

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА  
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Бізнес –адміністрування»

Другого рівня вищої освіти  
зі спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»  
освітня кваліфікація : « Магістр менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

В.О.Онищенко

(протокол № 10 від « 26 » 02 2020 р.)

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01.09 2020р.

Ректор

В.О.Онищенко

наказ № 7 від « 11 » 03 2020р.



Полтава -2020

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

Глебова А.О. – гарант освітньо-професійної програми, керівник проектної групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права;

Черниш І.В. – член проектної групи, доктор економічних наук, доцент кафедри міжнародних економічних відносин та туризму;

Маховка В.М. – член проектної групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри міжнародних економічних відносин та туризму;

Зовнішні стейкхолдери рецензенти:

Державний департамент культури і туризму Полтавської обласної держадміністрації

АТ «Укрпошта»

Полтавська торгово-промислова палата

Reikartz Hotel Group

Weatherford Ukraine

Випускники-стейкхолдери:

Яровий Євгеній Володимирович – директор ресторанної мережі New York Street Pizza Poltava

Лобач Лілія Володимирівна – інженер відділу підбору персоналу Полтавського відділення АТ «Укрпошта»

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»  
(спеціалізація «Бізнес- адміністрування»)

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка кафедра туризму та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація : магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Бізнес-адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ECTS, термін навчання 2 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована МОН України в 2018 році
<b>Цикл /рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра.
<b>Мова (и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://www.nupr.edu.ua">http://www.nupr.edu.ua</a>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготувати конкурентоздатних фахівців, що здатні виконувати функції управління та адміністрування на підприємствах та організаціях різних організаційно-правових форм на високому професійному рівні в умовах глобалізації та євроінтеграції та забезпечити їх сталий розвиток.	
<b>3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань – 07 «Управління і адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Спеціалізація – «Бізнес-адміністрування» Програма орієнтована на формування у здобувачів професійних та комунікаційних компетенцій, які сприятимуть вирішенню складних завдань та проблем у процесі професійно діяльності на підприємствах різної організаційно-правової форми власності в

	<p>умовах високо рівня невизначеності та посилення процесів глобалізації.</p> <p>Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін другого (магістерського) рівня на базі отриманого ступеня вищої освіти «бакалавр» становить 3600 годин (120 кредитів).</p> <p>Навчальним планом підготовки магістрів передбачено вивчення 29 навчальних дисциплін (циклу загальної і професійної підготовки). Студентам надається право вільного вибору навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше 25 % загальної кількості кредитів ECTS. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (переддипломна і виробнича) з виконанням кваліфікаційної роботи із бюджетом часу 18 кредитів ECTS.</p> <p>Цикл загальної підготовки (загальний бюджет часу 65 кредитів). Цикл вибіркових дисциплін становить 38 кредитів ECTS.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма для підготовки магістра прикладної орієнтації
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Здобуття вищої освіти в галузі знань – 07 «Управління і адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», спеціалізація «Бізнес-адміністрування».</p> <p>Програма спрямована на підготовку фахівців з управління бізнес – процесами на сучасних підприємствах, які мають професійні компетенції, уміють креативно мислити, приймати ефективні управлінські рішення, володіють сучасними інструментами менеджменту, здатні забезпечити сталий розвиток підприємств національної економіки та впроваджувати стандарти соціальної відповідальності бізнесу.</p>
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма передбачає проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах, організаціях та установах.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування а подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник здатний виконувати професійну роботу за такими угрупованнями професій (відповідно до ДК 003: 2010):

	<p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості</p> <p>1223 Керівники виробничих підрозділів у будівництві</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1227. Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні</p> <p>1228. Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні</p> <p>1229. Керівники інших основних підрозділів</p> <p>1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1232 . Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин</p> <p>1233. Керівники підрозділів маркетингу</p> <p>1234. Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадкістю</p> <p>1235. Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання</p> <p>1238. Керівники проектів та програм</p> <p>1239. Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>1312. Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості</p> <p>1313. Керівники малих підприємств без апарату управління в будівництві</p> <p>1314. Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1314. Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні</p> <p>1318. Керівники малих підприємств без апарату управління в побутовому обслуговуванні</p> <p>1319. Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>1473. Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474. Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1477. Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1496. Менеджери (управителі) із соціальної та</p>
--	---

	<p>корпоративної відповідальності</p> <p>2310. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>2414. Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій</p> <p>- інші фахівці.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, якому відповідає дев'ятий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії.</p> <p>Займатися навчанням впродовж життя для вдосконалення професійної та інших видів діяльності, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Використовується студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційного навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних результатів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ECTS, національною 4-х бальною шкалою для екзаменів та диференційованих заліків («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: поточний, підсумковий і самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, курсові роботи, розрахунково- графічні роботи, підготовка індивідуальних завдань, презентації, есе, ділові кейси, звіти з практик, захист кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральні компетентності</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p>

	<p><b>ЗК2.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня ( з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК 3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. Уміння працювати у колективі та команді.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.</p> <p><b>СК 5.</b> Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізацію.</p>

	<p><b>СК 10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b>СК 11.</b> Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p><b>СК 12.</b> Вміння організовувати зовнішньоекономічну діяльність.</p> <p><b>СК 13.</b> Здатність розробляти антикризові програми розвитку.</p> <p><b>СК 14.</b> Здатність діагностувати бізнес-процеси на підприємстві.</p> <p><b>СК 15.</b> Здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу підприємства.</p> <p><b>СК 16.</b> Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у різних сферах діяльності</p> <p><b>СК. 17.</b> Здатність розраховувати економічну ефективність проектів, оцінювати альтернативи з урахуванням ризиків.</p> <p><b>СК 18.</b> Здатність використовувати основні закони інтелектуальної власності у процесі професійної діяльності.</p> <p><b>СК 19.</b> Здатність аналізувати макро- та мікропоказники, які впливають на діяльність підприємства.</p> <p><b>СК 20.</b> Здатність здійснювати комунікацію з іншими структурними підрозділами установи/ організації/ підприємства, замовниками, учасниками та контролюючими органами</p> <p><b>СК.21.</b>Здатність до підготовки відповідних документів щодо проведення закупівель</p> <p><b>СК.22.</b> Здатність оформлювати документацію відповідно до правових, мовних та технічних умов.</p>
--	--

### **7. Програмні результати**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3. Проектувати ефективні системи управління організацією;
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;



5. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;
6. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
7. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
8. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
9. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
10. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
11. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
12. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного робочого часу.
13. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацію (підрозділами);
14. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації ( підрозділу);
15. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;
16. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;
17. Вміти проводити колективні наради та переговори, узгоджувати інтереси всіх учасників з цілями та завданнями щодо управління розвитком підприємства.
18. Самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для прийняття управлінських рішень.
19. Знання переліку відкритих реєстрів та даних, принципів роботи електронної системи закупівель/ електронних майданчиків.
20. Вміти визначати цінність чи можливість ефективного використання інформації щодо системи захисту інтелектуальної власності та її призначення.

#### **8.–Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	Усі наукові-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму є штатними співробітниками. За кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми другого (магістерського)
----------------------	--

		рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Бізнес-адміністрування» відповідають ліцензійним умовам щодо провадження освітньої діяльності у ВНЗ.
Матеріально-технічне забезпечення		Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам процесу надання освітніх послуг під час навчання за освітньо-професійною програмою. Приміщення, які використовуються у процесі навчання відповідають санітарно-технічним нормам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення		Освітня програма забезпечена НМКД, які мають всі необхідні структурні елементи для здійснення освітньої діяльності. Виробнича і переддипломна практика забезпечена методичними вказівками. В наявності є методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи.
<b>9. Академічна мобільність</b>		
Національна мобільність	кредитна	Національна кредитна мобільність забезпечується процесом співпраці із провідними ЗВО України задля забезпечення підвищення кваліфікації викладачів, обміну викладачами і студентами у відповідності до угод про співробітництво.
Міжнародна мобільність	кредитна	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується співпраці із Європейськими університетами та участі у програмі «Erasmus +»
Навчання здобувачів вищої освіти	іноземних	Навчання іноземних здобувачів може проводитися на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

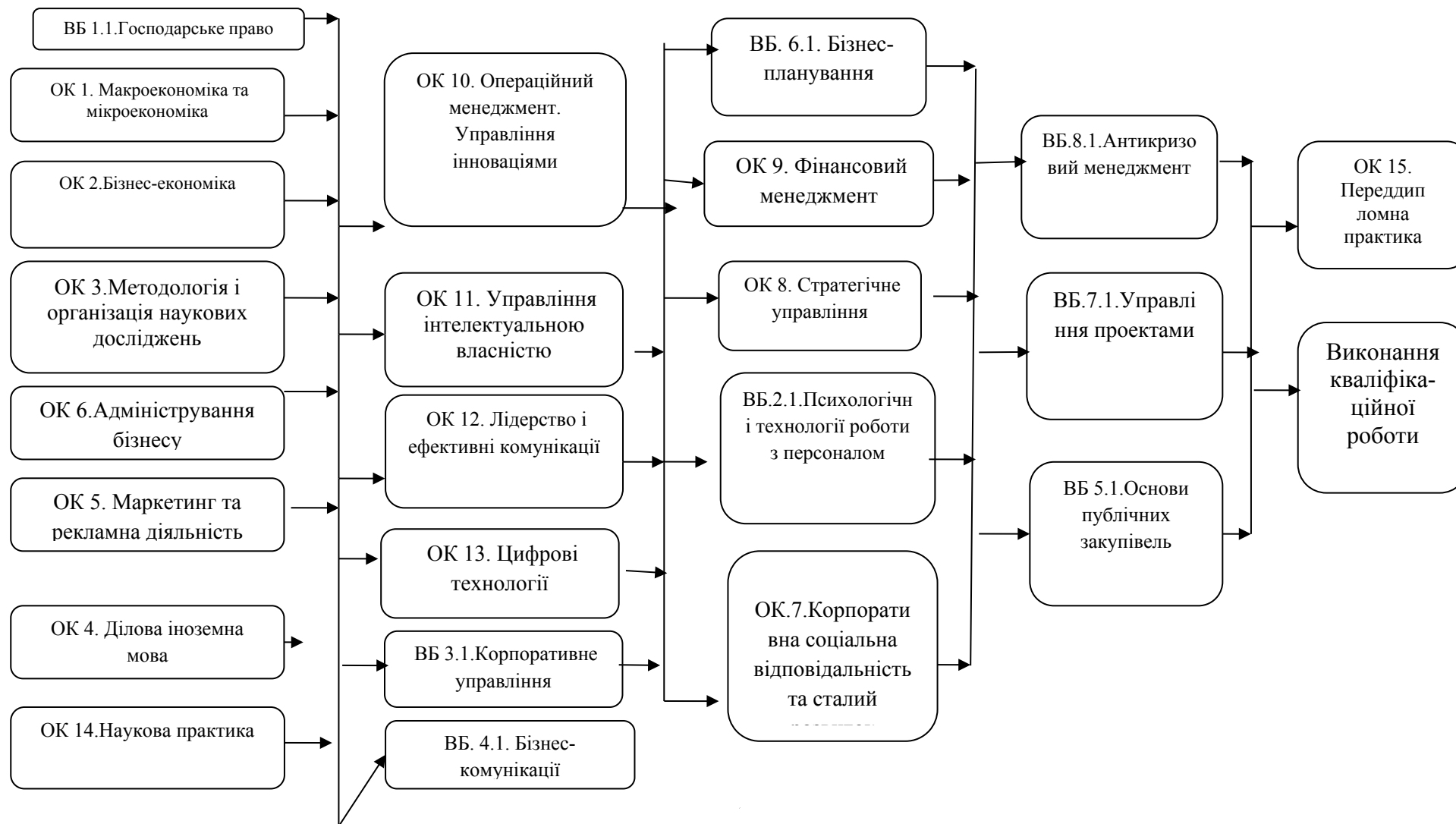
## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Компетенція, №	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти (ОП) освітньо-професійної програми</b>			
<b>I. Цикл загальної підготовки</b>			
ОК1	Макроекономіка та мікроекономіка	4	екзамен
ОК 2	Бізнес-економіка	4	екзамен
ОК 3	Методологія і організація наукових досліджень	3	екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	6	залік, екзамен
ОК5	Маркетинг та рекламна діяльність	4	екзамен
<b>II. Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 6	Адміністрування бізнесу	8	Диференційований залік, екзамен
ОК7	Корпоративна соціальна відповідальність та сталий розвиток бізнесу	6	екзамен, Диференційований залік
ОК8	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК9	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОК10	Операційний менеджмент. Управління інноваціями	6	Диференційований залік, екзамен
ОК11	Управління інтелектуальною власністю	3	екзамен
ОК12	Лідерство і ефективні комунікації	6	екзамен
ОК13	Цифрові технології	3	екзамен
ОК14	Наукова практика	3	Диференційований залік
ОК15	Переддипломна практика	3	Диференційований залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>82</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>I. Цикл загальної підготовки</b>			
ВБ1.1	Господарське право	4	Диференційований залік
ВБ 1.2	Податкове законодавство		
ВБ 2.1	Психологічні технології роботи з персоналом	5	Диференційований залік
ВБ 2.2	Управління конфліктами		
<b>II. Цикл професійної підготовки</b>			

ВБ 3.1.	Корпоративне управління	5	Диференційований залік
ВБ 3.2	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності		
ВБ 4.1	Бізнес-комунікації	4	Диференційований залік
ВБ 4.2	Бізнес-етика		
ВБ 5.1	Основи публічних закупівель	4	Диференційований залік
ВБ 5.2	Управління якістю		
ВБ 6.1	Бізнес- планування	6	Диференційований залік
ВБ 6.2	Управління бізнесом		
ВБ 7.1	Управління проектами	5	Диференційований залік
ВБ 7.2	Проектний та інвестиційний аналіз		
ВБ 8.1	Антикризовий менеджмент	5	Диференційований залік
ВБ 8.2	Управління змінами		
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>38</b>	
<b>Загальний обсяг компонентів освітньої програми</b>		<b>120</b>	



## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП





### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням освітньої кваліфікації : магістр з менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.





#### 4. Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ВБ 1.1	ВБ1.2.	ВБ2.1.1	ВБ 2.2	ВБ3.1.	ВБ.3.2.	ВБ 4.1.	ВБ4.2.	ВБ5.1.	ВБ5.2.	ВБ6.1.	ВБ 6.2.	ВБ7.1.	ВБ7.2.	ВБ8.1.	ВБ8.2.	
ЗК1		*	*											*	*																	
ЗК2				*														*	*													
ЗК3													*	*	*							*										
ЗК4												*						*	*													
ЗК5						*	*															*	*									
ЗК6						*																				*	*					
ЗК7	*	*	*					*	*	*				*															*	*	*	*
ЗК8												*		*				*	*			*	*									
СК1						*	*			*					*			*	*					*	*						*	
СК2								*							*																	
СК3			*			*						*						*	*			*	*									
СК4	*	*				*		*	*						*					*		*	*					*	*	*	*	
СК5					*							*	*	*				*	*	*	*	*	*	*								
СК6												*																				
СК7															*												*	*	*	*		
СК8															*			*	*			*										
СК9		*				*		*	*	*		*				*	*	*	*	*	*	*				*	*				*	*
СК10						*		*		*		*			*	*	*														*	
СК11																																
СК12																					*											
СК13																															*	
СК14															*													*	*	*	*	
СК15					*		*					*											*									
СК16		*				*		*		*					*											*	*			*	*	
СК17																										*	*	*	*			
СК18											*																					
СК19	*																															
СК20													*												*							
СК21																									*							
СК22						*									*	*									*							

