

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
освітня кваліфікація: «Магістр публічного управління та адміністрування»




ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

В.О. Онищенко / 
(протокол № 6 від «30» 04 2021 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Ректор В.О. Онищенко / 
(Наказ № 88 від «30» 04 2021 р.)

Полтава 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Кульчій Інна Олексіївна – гарант освітньої програми, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права.
2. Задорожний Володимир Петрович – член проектної групи, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права.
3. Гришко Володимир Васильович – член проектної групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Тімощук Артем Олександрович – заступник начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Полтавській та Кіровоградській областях
2. Осипенко Наталія Михайлівна – директор Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій
3. Атаманюк Оксана Анатоліївна – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Полтавській області

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», кафедра публічного управління, адміністрування та права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр; Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії до 2024 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nupp.edu.ua
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування, для роботи у сфері регіонального управління, здатних формулювати та розв'язувати комплексні практичні проблеми публічного управління та адміністрування, розробляти і впроваджувати у життя нові підходи та методи підвищення ефективності використання ресурсного потенціалу регіонів, здійснювати управління процесами децентралізації та демократичного врядування, забезпечувати надання якісних послуг населенню.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів. Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін другого магістерського рівня становить 2700 год (90 кредитів ЄКТС). Навчальним планом передбачено вивчення дисциплін циклу загальної та професійної підготовки. Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження 2 практик:

	<p>виробничої практики в органах державної влади та органах місцевого самоврядування і дослідницька практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи із бюджетом часу 9 кредитів ЄКТС.</p> <p>Цикл загальної підготовки (загальний бюджет часу 21 кредит ЄКТС, що містить обов'язкові дисципліни (19 ЄКТС) та вибіркові дисципліни (4 ЄКТС). До обов'язкових дисциплін відносяться: Публічна політика, Лідерство та ефективні комунікації, Стратегічне управління, Ділова іноземна мова.</p> <p>Цикл професійної підготовки (загальний бюджет часу кредитів ЄКТС, що містить обов'язкові дисципліни (49 ЄКТС) та вибіркові дисципліни (20 ЄКТС). До обов'язкових дисциплін відносяться: Публічна служба, Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека, Електронне урядування та електронна демократія, Інформаційна політика та PR технології в публічному управлінні та інші.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки магістра прикладної орієнтації
Основний фокус освітньої програми	Здобуття вищої освіти в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».
Особливості програми	Акцент ставиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у галузі публічного управління та адміністрування, вивченні управлінської діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
Особливості програми	Високий рівень підготовки забезпечується практичною підготовкою в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
	4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання
Придатність до працевлаштування	<p><i>Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:</i></p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1229.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1221.2 Начальник відділу 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 2419.3 Професіонали державної служби</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
	5 - Викладання та оцінювання
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну роботу, стажування, самоосвіту. Застосовуються методи наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та

	правового забезпечення. Основні види занять: лекції, семінари, інтерактивні форми роботи (робота в групах, тренінги, ділові ігри), самостійна та індивідуальна робота.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100- бальною рейтинговою шкалою оцінювання ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою для екзамену та диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: поточний, модульний, самоконтроль, підсумковий. Форми контролю: усні та письмові екзамени, тестові завдання, презентації, звіти з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку

	соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
--	--

7 - Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Розуміти сучасні філософські та теоретичні засади публічного управління.

РН14. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН15. Уміти практично використовувати уміння і навички різних видів мовної комунікації в своїй професійній діяльності та з метою підвищення власної професійної кваліфікації.

РН16. Відповідальне ставлення до виконання покладених обов'язків з урахуванням часових обмежень.

РН17. Формування розуміння та сприйняття етичних правил поведінки в системі публічного управління.

РН18. Здатність до системного мислення в майбутній професійній діяльності.

РН19. Удосконалення професійного та особистісного розвитку протягом усього життя.

8 — Ресурсне забезпечення реалізації програми

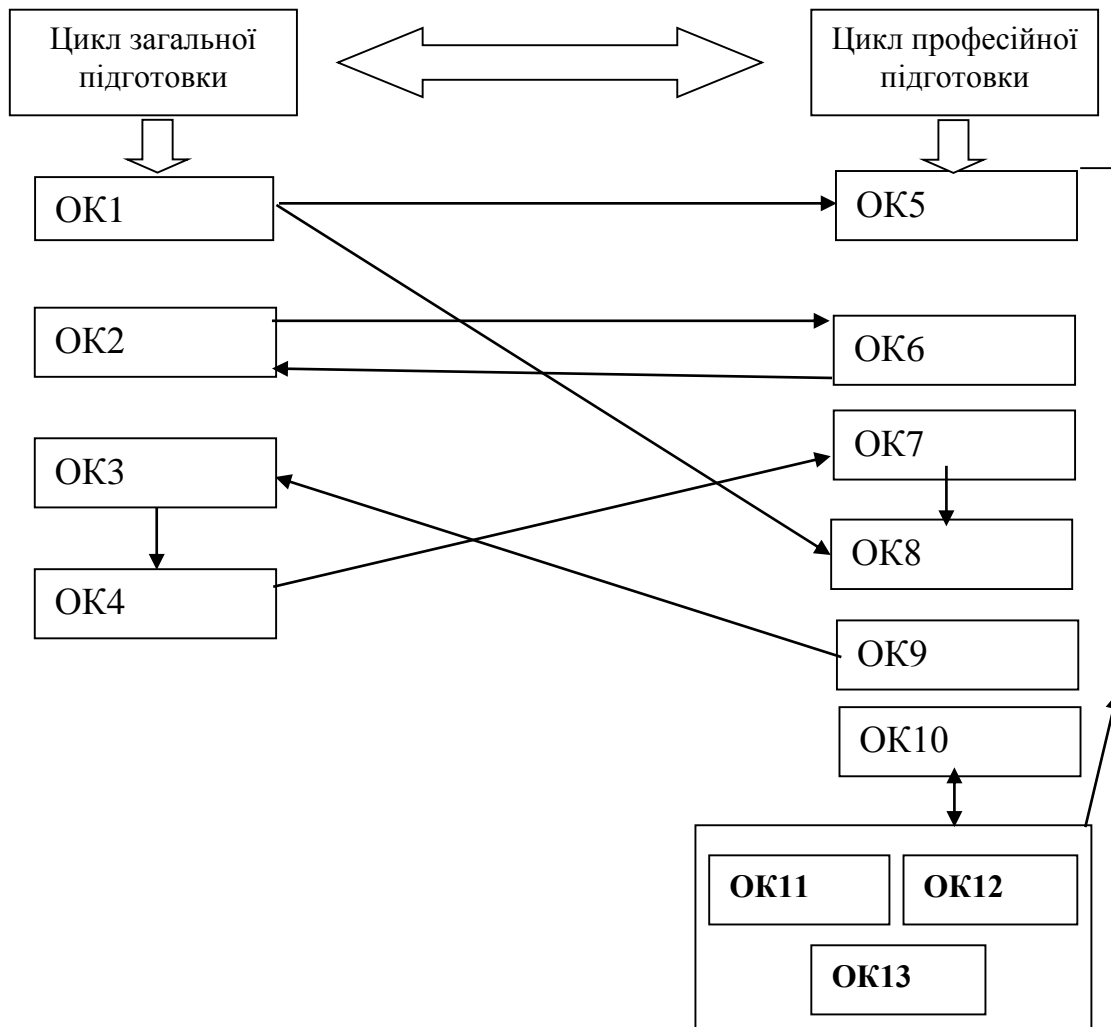
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-
-----------------------------	---

	професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються фахівці-практики органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичними комплексами з усіх навчальних компонентів.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну студентами у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання – українська.

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
OK1.	Стратегічне управління	4,0	екзамен
OK2.	Публічна політика	5,0	екзамен
OK3.	Лідерство та ефективні комунікації	4,0	екзамен
OK4.	Ділова іноземна мова	4,0	залік
II. Цикл професійної підготовки			
OK5.	Право в публічному управлінні	5,0	екзамен
OK6.	Публічна служба	5,0	екзамен
OK7.	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	5,0	екзамен
OK8.	Методологія наукових досліджень, психофізіологічні методи дослідження та експертизи з використанням поліграфа в публічному управлінні	4,0	залік
OK9.	Електронне урядування та електронна демократія	5,0	екзамен
OK10.	Інформаційна політика та PR-технології в публічному управлінні	4,0	екзамен
OK 11.	Виробнича практика	3,0	залік
OK 12.	Переддипломна практика	6,0	залік
OK 13.	Кваліфікаційна робота	12,0	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
УВМ1	Вільний магмайнор 1	4,0	залік
Магменджор 1.			
ІММ1	Державна служба	4,0	залік
ІММ2	Управління персоналом в органах державної влади	4,0	залік
ІММ3	Етика у системі публічного управління	4,0	залік
ІММ4	Електронний документообіг в органах державної влади	4,0	залік
ІММ5	Трудове право	4,0	залік
Магменджор 2.			
ІММ1	Місьцеве самоврядування	4,0	залік
ІММ2	Управління персоналом в органах місцевого самоврядування	4,0	залік
ІММ3	Основи гендеру та гендерної рівності	4,0	залік
ІММ4	Електронний документообіг в органах місцевого самоврядування	4,0	залік
ІММ5	Запобігання корупції	4,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
ЗК01	+		+										
ЗК02						+		+		+			
ЗК03			+							+			
ЗК04		+	+		+	+							
ЗК05	+	+			+								
ЗК06				+	+								
ЗК07	+	+	+				+	+	+		+	+	+
СК 01			+				+			+			
СК 02						+			+				
СК 03					+			+					
СК 04			+										
СК 05	+		+			+				+			
СК 06	+					+			+				
СК 07	+	+									+		
СК 08			+				+				+		
СК 09	+		+			+						+	+
СК 10		+	+				+				+		

**5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
РН01	+					+			+				
РН02		+									+	+	+
РН03	+				+		+						
РН04					+			+		+			
РН05		+						+					
РН06			+		+		+						
РН07	+		+							+			
РН08										+		+	+
РН09				+									
РН10					+					+			
РН11	+					+	+		+				
РН12	+		+									+	+
РН13			+									+	
РН14			+		+							+	+
РН15				+	+					+			
РН16		+	+								+	+	+
РН17	+	+									+	+	
РН18			+							+		+	+
РН19	+	+	+		+	+					+	+	+

Проектна група:

Гарант освітньої програми,
кандидат наук з державного управління,
доцент, доцент кафедри публічного управління,
адміністрування та права

Інна КУЛЬЧІЙ

Члени проектної групи

доктор наук з державного управління,
адміністрування та права

Володимир ЗАДОРЖНИЙ

доктор економічних наук, професор,
адміністрування та права

Володимир ГРИШКО