

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

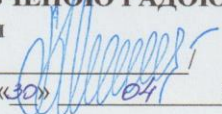
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

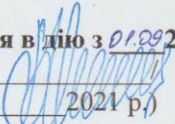


ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

В.О. Онищенко /  /
(Протокол № 6 від «30» 04 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2021 р.

Ректор В. О. Онищенко /  /
(Наказ № 88 від «30» 04 2021 р.)

Полтава 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Амеліна Ірина Володимирівна – керівник проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.
2. Чайкіна Аліна Олександрівна – член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.
3. Харченко Юрій Анатолійович – член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент.

Гарант освітньої програми – Болдирєва Л.М., доцент кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., доцент.

Стейкхолдери освітньої програми:

Т.в.о. директора Департаменту будівництва,
містобудування і архітектури
Житлово-комунального господарства
Полтавської обласної державної адміністрації

О. Слободян

Директор ТОВ
«Торговий Дім Автотранс-Ойл»

О.І. Какаров

АТ КБ «ПриватБанк»,
директор відділення гр. Б

С.М. Патока

Випускник спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньої програми «Менеджмент»
перший (бакалаврський) рівень вищої освіти,
менеджер (управитель)
АТ «Полтавський турбомеханічний завод»

А.С. Левченко

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» Кафедра менеджменту і логістики.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра / Одиничний / 240 кредитів ЄКТС / термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/Рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта (за умови складання ЗНО), ОКР молодший спеціаліст (молодший бакалавр)
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nupp.edu.ua/
1.2. Мета освітньої програми	
Надати освіту в сфері менеджменту, орієнтовану на підготовку компетентних фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного функціонування підприємств та забезпечення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.

	<i>Цілі навчання:</i> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін першого (бакалаврського) рівня на базі повної середньої освіти або освіти за освітньою програмою молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) становить 7200 годин (240 кредитів). Навчальним планом підготовки бакалаврів передбачено вивчення 64 навчальних дисциплін (циклу загальної та професійної підготовки). Студентам надано право вибору навчальних дисциплін в обсязі,
--	---

	що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ECTS. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (виробнича практика, переддипломна практика) із бюджетом часу 9 кредитів ECTS. Цикл загальної підготовки (загальний обсяг часу 70 кредитів ECTS) містить обов'язкові (56 кредити ECTS) та вибіркові (16 кредитів ECTS) навчальні дисципліни. До обов'язкових дисциплін відносяться: Філософія, Історія України, Українська мова (за професійним спрямуванням), Вища та прикладна математика, Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка), Інформатика, Електронний бізнес, Правознавство, Введення в спеціальність, Іноземна мова (англійська, німецька, французька), Іноземна мова за професійним спрямуванням, Іноземна мова (підготовка до тестування), Фізичне виховання. Цикл професійної підготовки (із загальним бюджетом часу 168 кредитів ECTS) містить обов'язкові (124 кредитів ECTS) та вибіркові (44 кредитів ECTS) навчальні дисципліни. До обов'язкових дисциплін відносяться: Державне та регіональне управління, Теорія організації, Менеджмент, Операційний менеджмент, Управління персоналом, Самоменеджмент, Управління інноваціями, Стратегічне управління, Математичні моделі прийняття управлінських рішень, Проектний менеджмент, Управління бізнес-процесами, Маркетинг, Ризик-менеджмент, Логістика, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, Охорона праці та безпека людини, Основи підприємницької діяльності та відкриття власної справи, Аналіз і планування діяльності підприємств, Управління енергоефективністю підприємства, Управління інвестиційною діяльністю, Інформаційні системи і технології в менеджменті, Фінанси, гроші і кредит, Економіко-математичні моделі в управлінні, Статистика.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для бакалавра. Академічна програма Програма базується на сучасних підходах, методах, організаційно-соціальних і організаційно-технічних рішеннях, сучасних технологіях в менеджменті, для формування нової генерації висококваліфікованих менеджерів, здатних створити відповідно до європейських стандартів якісні ринкові засади

	розвитку економіки всіх регіонів України. Програма орієнтована на актуальні в даній сфері спеціалізації, в рамках яких можлива успішна подальша професійні або наукова кар'єра: менеджмент організацій, менеджмент інноваційної діяльності, менеджмент інвестиційної діяльності, логістика, менеджмент зовнішньоекономічної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент.
Особливості програми	Необхідність проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик на діючих підприємствах
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Підготовлений бакалавр згідно ДКП 003:2010 може займати <u>первинні посади</u>: 3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій 3412 Страхові агенти 3413 Агенти з торгівлі майном 3414 Консультанти з подорожей та організатори подорожей 3415 Технічні та торговельні представники 3416 Закупники 3417 Оцінювачі та аукціоністи 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів 3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів 3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери 3436 Помічники керівників 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 3449 Інші державні інспектори <u>Основні місця роботи:</u> відділи органів державної влади та самоврядування; економічні відділи установ, організацій, підприємств; кадрові агенції, кадрові служби, відділи кадрів організацій та підприємств; відділи банківських установ; митні органи; страхові, інвестиційні, пенсійні компанії і організації; відділи з

	раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; фінансово-економічні відділи підприємств; відділи маркетингу, патентно-ліцензійної роботи та інформаційного забезпечення; інвестиційні та венчурні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; керівні, управлінські та економічні посади.
Подальше навчання	Програма орієнтована на продовження освіти й отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів: – другого (магістерського) рівня вищої освіти, якому відповідає сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – магістр; – набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основними підходами до викладання та навчання є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність. Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Основні види занять: лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, підготовка та здача державної атестації у вигляді захисту випускної кваліфікаційної роботи
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100–бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
	Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль.
	Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, курсові роботи, розрахункові (контрольні) роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звіти з

	практики, кваліфікаційна робота.	
1.6. Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види і форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК 4	Здатність до застосовування знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 5	Здатність до розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 9	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	ФК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	ФК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
	ФК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	ФК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	ФК 6	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
	ФК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	ФК 8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
	ФК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	ФК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
	ФК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	ФК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	ФК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

1.7. Програмні результати навчання

ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового образу життя.
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації

ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування
ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативно-правовим актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів (навчальних дисциплін, практик), наявність яких представлена в модульному середовищі освітнього процесу університету.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними ЗВО

мобільність	України задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання здійснюється державною мовою. Підготовка іноземних громадян за умови вивчення української мови.

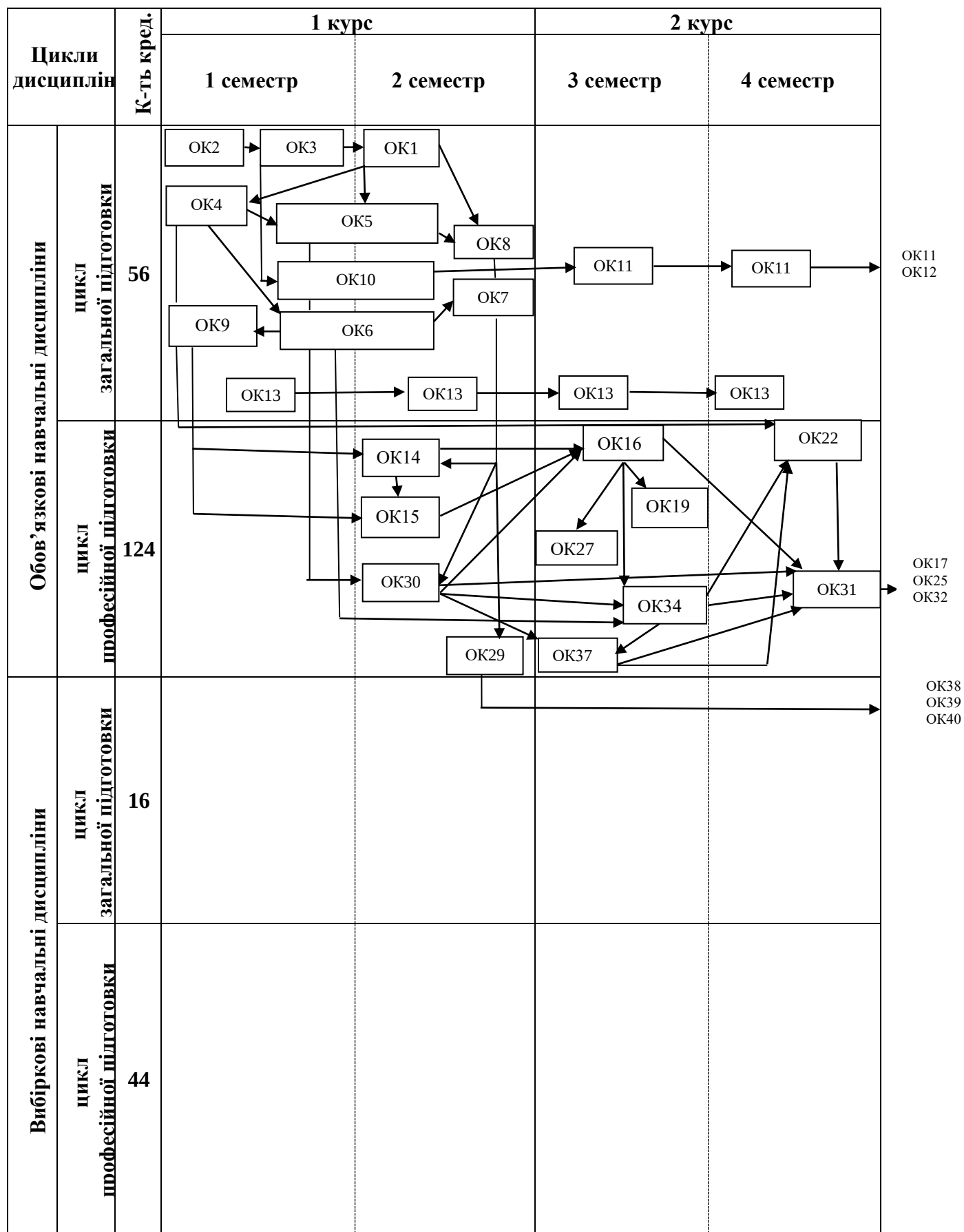
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Філософія	3	Екзамен
ОК 2	Історія України	3	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 4	Вища та прикладна математика	5	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка)	8	Екзамен
ОК 6	Інформатика	5	Диф. залік
ОК 7	Електронний бізнес	4	Диф. залік
ОК 8	Правознавство	5	Диф. залік
ОК 9	Введення в спеціальність	4	Диф. залік
ОК 10	Іноземна мова	4	Екзамен
ОК 11	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	Екзамен
ОК 12	Іноземна мова (підготовка до тестування)	4	Екзамен
ОК 13	Фізичне виховання		Диф. залік
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Державне та регіональне управління	4	Диф. залік
ОК 15	Теорія організації	4	Екзамен
ОК 16	Менеджмент	6	Екзамен
	Менеджмент (курсова робота)		Диф. залік
ОК 17	Операційний менеджмент	6	Екзамен
	Операційний менеджмент (курсова робота)		Диф. залік
ОК 18	Управління персоналом	4	Екзамен
	Управління персоналом (курсова робота)		Диф. залік
ОК 19	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 20	Управління інноваціями	3	Екзамен
ОК 21	Стратегічне управління	4	Екзамен
	Стратегічне управління (курсова робота)		Диф. залік
ОК 22	Математичні моделі прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
ОК 23	Проектний менеджмент	6	Екзамен
ОК 24	Управління бізнес-процесами	4	Екзамен
ОК 25	Маркетинг	3	Екзамен
ОК 26	Ризик-менеджмент	4	Екзамен
	Ризик-менеджмент (курсова робота)		Диф. залік
ОК 27	Логістика	3	Екзамен
ОК 28	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	3	Екзамен
ОК 29	Охорона праці та безпека людини	3	Диф. залік
ОК 30	Основи підприємницької діяльності та відкриття власної справи	5	Екзамен
ОК 31	Аналіз і планування діяльності підприємств	7	Екзамен
	Аналіз і планування діяльності підприємств (курсова робота)		Диф. залік
ОК 32	Управління енергоефективністю підприємства	4	Екзамен
ОК 33	Управління інвестиційною діяльністю	3	Диф. залік
ОК 34	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	Диф. залік
ОК 35	Фінанси, гроші і кредит	5	Екзамен

ОК 36	Економіко-математичні моделі в управлінні	4	Екзамен
ОК 37	Статистика	4	Екзамен
ОК 38	Виробнича практика	6	Диф. залік
ОК 39	Переддипломна практика	3	Диф. залік
ОК 40	Виконання кваліфікаційної роботи	12	Підсумкова атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
УВМ 1	Вільний майнор 1	4	Диф. залік
УВМ 2	Вільний майнор 2	4	Диф. залік
УВМ 3	Вільний майнор 3	4	Диф. залік
УВМ 4	Вільний майнор 4	4	Диф. залік
2. Цикл професійної підготовки			
ІВМ 5	Вільний майнор 5	4	Диф. залік
ІВМ 6	Вільний майнор 6	4	Диф. залік
Мейджор 1 (Блок вибірових дисциплін № 1)			
1М1	Управлінський облік	4	Екзамен
1М2	Інфраструктура ринку	4	Екзамен
1М3	Інноваційний потенціал підприємства	4	Диф. залік
1М4	Етика бізнесу	4	Диф. залік
1М5	Управлінські рішення	4	Диф. залік
1М6	Ситуаційний менеджмент	3	Диф. залік
1М7	Адміністративний менеджмент	3	Диф. залік
1М8	Корпоративне управління. Корпоративні інформаційні системи	5	Диф. залік
1М9	Контролінг	5	Диф. залік
Мейджор 2 (Блок вибірових дисциплін № 2)			
2М1	Управління економічною безпекою	4	Екзамен
2М2	Сучасні технології менеджменту	4	Екзамен
2М3	Корпоративне управління	4	Диф. залік
2М4	Методи прийняття управлінських рішень	4	Диф. залік
2М5	Програмні оболонки оброблення економічної інформації	4	Диф. залік
2М6	Організаційна поведінка	3	Диф. залік
2М7	Управління ресурсами та витратами	3	Диф. залік
2М8	Організаційна культура в системі управління	5	Диф. залік
2М9	Комунікативний менеджмент	5	Диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



Цикли дисциплін		К-ть кред.	3 курс		4 курс	
			5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язкові навчальні дисципліни	цикл загальної підготовки	56	→ ОК 11			→ ОК 40
	цикл професійної підготовки	124	→ ОК 17 → ОК 25 → ОК 32	→ ОК 20 → ОК 33 → ОК 36	→ ОК 18 → ОК 23 → ОК 24 → ОК 35 → ОК 38	→ ОК 26 → ОК 21 → ОК 28 → ОК 39
Вибіркові навчальні дисципліни	цикл загальної підготовки	16				
	цикл професійної підготовки	44				

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників ОПІ спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи. Атестація проводиться відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	
ЗК 1	+	+	+					+						+															+												
ЗК 2	+	+	+					+					+	+					+										+												
ЗК 3	+			+		+										+					+	+	+	+														+	+	+	
ЗК 4				+			+		+							+		+		+	+										+	+			+			+	+	+	
ЗК 5					+				+						+	+					+						+	+			+	+	+	+				+	+	+	
ЗК 6			+													+													+										+	+	+
ЗК 7										+	+	+																	+										+	+	+
ЗК 8						+	+														+	+					+							+		+	+	+	+	+	
ЗК 9		+			+										+	+				+				+	+				+		+			+		+	+			+	
ЗК 10																+							+	+	+								+	+	+		+	+		+	
ЗК 11																+		+	+											+	+									+	
ЗК 12																			+	+											+							+	+	+	
ЗК 13	+																	+											+												
ЗК 14																												+	+												
ЗК 15								+								+		+								+					+								+	+	+
ФК 1							+		+						+	+	+				+									+	+							+	+	+	
ФК 2							+							+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	
ФК 3															+	+	+			+	+		+	+		+	+			+	+	+	+					+	+	+	
ФК 4					+										+	+	+				+		+	+				+			+	+	+					+	+	+	
ФК 5															+	+	+				+		+	+				+			+							+	+	+	
ФК 6																+		+													+										
ФК 7						+	+		+							+				+	+	+	+	+								+			+		+	+	+	+	
ФК 8																			+		+											+								+	
ФК 9																		+	+																			+	+	+	
ФК 10																+		+	+												+							+	+	+	
ФК 11															+	+		+	+							+														+	
ФК 12																+				+	+		+	+			+					+			+	+	+	+	+	+	
ФК 13								+																						+	+										+
ФК 14																		+	+																						
ФК 15																+		+	+												+										

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	
ПРН 1	+	+						+						+	+															+											
ПРН 2	+	+						+					+	+	+				+											+											
ПРН 3					+				+							+	+	+														+						+	+	+	
ПРН 4							+		+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ПРН 5							+		+							+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 6				+		+										+				+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ПРН 7						+										+				+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ПРН 8																+				+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	
ПРН 9																+		+	+												+								+	+	
ПРН 10																+		+	+																					+	
ПРН 11																+		+	+							+						+				+			+	+	+
ПРН 12			+		+			+		+	+	+				+														+		+				+			+	+	+
ПРН 13																														+									+	+	+
ПРН 14																			+																					+	
ПРН 15																		+	+										+									+	+	+	
ПРН 16																+			+																			+	+	+	
ПРН 17																+			+																			+	+	+	

Керівник проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики,
к.е.н., доцент

Ірина АМЕЛІНА

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.

Аліна ЧАЙКІНА

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Юрій ХАРЧЕНКО