



Силабус навчальної дисципліни
«Адміністрування бізнесу»

Спеціальність	<i>Без обмежень за спеціальностями</i>
Освітня програма	<i>Без обмежень за освітніми програмами</i>
Освітній рівень	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Курс / семестр	<i>4 курс, 7-8 семестри</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>4</i>
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Лекції - 20 год.</i>
	<i>Практичні - 20 год.</i>
	<i>Самостійна робота - 80 год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Диференційований залік</i>
Кафедра	<i>Кафедра міжнародних економічних відносин та туризму університету, ауд. 324 ф</i> https://nupp.edu.ua/page/kafedra-mizhnarodnoi-yekonomiki-ta-marketingu.html
Викладач (-і)	<i>Бакало Надія Віталіївна, доц., к.е.н.</i>
Контактна інформація	<i>Bakalo1605@gmail.com</i>
Дні занять	<i>За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу</i>
Консультації	<i>аудиторія 214 ф відповідно до графіку</i>
Мета навчальної дисципліни – формування комплексу теоретичних знань і умінь щодо розробки та здійснення адміністративного управління з позиції управління персоналом: психологічні особливості (лідерські якості, стиль управління) формування кадрової політики в сучасних організаціях, найму та розміщенню персоналу, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації, а також сприяння формуванню у майбутніх фахівців розуміння важливості правильної, науково-обґрунтованої роботи з людьми.	
Результати вивчення навчальної дисципліни: Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основи процесу управління. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії адміністрування, управління персоналом та командо утворення. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єктів управління та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, економічна, техніко-технологічна). Знати і розуміти основні форми керівництва, влади та лідерства, їх види та типи. Ідентифікувати кадрову документацію та напрацювати навички роботи з нею. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних соціально-психологічних, комунікаційних і сервісних технологій. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань та вирішенні конфліктних ситуацій. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.	
Передумови для навчання Попередньо опановані дисципліни: Українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Філософія	



Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Адміністрування як соціальне управління, Тема 2. Особливості праці адміністрації та її наукова організація. Тема 3. Процес управління підприємством (різними напрямками діяльності) Тема 4 Групова динаміка та основи формування колективу Тема 5. Керівництво, влада та лідерство як соціально-економічні явища Тема 6. Ресурсне забезпечення та соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу, Тема 7. Кадрова політика та регулювання трудової діяльності персоналу, Тема 8. Управління поведінкою та дисципліною персоналу. Конфлікти в системі управління

Сторінка курсу на платформі Moodle

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2680>

Рекомендовані джерела

1. Александрова С. А. Конспект лекцій з курсу «Управління персоналом на підприємствах готельно-ресторанного господарства». – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 86 с.
2. Батюк, Б. Б. Управління персоналом [Текст] : навч. посібник / Б. Б. Батюк, К. М. Гіряк. – Львів : Сполом, 2014. – 194 с
3. Косач, І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами [Текст] : навч. посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. – Київ : Кондор, 2015. – 217 с.
4. Навчальний посібник: Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управління персоналом» [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Управління персоналом та економіка праці» / Л.С. Борданова, В.Е. Мельничук, Н.В. Рощина Н.В. Семенченко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 103 с.
5. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін, Л. М. Яцун. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2018. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Назва з тит. екрана.
6. Рульєв, В.А. Менеджмент: навч. посібник / В.А. Рульєв. – К. : Центр учб. л-ри, 2011. – 312 с.
7. Тайм-менеджмент. Самоменеджмент в сфері туризму [Текст] : навчально-методичний комплекс / Х. В. Плещан. – Київ : Ліра-К, 2018. – 140 с.

Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів. Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Виконання завдань на практичному	65
Підготовка доповідей	5
Диференційований залік	30
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсової роботи
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	
60 - 63	E	задовільно
35 - 59	FX	
1 - 34	F	
		незадовільно



Політики навчальної дисципліни:

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2043>

Силабус затверджено на засіданні кафедри «Міжнародних економічних відносин та туризму»

29 січня 2024 р. Протокол № 11