



Силабус навчальної дисципліни «Адміністрування бізнесу»

Спеціальність	Без обмежень за спеціальностями
Освітня програма	Без обмежень за освітніми програмами
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	4 курс, 7-8 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год.
	Практичні - 20 год.
	Самостійна робота - 80 год.
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік
Кафедра	Кафедра міжнародних економічних відносин та туризму університету, ауд. 324 ф https://nupp.edu.ua/page/kafedra-mizhnarodnoi-yekonomiki-ta-marketingu.html
Викладач (-і)	Бакало Надія Віталіївна, доц., к.е.н.
Контактна інформація	Bakalo1605@gmail.com
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	аудиторія

Мета навчальної дисципліни – формування комплексу теоретичних знань і умінь щодо формування процесу управління підприємством, розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, створення колективу та робота над командоутворенням, виявлення лідерів та характеристика їх якостей а також сприяння формуванню у майбутніх фахівців розуміння важливості правильної, науково-обґрунтованої роботи з людьми, підвищенню престижу кадрових служб і в кінцевому результаті - підвищенню ефективності використання людського фактору на виробництві

Результати вивчення навчальної дисципліни:

Знати:

- знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основи процесу управління;
- знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії адміністрування, управління персоналом та командо утворення;
- розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єктів управління та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, економічна, техніко-технологічна);
- знати і розуміти основні форми керівництва, влади та лідерства, їх види та типи.

Вміти:

- ідентифікувати кадрову документацію та напрацювати навички роботи з нею;
- організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних соціально-психологічних, комунікаційних і сервісних технологій;
- проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань та вирішенні конфліктних ситуацій;
- діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

Передумови для навчання

Попередньо опановані дисципліни: «Економічна теорія», «Економіка праці», «Економіка бізнесу»



Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Адміністрування як соціальне управління, Тема 2. Особливості праці адміністрації та її наукова організація. Тема 3. Процес управління підприємством (різними напрямками діяльності) Тема 4 Групова динаміка та основи формування колективу Тема 5. Керівництво, влада та лідерство як соціально-економічні явища Тема 6. Ресурсне забезпечення та соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу, Тема 7. Кадрова політика та регулювання трудової діяльності персоналу, Тема 8. Управління поведінкою та дисципліною персоналу. Конфлікти в системі управління персоналом

Сторінка курсу на платформі Moodle

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2680>

Рекомендовані джерела

1. Александрова С. А. Конспект лекцій з курсу «Управління персоналом на підприємствах готельно-ресторанного господарства». Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. 86 с.
2. Батюк, Б. Б. Управління персоналом: навч. посібник / Б. Б. Батюк, К. М. Гіряк. Львів: Сполом, 2014. 194 с
3. Гобела В. Менеджмент стартапів: навчальний посібник / Володимир Гобела, Галина Леськів. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 188 с.
4. Косач, І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. Київ: Кондор, 2015. 217 с.
5. Лук'янихін В. О. Менеджмент персоналу: навчальний посібник. Київ : Університетська книга, 2023. 592с.
6. Марченко О. М. Практикум з менеджменту: навчальний посібник / О. М. Марченко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224 с.
7. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / за заг. ред О.І. Драган. Київ: МПП «ЛИНО», 2022. 612с.
8. Михаліцька Н. Управління власним бізнесом: навчальний посібник у схемах і таблицях / Наталія Михаліцька Мар'яна Яцик. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. - 480 с.
9. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін, Л. М. Яцун. – Електрон. дані. Х. : ХДУХТ, 2018. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. Назва з тит. екрана.
10. Рульєв, В.А. Менеджмент: навч. посібник / В.А. Рульєв. К. : Центр учб. л-ри, 2011. 312 с.
11. Тайм-менеджмент. Самоменеджмент в сфері туризму [Текст] : навчально-методичний комплекс / Х. В. Плещан. Київ : Ліра-К, 2018. 140 с.
12. Conflict management: Textbook / Zinaida Zhyvko, Iryna Mihus, Andriy Tkachuk, Tetiana Holovach, Svitlana Rodchenko, Anastasiia Shehynska. - Pussi, Estonia: OÜ Scientific Center of Innovative Research, 2024. 284 p. DOI: <https://doi.org/10.36690/CONF-MAN>
13. Management [Electronic resource] : guidelines to writing a coursework for Bachelor's (first) degree students of speciality 073 "Management", study programme "Business Administration" / compiled by O. Myronova, A. Melnyk. Kharkiv : S. Kuznets KhNUE, 2024. 29 p.

Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів. Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій програмі навчальної дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи		Мах кількість балів
Робота на занятті та виконання завдань		70
Диференційований залік		30
Максимальна кількість балів		100
Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсової роботи
90 - 100	A	відмінно



82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	

Політики навчальної дисципліни:

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2680>

Силабус затверджено на засіданні кафедри «Міжнародних економічних відносин та туризму»
29 січня 2024 р. Протокол № 11