

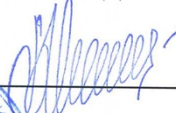
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«БІЗНЕС І ОПОДАТКУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
освітня кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

  
Голова вченої ради  
/ В.О. Онищенко

(Протокол № 14 від «28» 05. 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2020 р.

  
Ректор / В.О. Онищенко

наказ № 151 від 22.07. 2020 р.

Полтава 2020 р.

## ПЕРЕДМОВА

### **Розроблено проектною групою у складі:**

1. Дмитренко А.В. – д. е. н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування.
2. Свистун Л.А. – к. е. н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування.
3. Коба О.В. – к. т. н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Директор ТОВ «Полтава-Сервіс-Центр» Гета Ж.І.
2. Директор ТОВ «Антарес-2000» Хохлачова Т.І.
3. Головний лікар КП «Полтавський обласний центр стоматології - стоматологічна клінічна поліклініка» Полтавської обласної ради, доктор медичних наук, професор Скрипников П.М.
4. Директор ТОВ «Полтава-Бізнес-Безпека» Кошкалда Д.О.
5. Головний лікар КНП «Полтавська центральна районна клінічна лікарня» Полтавської обласної ради Мехедько О.А.
6. Головний бухгалтер ТОВ «Полтавське підприємство бурових робіт» Фурманчук О.В.

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація – магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Бізнес і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1,5 роки навчання
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитується вперше
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – другий рівень QF-LLL – 7 рівень Національна рамка кваліфікації – 8 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра
<b>Мови викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://nupp.edu.ua">http: nupp.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з управління і організації бізнесу, обліку, аналізу, аудиту, оподаткування у різних сферах господарської діяльності, здатних ефективно розв'язувати складні завдання відповідного рівня професійної діяльності, орієнтованих на вирішення проблемних ситуацій, завдань інноваційного характеру, прийняття управлінських рішень для задоволення потреб держави, суспільства, бізнесу	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування <i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

	<p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма для магістра</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Здобуття вищої освіти в галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування.</p> <p>Програма спрямована на формування у студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальних та спеціальних фахових компетентностей, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів;</li> <li>- здатності до: розроблення концепції та стратегії розвитку бізнесу, бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування; проведення аналітичних досліджень; прогнозування розвитку економічної, соціальної та інформаційної сфер суспільства.</li> </ul>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних підприємців, керівників, головних бухгалтерів, фінансових менеджерів, ініціативних та здатних швидко адаптуватися до вимог сучасного бізнес-середовища. Формує фахівців з організації та управління бізнесом, обліку, аудиту і оподаткування з</p>

	<p>творчим мисленням, здатних використовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, узагальнювати їх, формувати різні види звітності і аналізувати її, виконувати контрольні та управлінські функції.</p> <p>Програма виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною.</p> <p>Здійснюється її узгодження з базовими курсами сучасних міжнародних програм.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Основні місця роботи: облікові, економічні, фінансові та виробничі підрозділи й служби підприємств та організацій різних галузей і форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади.</p> <p>Основні посади:</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники.</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік)</p> <p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери .</p> <p>2441.2 Економісти</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Використовуються інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та індивідуальні технології навчання. Лекційні заняття носять інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття передбачають розв'язання ситуаційних завдань, підготовку презентацій з використанням сучасних професійних</p>

	<p>програмних засобів. Самостійна робота передбачає опрацювання теоретичного матеріалу на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених у «Віртуальному навчальному середовищі Moodle НУПП». Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, практичній підготовці фахівців, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100- бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Методи оцінювання: усно; письмово; з використанням тестів; за рахунок комбінації будь-яких із зазначених вище методів.</p> <p>Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, тестові завдання, презентації, звіти з практик, курсові роботи, розрахунково-графічні роботи, підсумкова атестація.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та</p>

	<p>аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності (фахові)</b></p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати</p>

	<p>сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<p><b>Додаткові спеціальні (фахові) компетентності</b></p>	<p>СК11. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів суб'єкта господарювання</p> <p>СК 12. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість</p> <p>СК 13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми суб'єкта господарювання, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію</p> <p>СК. 14 Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку суб'єкта господарювання</p>
<p><b>7 - Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність</p>



облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

	<p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
<p><b>Додаткові програмні результати навчання</b></p>	<p>ПР 20. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати</p> <p>ПР 21. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування суб'єктів господарювання</p> <p>ПР 22. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики</p> <p>ПР 23. Розробляти та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання</p> <p>ПР 24. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності суб'єктів господарювання</p>
<p><b>8 – Ресурсне забезпечення</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Ведення профільних лекційних та практичних занять фахівцями, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем програми або спорідненими за галуззю знань спеціальностями, періодично проходять стажування на підприємствах та в</p>

	<p>установах за профілем програми, та стажування за кордоном, мають міжнародні сертифікати, які підтверджують таке підвищення кваліфікації.</p> <p>Залучення практикуючих фахівців, які працюють у бухгалтерських службах підприємств різних форм власності та аудиторських фірмах до навчального процесу.</p> <p>Участь у виконанні програми фахівців, які мають закордонні сертифікації з міжнародних стандартів обліку (IAS), міжнародного фінансового менеджменту (IPFM), ведення бізнесу EBC*L.</p> <p>Вимоги щодо провадження освітньої діяльності з першим рівнем вищої освіти дотримані в частині кадрового забезпечення повністю.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Наявність достатнього за обсягом аудиторного фонду, який відповідає санітарно-епідеміологічним нормам, для ведення лекційних та практичних занять.</p> <p>Наявність комп'ютерних класів для ведення дисциплін, які передбачають використання комп'ютерної техніки.</p> <p>Використання спеціалізованих програмних комплексів для ведення бухгалтерського обліку.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Наявність НМКД за навчальними дисциплінами.</p> <p>Наявність Інтернет ресурсу дистанційного навчання здобувачів вищої освіти.</p> <p>Вимоги щодо провадження освітньої діяльності з першим рівнем вищої освіти дотримані в частині кадрового забезпечення повністю.</p>
<b>9 – Академічна мобільність студентів</b>	
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Забезпечується співпрацею із ЗВО України з питань обміну здобувачами вищої освіти, НПП, реалізацією спільних наукових і навчальних проєктів. Здобувачі вищої освіти можуть продовжити навчання за профілем програми у інших закладах вищої освіти.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах.</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1.	Глобальна економіка	3	екзамен
ОК 2.	Інноваційний бізнес та START-UP проекти	3	екзамен
ОК 3.	Методологія наукових досліджень	3	залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 4.	Міжнародні стандарти фінансової звітності	4	екзамен
ОК 5.	Організація обліку суб'єкта бізнесу	5	екзамен
ОК 6.	Міжнародні стандарти аудиту	5	екзамен
ОК 7.	Державний фінансовий контроль	4	екзамен
ОК 8.	Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом	5	екзамен
ОК 9.	Науково-педагогічна практика	3	залік
ОК 10.	Виробнича практика	9	залік
ОК 11.	Переддипломна практика	3	залік
ОК12.	Виконання кваліфікаційної роботи	18	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>65</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ВБ 1.1.	Етика наукової діяльності	3	залік
ВБ 1.2.	Публічна комунікація та ділова мова		
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ВБ 2.1.	Ділова іноземна мова (англійська, німецька, французька)	3	залік
ВБ 3.1.	Професійна етика бухгалтерів і аудиторів	3	залік
ВБ 3.2.	Діагностика та прогнозування бізнес-структур		
ВБ 4.1.	Облік зовнішньоекономічної діяльності	3	залік
ВБ 4.2.	Податковий менеджмент		
ВБ 5.1.	Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	5	екзамен
ВБ 5.2.	Інтернет-технології в бізнесі		
ВБ 6.1.	Фінансовий аналіз	5	екзамен
ВБ 6.2.	Стратегічний аналіз		
ВБ 7.1.	Обліково-аналітичне забезпечення управління суб'єктом господарювання	3	залік
ВБ 7.2.	Адміністрування бізнесу та оподаткування		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>25</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Цикли дисциплін		Кількість кредитів	1 курс		2 курс		
			1 семестр	2 семестр	3 семестр		
Цикл загальної підготовки	Обов'язкові навчальні дисципліни	9	ОК 1				
			ОК 2				
			ОК 3				
	Вибіркові навчальні дисципліни	3	ВБ 1.1				
			ВБ 1.2				
Цикл професійної підготовки	Обов'язкові навчальні дисципліни	56	ОК 4				
			ОК 5				
			ОК 6				
			ОК 7				
			ОК 8				
			ОК 9				
			ОК 10				
			ОК 11				
			Випускна кваліфікаційна робота				
			Вибіркові навчальні дисципліни	22	ВБ 2.1		
						ВБ 3.1	
		ВБ 3.2					
		ВБ 4.1					
		ВБ 4.2					
		ВБ 5.1					
		ВБ 5.2					
		ВБ 6.1					
		ВБ 6.2					
		ВБ 7.1					
		ВБ 7.2					
	<b>Кількість кредитів</b>		<b>90</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
	<b>Кількість дисциплін</b>		<b>24</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Магістр обліку і оподаткування». Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

##### 4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

##### (обов'язкові компоненти освітньої програми)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК12
ЗК 01	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ЗК 02				.		.			.			.
ЗК 03									.	.	.	.
ЗК 04			.						.			.
ЗК 05		.	.						.			
ЗК 06			.						.			.
ЗК 07	.			.		.						
ЗК 08	.								.	.	.	.
ЗК 09	.								.	.	.	.
ЗК 10									.	.	.	.
ЗК 11					.				.	.	.	.
СК 01					.			.				
СК 02					.							
СК 03					.		.					
СК 04				.								
СК 05		.						.				
СК 06						.						
СК 07				.	.	.	.	.				
СК 08		.			.			.				
СК 09				.	.	.	.					
СК 10			.									
СК 11		.										
СК 12		.										
СК 13								.				
СК 14								.				

4.2 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми  
(вибіркові компоненти освітньої програми)

	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 6.1	ВБ 6.2	ВБ 7.1	ВБ 7.2
<b>ЗК 01</b>	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
<b>ЗК 02</b>			.										
<b>ЗК 03</b>								.	.				
<b>ЗК 04</b>	.												
<b>ЗК 05</b>								.	.	.	.	.	.
<b>ЗК 06</b>										.			
<b>ЗК 07</b>						.							
<b>ЗК 08</b>		.		.									
<b>ЗК 09</b>	.	.	.	.									
<b>ЗК 10</b>	.	.		.									
<b>ЗК 11</b>										.	.		.
<b>СК 01</b>										.	.	.	
<b>СК 02</b>					.	.	.	.					
<b>СК 03</b>				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
<b>СК 04</b>							.						
<b>СК 05</b>										.	.	.	.
<b>СК 06</b>				.									
<b>СК 07</b>									.	.			.
<b>СК 08</b>												.	
<b>СК 09</b>													.
<b>СК 10</b>										.	.	.	.
<b>СК 11</b>					.								
<b>СК 12</b>	.												.
<b>СК 13</b>					.		.						.
<b>СК 14</b>											.		



### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами

#### 5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) обов'язковими компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПРН 01	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ПРН 02					.			.	.	.	.	.
ПРН 03				.		.			.			.
ПРН 04					.				.		.	.
ПРН 05		.							.		.	.
ПРН 06								.		.	.	.
ПРН 07				.	.	.		.				
ПРН 08					.				.	.	.	.
ПРН 09				.								
ПРН 10								.		.	.	.
ПРН 11							.					
ПРН 12		.										
ПРН 13						.						
ПРН 14								.				
ПРН 15			.									
ПРН 16			.					.	.	.	.	.
ПРН 17					.			.	.	.	.	.
ПРН 18									.	.	.	.
ПРН 19									.	.	.	.
ПРН 20		.						.				
ПРН 21		.						.				
ПРН 22								.				
ПРН 23	.	.										
ПРН 24								.		.	.	.

