬЧІЙ

РОЗРОБЛЕНО

Проектною (робочою) групою, керівник проєктної (робочої) групи, гарант освітньо-професійної програми

_____ Інна КУЛЬЧІЙ
_____ 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. №1001.

Програму розроблено проєктною (робочою) групою у складі:

Керівник проєктної (робочої) групи:

Кульчій Інна Олексіївна – гарант освітньо-професійної програми, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права;

Члени проєктної (робочої) групи:

Лахижа Микола Іванович – професор кафедри публічного управління, адміністрування та права, доктор наук з державного управління, професор

Трегубенко Галина Петрівна – доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права, кандидат наук з державного управління

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права; Кафедра публічного управління, адміністрування та права
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D 4 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна) – 1 рік, 4 місяці Заочна – 1 рік, 4 місяці
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»
Опис предметної області	Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів публічного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

	Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Кількість кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідних для виконання програми	90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитовано Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти України, сертифікат № 11659 від 02.05.2025 р., дійсний до 01.07.2029 р.
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність ступеня вищої освіти бакалавр (6 рівень НРК) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію освітньої програми
1.2. Цілі освітньої програми	
Цілі освітньої програми	Цілі освітньої програми полягають в підготовці фахівців здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, у набутті знань та практичних навичок стратегічного управління публічною сферою, у здатності формулювати та розв'язувати комплексні

	завдання публічного управління та адміністрування, розробляти і впроваджувати у життя інноваційні підходи та методи підвищення ефективності використання ресурсного потенціалу держави, регіону, громади з урахуванням цифрових трансформацій.
1.3. Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на наукових теоріях публічного управління та адміністрування, на практичних навичках з розв'язання актуальних завдань розвитку держави, громади, суспільства в контексті цифрового врядування.
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма формує фундаментальну основу для оволодіння практичними навичками управління ресурсами на державному, регіональному та місцевому рівнях в контексті цифрового врядування. Набуття теоретичних та практичних знань в галузі публічного управління та адміністрування, що ґрунтуються на ціннісних засадах та принципах демократії та верховенства права в епоху цифрових трансформацій. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, державна служба, місцеве самоврядування, електронне врядування, електронна демократія, стратегічне управління, цифровий розвиток, комунікація та взаємодія.
Особливості та відмінності програми	Особливістю програми є її орієнтація на регіональний аспект та цифрові компетентності, набуті в процесі реалізації освітньо-професійної програми, які є актуальними для усіх органів публічної влади, структур публічного сектору, неурядових інституцій в епоху диджиталізації. Орієнтована на поглиблену підготовку сучасних фахівців, здатних виконувати управлінську, адміністративну, аналітичну роботу в сфері публічного управління та адміністрування. Формує фахівців з публічного управління та адміністрування з новим інноваційним способом мислення, здатних розробляти та впроваджувати стратегії, програми, проекти розвитку на різних рівнях управління в контексті цифрового врядування.
1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування	
Можливості працевлаштування за здобутою освітою	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах,

	установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здатний виконувати професійні роботи за Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»: 1120 Вищі посадові особи державних органів влади 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 114. Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 2419.3 Професіонали державної служби
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, семінарських, тренінгових занять; організація майстер-класів, дебатів, круглих столів, наукових конференцій, тощо. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків, організація виїзних занять на базі органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Заняття переважно відбуваються з використанням інтерактивних методів навчання. Написання та захист кваліфікаційної роботи, яка презентується та обговорюється за участі викладачів, практиків, здобувачів вищої освіти. Застосовуються інноваційні технології дистанційного навчання з використанням онлайн-платформ для проведення занять.
Оцінювання	Форми контролю: письмові екзамени (тестування, вирішення кейсових завдань), усне екзаменування, заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, звіти з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи, складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у встановленому порядку. Види контролю: поточний та підсумковий контроль Шкала оцінювання: оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

	СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування в контексті цифрових трансформацій. СК 12. Здатність до професійного та особистісного розвитку протягом усього життя.
1.7. Програмні результати (ПР)	
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН13. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування в контексті цифрових трансформацій. РН14. Удосконалення професійного та особистісного розвитку протягом усього життя.	
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Основні характеристики кадрового забезпечення	До реалізації освітньої програми залучені науково-педагогічні працівники, які мають вчені звання та / або наукові ступені. До викладання професійно-орієнтованих дисциплін залучаються викладачі-практики на умовах сумісництва . Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20.06.2021 №365)
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення семінарських, тренінгових занять з використанням персональних комп'ютерів. Використання прикладного програмного забезпечення: операційна система Microsoft Windows 7-11, пакет офісного програмного забезпечення Microsoft Office 365, програмні продукти в сфері публічного управління та адміністрування. В усіх навчальних приміщеннях є доступ до мережі Інтернет, діє Wi-Fi. Усі приміщення університету відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна належна соціальна інфраструктура, що включає гуртожитки, їдальню, актові зали, приміщення для спортивних тренувань, стадіон та спортивні локації.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій, навчальними посібниками. Навчальні матеріали розміщені в інституційному репозитарії університету та на платформі дистанційного навчання Moodle. Здобувачі вищої освіти отримують повний доступ до електронної бібліотеки університету. Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті здобувача вищої освіти.

1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства

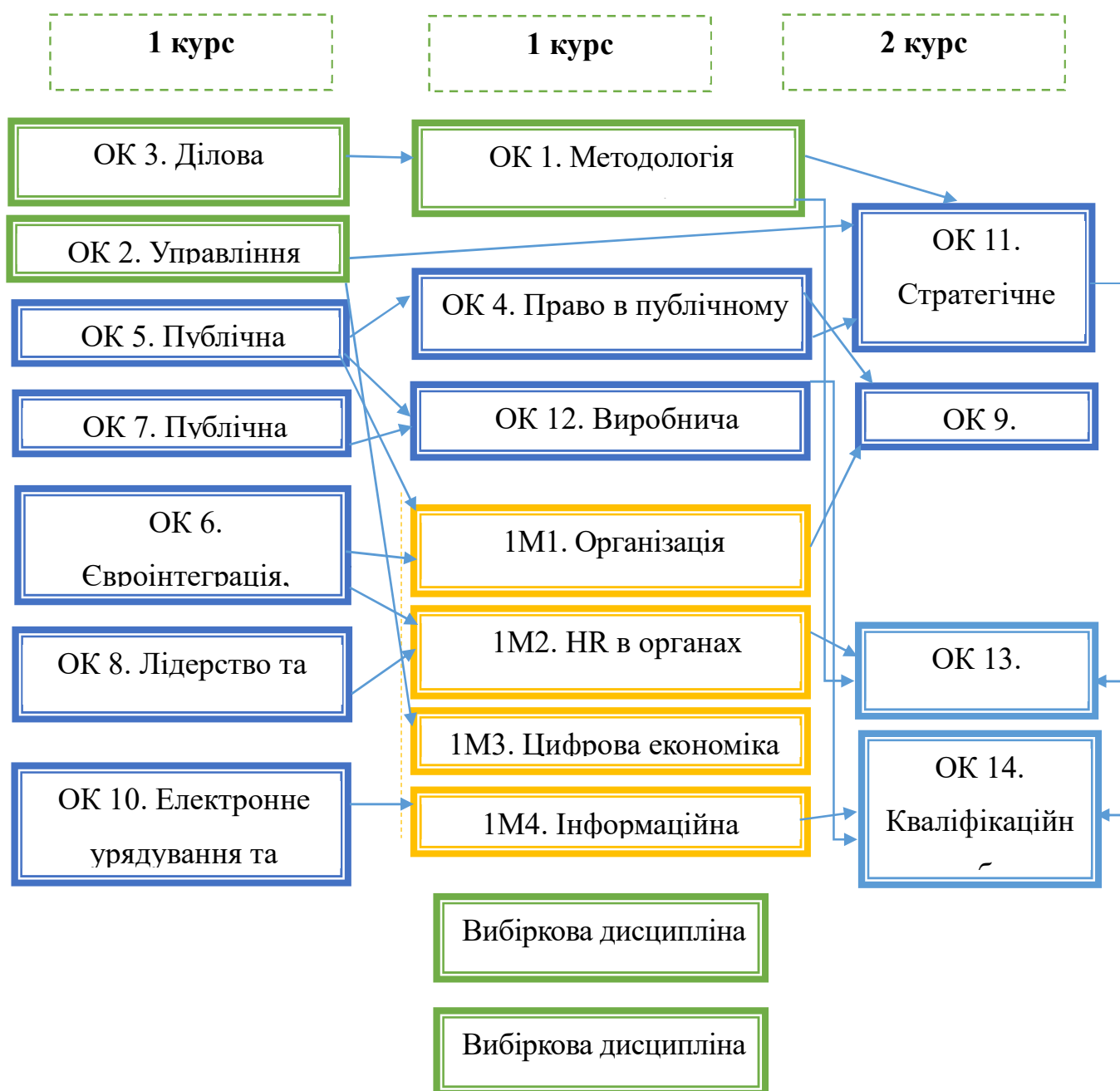
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

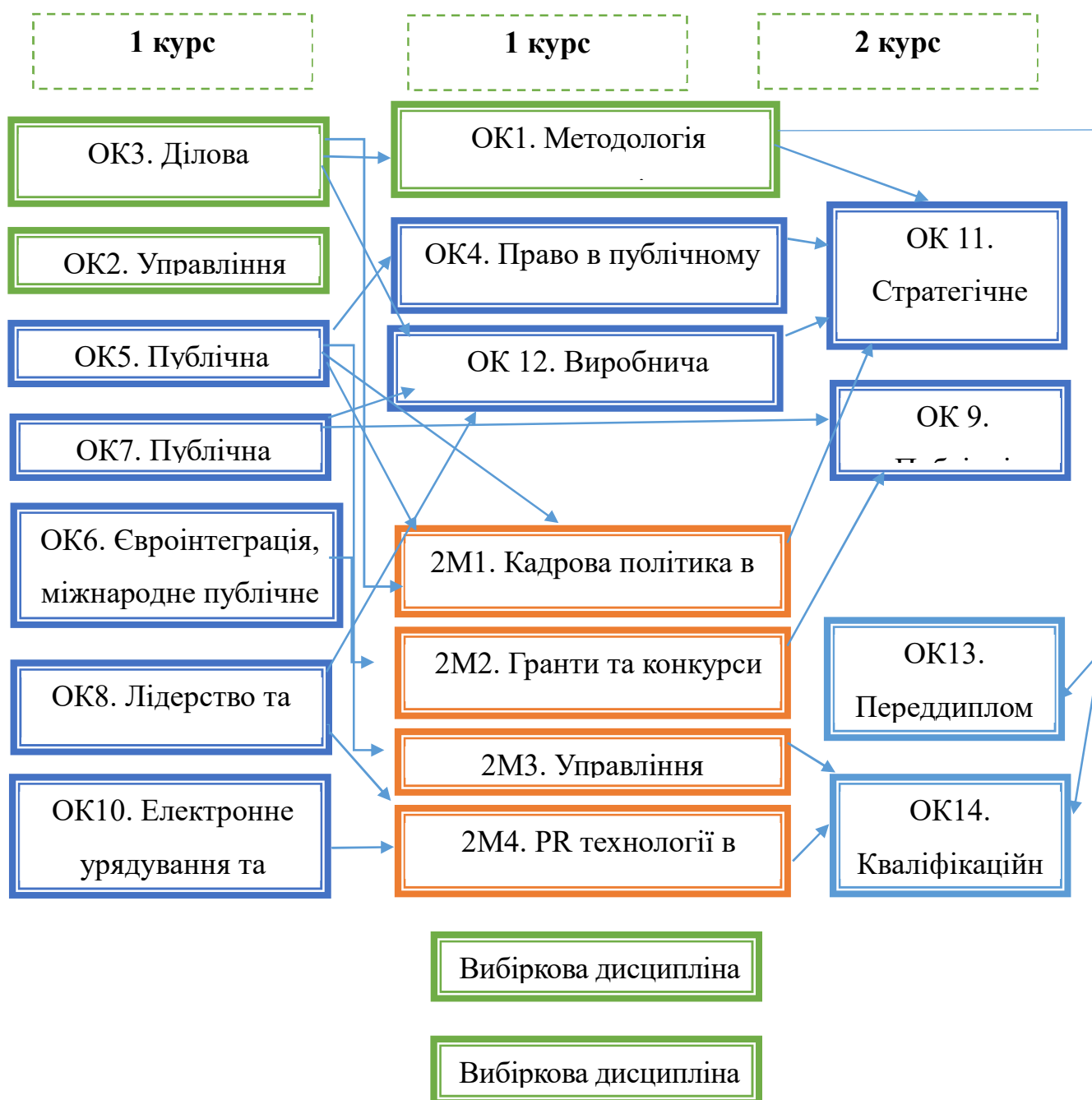
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
OK1.	Методологія наукових досліджень	3	екзамен
OK2	Управління проєктами	3	диф. залік
OK3.	Ділова іноземна мова	3	екзамен
Всього		9	
II. Цикл професійної підготовки			
OK4.	Право в публічному управлінні	5	КР, екзамен
OK5.	Публічна служба	6	екзамен
OK6.	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	екзамен
OK7.	Публічна політика	5	екзамен
OK8.	Лідерство та ефективні комунікації	4	диф. залік
OK9.	Публічні фінанси	4	екзамен
OK10.	Електронне урядування та електронна демократія	4	екзамен
OK11.	Стратегічне управління та управління змінами	4	екзамен
OK12.	Виробнича практика	3	диф. залік
OK13.	Переддипломна практика	6	диф. залік
OK14.	Кваліфікаційна робота	12	публічний захист
Всього		57	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
УВМ1	Вибіркова дисципліна 1	4	диф. залік
УВМ2	Вибіркова дисципліна 2.	4	диф. залік
II. Цикл професійної підготовки			
<i>Мейджор 1. Державна служба</i>			
1 M1	Організація діяльності державного службовця	4	диф. залік
1 M2	HR в органах державної влади	4	диф. залік
1 M3	Цифрова економіка	4	диф. залік
1 M4	Інформаційна політика	4	диф. залік
<i>Мейджор 2. Місцеве самоврядування</i>			
2 M1	Кадрова політика в органах місцевого самоврядування	4	диф. залік
2 M2	Гранти та конкурси для територіальних громад	4	диф. залік
2 M3	Управління конфліктами	4	диф. залік
2 M4	PR технології в системі місцевого самоврядування	4	диф. залік
<i>Мейджор 3. Державна ветеранська політика</i>			
3 M1	Правове регулювання ветеранської політики	4	диф. залік
3 M2	Громадські організації та ветеранський рух	4	диф. залік
3 M3	Економічна підтримка ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх родин	4	диф. залік
3 M4	Психологічна адаптація та реінтеграція ветеранів	4	диф. залік

Загальний обсяг вибірових компонент:	24
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП	90

**Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
(індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 1 «Державна служба»)**

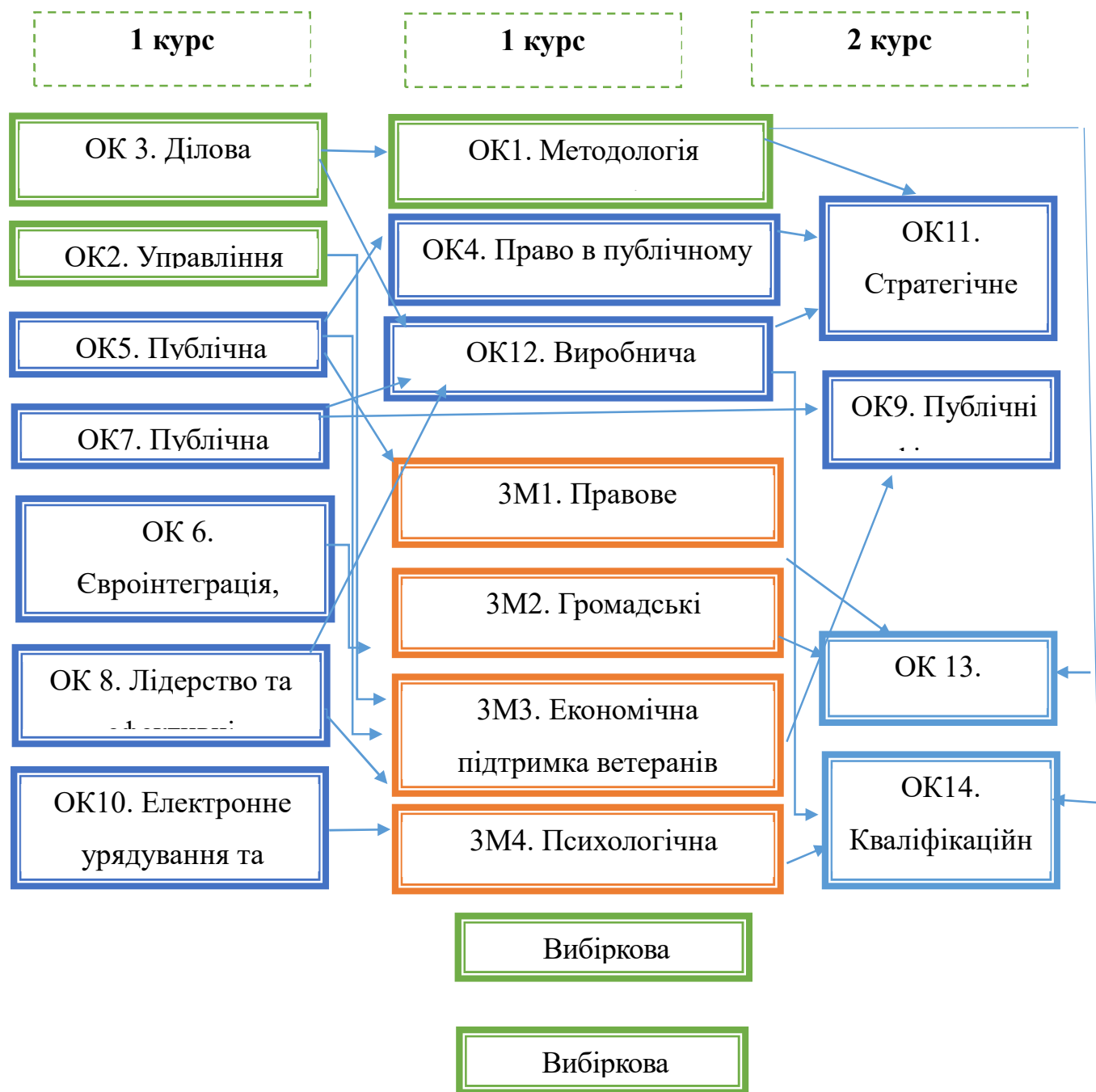


**2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
(індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 2 «Місьцеве самоврядування»)**



2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

(індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 3 «Державна ветеранська політика»)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії університету.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+					+				+		+	+
ЗК2		+			+			+		+	+	+		
ЗК3		+		+		+	+		+		+			
ЗК4	+		+		+					+		+	+	+
ЗК5								+		+		+	+	+
ЗК6			+			+		+						
ЗК7		+					+	+		+	+	+	+	+
СК 1		+	+	+	+		+				+	+	+	
СК 2		+		+	+		+	+	+	+	+	+		
СК 3						+	+			+			+	
СК 4		+		+	+	+					+			+
СК 5				+		+		+		+	+			
СК 6				+	+	+								
СК 7				+	+		+		+		+			
СК 8		+		+	+	+	+		+		+			
СК 9	+	+		+		+	+						+	+
СК 10			+		+	+	+		+		+	+		
СК 11		+		+	+	+		+		+	+	+	+	+
СК 12	+		+	+	+	+	+	+						

5. Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14
PH1				+	+	+	+		+		+	+		
PH2				+	+		+				+			
PH3			+	+		+								
PH4						+			+	+		+		
PH5					+					+				
PH6		+			+	+					+			
PH7	+				+		+	+			+			
PH8			+	+				+		+			+	+
PH9			+			+								
PH10		+	+		+	+	+	+			+		+	+
PH11				+	+	+	+	+	+	+	+			+
PH12	+			+	+	+	+				+		+	+
PH13		+		+	+	+		+		+	+	+	+	+
PH14	+		+	+	+	+	+	+						