

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Бізнес –адміністрування»

Другого рівня вищої освіти
зі спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
освітня кваліфікація : « Магістр менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

В.О.Онищенко

(Протокол № 6 від «30» 04 2021р.)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01.09. 2021р.

Ректор

В.О.Онищенко

наказ № 88

від «30» 04 2021р.



ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

Глебова А.О. – гарант освітньо-професійної програми, керівник проектної групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права;

Черниш І.В. – член проектної групи, доктор економічних наук, професор кафедри міжнародних економічних відносин та туризму;

Гришко В.В. – член проектної групи, доктор економічних наук, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права;

Зовнішні стейкхолдери рецензенти:

Державний департамент культури і туризму Полтавської обласної держадміністрації

АТ «Укрпошта»

Полтавська торгово-промислова палата

Reikartz Hotel Group

Weatherford Ukraine

Випускники-стейкхолдери:

Яровий Євгеній Володимирович – директор ресторанної мережі New York Street Pizza Poltava

Лобач Лілія Володимирівна – інженер відділу підбору персоналу Полтавського відділення АТ «Укрпошта»

1. Профіль освітньо - професійної програми «Бізнес- адміністрування»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» Кафедра публічного управління, адміністрування та права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація : «Магістр менеджменту»
Офіційна назва освітньої програми	«Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ECTS, термін навчання 1,5 років
Наявність акредитації	Акредитована МОН України в 2018 році
Цикл /рівень	НРК – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр». За умови, що попередній рівень отримано в іншій країні, необхідна нострифікація.
Мова (и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.nupr.edu.ua
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготувати конкурентоздатних фахівців, що здатні реалізовувати функції управління та адміністрування на підприємствах та організаціях різних організаційно-правових форм на високому професійному рівні, забезпечити їх сталий розвиток в умовах глобалізації та євроінтеграції.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Спеціалізація – «Бізнес-адміністрування» Програма орієнтована на формування у здобувачів професійних та комунікаційних компетенцій, які сприятимуть вирішенню складних завдань та проблем у процесі професійно діяльності на підприємствах різної організаційно-правової форми власності в умовах високого рівня невизначеності та

	<p>посилення процесів глобалізації.</p> <p>Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін другого (магістерського) рівня на базі отриманого ступеня вищої освіти «бакалавр» становить 2700 годин (90 кредитів).</p> <p>Навчальним планом підготовки магістрів передбачено вивчення 15 навчальних дисциплін (циклу загальної і професійної підготовки). Студентам надається право вільного вибору навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше 25 % загальної кількості кредитів ECTS.</p> <p>Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (переддипломна і виробнича) з виконанням кваліфікаційної роботи із бюджетом часу 12 кредитів ECTS.</p> <p>Цикл загальної підготовки (загальний бюджет часу 17 кредитів) містить обов'язкові (13 кредитів ECTS) та вибіркові (4 кредитів ECTS).</p> <p>Цикл професійної підготовки (загальний бюджет часу 73 кредитів ECTS).</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма для підготовки магістра прикладної орієнтації
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Здобуття вищої освіти в галузі знань – 07 «Управління і адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», спеціалізація «Бізнес-адміністрування».</p> <p>Програма спрямована на підготовку фахівців з управління бізнес – процесами на сучасних підприємствах, які мають професійні компетенції, уміють креативно мислити, приймати ефективні управлінські рішення, володіють сучасними інструментами менеджменту, здатні забезпечити сталий розвиток підприємств національної економіки та впроваджувати стандарти соціальної відповідальності бізнесу.</p>
Особливості програми	Освітньо-професійна програма передбачає проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах, організаціях та установах.
4. Придатність випускників до працевлаштування а подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник здатний виконувати професійну роботу за такими угрупованнями професій (відповідно до ДК 003: 2010):</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p>

	<p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1227. Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні</p> <p>1228. Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні</p> <p>1229. Керівники інших основних підрозділів</p> <p>1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1232. Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин</p> <p>1233. Керівники підрозділів маркетингу</p> <p>1234. Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p>1235. Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання</p> <p>1238. Керівники проектів та програм</p> <p>1239. Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>1319. Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>1473. Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1477. Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1496. Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>2310. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>2414. Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій</p> <p>- інші фахівці.</p>
Подальше навчання	<p>Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, якому відповідає дев'ятий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії.</p> <p>Займатися навчанням впродовж життя для вдосконалення професійної та інших видів діяльності, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Використовується студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційного</p>

	навчання.
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних результатів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ECTS, національною 4-х бальною шкалою для екзаменів та диференційованих заліків («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: поточний, підсумковий і самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, курсові роботи, розрахунково- графічні роботи, підготовка індивідуальних завдань, презентації, ессе, ділові кейси, звіти з практик, захист кваліфікаційної роботи.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;</p> <p>ЗК 8. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. Уміння працювати у колективі та команді.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями</p>

розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.

СК 5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.

СК 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність розробляти антикризові програми розвитку.

СК 10. Здатність діагностувати бізнес-процеси на підприємстві.

СК 11. Здатність використовувати основні закони інтелектуальної власності у процесі професійної діяльності.

СК 12. Здатність до підготовки відповідних документів щодо проведення закупівель

Додатково для освітньо-професійної програми:

СК 13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізацію.

СК 14. Здатність до управління організацією та її розвитком.

7. Програмні результати

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організацією;

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині

колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного робочого часу.

ПРН 12. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;

ПРН 13. Самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для прийняття управлінських рішень.

ПРН 14. Знання переліку відкритих реєстрів та даних, принципів роботи електронної системи закупівель/ електронних майданчиків.

Додатково для освітньо-професійної програми:

ПРН 15. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацію (підрозділами);

ПРН 16. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

8.–Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі наукові-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму є штатними співробітниками. За кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Бізнес-адміністрування» відповідають ліцензійним умовам щодо провадження освітньої діяльності за II рівнем вищої освіти у ЗВО.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам процесу надання освітніх послуг під час навчання за освітньо-професійною програмою. Приміщення, які використовуються у процесі навчання відповідають санітарно-технічним нормам. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності за II рівнем вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне	Освітня програма забезпечена НМКД, які мають всі необхідні структурні елементи для

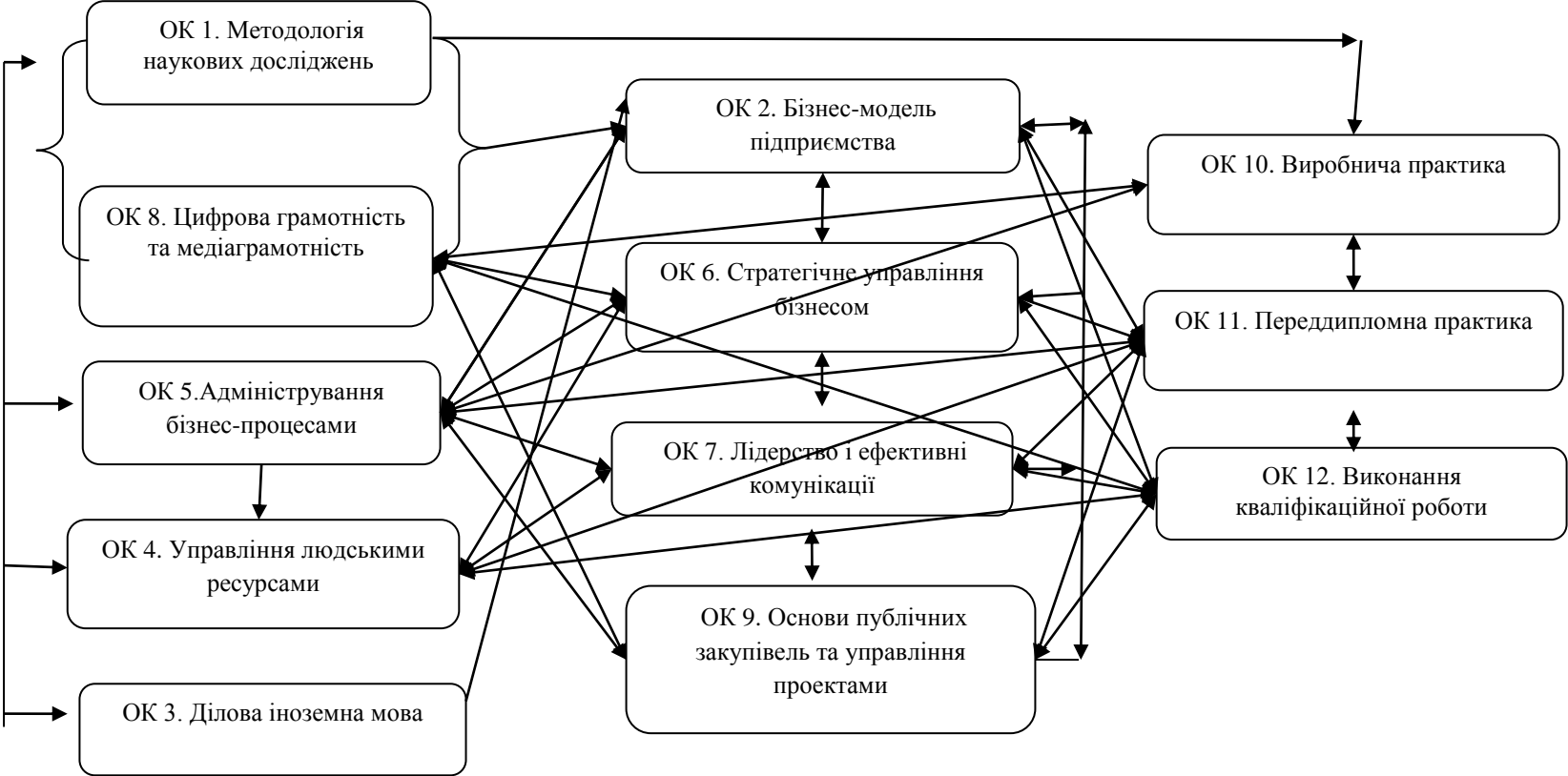
забезпечення	здійснення освітньої діяльності. Виробнича і переддипломна практика забезпечена методичними вказівками. В наявності є методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується процесом співпраці із провідними ЗВО України задля забезпечення підвищення кваліфікації викладачів, обміну викладачами і студентами у відповідності до угод про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується співпраці із Європейськими університетами та участі у програмі «Erasmus +»
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів може проводитися на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Компетенція, №	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
I. Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові компоненти (ОП)			
ОК1	Методологія наукових досліджень	3	екзамен
ОК 2	Бізнес-модель підприємства	3	екзамен
ОК 3	Ділова іноземна мова	4	Диференційований залік
ОК 4	Управління людськими ресурсами	3	Диференційований залік
II. Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові компоненти (ОП)			
ОК 5	Адміністрування бізнес- процесами	5	екзамен
ОК 6	Стратегічне управління бізнесом	4	екзамен
ОК 7	Лідерство і ефективні комунікації	5	екзамен
ОК 8	Цифрові технології та медіаграмотність	4	екзамен
ОК 9	Основи публічних закупівель та управління проектами	5	екзамен
ОК10	Виробнича практика	9	Диференційований залік
ОК11	Переддипломна практика	3	Диференційований залік
ОК 12	Кваліфікаційна робота	18	Підсумкова атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	

Вибіркові компоненти			
I. Цикл загальної підготовки			
УВМ1	Вільний магмайноp1	4	екзамен
II. Цикл професійної підготовки			
Вибірковий блок 1			
1ММ1	Податкове законодавство	4	Диференційований залік
1ММ2	Управління конфліктами	4	Диференційований залік
1ММ3	Управління змінами	4	Диференційований залік
1ММ4	Підприємницьке право	4	Диференційований залік
1ММ5	Правові основи цифрової та інформаційної безпеки	4	Диференційований залік
Вибірковий блок 1			
2ММ1	Бізнес-планування та бізнес-аналітика	4	Диференційований залік
2ММ2	Корпоративна соціальна відповідальність та сталий розвиток	4	Диференційований залік
2ММ3	Управління інтелектуальною власністю бізнес-структур	4	Диференційований залік
2ММ4	Антикризове управління бізнес-структурами	4	Диференційований залік
2ММ5	Ділове адміністрування (Корпоративне управління)	4	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням освітньої кваліфікації : магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12
ЗК1	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК2	*			*	*	*	*			*	*	
ЗК3	*		*			*		*	*	*	*	*
ЗК4				*	*	*	*					
ЗК5		*		*		*	*					*
ЗК6		*		*		*		*		*	*	*
ЗК7	*				*			*		*	*	*
ЗК8			*	*		*						
СК1	*				*	*		*		*	*	*
СК2					*	*					*	
СК3	*			*			*				*	
СК4		*		*	*	*		*	*	*		*
СК5				*	*	*	*	*		*	*	
СК6							*			*		
СК7		*						*				
СК8				*								
СК9						*						
СК10		*			*			*	*	*		*
СК11						*		*				
СК12									*			
СК13	*	*			*	*			*	*	*	*
СК14		*			*	*			*		*	*

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН1	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН2	*					*		*	*	*	*	*
ПРН3		*		*	*	*			*	*	*	*
ПРН4		*						*				
ПРН5						*						
ПРН6		*			*	*				*	*	*
ПРН7				*	*	*	*	*				*
ПРН8								*				
ПРН9	*		*								*	*
ПРН10				*		*	*					
ПРН11	*			*			*					
ПРН12	*			*		*	*	*		*	*	*
ПРН13	*				*	*		*		*	*	*
ПРН14									*			
ПРН15				*	*		*					*
ПРН16		*			*	*		*		*	*	*

Проектна група:

Гарант освітньої програми,
кандидат економічних наук,
доцент, доцент кафедри публічного управління,
адміністрування та права

Алла ГЛЄБОВА

Члени проектної групи

доктор економічних наук,
професор кафедри міжнародних економічних
відносин та туризму

Ірина ЧЕРНИШ

доктор економічних наук, професор,
кафедри публічного управління,
адміністрування та права

Володимир ГРИШКО