

ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент інноваційної діяльності»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація: «Магістр менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

(протокол № 1 від «09» 2019 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 11.09.2019 р.

Ректор В. О. Онищенко /
(Наказ № 113 від «11» 2019 р.)

Полтава 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Комеліна Ольга Володимирівна, керівник проектної групи, гарант освітньої програми, професор кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., професор, в.о. завідувача кафедрою менеджменту і логістики.
2. Гунченко Марія Володимирівна, член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.
3. Марченко Олександр Вікторович, член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка. Кафедра менеджменту і логістики.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація: «Магістр менеджменту»
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент інноваційної діяльності»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитована до 2024 року
Цикл/Рівень	НРК України – 8 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр». За умови, що попередній рівень отримано в іншій країні, необхідна нострифікація.
Мова викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://pntu.edu.ua/uk/
2 – Мета освітньої програми	
Надати освіту в області управління в науково-підприємницькому середовищі, орієнтовану на розробку, впровадження інновацій та трансфер технологій, інноваційної продукції (послуг) компанії на ринку. Здійснити підготовку студентів на рівні, що забезпечить їм право продовжити навчання з метою отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність – 073 «Менеджмент». Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін другого (магістерського) рівня на базі отриманого ступеня вищої освіти «бакалавр» становить 2700 годин (90 кредитів ECTS). Навчальним планом підготовки магістрів передбачено вивчення 14 навчальних дисциплін (циклу загальної та професійної підготовки). Студентам надано право вибору

навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ECTS. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (виробнича, навчально-наукова, переддипломна) із бюджетом часу 15 кредитів ECTS.

Цикл загальної підготовки (загальний бюджет часу 20 кредитів ECTS) містить обов'язкові (10 кредитів ECTS, 11,1%) та вибіркові (10 кредитів ECTS, 11,1%) навчальні дисципліни. До обов'язкових дисциплін відносяться: *Методологія і організація наукових досліджень, Інформаційні системи і технології в управлінні, Менеджмент організацій.*

Цикл професійної підготовки (загальний бюджет часу 70 кредитів ECTS) містить обов'язкові (24 кредити ECTS, 26,7%) та вибіркові (13 кредитів ECTS, 14,4%) навчальні дисципліни, а також практики та виконання кваліфікаційної роботи (33 кредити ECTS, 36,7%). До обов'язкових дисциплін відносяться: *Маркетинг інновацій, Інвестиційний менеджмент, Управління інноваційними проектами, Управління інноваційним розвитком підприємства, Інноваційна економіка і політика.*

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання:

- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, закони, закономірності;
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методика та технології:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

	<i>Інструментарій та обладнання:</i> - сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки магістра прикладної орієнтації.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на глибоких знаннях інноваційної складової науково-дослідницької, виробничої та адміністративної діяльності при управлінні соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою їх розвитку.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма передбачає проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах, організаціях, установах.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Підготовлений магістр згідно ДК 003:2010: <ul style="list-style-type: none"> ▪ може займати <u>первинні посади</u>: 1238 Керівники проектів та програм. 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації. 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок. 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки. 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління. 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів. 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності. 2441.2 Економісти 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами.
Подальше навчання	Програма орієнтована на продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	При викладанні практикується студентсько-центроване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційної освіти, інтерактивні методи навчання. Лекції, практичні заняття, семінари, лабораторні роботи в малих групах, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, підготовка та захист кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою для екзаменів та диференційованих заліків («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та міжсесійний контроль, курсові роботи, розрахунково-графічні роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, звіти з практик, кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері

компетентність	менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною</p>	

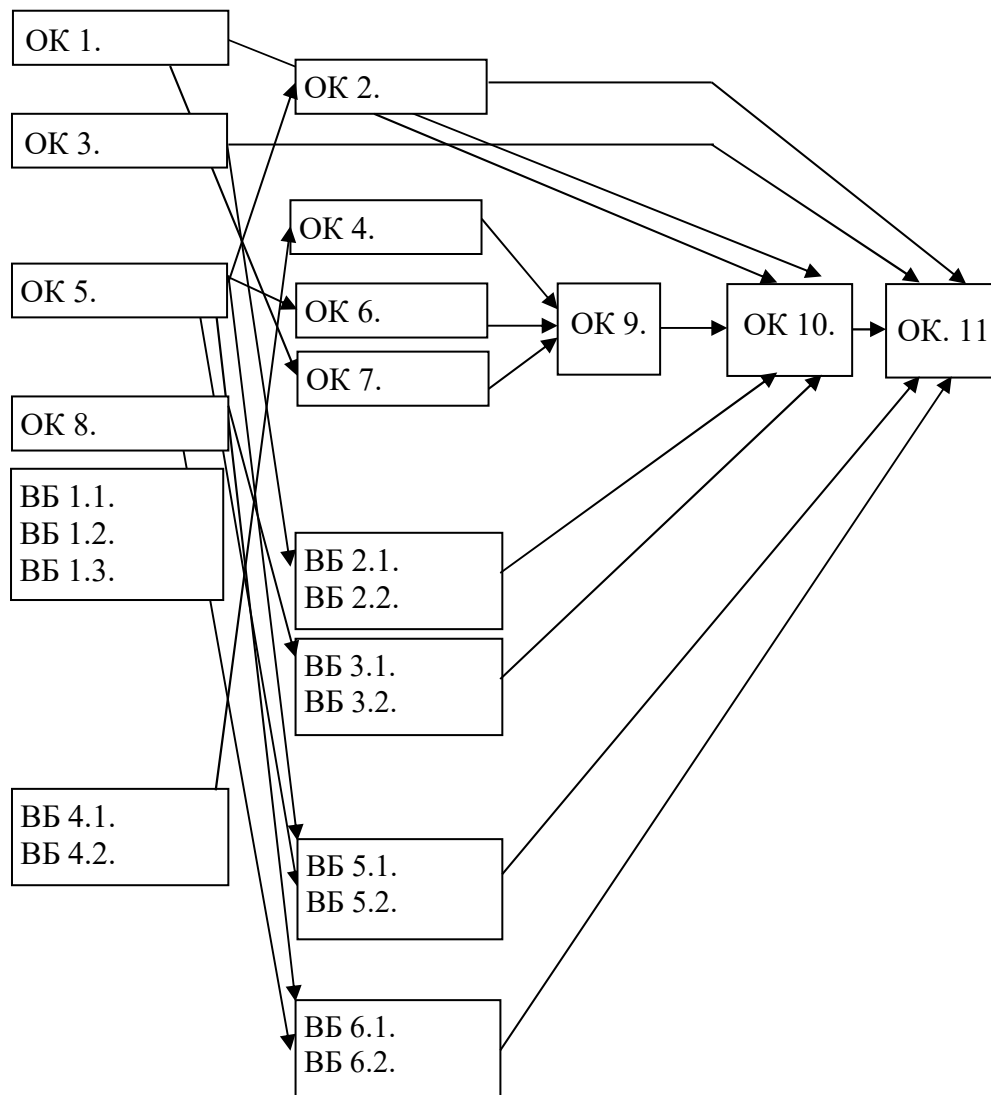
<p>мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В ході організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної роботи та / або роботи за фахом. Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності за II рівнем вищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності за II рівнем вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма має повне забезпечення навчально-методичними комплексами за усіма навчальними компонентами.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними ЗВО України задля організації взаємного обміну студентами, викладачами у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.	Методологія і організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 2.	Інформаційні системи і технології в управлінні	3	екзамен
ОК 3.	Менеджмент організацій	3	екзамен
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 4.	Маркетинг інновацій	4	екзамен
	Маркетинг інновацій (курсова робота)		диф. залік
ОК 5.	Інвестиційний менеджмент	5	екзамен
ОК 6.	Управління інноваційними проектами	3	екзамен
ОК 7.	Управління інноваційним розвитком підприємства	6	екзамен
	Управління інноваційним розвитком підприємства (курсова робота)		диф. залік
ОК 8.	Інноваційна економіка і політика	6	екзамен
	Інноваційна економіка і політика (курсова робота)		диф. залік
ОК 9.	Навчальна практика	3	диф. залік
ОК 10.	Виробнича практика	9	диф. залік
ОК 11.	Переддипломна практика	3	диф. залік
	Виконання кваліфікаційної роботи	18	підсумкова атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ВБ 1.1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)	3	диф. залік
ВБ 1.2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням (німецька)		
ВБ 1.3.	Іноземна мова за професійним спрямуванням (французька)		
ВБ 2.1.	Управління змінами	3	екзамен
ВБ 2.2.	Логістичний менеджмент		
ВБ 3.1	Креативний менеджмент	4	диф. залік
ВБ 3.2.	Консалтинг в інноваційній діяльності		
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ВБ 4.1.	Інноваційний менеджмент і дизайн	4	диф. залік
ВБ 4.2.	Бізнес-start up		
ВБ 5.1.	Технологічні інновації	5	диф. залік
ВБ 5.2.	Інноваційний потенціал підприємства		
ВБ 6.1	Психологія управління та комунікації в організації	4	диф. залік
ВБ 6.2.	Економіко-математичне моделювання в менеджменті		
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент інноваційної діяльності» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	OK 10.	OK 11.	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 2.1.	ВБ 2.2.	ВБ 3.1.	ВБ 3.2.	ВБ 4.1.	ВБ 4.2.	ВБ 5.1.	ВБ 5.2.	ВБ 6.1.	ВБ 6.2.
ПРН 1	+		+			+				+	+								+					
ПРН 2			+				+			+	+						+		+					+
ПРН 3		+					+			+	+					+			+					+
ПРН 4			+			+	+			+	+				+			+	+					
ПРН 5			+		+	+	+	+		+	+				+			+	+					
ПРН 6		+			+	+	+			+	+				+			+						+
ПРН 7			+	+						+	+													+
ПРН 8		+									+						+				+			+
ПРН 9			+																					
ПРН 10			+			+			+		+				+									
ПРН 11									+						+									
ПРН 12			+			+	+				+				+				+					+
ПРН 13				+																				