



## Силабус навчальної дисципліни «Адміністрування бізнесу»

<b>Спеціальність</b>	Для спеціальностей ННІ фінансів, економіки, управління та права
<b>Освітня програма</b>	Для освітніх програм ННІ фінансів, економіки, управління та права
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	4 курс, 7–8 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	4
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції - 20 год.
	Практичні - 20 години
	Самостійна робота - 80 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Диференційований залік
<b>Кафедра</b>	<i>Кафедра міжнародних економічних відносин та туризму університету, ауд. 324 ф</i> <a href="https://nupp.edu.ua/page/kafedra-mizhnarodnoi-yekonomiki-ta-marketingu.html">https://nupp.edu.ua/page/kafedra-mizhnarodnoi-yekonomiki-ta-marketingu.html</a>
<b>Викладач</b>	<i>Бакало Надія Віталіївна, доц., к.е.н.</i>
<b>Контактна інформація викладача</b>	<a href="mailto:Bakalo1605@gmail.com">Bakalo1605@gmail.com</a>
<b>Дні занять</b>	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
<b>Консультації</b>	<i>Аудиторія 324 ф відповідно до графіку</i>

**Мета навчальної дисципліни** – формування комплексу теоретичних знань і умінь щодо формування процесу управління підприємством, розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, створення колективу та робота над командоутворенням, виявлення лідерів та характеристика їх якостей а також сприяння формуванню у майбутніх фахівців розуміння важливості правильної, науково-обґрунтованої роботи з людьми, підвищенню престижу кадрових служб і в кінцевому результаті - підвищенню ефективності використання людського фактору на виробництві.

### Програмні результати навчання

#### Знати:

- знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основи процесу управління;
- знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії адміністрування, управління персоналом та командо утворення;
- розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єктів управління та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, економічна, техніко-технологічна);
- знати і розуміти основні форми керівництва, влади та лідерства, їх види та типи.

#### Вміти:

- ідентифікувати кадрову документацію та напрацювати навички роботи з нею;
- організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних соціально-психологічних, комунікаційних і сервісних технологій;
- проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань та вирішенні конфліктних ситуацій;
- діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської



свідомості.

### Передумови для навчання

Передумовою вивчення навчальної дисципліни є знання, отримані в закладах середньої освіти.

### Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Адміністрування як соціальне управління  
Тема 2. Особливості праці адміністрації та її наукова організація.  
Тема 3. Процес управління підприємством (різними напрямками діяльності)  
Тема 4 Групова динаміка та основи формування колективу  
Тема 5. Керівництво, влада та лідерство як соціально-економічні явища  
Тема 6. Ресурсне забезпечення та соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу  
Тема 7. Кадрова політика та регулювання трудової діяльності персоналу  
Тема 8. Управління поведінкою та дисципліною персоналу. Конфлікти в системі управління персоналом

**Сторінка курсу на платформі Moodle**

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2680>

### Рекомендовані джерела:

1. Александрова С. А. Конспект лекцій з курсу «Управління персоналом на підприємствах готельно-ресторанного господарства». Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. 86 с.
2. Батюк, Б. Б. Управління персоналом: навч. посібник / Б. Б. Батюк, К. М. Гірняк. Львів: Сполом, 2014. 194 с
3. Гобела В. Менеджмент стартапів: навчальний посібник / Володимир Гобела, Галина Леськів. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 188 с.
4. Косач, І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. Київ: Кондор, 2015. 217 с.
5. Криворучко С. В. Рекрутинг персоналу. Від азів до професійності. Київ ; Торонто : Гнозіс, 2023. 692 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi73/0053795.pdf>
6. Лук'янихін В. О. Менеджмент персоналу: навчальний посібник. Київ : Університетська книга, 2023. 592с.
7. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / уклад.: О. Г. Козлова, І. О. Захарова, С. С. Денежніков, В. І. Статівка; за заг. ред. І. О. Захарової. Суми : СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2023. 178 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi76/0056505.pdf>
8. Марченко О. М. Практикум з менеджменту: навчальний посібник / О. М. Марченко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224 с.
9. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / за заг. ред О.І. Драган. Київ: МПП «ЛИНО», 2022. 612с.
10. Михаліцька Н. Управління власним бізнесом: навчальний посібник у схемах і таблицях / Наталія Михаліцька Мар'яна Яцик. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. - 480 с.
11. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін, Л. М. Яцун. – Електрон. дані. Х. : ХДУХТ, 2018. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. Назва з тит. екрана.
12. Олійник О. М., Бікулов Д. Т., Маркова С. В., Головань О. О., Маказан Є. В., Сухарева К. В. Менеджмент персоналу : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності ДЗ «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент міжнародного менеджменту». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2025. 101 с.

### Система оцінювання результатів навчання:

За результатами поточного контролю протягом семестру здобувач вищої освіти може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів. Здобувач вищої освіти, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі.



<b>Накопичування балів з навчальної дисципліни</b>		
<b>Види навчальної роботи</b>		<b>Макс кількість балів</b>
Виконання завдань на практичних заняттях		<b>70</b>
Диференційований залік		<b>30</b>
<b>Максимальна кількість балів</b>		<b>100</b>
<b>Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»</b>		
<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
1 – 34	F	
<b>Політика навчальної дисципліни</b>		
<p>Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.</p> <p>Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.</p> <p>Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою. Пропущене заняття має бути відпрацьоване. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.</p> <p>Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <a href="https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2680">https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2680</a></p>		

Силабус затверджено на засіданні кафедри  
«Міжнародних економічних  
відносин та туризму»  
25 грудня 2025 р. Протокол № 7