

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань *В Культура, мистецтво та гуманітарні науки*
спеціальності *В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа*
освітня кваліфікація *Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи*

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ **Володимир ОНИЩЕНКО**
(протокол № ____ від « ____ » _____ 2026 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з
01.09.2026

Ректор _____ Олена ФІЛОНІЧ
(наказ № ____ від « ____ » _____ 2026 р.)

Полтава, 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Документознавство та інформаційна діяльність»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Другий (магістерський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Магістр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>В Культура, мистецтво та гуманітарні науки</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи</u>

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Богдан КОРОБКО
« ____ » _____ 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування

_____ Олег МАКСИМЕНКО
« ____ » _____ 2026 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою
Факультету філології, психології та педагогіки

Протокол № __ від «__» _____ 2026 р.
Голова вченої ради факультету
_____ Анна АГЕЙЧЕВА

СХВАЛЕНО

Навчально-методичною комісією
Факультету філології, психології та педагогіки

Протокол № __ від «__» _____ 2026 р.
Голова НМК факультету
_____ Віктор ЧЕРНИШОВ

СХВАЛЕНО

Кафедрою українознавства, культури та документознавства

Протокол № __ від «__» _____ 2026 р.
Завідувач кафедри
_____ Ірина ПЕРЕДЕРІЙ

РОЗРОБЛЕНО

Проектною (робочою) групою,
Керівник проєктної (робочої) групи,
гарант освітньо-професійної програми

_____ Ірина ПЕРЕДЕРІЙ
« ____ » _____ 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузь знань – 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 № 728.

Програму розроблено проєктною (робочою) групою у складі:

Керівник проєктної (робочої) групи:

Передерій Ірина Григоріївна – гарант освітньо-професійної програми, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри українознавства, культури та документознавства;

Члени проєктної (робочої) групи:

Чередник Людмила Анатоліївна – доцент кафедри українознавства, культури та документознавства, кандидат філологічних наук, доцент;

Дерев'янка Людмила Іванівна – доцент кафедри українознавства, культури та документознавства, кандидат філологічних наук, доцент.

До розроблення освітньої програми були долучені:

1. Гудим В. В. – директор Державного архіву Полтавської області.
2. Дузенко Т. А. – директор Центральної бібліотеки Полтавської міської територіальної громади.
3. Біловус Л. І. – доктор історичних наук, кандидат філологічних наук, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Західноукраїнського національного університету.
4. Горбатько О. Г. – директор ПП «Софт-Сервіс».
5. Щербина Є. В. – директор Державного історико-культурного заповідника «Поле Полтавської битви».
6. Соломаха А. С. – заступник начальника загального відділу виконавчого апарату Полтавської обласної ради.
7. Дудяк І. В. – заступник начальника відділу організаційної та кадрової роботи Державного архіву Полтавської області.

Зовнішні рецензенти:

1. Державний архів Полтавської області.
2. Центральна бібліотека Полтавської міської територіальної громади.
3. ПП «Софт-Сервіс».
4. Державний історико-культурний заповідник «Поле Полтавської битви».

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Факультет філології, психології та педагогіки; Кафедра українознавства, культури та документознавства.
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність	В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
Назва освітньої програми	Документознавство та інформаційна діяльність
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://nupp.edu.ua/page/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya.html
Форма здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна) – 1 рік, 4 місяці
Освітня кваліфікація	Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа Освітня програма – Документознавство та інформаційна діяльність
Опис предметної області	Об’єкти вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

	Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. Методи, методики та технології: методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти
Кількість кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідний для виконання програми	90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитовано - Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; - сертифікат про акредитацію №11641 від 02.05.2025 р. - термін дії до 01.07.2032
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Освітній ступінь бакалавра (6 рівень НРК) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська мова.
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію освітньої програми.
1.2. Цілі освітньої програми	
Ціль освітньої програми	Ціль освітньої програми полягає в підготовці висококваліфікованих і креативних спеціалістів, які володіють глибокими

	знаннями про документальні джерела та документно-інформаційну діяльність, а також базовими й професійними компетентностями в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи; здобуття студентом навичок науково-дослідницького й інноваційного характеру у процесі застосування інформаційно-аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузях, здатності до коректної самостійної постановки і розв'язання практичних завдань у сфері соціально-комунікаційної діяльності.
1.3. Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію і ґрунтується на загальновідомих наукових результатах з основ інформаційно-аналітичної, аналітико-синтетичної, медійно-комунікативної, рекламної та піар-діяльності, документознавства та документно-інформаційної комунікації, маркетингу інформаційних продуктів і послуг, репутаційного менеджменту, референтної справи, у межах яких можлива подальша кар'єра за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа.
Основний фокус освітньої програми	Здобуття вищої освіти в галузі В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа. Акцент зроблено на формуванні й розвитку професійних компетентностей в інформаційній, архівній галузі; організації інформаційної діяльності підприємств, організацій, зокрема документно-інформаційної сфери, закладів культури з використанням комп'ютерно-інформаційних систем; плануванні та реалізації PR- і рекламних проєктів; створенні й обліку стратегічних документів організації, контролі доступу до них у документно-інформаційних системах; організації та координації роботи системи поточного й архівного зберігання і знищення документів. Ключові слова: документ, документообіг, архів, бібліотека, інформація, комунікація.
Особливості та відмінності програми	Високий рівень практичної підготовки фахівців забезпечується розвиненою

	інфраструктурою закладу вищої освіти, досвідченими викладачами, наявністю спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних лабораторій, а також наявністю відповідного програмного забезпечення. Програма базується на сучасних знаннях документно-інформаційного законодавства; сучасних уявленнях про тенденції та закономірності розвитку документно-інформаційної галузі та піар-діяльності. Студенти мають можливість вибудувати унікальну індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору навчальних дисциплін з відкритого каталогу університету та вибору одного із 3-х наборів професійно-орієнтованих навчальних дисциплін
1.4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування	
Можливості працевлаштування за здобутою освітою	Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи здатний виконувати зазначені професійні роботи (згідно з Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010): 2431 – Професіонал в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів. 2431-1.Науковий співробітник (архівна справа, музеєзнавство) 2432.1–Науковий співробітник (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) 2432.1– Документознавець 2431.2 –Архівіст 2433 – Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу 2433.1– Науковий співробітник (інформаційна аналітика) 4141 – Архіваріус 4441– Діловод 4141– Офісний службовець (бібліотека) 4144–Офісний службовець (документознавство)
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується проблемно-орієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику й самонавчання. Система методів навчання ґрунтується на принципах цілеспрямованості та інтерактивності.

	Основними підходами до викладання й навчання є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність. Основні види занять: лекції, семінари, практичні та лабораторні заняття, самостійна робота, консультації з викладачами, розроблення фахових проєктів.	
Оцінювання	Форми контролю: письмові екзамени (тестування, вирішення проблемних завдань, розв’язання задач), усне екзаменування, диференційовані заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи. Види контролю: поточний та підсумковий контроль. Шкала оцінювання: оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).	
1.6. Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні завдання та практичні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 2	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 3	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
	ЗК 5	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
	ЗК 6	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1	Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
	СК 2	Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на

		підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.
	СК 3	Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.
	СК 4	Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
	СК 5	Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.
	СК 6	Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа.
	СК 7	Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.
	СК 8	Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.
	СК 9	Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ
	СК 10	Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.
	СК 11	Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.
	СК 12	Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
	СК 13	Здатність організовувати та координувати процеси впровадження інноваційних інформаційних систем, цифрових рішень і технологій штучного інтелекту в діяльність бібліотек, інформаційних центрів та архівних

		установ, забезпечуючи їх ефективне функціонування та розвиток.
	СК 14	Здатність визначати особливості інформаційного протиборства на сучасному етапі, ролі бібліотек та архівів у ньому та забезпечувати реалізацію відповідних функцій документно-інформаційних установ у цих процесах.
	СК 15	Здатність здійснювати всебічний аналіз і застосовувати різноманітні комунікаційні технології з метою цілеспрямованого впливу на цільові аудиторії, а також реалізувати комплексні комунікаційні технології (кризові, міжкультурні й інтеркультурні).

1.7. Програмні результати

РН 1	Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
РН 2	Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
РН 3	Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
РН 4	Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
РН 5	Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
РН 6	Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
РН 7	Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проєктування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
РН 8	Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
РН 9	Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
РН 10	Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
РН 11	Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
РН 12	Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
РН 13	Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання

	інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.
РН 14	Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.
РН 15	Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.
РН 16	Уміти аналізувати, планувати та координувати впровадження інноваційних інформаційних систем, цифрових рішень та технологій ІІІ у процеси бібліотечного, архівного та інформаційного обслуговування відповідно до інноваційних тенденцій ринку інформаційних послуг.
РН 17	Бути здатним ідентифікувати загрози інформаційній безпеці, застосовувати методи протидії інформаційним війнам, атакам, забезпечувати інформаційний захист і формувати стратегії збереження національних інтересів в умовах цифрового середовища., у тому числі з використанням потенціалу бібліотечної й архівної систем.
РН 18	Здійснювати всебічний системний аналіз ситуації, обирати та застосовувати широкий спектр сучасних комунікаційних технологій для цілеспрямованого впливу на визначені аудиторії, а також проєктувати й реалізовувати комплексні комунікаційні стратегії (зокрема кризові, міжкультурні та інтеркультурні), формувати комунікаційні рішення, адаптовані до конкретного соціокультурного контексту та динаміки інформаційного середовища.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Основні характеристики кадрового забезпечення	Освітньо-професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365). Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. У процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної роботи та/або роботи за фахом.
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою; навчальних аудиторій для проведення практичних та лабораторних занять з

	використанням персональних комп'ютерів; спеціалізованих навчальних лабораторій. Використання прикладного програмного забезпечення: Autodesk 3ds Max, Graphisoft Archicad, Autodesk Autocad. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Основні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Усі освітні компоненти забезпечені навчально-методичними розробками науково-педагогічних працівників університету – методичними вказівками, конспектами лекцій, навчальними посібниками, підручниками. Навчальні матеріали з кожного освітнього компонента освітньої програми розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle. Студенти отримують повний доступ до електронної бібліотеки університету. Індивідуальний навчальний план та персональний розклад занять доступні в особистому електронному кабінеті студента
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» в межах України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти відповідно до укладених угод Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України та згідно з Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої

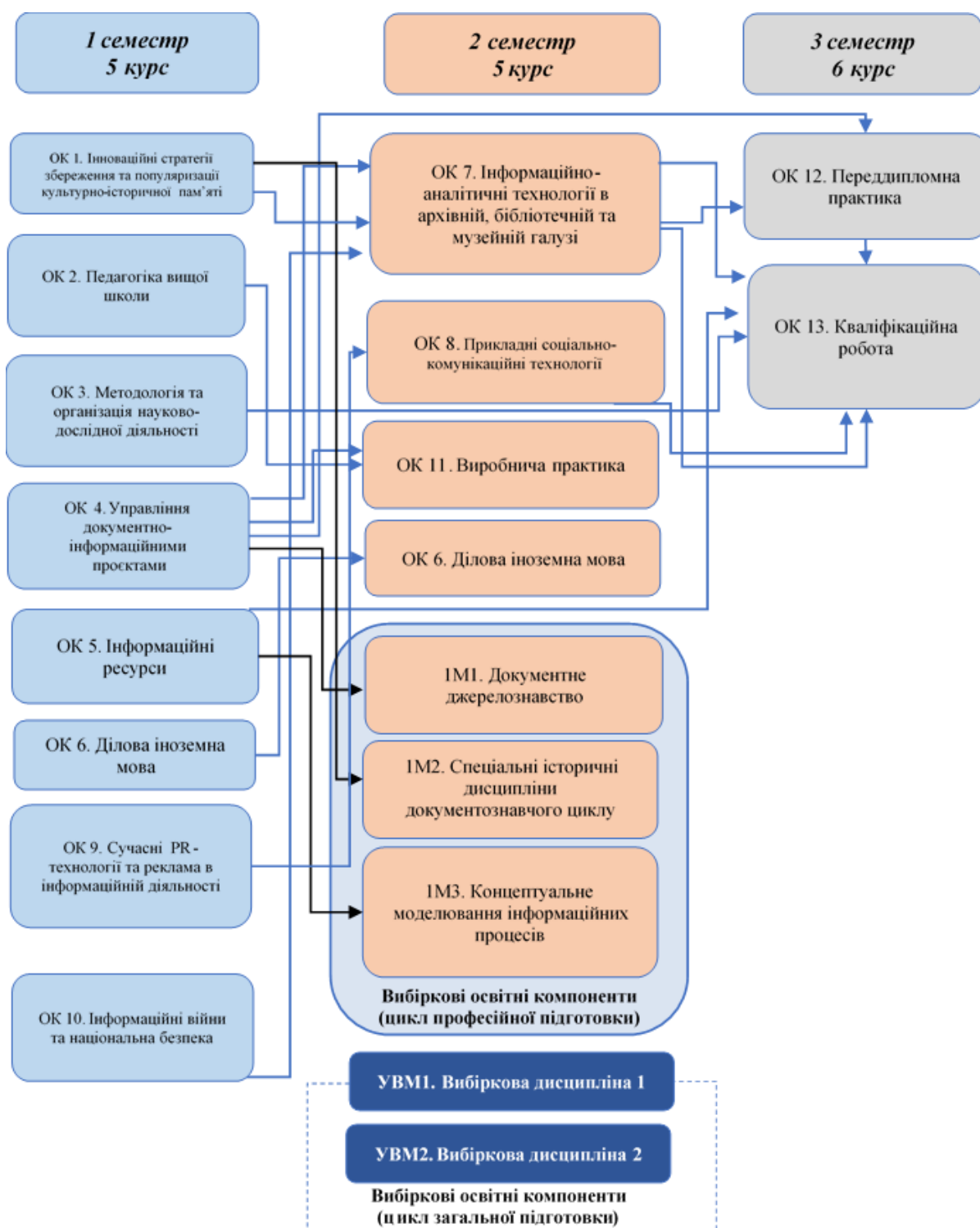
	освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на академічну мобільність. https://nupr.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/akademichna-mobilnist.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

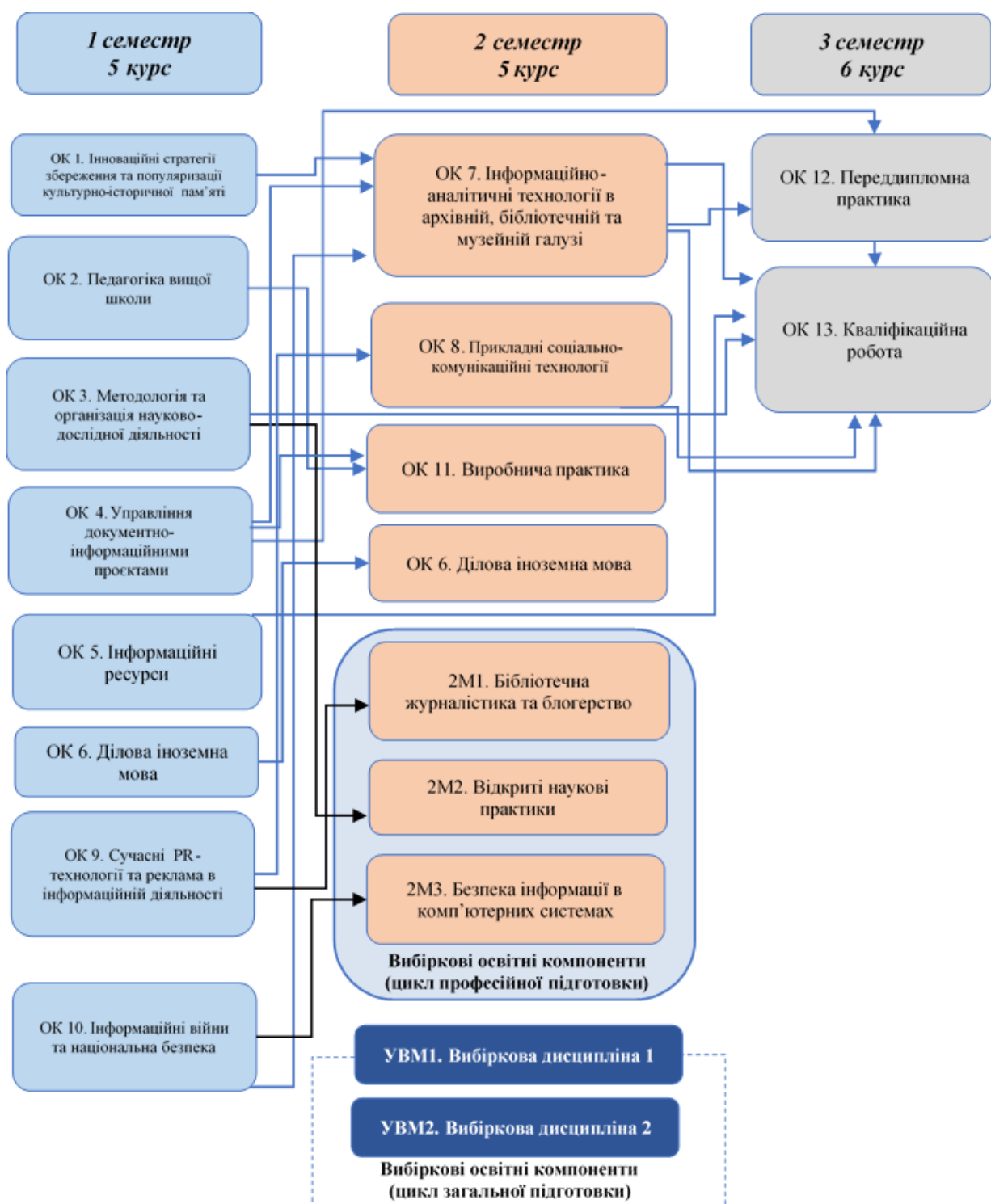
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Інноваційні стратегії збереження та популяризації культурно-історичної пам'яті	3	екзамен
ОК 2	Педагогіка вищої школи	3	диф.залік
ОК 3	Методологія та організація науково-дослідної діяльності	3	екзамен
ОК 4	Управління документно-інформаційними проєктами	3	диф. залік
ОК 5	Інформаційні ресурси	3	екзамен
ОК 6	Ділова іноземна мова	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		18	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 7	Інформаційно-аналітичні технології в архівній, бібліотечній та музейній галузі	3	екзамен
ОК 8	Прикладні соціально-комунікаційні технології	3	КР, екзамен
ОК 9	Сучасні PR-технології та реклама в інформаційній діяльності	4	екзамен
ОК 10	Інформаційні війни та національна безпека	3	диф. залік
ОК 11	Виробнича практика	3	диф.залік
ОК 12	Переддипломна практика	12	диф. залік
ОК 13	Кваліфікаційна робота	18	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:		46	
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної та професійної підготовки:		64	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
УВМ1	Вибіркова дисципліна 1	4	диф. залік
УВМ2	Вибіркова дисципліна 2	4	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки:		8	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Мейджор 1. Історична документологія та інформаційне моделювання			
1М1	Документне джерелознавство	6	екзамен
1М2	Спеціальні історичні дисципліни документознавчого циклу	6	диф. залік
1М3	Концептуальне моделювання інформаційних процесів	6	диф. залік
Мейджор 2. Цифрові комунікації в професійній сфері: змістовий та технологічний аспекти			
2М1	Бібліотечна журналістика та блогерство	6	екзамен
2М2	Відкриті наукові практики	6	диф. залік
2М3	Безпека інформації в комп'ютерних системах	6	диф. залік
Мейджор 3. Комунікативні практики та медіаосвіта			
3М1	Академічна культура, сучасна наукометрія і публікаційна активність	6	екзамен
3М2	Практична медіаграмотність	6	диф. залік
3М3	Технології вебдизайну	6	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент професійної підготовки:		18	
Загальний обсяг вибірових компонент загальної та професійної підготовки		26	
ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

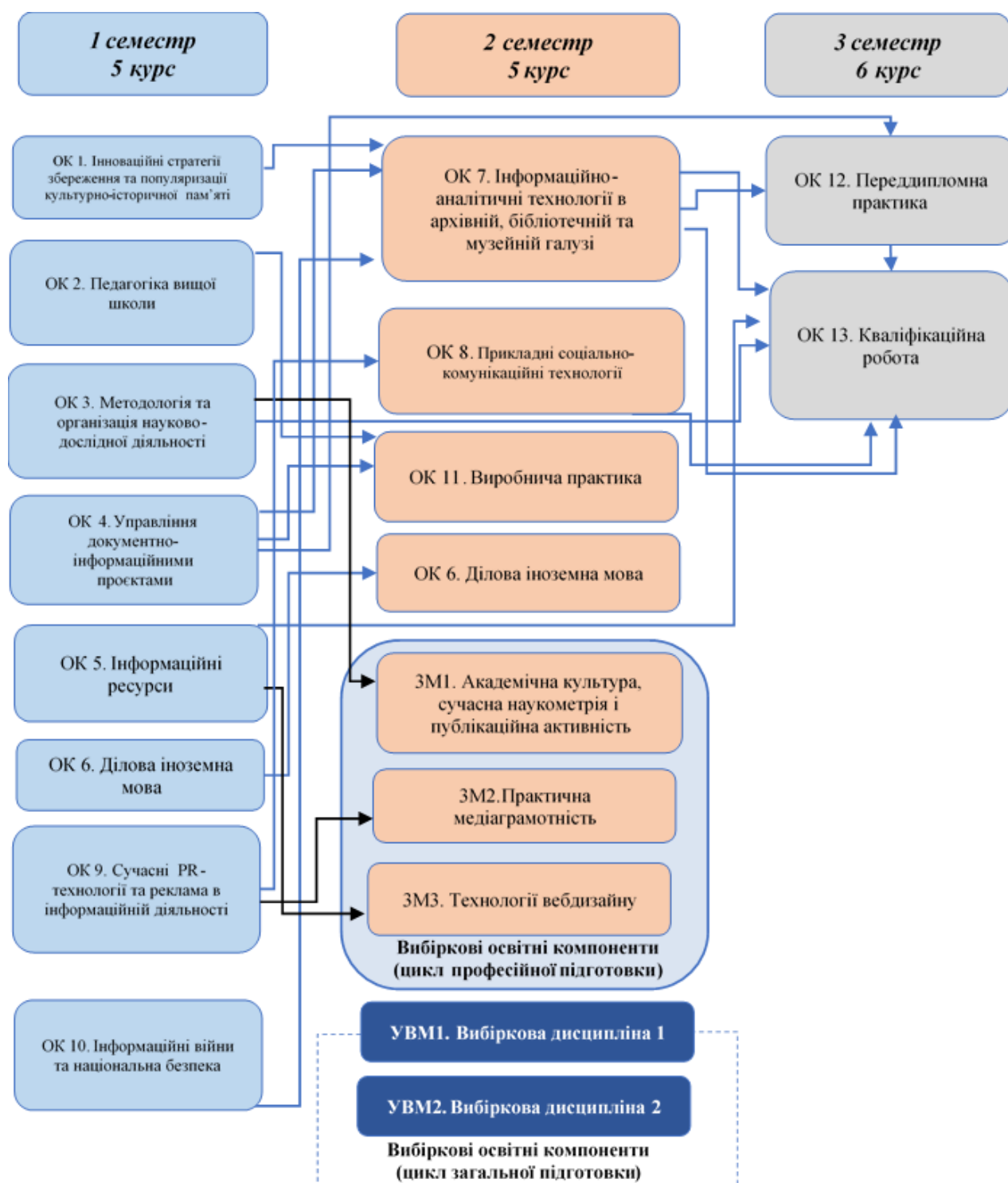
2.2. Структурно-логічна схема ОПП (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 1 Історична документологія та інформаційне моделювання)



2.2. Структурно-логічна схема ОПП (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 2 Цифрові комунікації в професійній сфері: змістовий та технологічний аспекти)



2.2. Структурно-логічна схема ОПП (індивідуальна освітня траєкторія за мейджором 3 Комунікативні практики та медіаосвіта)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог та передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій.

У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ІК	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 1	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•
ЗК 2	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•
ЗК 3	•	•	•		•					•	•	•	•
ЗК 4				•			•	•	•				
ЗК 5				•					•		•	•	
ЗК 6				•	•		•	•	•		•	•	•
СК 1	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
СК 2	•		•	•			•	•	•	•			
СК 3	•	•	•	•	•		•		•		•	•	•
СК 4			•	•	•		•	•		•	•	•	•
СК 5	•		•			•	•		•			•	•
СК 6		•			•		•			•	•	•	•
СК 7	•		•		•		•				•	•	•
СК 8		•	•		•		•						
СК 9				•	•		•					•	
СК 10				•	•		•	•	•	•			
СК 11								•			•		
СК 12				•	•		•					•	•
СК 13	•	•		•	•			•					•
СК 14				•						•			
СК 15	•	•						•			•	•	

5. Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
PH 1	•			•	•		•	•	•	•		•	•
PH 2				•			•					•	•
PH 3	•				•		•	•	•			•	•
PH 4	•			•	•		•	•			•	•	•
PH 5	•	•	•		•					•	•	•	•
PH 6	•	•	•				•				•	•	•
PH 7				•	•		•					•	•
PH 8	•			•	•						•	•	•
PH 9				•	•						•	•	•
PH 10	•	•	•	•		•		•	•		•	•	
PH 11				•	•		•		•	•	•		•
PH 12			•	•					•		•	•	•
PH 13			•		•			•			•	•	•
PH 14				•			•	•				•	•
PH 15					•			•	•	•	•		•
PH 16				•	•			•	•		•		
PH 17					•		•			•		•	•
PH 18				•		•					•		•

