



Силабус навчальної дисципліни
«Ділова українська мова»

| | |
|--|---|
| Спеціальність | Без обмежень за спеціальностями |
| Освітня програма | Без обмежень за освітніми програмами |
| Освітній рівень | перший (бакалаврський) |
| Статус дисципліни | вибіркова |
| Мова викладання | українська |
| Курс / семестр | 2 курс, 3 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | Лекції - 20 год. |
| | Практичні - 20 год. |
| | Самостійна робота - 80 год. |
| Форма підсумкового контролю | Залік |
| Кафедра | Кафедра загального мовознавства та іноземних мов, ауд. 319 Ц, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-zagalnogo-movoznavstva-ta-inozemnikh-mov.html |
| Викладач | Галаур Світлана Петрівна, к.філол.н., доцент |
| Контактна інформація викладача | svitlana.galaur@gmail.com |
| Дні занять | За розкладом, відповідно до графіка навчального процесу |
| Консультації | аудиторія 319 Ц відповідно до графіку |
| Мета навчальної дисципліни – закріплення й поглиблення знань з української мови, формування навичок усного та писемного ділового мовлення. | |
| Результати вивчення навчальної дисципліни – набуття студентами таких загальних та спеціальних компетентностей: здатності спілкуватися українською мовою як усно, так і письмово, застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатності до міжособистої взаємодії, комунікувати з представниками інших професійних груп різного рівня; здатності самостійно працювати над удосконаленням знань із сучасної української літературної мови, культивувати український мовленнєвий етикет. | |
| Передумови для навчання Попередньо опановані дисципліни: Українська мова (за професійним спрямуванням), Історія України | |
| Зміст навчальної дисципліни Тема 1. Українська мова – національна мова українського народу, державна мова України. Стилі та норми сучасної української мови. Тема 2. Ділова українська мова як різновид української мови. Риси офіційно-ділового стилю. Тема 3. Основи культури мовлення. Діловий етикет. Тема 4. Види усного спілкування. Жанри публічних виступів. Тема 5. Класифікація документів. Реквізити документа. Текст документа. Тема 6. Документація особового складу. Тема 7. Інформаційні документи. Тема 8. Розпорядчі та організаційні документи. Тема 9. Обліково-фінансові документи. Тема 10. Документація господарсько-договірної, господарсько-претензійної та зовнішньоекономічної діяльності. | |
| Сторінка курсу на платформі Moodle | Розміщено: робоча програма навчальної дисципліни, матеріали лекцій, завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів, завдання для модульного контролю https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4005 |
| Рекомендовані джерела 1. Волкотруб Г. Й. Стилїстика ділової мови : навчальний посібник К.: МАУП, 2002. 202 с. 2. Галаур С.П. Стилїстика української мови: текст лекцій. Полтава, 2013. 95 с. 3. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення. К.: КММ, 2019. 208 с. 4. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова: підручник. Харків: Торсінг, 2005. 448 с. 5. Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. Львів: Апріорі, 2019. 396 с. | |



Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни - 60 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

| Види навчальної роботи | Максимальна кількість балів |
|--|-----------------------------|
| Виконання завдань на практичному занятті | 35 |
| Виконання самостійної роботи | 35 |
| Залік | 30 |
| Максимальна кількість балів | 100 |

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|--|-------------|-------------------------------|
| 90 - 100 | A | відмінно |
| 82 - 89 | B | добре |
| 74 - 81 | C | |
| 64 - 73 | D | задовільно |
| 60 - 63 | E | |
| 35 - 59 | FX | незадовільно |
| 1 - 34 | F | |

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань самостійної роботи згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Розв'язання практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їхня участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4005>)