

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент інноваційної діяльності»

Другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Освітня кваліфікація: «Магістр менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

(протокол № 6 від «30» 04. 2021 р.)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з  
11.09. 2021 р.

Декан В. О. Онищенко /  
(Наказ № 88 від «30» 04. 2021 р.)

Полтава 2021 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Гунченко Марія Володимирівна – гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент.
2. Комеліна Ольга Володимирівна – керівник проектної групи, професор кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., професор.
3. Харченко Юрій Анатолійович – член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент.
4. Христенко Олена Володимирівна – член проектної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.

Стейкхолдери освітньо-професійної програми:

АТ «Полтава-Банк», заступник голови правління

Монастирний С.В.

Філія управління з переробки газу та газового конденсату АТ «Укргазвидобування», директор

Хруленко В.В.

Випускник спеціальності 8.03060102 «Менеджмент інноваційної діяльності» (освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр», директор студентського містечка Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Поставний А.М.

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент інноваційної діяльності» спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Кафедра менеджменту і логістики.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація: «Магістр менеджменту»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент інноваційної діяльності»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ECTS, термін навчання 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована МОН України у 2018 р.
<b>Цикл/Рівень</b>	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр». За умови, що попередній рівень отримано в іншій країні, необхідна нострифікація.
<b>Мова викладання</b>	Українська.
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://nupp.edu.ua">https://nupp.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Надати освіту в області управління в науково-підприємницькому середовищі, орієнтовану на розробку, впровадження інновацій та трансфер технологій, інноваційної продукції (послуг) компанії на ринку. Здійснити підготовку студентів на рівні, що забезпечить їм право продовжити навчання з метою отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність – 073 «Менеджмент». Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін другого (магістерського) рівня на базі отриманого ступеня вищої освіти «бакалавр» становить 2700 годин (90 кредитів ECTS). Навчальним планом підготовки магістрів передбачено вивчення 12 навчальних дисциплін (циклу загальної та професійної підготовки). Здобувачам надано право вибору

навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ECTS. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (виробнича, переддипломна) із бюджетом часу 12 кредитів ECTS.

**Цикл загальної підготовки** (загальний бюджет часу 15 кредитів ECTS) містить обов'язкові (11 кредитів ECTS, 12,2%) та вибіркові (4 кредити ECTS, 4,4%) навчальні дисципліни. До обов'язкових дисциплін відносяться: *Методологія і організація наукових досліджень, Інформаційні системи і технології в управлінні, Ділова іноземна мова.*

**Цикл професійної підготовки** (загальний бюджет часу 75 кредитів ECTS) містить обов'язкові (25 кредитів ECTS, 27,8%) та вибіркові (20 кредитів ECTS, 22,2%) навчальні дисципліни, а також практики та виконання кваліфікаційної роботи (30 кредитів ECTS, 33,4%). До обов'язкових дисциплін відносяться: *Технологічні інновації, Менеджмент організацій і адміністрування, Маркетинг інновацій, Управління інноваційною діяльністю підприємства, Інноваційна економіка і політика.*

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

*Цілі навчання:*

- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

*Теоретичний зміст предметної області:*

- парадигми, закони, закономірності;  
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;  
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;  
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

*Методи, методики та технології:*

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

	<i>Інструментарій та обладнання:</i> - сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма для підготовки магістра прикладної орієнтації.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Акцент на глибоких знаннях інноваційної складової науково-дослідницької, виробничої та адміністративної діяльності при управлінні соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою їх розвитку.
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма передбачає проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах, організаціях, установах.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Підготовлений магістр згідно ДК 003:2010: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ може займати <u>первинні посади</u>:  1238 Керівники проектів та програм.  1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації.  1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок.  1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки.  1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління.  2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів.  2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.  2441.2 Економісти  2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Програма орієнтована на продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	При викладанні практикується студентсько-центроване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційної освіти, інтерактивні методи навчання. Лекції, практичні заняття, семінари, лабораторні роботи в малих групах, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, підготовка та захист кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою для екзаменів та диференційованих заліків («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та міжсесійний контроль, курсові роботи, розрахунково-графічні роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, звіти з практик, кваліфікаційна робота.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері

<b>компетентність</b>	менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), доводити інформацію з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних засобів, у тому числі іноземною мовою.</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6. Здатність до самовдосконалення, адаптації та діяльності у нових ситуаціях, генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 8. Здатність до діяльності із дотриманням академічної та професійної доброчесності.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК 7. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 8. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, що займається інноваційною діяльністю; приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК 9. Здатність до розроблення стратегії інноваційного розвитку підприємства; створення програми розвитку підприємства; здатність до визначення перспективних цілей і завдань управління інноваційною діяльністю.</p> <p>СК 10. Здатність розробляти інноваційні комплексні проекти, планувати та оцінювати, супроводжувати; використовувати інструментальні засоби в управлінні інноваційними проектами; здатність до проведення експертизи інноваційних проектів.</p> <p>СК 11. Здатність до управління інноваційною діяльністю підприємства; формування та оцінювання фінансово-економічних показників діяльності підприємства, що займається інноваційною діяльністю, з урахуванням чинників</p>

	<p>зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 12. Здатність до застосування комп'ютерних технологій та програмного забезпечення з оброблення економічних даних для розв'язання управлінських завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>СК 13. Здатність оцінювати конкретну підприємницьку ситуацію з ведення бізнесу, використовувати сучасні технології процесного управління та аналіз бізнес-процесів і бізнес-середовища; розробляти та вдосконалювати бізнес-моделі підприємств, використовувати методики реінжинірингу на підприємстві.</p> <p>СК 14. Здатність генерувати інноваційні ідеї та трансформувати їх у практичні дії; володіти основами формування сприятливого організаційного мікроклімату; розуміння процесу створення креативної організації та розвитку креативного середовища.</p> <p>СК 15. Здатність пояснити широкий діапазон інноваційних процесів та проблем, які відбуваються на підприємствах, в країні та на глобальних ринках.</p>
--	--

### **7 – Програмні результати навчання**

<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; вміти визначати вплив факторів середовища та ризики реалізації інноваційних проектів.</p> <p>ПРН 5. Планувати інноваційну діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність в процесі здійснення професійної управлінської діяльності.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, мотивувати її інноваційну діяльність, налагоджувати ефективну комунікативну взаємодію в колективі, впливати на його поведінку для вирішення професійних задач; створювати умови для трудової самореалізації співробітників, їх соціальної адаптації до змін.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним, організовувати власну діяльність.</p> <p>ПРН 12. Вміти виділяти ключові процеси у розвитку підприємства та управляти ними. Виявляти масштаби та причини відхилень фактичних показників результативності інноваційної діяльності від планових, враховувати та визначати ризики інноваційної діяльності.</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Демонструвати знання сутності інноваційної діяльності підприємств та її складових, механізму управління інноваційною діяльністю підприємства.</p> <p>ПРН 15. Вміти проводити комплексний аналіз інноваційної діяльності підприємства,</p>
---

установи, організації з позицій системного підходу на основі використання сучасних інформаційних систем і технологій в управлінні; аналізувати і розраховувати основні економічні показники інноваційної діяльності підприємства.

ПРН 16. Вміти використовувати інструментальні засоби в управлінні інноваційним проектом та проведенням експертизи інноваційних проектів.

ПРН 17. Використовувати набуті професійні знання та навички для вирішення практичних завдань в галузі управління інноваційною діяльністю.

ПРН 18. Генерувати нові ідеї, обґрунтовувати мету, завдання, необхідні ресурси для їх реалізації; реалізовувати загальнонаукові та креативні методи пізнання у професійній діяльності.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В ході організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної роботи та/або роботи за фахом. Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності за II рівнем вищої освіти.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності за II рівнем вищої освіти.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Програма має повне забезпечення навчально-методичними комплексами за усіма навчальними компонентами.

### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними ЗВО України задля організації взаємного обміну студентами, викладачами у відповідності до угоди про співробітництво.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.	Методологія і організація наукових досліджень	3	диф. залік
ОК 2.	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	диф. залік
ОК 3.	Ділова іноземна мова	4	диф. залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 4.	Технологічні інновації	5	диф. залік
ОК 5.	Менеджмент організацій і адміністрування	4	екзамен
ОК 6.	Маркетинг інновацій (Курсова робота)	4	екзамен
ОК 7.	Управління інноваційною діяльністю підприємства (Курсова робота)	6	екзамен
ОК 8.	Інноваційна економіка і політика	6	екзамен
ОК 9.	Виробнича практика	9	диф. залік
ОК 10.	Переддипломна практика	3	диф. залік
ОК 11.	Кваліфікаційна робота	18	підсумкова атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
УВМ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	диф. залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
	Блок вибірових дисциплін № 1 за освітньо- професійною програмою		
1М1	Креативний менеджмент	4	диф. залік
1М2	Реінжиніринг бізнес-моделей і бізнес-процесів	4	екзамен
1М3	Кроскультурний менеджмент	4	екзамен
1М4	Управління інноваційними проектами	4	диф. залік
1М5	Оцінка якості систем менеджменту	4	диф. залік
	Блок вибірових дисциплін № 2 за освітньо- професійною програмою		
2М1	Інноваційний менеджмент і дизайн	4	диф. залік
2М2	Інвестиційний менеджмент	4	екзамен
2М3	Business start-up	4	екзамен
2М4	Лідерство та ефективні комунікації	4	диф. залік
2М5	Управління змінами	4	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
Загальний обсяг освітньої програми		90	



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент інноваційної діяльності» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ЗК 1	+								+	+	+
ЗК 2	+		+		+			+	+	+	+
ЗК 3	+	+		+		+					
ЗК 4					+			+			
ЗК 5					+			+			
ЗК 6				+	+	+					
ЗК 7		+									
ЗК 8	+										
СК 1			+		+		+				
СК 2		+					+			+	+
СК 3			+								
СК 4				+	+				+		
СК 5						+				+	+
СК 6					+						
СК 7					+			+	+		
СК 8		+			+	+	+				
СК 9							+	+			
СК 10							+	+			
СК 11							+		+	+	+
СК 12	+	+							+	+	+
СК 13		+		+			+	+			
СК 14				+				+			
СК 15				+		+		+			

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПРН 1	+							+			
ПРН 2	+				+				+	+	+
ПРН 3						+					
ПРН 4							+				
ПРН 5					+						
ПРН 6	+	+		+							
ПРН 7					+						
ПРН 8		+		+		+					+
ПРН 9			+								
ПРН 10					+		+				
ПРН 11			+								
ПРН 12								+	+	+	+
ПРН 13		+			+			+			
ПРН 14			+								
ПРН 15						+	+			+	+
ПРН 16							+	+		+	+
ПРН 17		+		+					+	+	+
ПРН 18	+			+		+			+	+	+

Керівник проєктної групи, професор кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., професор

Ольга КОМЕЛІНА

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.т.н., доцент

Юрій ХАРЧЕНКО

Член проєктної групи, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н.

Олена ХРИСТЕНКО

Гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і логістики, к.е.н., доцент

Марія ГУНЧЕНКО