



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Лідерство та ефективні комунікації»**

<b>Спеціальність</b>	Без обмежень за спеціальностями
<b>Освітня програма</b>	Без обмежень за освітніми програмами
<b>Освітній рівень</b>	другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	вибіркова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	4
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 20год.
	Практичні - 20год.
	Самостійна робота - 80 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Диференційований залік
<b>Кафедра</b>	Кафедра міжнародних економічних відносин та туризму університету, ауд. 324 ф <a href="https://nupp.edu.ua/page/kafedra-mizhnarodnoi-yekonomiki-ta-marketingu.html">https://nupp.edu.ua/page/kafedra-mizhnarodnoi-yekonomiki-ta-marketingu.html</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Білоусова Анастасія Юріївна, к.е.н., доцент кафедри
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	fem.bilousova@nupp.edu.ua
<b>Дні занять</b>	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
<b>Консультації</b>	аудиторія 214 ф відповідно до графіку
<b>Мета навчальної дисципліни</b> – формування у здобувачів системи професійної компетентності (знань, прикладних вмінь та навичок) щодо використання принципів, типів, інструментів лідерства для забезпечення тривалого ділового партнерства, а також вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу, вертикальних і горизонтальних комунікацій та міжособових стосунків в контексті лідерства, тенденцій організаційного розвитку та реакцій на зміни, що дасть можливість ідентифікувати, розуміти та прогнозувати людську поведінку в процесі становлення та реалізації комунікативних процесів.	
<b>Результати вивчення навчальної дисципліни</b> – організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді; виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї, проводити публічний виступ, здійснювати комунікаційну діяльність, працювати у колективі та команді; ефективно використовувати людські ресурси в організації створювати та організувати ефективні комунікації, демонструвати лідерські якості.	
<b>Передумови для навчання</b> Передумовами для вивчення дисципліни «Лідерство та ефективні комунікації» є дисципліни, що були опановані раніше, зокрема такі як «Менеджмент», «Управління персоналом», «Психологія управління персоналом» та ін.	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b> Тема 1. Лідерство і його структура. Особистісна ефективність. Тема 2. Анатомія іміджу. Самопозиціонування. Тема 3. Структура міжособистісної комунікації. Тема 4. Стратегія і тактика публічного виступу. Тема 5. Лідер і команда. Тема 6. Колективна взаємодія й установка лідера. Тема 7. Реалізація стилів лідерства в бізнесі. Тема 8. Мотивація та розвиток співробітників. Розвиток команди. Тема 9. Мистецтво проходження співбесіди. Трикутник найму і трикутник звільнення.	



<b>Сторінка курсу на платформі Moodle</b>	Розміщено: робоча програма дисципліни, матеріали лекцій, завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів. <a href="https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3742">https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3742</a>
---	---

#### Рекомендовані джерела

1. Гендер і Ми. Тематичний сайт Школи Рівних Можливостей: [www.develop.genderua/org/](http://www.develop.genderua/org/).
2. Красницька О. Основи ораторського мистецтва та риторичної комунікації : практикум. Київ : ЦП «КОМПРИНТ», 2019. 110 с.
3. Куньч Зоряна, Городиловська Галина, Шмілик Ірина. Риторика : підручник. 2-ге вид., допов. Львів : вид-во Львівської політехніки, 2018. 496 с.
4. Морушко О. О., Висоцький А. Л., Зелінський А. Я. Менеджмент і лідерство: навчальний посібник. Львів: Видавництво «Триада Плюс», 2018.
5. Приймак Т. О. Паблік рілейшнз у бізнесі: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2016. 176 с.
6. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера.: Навчальний посібник / Л. І. Скібіцька. – К.: Центр учбової літератури, 2017. 181с.
7. Стоян Т. А. Діловий етикет: моральні цінності і культура поведінки бізнесмена: навч. посібник. К.: Центр навч. літератури, 2016. 232 с.
8. Хочеш стати лідером – обганяй або йди своїм шляхом. К.: ФОП Москаленко О. М. 2013. 36 с.
9. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера: навч. посібник. К.: Знання, 2015. 442 с.
10. 50 найкращих книжок із саморозвитку в інфографіці. Харків : Моноліт BIZZ, 2022. 112 с.
11. 50 найкращих книжок в інфографіці інструменти особистої ефективності. Харків : Моноліт BIZZ, 2022. 112 с.

#### Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни - 60 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

#### Накопичування балів з навчальної дисципліни

(вказати лише ті види робіт, за які передбачено нарахування балів)

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання завдань на практичному занятті	70
Залік	30
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

#### Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	



**Політики навчальної дисципліни:**

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3742>).

Силабус затверджено на засіданні кафедри «Міжнародних економічних відносин та туризму»  
4 серпня 2022 р. Протокол № 1