



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ПРОГРАМА

дистанційного візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» (ID у ЄДЕБО 9310) за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за першим рівнем вищої освіти (справа 0040/АС-21) у Національному університеті "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка" з 01.02.2021 р. по 03.02.2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Дана програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи надає технічні можливості для роботи, використовуючи онлайн платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі онлайн-зустрічі будуть записуватися онлайн. Всі учасники на онлайн - зустрічах зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів так і експертів.

2.2. Члени ЕГ забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію зустрічей з фокус-групами та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ЗВО забезпечує долучення до відео-конференцій осіб, визначених у програмі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до програми виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та посилання для проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|----------------------------|---|--|
| День 1 – 01.02.2021 | | |
| 09.30 – 10.00 | Організаційна зустріч ЕГ (відеоконференція) | Члени експертної групи: Соляник А.А.; Варенко В.М.; Масовець О.А. |
| 10.00–10.30 | Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція) | Члени експертної групи: Соляник А.А.; Варенко В.М.; Масовець О.А. Гарант ОП: Передерій І.Г. |
| 10.30–11.00 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 11.00–11.40 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція) | Члени експертної групи; Проректор з науково-педагогічної роботи та економічного розвитку; Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; Проректор з наукової та міжнародної роботи; Декан Гуманітарного факультету; Гарант ОП – Передерій Ірина Григоріївна |
| 11.40–12.00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 12.00–12.40 | Зустріч 2 з академічним персоналом (відеоконференція) | Члени експертної групи; Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (5-8 викладачів) 5 доцентів кафедри українознавства, культури та документознавства; 2 доценти кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем, 1 доцент і 1 старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права 1 доцент кафедри менеджменту і логістики |
| 12.40–13.00 | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 13.00–14.00 | Обідня перерва | |
| 14.00–14.40 | Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція) | Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | | 11 студентів: 2 студенти 1-го курсу; 3 студенти 2-го курсу; 3 студенти 3-го курсу; 3 студенти 4 курсу. |
| 14.40–15.00 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 15.00–15.40 | Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування (відеоконференція) | Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування: Президент Студентського парламенту університету; Перший заступник Президента Студентського парламенту університету; Голова профкому студентів та аспірантів університету; Голова Студентської ради Гуманітарного факультету; Куратор навчально-наукового напрямку Студентської ради Гуманітарного факультету |
| 15.40–16.00 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 16.00–16.40 | Зустріч 5 Відкрита зустріч (відеоконференція) | Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 16.40-17.00 | Підведення підсумків зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| День 2 – 02.02.2021 | | |
| 09.30–10.00 | Організаційна зустріч ЕГ (відеоконференція) | Члени експертної групи: Соляник А.А.; Варенко В.М.; Масовець О.А. |
| 10.00–10.30 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція з відеопрезентацією) | Члени експертної групи; Гарант ОП Заступник декана Гуманітарного факультету |
| 10.30–10.50 | Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 10.50-11.20 | Зустріч 6 з роботодавцями (відеоконференція) | Члени експертної групи; Представники роботодавців, зокрема ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Директор Державного архіву Полтавської області; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Заступник директора з інформаційних технологій, Полтавська обласна універсальна наукова бібліотека імені І.П.Котляревського;</p> <p>Директор Державного історико-культурного заповідника «Поле Полтавської битви»;</p> <p>Заступник голови ради з питань діяльності виконавчого органу, начальник Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної у м. Полтаві ради;</p> <p>В.о. директора Миргородського художньо-промислового коледжу імені М. В. Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»;</p> <p>Старший менеджер Санаторію імені Миколи Гоголя (м. Миргород, Полтавська область).</p> <p>Випускники:</p> <p>Заступник завідувача відділу ведення Державного реєстру виборців Шевченківської районної у м. Полтаві ради;</p> <p>Головний спеціаліст відділу по виплаті всіх видів соціальних допомог, компенсацій, субсидій та пільг Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Шевченківської районної у м. Полтаві ради;</p> <p>Провідний спеціаліст Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області, Центр обслуговування громадян;</p> <p>Діловод, ДКЗ «Поле Полтавської битви»;</p> <p>Діловод дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №16 «Сонечко» (м. Суми);</p> <p>Архіваріус, НГВУ «Полтаванафтогаз»;</p> <p>Піар-менеджер ТОВ «ОблікСофт»;</p> <p>Викладач Миргородського художньо-промислового коледжу імені М. В. Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»;</p> <p>Адміністратор Санаторію імені Миколи Гоголя (м. Миргород, Полтавська область)</p> |
|--|--|---|

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | | Адміністратор торгового залу у відділі продажу автомобілів ТОВ «ГД «Автодім Полтава»; |
| 11.20–11.40 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 11.40-12.20 | Зустріч 7 із адміністративним персоналом (відеоконференція) | Члени експертної групи; Начальник відділу ліцензування і акредитації; Директор департаменту організації навчального процесу, акредитації та ліцензування; Начальник відділу кадрів; Головний бухгалтер; Практичний психолог; Головний інженер; Директор бібліотеки |
| 12.20–12.40 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 12-40-13-20 | Резервна зустріч (відеоконференція) | Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 13-20-14-00 | Обідня перерва | |
| 14.00-14-20 | Підготовка до фінального брифінгу | Члени експертної групи |
| 14.20-14.40 | Фінальна зустріч (відеоконференція) | Члени експертної групи Проректор з науково-педагогічної роботи та економічного розвитку; Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; Проректор з наукової та міжнародної роботи; Декан Гуманітарного факультету; Гарант ОП |
| 14.40–15.00 | Підведення підсумків фінальної зустрічі | Члени експертної групи |
| 15.00–16.00 | Робота з документами | Члени експертної групи |
| День 3 – 03.02.2021 | | |
| 10.00–16.00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |
| | | |

Відкрита зустріч: ID 9310 Національний університет "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка" ОП "Документознавство та інформаційна діяльність"

Час: 01 лютого 2021 16:00

Підключитись до конференції Zoom:

<https://us04web.zoom.us/j/78945838968?pwd=ancwWmYvb0E0cFd3azRIUmdwTk9Cdz09>

Ідентифікатор конференції: 789 4583 8968

Код доступу: 555555