

**ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА**

**Гуманітарний факультет  
Кафедра германської філології та перекладу**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор – проректор  
з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ Б.О. Коробко  
«    » \_\_\_\_\_ 2019 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА (ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА)»**  
(назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалавра**  
(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності **014 «СЕРЕДНЯ ОСВІТА»**  
(шифр і назва спеціальності)

**Полтава  
2019 рік**

**Робоча програма «Практична граматика (друга іноземна мова)» для студентів спеціальності 014 «Середня освіта». Складена відповідно до освітньо-професійної програми «Середня освіта (англійська мова і друга іноземна мова)», підготовки бакалавра.**

**Розробник:** Саєнко Л.В., старший викладач кафедри германської філології та перекладу

**Погоджено**

Керівник групи забезпечення спеціальності \_\_\_\_\_ О.Л. Балацька

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри германської філології та перекладу

**Протокол від « \_\_\_\_ » вересня 2019 року № \_\_\_\_**

Завідувач кафедри германської філології та перекладу \_\_\_\_\_ (О.С.Воробйова)

« \_\_\_\_ » вересня 2019 року

Схвалено навчально-методичною радою факультету

**Протокол від « \_\_\_\_ » вересня 2019 року № \_\_\_\_**

Голова навчально-методичної ради факультету \_\_\_\_\_ (В.В.Чернишов)

« \_\_\_\_ » вересня 2019 року

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		форма навчання денна	
Кількість кредитів – 15	<u>01</u> <u>Освіта</u>	Обов'язкова	
Загальна кількість годин – 450			
Модулів – 4	Спеціальність <u>014</u> <u>Середня освіта</u>	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 4		1-й	2-й
		<b>Семестр</b>	
	1-й, 2-й	3-й, 4-й	
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	<b>Лекції</b>	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		90 год.	66 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		144 год.	150 год.
<b>Індивідуальна робота:</b>			
-			
<b>Вид контролю: залік/екзамен</b>			

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 156 / 294

## 2. Мета навчальної дисципліни

У освітній програмі «Середня освіта (англійська мова і друга іноземна мова)» визначено такі **компетентності та програмні результати** навчання: уміння ідентифікувати та коментувати вживання вивчених граматичних явищ у письмовому тексті та усному мовленні, граматично правильно оформлювати німецькомовні висловлення; оволодіння специфічними (граматичними) знаннями та вміннями, здатність застосовувати їх у практичній діяльності; здатність здійснювати усне і письмове граматично коректне німецькомовне спілкування в різноманітних освітніх контекстах; уміння застосовувати у практичній діяльності основні положення нормативної граматики німецької мови в межах теоретичного матеріалу, тобто знання про мовні одиниці та правила їх функціонування у мовленні, зокрема: функцію (значення) і форму граматичних структур і граматичних форм; особливості утворення і вживання граматичних структур і граматичних форм в німецькій та рідній мові; соціокультурну специфіку вживання граматичних структур і граматичних форм в обох мовах; культурний та ситуативний контекст використання граматичних структур; здатність застосовувати навички утворення іншомовних граматичних структур і граматичних форм, сприймання звукового або графічного образу граматичних структур і граматичних форм; здатність розпізнавати граматичні структури та граматичні форми за певними граматичними сигналами та співвідносити з певним значенням; навички зіставлення форми і функцій іншомовних граматичних структур і граматичних форм, ідентифікації та диференціації граматичних структур і граматичних форм в аудіюванні, імовірного прогнозування граматичних структур; здатність розмірковувати над процесами формування власної граматичної компетентності, аналізувати та адекватно оцінювати власний рівень сформованості граматичної компетентності; здатність свідомо реєструвати й розпізнавати граматичні одиниці різних рівнів, особливості та закономірності їх утворення і функціонування; здатність розпізнавати і свідомо використовувати можливості переносу граматичних знань із рідної мови в іноземну, свідомо використовувати профілактичні засоби боротьби з міжмовною і внутрішньомовною інтерференцією; здатність оволодіти граматичним мінімумом німецької мови, використовуючи систему власних граматичних знань з опорою на відповідні граматичні знання в рідній мові; здатність приймати рішення щодо наявності помилок, аналізувати їх причини, застосовувати ефективні шляхи їх подолання; здатність усвідомлювати соціокультурну зумовленість граматичних структур.

**Мета:** оволодіння студентами граматичними нормами німецької мови.

**Завдання:**

- опис частин мови із їхніми семантичними, морфологічними та синтаксичними особливостями;
- оволодіння правилами словотворення;
- опис морфологічної структури німецької мови.

## 3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни є цикл теоретико-практичних дисциплін: «Вступ до мовознавства», «Латинська мова» тощо.

## 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

**знати:**

- основні положення нормативної граматики німецької мови в межах теоретичного матеріалу змістових модулів,
- морфологічні особливості німецьких частин мови; парадигми їхніх граматичних форм та категорій;

**вміти:**

- вживати основні лексико-граматичні моделі за темами, окресленими матеріалом змістових модулів;
- знаходити та аналізувати граматичні явища в тексті з метою їх правильної інтерпретації;
- використовувати граматичні структури для досягнення різних комунікативних цілей;
- аналізувати різні типи речень відповідно до мети висловлювання та до структури.

### 5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
60-63	Е	Достатньо	Студент має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни

### 6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобом оцінювання та методом демонстрування результатів навчання є залік.

### 7. Програма навчальної дисципліни

#### 1 курс

#### Змістовий модуль 1. МОРФОЛОГІЯ (частина I). ВІДМІНЮВАННЯ

Тема 1. Класифікація частини мови.

Практичні заняття № 1-2.

Тема 2. Іменник. Рід іменників. Число іменників. Складні іменники. Поділ іменників на відміни.

Практичні заняття № 3-5.

Тема 3. Відмінювання іменників чоловічого, жіночого, середнього роду.

Практичні заняття № 6-7.

Тема 4. Прикметник. Рід прикметників. Однина і множина прикметників. Коротка форма прикметників.

Практичні заняття № 8-9.

Тема 5. Ступені порівняння прикметників.

**Практичні заняття № 10-12.**

**Тема 6.** Відмінювання прикметників.

**Практичні заняття № 13-14.**

**Тема 7.** Займенник. Розряди займенників: особові, зворотні, присвійні, вказівні, означальні, питальні, відносні, неозначені, заперечні.

Відмінювання особових, присвійних займенників.

**Практичні заняття № 15-16.**

**Тема 8.** Особові займенники в Dativ, Akkusativ.

Відмінювання зворотного займенника sich.

**Практичні заняття № 17-18.**

**Тема 9.** Числівник як частина мови. Морфологічні ознаки і синтаксична роль числівника. Розряди числівників: прості, складні, складені.

**Практичні заняття № 19-21.**

**Тема 10.** Кількісні та порядкові числівники. Дробові числівники. Написання дат.

Тест.

**Практичні заняття № 22-24.****Змістовий модуль 2. Часові форми дієслова.**

**Тема 11.** Дієслово. Основні форми дієслова. Часові форми.

Основа дієслова.

**Практичні заняття № 25-26.**

**Тема 12.** Граматичні категорії дієслова. Теперішній час. Особові закінчення.

**Практичні заняття № 27-28.**

**Тема 13.** Простий минулий час. Особливості відмінювання сильних та неправильних дієслів.

**Практичні заняття № 29-31.**

**Тема 14.** Майбутній час.

**Практичні заняття № 32-34.**

**Тема 15.** Модальні дієслова.

**Практичні заняття № 35-36.**

**Тема 16.** Складний минулий час.

**Практичні заняття № 37-39.**

**Тема 17.** Давноминулий час.

**Практичні заняття № 40-42.**

**Тема 18.** Наказовий спосіб дієслова. Тест.

**Практичні заняття № 43-45.****2 курс****Змістовий модуль 3. МОРФОЛОГІЯ (частина II)**

**Тема 19.** Пасивний стан дієслова. Часові форми.

**Практичні заняття № 46-47.**

**Тема 20.** Präsens Passiv.

**Практичні заняття № 48-49.**

**Тема 21.** Imperfekt Passiv

**Практичні заняття № 50-51.**

**Тема 22.** Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Passiv.

**Практичні заняття № 52-53.**

**Тема 23.** Infinitiv Passiv.

**Практичні заняття № 54.**

**Тема 24.** Сполучник. Види сполучників.

**Практичні заняття № 55.**

**Тема 25.** Прийменник. Види прийменників. Вживання прийменників. Тест.

**Практичні заняття № 56-57****Змістовий модуль 4. СИНТАКСИС**

**Тема 26.** Синтаксис. Порядок слів. Підмет і присудок. Зв'язок між підметом та присудком.

**Практичні заняття № 58-59.**

**Тема 27.** Другорядні члени речення. Означення.

**Практичні заняття № 60-61.**

**Тема 28.** Обставина.

**Практичні заняття № 62-63.**

**Тема 29.** Додаток .

**Практичні заняття № 64.**

**Тема 30.** Складне речення.

**Практичні заняття № 65.**

**Тема 31.** Складносурядні речення.

**Практичні заняття № 66.**

**Тема 32.** Складнопідрядне речення. Підрядні речення часу.

**Практичні заняття № 67.**

**Тема 33.** Підрядні речення причини.

**Практичні заняття № 68-69.**

**Тема 34.** Підрядні речення означальні.

**Практичні заняття № 70-71.**

**Тема 35.** Підрядні речення мети. Інфінітивні групи.

**Практичні заняття № 72-73.**

**Тема 36.** Підрядні речення умовні. Тест.

**Практичні заняття № 74-75.**

**Тема 37.** Підрядні речення допустові. Тест.

**Практичні заняття № 76-78.****8. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Морфологія (частина I). Відмінювання</b>												
Тема 1. Класифікація частини мови	12		4			8						
Тема 2. Іменник	14		6			8						
Тема 3. Відмінювання іменників	12		4			8						
Тема 4. Прикметник	12		4			8						
Тема 5. Ступені порівняння прикметників	14		6			8						
Тема 6. Відмінювання прикметників	12		4			8						
Тема 7. Займенник	12		4			8						
Тема 8. Рід і число займенників	12		4			8						
Тема 9. Числівник	14		6			8						

Тема 10. Кількісні та порядкові числівники	14	6	8							
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>128</b>	<b>48</b>	<b>80</b>							
<b>Змістовий модуль 2. Дієвідмінювання</b>										
Тема 11. Дієслово	12	4	8							
Тема 12. Граматичні категорії дієслова. Теперішній час	12	4	8							
Тема 13. Простий минулий час. Особливості відмінювання сильних та неправильних дієслів.	14	6	8							
Тема 14. Майбутній час.	14	6	8							
Тема 15. Модальні дієслова.	12	4	8							
Тема 16. Складний минулий час.	14	6	8							
Тема 17. Давноминулий час.	14	6	8							
Тема 18. Наказовий спосіб дієслова	14	6	8							
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>106</b>	<b>42</b>	<b>64</b>							
<b>Разом за 1 курс</b>	<b>234</b>	<b>90</b>	<b>144</b>							
<b>Змістовий модуль 3. Морфологія (частина II)</b>										
Тема 19. Пасивний стан дієслова. Часові форми.	12	4	8							
Тема 20. Präsens Passiv.	12	4	8							
Тема 21. Imperfekt Passiv	12	4	8							
Тема 22. Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Passiv.	12	4	8							
Тема 23. Infinitiv Passiv.	10	2	8							
Тема 24. Сполучник. Види сполучників.	10	2	8							
Тема 25. Прийменник. Види прийменників. Вживання прийменників.	12	4	8							
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>82</b>	<b>24</b>	<b>56</b>							
<b>Змістовий модуль 4. Синтаксис</b>										
Тема 26. Синтаксис. Головні члени речення. . Порядок слів. Підмет і присудок.	12	4	8							
Тема 27. Другорядні	12	4	8							



члени речення. Означення.											
Тема 28. Обставина.	12		4			8					
Тема 29. Додаток .	10		2			8					
Тема 30. Складне речення.	10		2			8					
Тема 31. Складносурядні речення.	10		2			8					
Тема 32 . Складнопідрядне речення. Підрядні речення часу.	10		2			8					
Тема 33. Підрядні речення причини.	12		4			8					
Тема 34. Підрядні речення означальні.	12		4			8					
Тема 35. Підрядні речення мети. Інфінітивні групи.	12		4			8					
Тема 36. Підрядні речення умовні.	12		4			8					
Тема 37. Підрядні речення допустові.	12		6			6					
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>136</b>		<b>42</b>			<b>94</b>					
<b>Разом за 2 курс</b>	<b>218</b>		<b>66</b>			<b>150</b>					
<b>Усього годин</b>	<b>450</b>		<b>156</b>			<b>294</b>					

### 9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Семінарські заняття не передбачені	

### 10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1-2.	Класифікація частини мови	4
3-5.	Іменник	6
6-7.	Відмінювання іменників	4
8-9.	Прикметник	4
10-12.	Ступені порівняння прикметників	6
13-14.	Відмінювання прикметників	4
15-16.	Займенник	4
17-18.	Рід і число займенників	4
19-21.	Числівник	6
22-24	Кількісні та порядкові числівники	6
25-26.	Дієслово	4
27-28.	Граматичні категорії дієслова. Теперішній час	4

29-31	Простий минулий час. Особливості відмінювання сильних та неправильних дієслів.	6
32-34.	Майбутній час.	6
35-36.	Модальні дієслова.	4
37-39.	Складний минулий час.	6
40-42.	Давноминулий час.	6
43-45.	Наказовий спосіб дієслова	6
46-47.	Пасивний стан дієслова. Часові форми.	4
48-49.	Präsens Passiv.	4
50-51.	Imperfekt Passiv	4
52-53.	Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Passiv.	4
54.	Infinitiv Passiv.	2
55.	Сполучник. Види сполучників.	2
56-57.	Прийменник. Види прийменників. Вживання прийменників.	4
58-59.	Синтаксис. Головні члени речення. . Порядок слів. Підмет і присудок.	4
60-61.	Другорядні члени речення. Означення.	4
62-63.	Обставина.	4
64-65.	Додаток .	4
66.	Складне речення.	2
67.	Складносурядні речення.	2
68.	Складнопідрядне речення. Підрядні речення часу.	2
69.	Підрядні речення причини.	2
70-71.	Підрядні речення означальні.	4
72-73.	Підрядні речення мети. Інфінітивні групи.	4
74-75.	Підрядні речення умовні.	4
76-78.	Підрядні речення умовні.	6
<b>Разом</b>		<b>156</b>

### 11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Лабораторні заняття не передбачені	

### 12. Самостійна робота

Вагомим компонентом фундаментальної підготовки студентів є активне запровадження в систему академічної освіти їх самостійної теоретичної і практичної роботи.

Метою самостійної роботи студента є: навчитися читати, аналізувати граматичний, лексичний матеріал, сприймати на слух іншомовне спілкування, писати короткі тексти на запропоновані теми, робити висновки.

*Самостійна робота передбачає:*

- попередню підготовку до практичних занять;
- виконання завдань і вправ в позааудиторний час;
- підготовку до обговорення окремих граматичних та лексичних тем;
- самостійне вивчення окремих граматичних та лексичних тем курсу;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання іспиту.

**Питання для самостійного вивчення студентами**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Класифікація частини мови	8
2.	Іменник	8
3.	Відмінювання іменників	8
4.	Прикметник	8
5.	Ступені порівняння прикметників	8
6.	Відмінювання прикметників	8
7.	Займенник	8
8.	Рід і число займенників	8
9.	Числівник	8
10	Кількісні та порядкові числівники	8
11.	Дієслово	8
12.	Граматичні категорії дієслова. Теперішній час	8
13.	Простий минулий час. Особливості відмінювання сильних та неправильних дієслів.	8
14.	Майбутній час.	8
15.	Модальні дієслова.	8
16.	Складний минулий час.	8
17.	Давноминулий час.	8
18.	Наказовий спосіб дієслова	8
19.	Пасивний стан дієслова. Часові форми.	8
20.	Präsens Passiv.	8
21.	Imperfekt Passiv	8
22.	Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Passiv.	8
23.	Infinitiv Passiv.	8
24.	Сполучник. Види сполучників.	8
25.	Прийменник. Види прийменників. Вживання прийменників.	8
26.	Синтаксис. Головні члени речення. . Порядок слів. Підмет і присудок.	8
27.	Другорядні члени речення. Означення.	8
28.	Обставина.	8
29.	Додаток .	8
30.	Складне речення.	8
31.	Складносурядні речення.	8
32.	Складнопірядне речення. Пірядні речення часу.	8
33.	Пірядні речення причини.	8
34.	Пірядні речення означальні.	8
35.	Пірядні речення мети. Інфінітивні групи.	8
36.	Пірядні речення умовні.	8
37.	Пірядні речення умовні.	6
<b>Разом</b>		<b>294</b>

**13. Індивідуальні завдання**

Не передбачено планом

#### 14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний), наочні (демонстративний, ілюстративний) та практичні (метод проблемного викладення, частково-пошуковий, або евристичний, дослідницький, аналітичний, дедуктивний) методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при здійсненні студентами самостійної роботи та виконанні індивідуальних завдань.

Під час проведення занять використовуються розповідь і пояснення.

Активні методи навчання: диспут, дискусія, мозковий штурм, рольові ігри тощо.

#### 15. Методи контролю

**Поточний контроль** успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час семінарських занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті.

**Модульний контроль** має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Модульний контроль реалізується шляхом узагальнення результатів поточного контролю знань і проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

**Методи усного контролю** – це бесіда, розповідь, роз'яснення, читання тексту. Усний контроль як поточний проводиться на кожному занятті в індивідуальній, фронтальній або комбінованій формі. Контроль органічно поєднується з повторенням пройденого, є засобом для закріплення знань та вмінь, розвитку мови, пам'яті, мислення.

**Методи письмового контролю** (самостійна і контрольна робота, твір, есе, реферат) забезпечують глибоку і всебічну перевірку засвоєння матеріалу, оскільки вимагають комплексу знань і вмінь студента. У письмовій роботі студентів необхідно показати і теоретичні знання, і вміння застосовувати їх для розв'язування конкретних завдань, проблем, давати оцінку.

**Дидактичний тест** (тест досягнень) – це набір стандартизованих завдань з визначеного матеріалу, який встановлює ступінь засвоєння його студентами.

**Підсумковий контроль** здійснюється у формі семестрового заліку (1, 2,3 семестр) /екзамену (4 семестр)).

#### 16. Розподіл балів, які отримують студенти за дисципліну

##### 1 семестр

Поточне оцінювання, тестування та самостійна й індивідуальна робота										Екзамен	Сума
<i>Змістовий модуль 1</i>											
3	4	7	7	7	7	7	7	7	7	30	100

##### 2 семестр

Поточне оцінювання, тестування										Залік	Сума
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	------

та самостійна й індивідуальна робота									
<b>Змістовий модуль 2</b>									
5	5	10	10	10	10	10	10	30	100

**3 семестр**

Поточне оцінювання, тестування та самостійна й індивідуальна робота								<b>Залік</b>	<b>Сума</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>									
10	10	10	10	10	10	10	10	30	100

**4 семестр**

Поточне оцінювання, тестування та самостійна й індивідуальна робота										<b>Екзамен</b>	<b>Сума</b>		
<b>Змістовий модуль 4</b>													
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	50	100

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Правила модульно-рейтингового оцінювання знань**

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 70 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 30 балів припадає на підсумковий контроль (для заліку) та 50 протягом семестру і 50 на підсумковий контроль (для екзамену). Упродовж вивчення курсу передбачено:

**1. Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на практичних, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 70 балів);

- самостійна робота (за вибором – виконання персональних навчально-дослідних завдань) – 10 балів.

Присутність на заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 (екзамен) /35 (залік) балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

**2. Підсумковий контроль.** Підсумковим контролем є семестровий залік. Він здійснюється у формі письмового тесту відповідно до вимог Положення «Про семестровий контроль у ПолтНТУ».

### **17. Методичне забезпечення**

1. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Третя іноземна мова».
2. Положення «Про семестровий контроль у Полтавському національному технічному університеті імені Юрія Кондратюка».
3. Інструктивно-методичні матеріали для проміжного і підсумкового контролю знань.

### **18. Рекомендована література**

#### **Базова**

1. Д.А.Євгененко, О.М. Білоус, О.О.Гуменюк, Т.Д.Зеленко, Б.В.Кучинський, О.І.Білоус, С.П.Артамоновська. Практична граматики німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. 2-е видання, виправлене та доповнене, - Вінниця. 2004. 400 с.
2. Бориско Н.Ф. Самовчитель німецької мови (у двох томах). Київ. : ТОВ «ВП Логос-М», 2014. – 480 с.
3. В. Завьялова, Л. Ильина. Практический курс немецкого языка. Издание 6-е, переработанное и дополненное. М.: Лист Нью, 2002. 880с.

#### **Допоміжна**

1. Камянова Г. Практический курс немецкого языка. Издание 5-е, переработанное и дополненное. М.: Дом славянской книги, 2002. 384с.

### **19. Інформаційні ресурси**

<http://www.wahlrecht.de/bundestag/>  
<http://www.wahlrecht.de/landtage/>  
<http://www.wahlrecht.de/systeme/mwgehenvw.htm>  
[www.adr.de](http://www.adr.de)  
[www.zdf.de](http://www.zdf.de)  
[www.focus.de](http://www.focus.de)  
[www.stern.de](http://www.stern.de)  
[www.bayern.de](http://www.bayern.de)  
[www.hessen.de](http://www.hessen.de)