



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Психологічні практики в системі кадрового менеджменту»**

|  |  |
|--|--|
| <b>Спеціальність</b>   | <i>Без обмежень за спеціальністю</i>   |
| <b>Освітня програма</b>  | <i>Без обмежень за освітньою програмою</i>   |
| <b>Освітній рівень</b>   | <i>Третій (освітньо-науковий)</i>  |
| <b>Статус дисципліни</b>   | <i>Вибіркова</i>   |
| <b>Мова викладання</b>   | <i>Українська</i>  |
| <b>Курс / семестр</b>  | <i>2 курс, 3 семестр</i>   |
| <b>Кількість кредитів ЄКТС</b>   | <i>3</i>   |
| <b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>  | <i>Лекції - 12 год.</i>  |
|  | <i>Практичні - 12 год.</i>   |
|  | <i>Самостійна робота - 66 год.</i>   |
| <b>Форма підсумкового контролю</b>   | <i>Диференційований залік</i>  |
| <b>Кафедра</b>   | <i>Кафедра германської філології та перекладу, ауд. 304П<br/><a href="https://nupp.edu.ua/page/kafedra-germanskoi-filologii-ta-perekladu.html">https://nupp.edu.ua/page/kafedra-germanskoi-filologii-ta-perekladu.html</a></i> |
| <b>Викладач</b>  | <i>Тулиця Олександр Юрійович<br/>кандидат філологічних наук, доцент кафедри</i>  |
| <b>Контактна інформація викладача</b>  | <i><a href="mailto:tupytsya@ukr.net">tupytsya@ukr.net</a></i>  |
| <b>Дні занять</b>  | <i>За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу</i>   |
| <b>Консультації</b>  | <i>Аудиторія 304П, згідно з графіком консультацій</i>  |
| <b>Мета навчальної дисципліни</b> – розвиток іншомовної комунікативної компетенції для здійснення ефективної німецькомовної комунікації у сфері ділової взаємодії та науково-дослідницької діяльності.   |  |
| <b>Програмні результати навчання</b>   |  |
| <b>Знати:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>~ особливості німецькомовного академічного та ділового дискурсу, його жанри, комунікативні норми й стилістичні характеристики;</li><li>~ лексико-граматичні, структурні та стилістичні особливості наукових і ділових текстів німецькою мовою, а також вимоги до їхнього оформлення;</li><li>~ принципи офіційного листування та усної ділової комунікації німецькою мовою в університетському та науково-дослідницькому середовищі;</li></ul>   |  |
| <b>Вміти:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>~ створювати німецькомовні ділові й академічні документи (листи, запити, тези, анотації, резюме та ін.);</li><li>~ використовувати засоби професійної комунікації для проведення телефонних розмов, участі у ділових переговорах, а також конференціях, семінарах, наукових заходах тощо;</li><li>~ аналізувати, інтерпретувати та критично оцінювати німецькомовні наукові й ділові тексти з погляду їх структури, стилю та комунікативної ефективності;</li><li>~ проводити презентації іноземною мовою, дотримуючись логіки та структури виступу.</li></ul> |  |
| <b>Передумови для навчання</b>   |  |
| Попередньо опановані дисципліни за другим (магістерським) рівнем вищої освіти  |  |
| <b>Зміст навчальної дисципліни</b>   |  |
| <b>Змістовий модуль 1. ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ТА ДІЛОВОГО ДИСКУРСУ</b>  |  |
| <b>Тема 1.</b> Особливості академічного та ділового дискурсу німецькою мовою.  |  |
| <b>Тема 2.</b> Міжкультурні аспекти комунікації у науковому та діловому середовищі.  |  |
| <b>Змістовий модуль 2. ЛЕКСИКО-ГРАМАТИЧНІ ТА СТИЛІСТИЧНІ ЗАСОБИ</b>  |  |



**Тема 3.** Лексика, граматики та стиль наукових і ділових текстів.

**Тема 4.** Оформлення та структура наукових і ділових документів.

**Змістовий модуль 3. ОФІЦІЙНЕ ЛИСТУВАННЯ ТА ДІЛОВАКОМУНІКАЦІЯ**

**Тема 5.** Письмова комунікація у професійному та науковому середовищі.

**Тема 6.** Усна комунікація та переговори.

**Змістовий модуль 4. УСНА АКАДЕМІЧНА КОМУНІКАЦІЯ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ**

**Тема 7.** Підготовка та проведення наукових презентацій німецькою мовою.

**Тема 8.** Участь у конференціях та дискусіях.

**Сторінка курсу на платформі Moodle**

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7368>

#### Рекомендовані джерела

1. Кійко С.В., Рубана Є.С. Німецькомовна ділова кореспонденція: навч. посібник. Чернівці: ЧНУ, 2022. 98 с.
2. Козак А. В. Особливості та специфіка перекладу наукових конференцій та бізнес-заходів на німецьку мову: Закарпатські філологічні студії. Ужгород: Видавничий дім "Гельветика", 2025. Т. 1, Вип. 39. С. 97–101. URL [http://zfs-journal.uzhnu.uz.ua/archive/39/part\\_1/19.pdf](http://zfs-journal.uzhnu.uz.ua/archive/39/part_1/19.pdf)
3. Наукові комунікації у фаховій діяльності : навч. посіб. Укл. Литвинська С. В., Приходько О. Ю., Сібрुक А. В. та ін. К.: Талком, 2024. 134 с.
4. Duden S. Geschäftskorrespondenz. Briefe, E-Mails und Kurznachrichten professionell schreiben. 3., aktualisierte und komplett überarbeitete Auflage. Dudenverlag, 2021. URL: [https://shop.duden.de/media/0e/40/6b/1687344249/Leseprobe\\_9783411742134\\_Duden\\_Ratgeber\\_%E2%80%93\\_Gesch%C3%A4ftskorrespondenz.pdf](https://shop.duden.de/media/0e/40/6b/1687344249/Leseprobe_9783411742134_Duden_Ratgeber_%E2%80%93_Gesch%C3%A4ftskorrespondenz.pdf)
5. Eismann Volker. Erfolgreich in der geschäftlichen Korrespondenz / Volker Eismann // Publisher: Cornelsen Verlag Publisher: Goethe Intitut, 2010. 179 S.
6. Hoyermann C., Hoyermann E. Das große Buch der Musterbriefe. Für die erfolgreiche geschäftliche und private Korrespondenz. Humboldt Verlag, 2008. 320 S.
7. Kommunikative Strategien der Geschäftskommunikation (курс лекцій): Навчальний посібник. Укл. Боднарчук Т.В. Кам'янець-Подільський: «ТОВ Друкарня «Рута», 2019. 172 с.

#### Система оцінювання результатів навчання:

За результатами поточного контролю протягом семестру здобувач вищої освіти може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів. Здобувач вищої освіти, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі.

#### Накопичування балів з навчальної дисципліни

| Види навчальної роботи                             | Мак кількість балів |
|--|---------------------|
| Робота на заняттях та виконання практичних завдань | 70                  |
| Диференційований залік                             | 30                  |
| <b>Максимальна кількість балів</b>                 | <b>100</b>          |

**Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|--|-------------|-------------------------------|
| 90 – 100                                     | A           | відмінно                      |
| 82 – 89                                      | B           | добре                         |
| 74 – 81                                      | C           |                               |
| 64 – 73                                      | D           | задовільно                    |
| 60 – 63                                      | E           |                               |
| 35 – 59                                      | FX          | незадовільно                  |



### Політика навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою. Пропущене заняття має бути відпрацьоване. Аспірант повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7368>

Силабус затверджено на засіданні кафедри  
германської філології та перекладу  
22 грудня 2025 р. Протокол № 7