



## Силабус навчальної дисципліни «Бізнес-риторика»

Спеціальність	Без обмежень за спеціальностями
Освітня програма	Без обмежень за освітніми програмами
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова (мейджор)
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	3 курс, 6 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	6
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 30 год.
	Практичні - 30 год.
	Самостійна робота - 60 год.
Форма підсумкового контролю	екзамен
Кафедра	Українознавства, культури та документознавства, 214-П, <a href="http://hf.nupp.edu.ua/">http://hf.nupp.edu.ua/</a>
Викладач (-і)	Чередник Людмила Анатоліївна, к.філол.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	<a href="mailto:ludmila0cherednik@gmail.com">ludmila0cherednik@gmail.com</a>
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	аудиторія 210 П відповідно до графіку

**Мета навчальної дисципліни** – ознайомлення з основами риторики та теорії аргументації; формування у студентів теоретичної бази знань з основ бізнес-риторики та практичних навичок ефективної мовленнєвої діяльності в галузі бізнесу; системи знань і навичок щодо структурування й ведення публічного виступу; вивчення методик творення комунікативно вдалого повідомлення, організація інформаційного забезпечення, ознайомлення з існуючими у сучасній науковій парадигмі тактиками й стратегіями текстотворення.

### **Результати вивчення навчальної дисципліни:**

#### **знати:**

- стандарти створення, написання й виголошення промов, правила ведення перемовин та ділової комунікації;
- сучасні досягнення в галузі комунікації для досягнення успіхів в публічній та бізнес-діяльності;
- технології маніпулятивного впливу, прийоми чорної риторики та методи боротьби з нею.

#### **уміти:**

- писати та виголошувати промови різних жанрів;
- формувати вміння дотримуватися балансу думок, правильно визначати контекст висловлювання;
- застосовувати в професійній діяльності навички публічного виступу, майстерності ведення перемовин;
- реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.



### Передумови для навчання

Попередньо опановані дисципліни: «Економіка», «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

### Зміст навчальної дисципліни

**Тема 1.** Історичні етапи риторики як наукової дисципліни. **Тема 2.** Основні поняття класичної риторики. **Тема 3.** Основні розділи сучасної бізнес-риторики. Закони ділового світу. **Тема 4.** Ділове спілкування та його види. **Тема 5.** Оратор та аудиторія :мистецтво публічної взаємодії. **Тема 6.** Два напрями сучасної риторики. Риторика міжособистісного спілкування. **Тема 7.** Розділи нової риторики.

**Тема 8.** Аргументативні компоненти в бізнес-риториці. **Тема 9.** «Чорна риторика» в бізнес-комунікаціях. **Тема 10.** Культура мовлення без меж і кордонів. Мовні засоби підсилення комунікативної виразності перекладача. **Тема 11.** Етикет ділових та службових відносин. **Тема 12.** Ділове спілкування в неформальній обстановці. **Тема 13.** Зовнішні прояви бізнес культури. Бізнес-дизайн. **Тема 14.** Формування іміджу та стилю ділової людини. Зовнішній вигляд як засіб створення іміджу професіонала. **Тема 15.** Прикладні психологічні інструменти для

Сторінка курсу на платформі Moodle

Розміщено: робоча програма дисципліни, матеріали лекцій, завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів.  
<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3959>

### Рекомендовані джерела

#### Базова

1. Бацевич Ф. Основи комунікативної девіатології. Львів: ВД «Академія», 2000. 237 с.
2. Вандишев В. М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять. Київ: Кондор, 2003. 264 с.
3. Кравець Л.В. Риторика від джерел до сучасності. *Укр. мова і л-ра.*, 2000. №5. С.12-18.
4. Сагач Г. М. Риторика. Київ: Видавничий Дім «Ін Юре», 2000. 242 с.
5. Сагач Г. М. Ділова риторика: Мистецтво риторичної комунікації. Київ: Зоря, 2003. 228 с.
6. Олійник О. Б. Сучасна ділова риторика. Київ: Кондор, 2010. 166 с.
7. Дороніна М. С. Культура спілкування ділових людей. Харків: Бурун Книга, 2008. 204 с.
8. Зубенко Л. Г., Немцов В. Д. Культура ділового спілкування. Київ: ЕксОб, 2000. 200 с.
9. Царик О. Формування іншомовної комунікативної компетенції студентів економічних вузів. Методика розвитку іншомовної компетентності студентів економічного профілю: кол. моногр. Тернопіль: Підручники і посібники, 2014. С. 146–179.
10. L. David Marquet. Leadership Is Language : The Hidden Power of What You Say and What You Don. Hodder & Stoughton, 2020. 327 p.

#### Допоміжна

1. Абрамович С. Д. Риторика: навч. посіб. Львів: Світ, 2001. 240 с.
2. Зубенко Л. Г., Немцов В. Д. Культура ділового спілкування. Київ: «Екс об», 2000. 200 с.
3. Здоровенко В. В. Культура ділового спілкування : навч. посібн. Дрогобич : НВЦ «Каменярь», 2002. 147 с.
4. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посібн. Київ : Центр навч. літератури, 2005. 224 с.
5. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету : навч. посібн. Київ : Знання, 2007. 143 с.
6. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібн. Київ: Кондор, 2008. 356 с.
7. Статінова Н. П. Етика бізнесу : навч. посібн. Київ: КНТЕУ, 2001. 280 с.
8. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура : діловий етикет : навч. посібн. Київ: Знання, 2006. 391 с.
9. Бредермайер К. Чорна риторика. Влада і магія слова = Schwarze Rhetorik. Macht und. Київ: Паблішер, 2018. 192 с.



### Інформаційні ресурси

1. Робоча програма «Бізнес-риторика» для студентів усіх спеціальностей/ Уклад. Чередник Л.А Полтава, 2023. 15 с. (Електронна версія в електронній бібліотеці Університету).
2. Електронний ресурс: [pidru4niki.com](http://pidru4niki.com) › ritorika › ritorika\_nauka
3. Електронний ресурс : [studfile.net](http://studfile.net) › preview.
4. Електронний ресурс: Риторика як наука й мистецтво. Риторичні вимоги до мовця ...licey58.zp.ua
5. Бізнес-культура. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6485>
6. Бізнес-культура та етика у підприємницькій діяльності. URL: <http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/21840/1/39.pdf>

### Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 50 балів, за результатами підсумкового контролю 50 балів; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни - 25 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

### Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Робота на лекції	5
Виконання завдань на практичному занятті	25
Індивідуальні завдання (реферати, есе, доповіді)	20
Залік	50
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

### Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	



### Політики навчальної дисципліни

Для належного опанування дисципліною «Бізнес-риторика» слід детально опрацювати базову літературу, засвоїти термінологічну базу, вивчити базові закони риторики з метою правильної побудови мовлення та формування уміння переконувати співрозмовника, оскільки володіння мистецтвом слова — одна з умов для досягнення успіху в майбутній професії.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їхня участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://dist.nupp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=256170>)

Силабус затверджено на засіданні кафедри «Українознавства, культури та документознавства»  
4 серпня 2022 р. Протокол № 1



*Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»*